Постановление Правительства РФ от 15 марта 1997 г. N 318"О мерах по организации индивидуального (персонифицированного)учета для целей государственного пенсионного страхования"

В соответствии с Федеральным законом "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1401) Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей обязательного пенсионного страхования и ввести ее в действие с 1 января 1997 г.

2. Пенсионному фонду Российской Федерации:

с участием Министерства труда и социального развития Российской Федерации разработать в 2-месячный срок формы документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, инструкцию по их заполнению и утвердить их в установленном порядке;

совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации определить сроки представления работодателями в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о работающих гражданах при проведении начальной регистрации застрахованных лиц для индивидуального (персонифицированного) учета;

по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации давать в установленном порядке необходимые разъяснения по порядку ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного пенсионного страхования;

представлять в Правительство Российской Федерации ежегодно в IV квартале доклад о работе по реализации Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования".

3. Финансирование работ по внедрению индивидуального (персонифицированного) учета и его материально-техническое обеспечение осуществлять за счет бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации соответствующего финансового года.

4. Федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации оказывать содействие Пенсионному

фонду Российской Федерации и его территориальным органам в реализации Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования".

Председатель Правительства

Российской Федерации	В.Черномырдин

Инструкция о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей обязательного пенсионного страхования (утв. постановлением Правительства РФ от 15 марта 1997 г. N 318)

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция, разработанная в соответствии с Федеральным законом "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", определяет порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о каждом лице, на которое распространяется обязательное пенсионное страхование, в том числе:

порядок регистрации застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;

порядок представления в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений о застрахованных лицах, в том числе сведений о страховом стаже, заработной плате (доходе), начисленных и уплаченных страховых взносах (далее именуются - индивидуальные сведения);

порядок представления сведений о трудовом (страховом) стаже застрахованных лиц за период, предшествующий регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

сроки внесения индивидуальных сведений о застрахованных лицах в их индивидуальные лицевые счета;

порядок использования индивидуальных сведений для осуществления контроля за правильностью начисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

2. Понятия используемые в настоящей Инструкции, означают следующее:

"персонифицированный учет" - организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

"застрахованное лицо" - лицо, на которое распространяется обязательное пенсионное страхование, а также занятое на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда лицо, за которое уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Застрахованными лицами являются граждане Российской Федерации, а также проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства.

К застрахованным лицам, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, относятся физические лица - индивидуальные предприниматели, адвокаты, частные детективы, занимающиеся частной практикой нотариусы, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, родовых, семейных общин малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования, и иные категории граждан, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в виде фиксированных платежей в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

В целях ведения персонифицированного учета к застрахованным лицам приравнены безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости населения и получающие пособие по безработице, а также лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к оплачиваемому труду. В отношении указанных лиц к приему на работу приравнивается регистрация в качестве безработного, привлечение к оплачиваемому труду осужденного к лишению свободы, а к увольнению - снятие с учета в качестве безработного, освобождение лица, осужденного к лишению свободы, из мест лишения свободы;

"страхователи" - юридические лица, в том числе иностранные, международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации (в отношении застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"), родовые, семейные общины малочисленных народов Севера, занимающиеся традиционными отраслями хозяйствования, крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, в том числе иностранные, лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу по трудовому договору, а также заключившие договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы.

В целях ведения персонифицированного учета к страхователям приравнены органы службы занятости населения в отношении безработных, а также организации, в которых лица, осужденные к лишению свободы, привлекаются к оплачиваемому труду;

"лицевой счет" - индивидуальный лицевой счет застрахованного лица,

хранящийся в форме записи на машинных носителях информации, которую возможно обработать с помощью средств вычислительной техники в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий предусмотренные настоящей Инструкцией сведения о застрахованном лице, включенные в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации;

"страховой номер лицевого счета" - постоянный номер, присваиваемый Пенсионным фондом Российской Федерации лицевому счету застрахованного лица;

"страховое свидетельство" - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, выдаваемое застрахованному лицу, подтверждающее регистрацию этого лица в системе обязательного пенсионного страхования;

"страховые взносы" - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемые страхователями на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии, а также страховые взносы, уплачиваемые страхователями в Пенсионный фонд Российской Федерации за застрахованных лиц - работников, являющихся субъектами профессиональных пенсионных систем, для реализации ими пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о профессиональных пенсионных системах;

"расчетный период" - период, под которым понимается год (с 1 января по 31 декабря включительно), за который страхователями представляются индивидуальные сведения.

II. Организация персонифицированного учета

3. Персонифицированный учет осуществляет Пенсионный фонд Российской Федерации и территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации (далее именуются -территориальные органы).

4. Персонифицированный учет включает в себя:

а) регистрацию застрахованных лиц;

б) сбор сведений о страховом стаже, заработной плате и доходе, начисленных, уплаченных и поступивших страховых взносах за застрахованных лиц за период работы после регистрации и внесение их в лицевые счета;

в) сбор сведений о включаемых в трудовой (страховой) стаж периодах работы и (или) иной деятельности, которые приобретены застрахованными лицами до их регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, и внесение их в лицевые счета;

г) информационное обеспечение процесса установления и корректировки размера трудовых пенсий.

III. Регистрация застрахованных лиц

5. Каждое застрахованное лицо должно быть зарегистрировано в системе обязательного пенсионного страхования.

Регистрация застрахованного лица предусматривает открытие лицевого счета на застрахованное лицо с выдачей ему страхового свидетельства.

Датой регистрации является дата открытия лицевого счета.

6. При заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, с застрахованным лицом, не зарегистрированным в системе обязательного пенсионного страхования, страхователь представляет на это лицо анкету застрахованного лица в территориальный орган в течение 2 недель с даты заключения договора. Форма анкеты застрахованного лица утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации.

7. Правильность указанных в анкете застрахованного лица сведений заверяется подписью застрахованного лица и проверяется страхователем.

Если застрахованное лицо не имеет возможности лично заверить анкету застрахованного лица в связи с длительным (свыше одного месяца) нахождением в командировке, длительной болезнью или по иной причине, страхователь указывает эту причину в анкете и заверяет ее.

Анкеты застрахованных лиц передаются страхователем в территориальный орган вместе с описью документов, форма которой утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации.

8. Территориальный орган в течение 3 недель со дня получения анкеты застрахованного лица открывает лицевой счет и оформляет страховое свидетельство либо принимает решение об отказе в регистрации, которое сообщается страхователю и застрахованному лицу.

При необходимости территориальный орган в этот же срок направляет страхователю запрос об уточнении сведений, форма которого утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации.

9. Решение об отказе в регистрации застрахованного лица принимается территориальным органом при наличии в системе обязательного пенсионного страхования лицевого счета на застрахованное лицо с идентичными анкетными данными. Форма решения об отказе в регистрации застрахованного лица утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации.

10. Территориальный орган в 3-недельный срок передает страхователю страховые свидетельства, запросы об уточнении сведений и решения об отказе в регистрации вместе с сопроводительной ведомостью, форма которой утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации.

11. Страхователь в течение недели после получения страховых свидетельств выдает их застрахованным лицам. Застрахованное лицо расписывается в

сопроводительной ведомости в получении страхового свидетельства.

Если страхователь не имеет возможности выдать страховое свидетельство или решение об отказе в регистрации в связи с длительным (свыше одного месяца) нахождением в командировке застрахованного лица, его длительной болезнью или по иной причине, страхователь проверяет правильность содержащихся в страховом свидетельстве сведений, расписывается за застрахованное лицо в сопроводительной ведомости и принимает меры к передаче страхового свидетельства застрахованному лицу.

12. В случае неверного указания в страховом свидетельстве фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения или пола застрахованное лицо заполняет листок исправлений, в котором указывает правильные сведения.

При обнаружении ошибок в страховом свидетельстве в период отсутствия застрахованного лица в связи с длительным (свыше одного месяца) нахождением в командировке, длительной болезнью или по иной причине листок исправлений заполняется страхователем.

13. Застрахованное лицо, получившее решение об отказе в регистрации по основаниям, указанным в пункте 9 настоящей Инструкции, но не имеющее страхового свидетельства, заполняет заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства, форма которого утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации.

14. Страхователь в месячный срок после получения в территориальном органе страховых свидетельств, запросов об уточнении сведений и решений об отказе в регистрации возвращает в территориальный орган сопроводительную ведомость, листки исправлений, заполненные запросы об уточнении сведений и заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства, а также страховые свидетельства, которые не были выданы застрахованным лицам по причине невостребования или наличия в них ошибок.

15. Территориальный орган в течение 3 недель:

на основании сопроводительной ведомости отмечает в лицевом счете факт выдачи страхового свидетельства;

на основании представленных страхователем листков исправлений, заполненных запросов об уточнении сведений и заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства оформляет новые страховые свидетельства и передает их страхователю для выдачи застрахованным лицам в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящей Инструкции.

16. Застрахованное лицо, самостоятельно уплачивающее страховые взносы, не зарегистрированное в системе обязательного пенсионного страхования, проходит регистрацию в территориальном органе одновременно с регистрацией в качестве страхователя в порядке, предусмотренном пунктами 5, 8, 10, 12 и 13 настоящей Инструкции.

17. Застрахованные лица, добровольно вступившие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, в том числе граждане Российской Федерации, работающие за пределами территории Российской Федерации и осуществляющие уплату страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда

Российской Федерации за себя, застрахованные лица, уплату страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации за которых осуществляют другие физические лица, а также неработающие застрахованные лица могут пройти регистрацию в территориальном органе по месту жительства. При регистрации указанные застрахованные лица представляют в территориальный орган анкету застрахованного лица и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

На основании анкеты застрахованного лица территориальный орган в 3-недельный срок принимает решение, предусмотренное пунктами 8 и 9 настоящей Инструкции.

Уточнение сведений, содержащихся в страховом свидетельстве, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8, 12 и 13 настоящей Инструкции.

IV. Страховое свидетельство

18. В страховом свидетельстве указываются страховой номер, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол застрахованного лица и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования. Форма страхового свидетельства утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации.

19. Страховое свидетельство хранится у застрахованного лица.

20. Страховое свидетельство действительно только при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

21. Страхователь при заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера, на вознаграждения по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, требует от застрахованного лица предъявления страхового свидетельства, а застрахованное лицо обязано предъявить страховое свидетельство.

Страхователь обязан проверить соответствие предъявленного страхового свидетельства паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

22. Страхователь указывает страховой номер лицевого счета при представлении в территориальный орган сведений о застрахованном лице.

23. Застрахованное лицо вправе обратиться к страхователю с заявлением об обмене страхового свидетельства или о выдаче его дубликата в случае:

а) изменения фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения или пола застрахованного лица, установления неточности или ошибочности в сведениях, содержащихся в страховом свидетельстве;

б) утраты страхового свидетельства или его непригодности для использования.

24. Страхователь в 2-недельный срок передает заявление об обмене страхового свидетельства или о выдаче его дубликата в территориальный

орган вместе с описью документов.

25. Территориальный орган в месячный срок после получения от страхователя заявления об обмене страхового свидетельства или о выдаче его дубликата принимает решение об обмене страхового свидетельства или о выдаче его дубликата либо об отказе в обмене страхового свидетельства или в выдаче его дубликата.

Решение сообщается страхователю и застрахованному лицу.

Решение об отказе в обмене страхового свидетельства или о выдаче его дубликата принимается территориальным органом в случае отсутствия в системе персонифицированного учета лицевого счета со страховым номером, указанным в заявлении об обмене или в выдаче дубликата страхового свидетельства, или несоответствия указанных в заявлении фамилии, имени, отчества сведениям, содержащимся в лицевом счете, страховой номер которого указан в заявлении.

Выдача страхового свидетельства застрахованному лицу осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящей Инструкции.

26. Застрахованные лица, предусмотренные пунктами 16 и 17 настоящей Инструкции, в случаях, указанных в пункте 23 настоящей Инструкции, в месячный срок лично представляют в территориальный орган заявление об обмене страхового свидетельства или о выдаче его дубликата.

Обмен страхового свидетельства или выдача его дубликата осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящей Инструкции.

V. Представление индивидуальных сведений о застрахованных лицах

27. Каждый страхователь ежегодно, до 1 марта года, следующего за расчетным периодом, представляет в территориальный орган относящиеся к расчетному периоду индивидуальные сведения в отношении каждого работавшего у него застрахованного лица.

Сведения о заработной плате (доходе) и начисленных и уплаченных страховых взносах за застрахованных лиц представляются на основании данных бухгалтерского учета.

Сведения о страховом (трудовом) стаже представляются на основании приказов, других документов по учету кадров и иных документов, подтверждающих условия трудовой деятельности застрахованного лица, а также данных бухгалтерского учета о начислении и уплате страховых взносов.

Вместе с индивидуальными сведениями страхователь представляет ведомость по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, в которой отражает сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах в целом по организации за расчетный период, а также имеющуюся задолженность по уплате страховых взносов на начало и конец расчетного периода. Форма указанной ведомости утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации.

28. Копию сведений, представленных в территориальный орган для включения в лицевой счет застрахованного лица, страхователь передает этому лицу в недельный срок с даты приема сведений территориальным органом.

29. В случае обнаружения ошибок в представленных в территориальный орган формах документов персонифицированного учета, страхователь в 2-недельный срок представляет исправленные формы. При этом страхователь в недельный срок выдает застрахованному лицу копию уточненных индивидуальных сведений.

30. В день увольнения застрахованного лица или в день прекращения договора гражданско-правового характера, на вознаграждения по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, страхователь передает застрахованному лицу копию его индивидуальных сведений, которые ранее не были представлены в территориальный орган. Страхователь обязан получить у застрахованного лица письменное подтверждение передачи ему этих сведений. Указанные индивидуальные сведения передаются в территориальный орган вместе с описью документов.

31. При подаче заявления о назначении пенсии застрахованное лицо обращается к страхователю о представлении на него в территориальный орган индивидуальных сведений. Страхователь в течение 10 дней со дня обращения представляет в территориальный орган индивидуальные сведения об этом лице.

32. При снятии с учета в территориальном органе по месту регистрации в качестве страхователя в связи с ликвидацией страхователь одновременно с документами о снятии с учета представляет индивидуальные сведения на всех работающих у него застрахованных лиц, которые ранее не были представлены в территориальный орган. Копии сведений страхователь передает застрахованным лицам.

33. Индивидуальные сведения, представляемые в территориальный орган страхователем, являющимся юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью организации.

Индивидуальные сведения, представляемые в территориальный орган страхователем, не являющимся юридическим лицом, заверяются его подписью.

34. Сведения, содержащиеся в представленных страхователем документах, подготовленных с нарушением настоящей Инструкции и требований Пенсионного фонда Российской Федерации в части форм документов и правил их заполнения, в лицевые счета не вносятся.

Эти документы или их копии территориальный орган возвращает страхователю с указанием обнаруженных нарушений.

35. Территориальные органы осуществляют контроль за достоверностью сведений о трудовом (страховом) стаже за период до и после регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и о заработной плате (доходе), представляемых страхователями, в том числе застрахованными лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы, путем проведения проверок, запроса дополнительных сведений, а также путем сверки сведений

о начисленных, уплаченных и поступивших страховых взносах с данными налоговых органов и органов федерального казначейства.

По требованию территориального органа страхователь представляет дополнительные сведения, в том числе подтверждающие начисление и уплату страховых взносов, трудовой (страховой) стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии, за периоды до и после регистрации в системе обязательного пенсионного страхования работающих у него застрахованных лиц.

При обнаружении несоответствия между представленными индивидуальными сведениями о застрахованных лицах и результатами проверки территориальный орган уведомляет страхователя об имеющихся расхождениях и необходимости их устранения.

36. Страхователь в 2-недельный срок после уведомления территориального органа об имеющихся расхождениях между представленными индивидуальными сведениями и результатами проверки устраняет их и представляет в территориальный орган уточненные данные.

Если страхователь в установленный срок не устранил имеющиеся расхождения, территориальный орган принимает решение о корректировке сведений и уточнении лицевых счетов застрахованных лиц. Корректировка сведений и уточнение лицевых счетов застрахованных лиц осуществляются территориальным органом в порядке, утверждаемом Пенсионным фондом Российской Федерации. Решение сообщается страхователю и застрахованным лицам.

37. Для страхователей, использующих труд членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, территориальный орган сверяет указанные в индивидуальных сведениях данные о заработке этой категории застрахованных лиц с данными, указанными страхователем в расчетной ведомости по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, и при обнаружении несоответствия между этими данными уведомляет страхователя об имеющихся расхождениях и необходимости их устранения.

Если страхователь в установленный срок не устранил имеющиеся расхождения, территориальный орган принимает решение о корректировке сведений и уточнении лицевых счетов застрахованных лиц. Корректировка сведений и уточнение лицевых счетов застрахованных лиц осуществляются территориальным органом в порядке, утверждаемом Пенсионным фондом Российской Федерации. Решение сообщается страхователю и застрахованным лицам.

38. Застрахованное лицо, самостоятельно уплачивающее страховые взносы, представляет в территориальный орган сведения об уплаченных страховых взносах за расчетный период вместе с копией платежного документа. Сведения представляются ежегодно, до 1 марта.

Территориальный орган сверяет представленные сведения с данными о страховых взносах, поступивших в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Сведения об уплаченных страховых взносах за расчетный период, подтвержденные органами федерального казначейства, включаются в

лицевой счет застрахованного лица.

39. Застрахованные лица - граждане Российской Федерации, работающие за пределами территории Российской Федерации и добровольно вступившие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, а также физические лица, уплачивающие страховые взносы за других физических лиц (физическое лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в территориальные органы необходимые сведения в порядке, предусмотренном пунктом 38 настоящей Инструкции.

40. Орган службы занятости населения ежегодно, до 1 марта, представляет в территориальный орган, в котором зарегистрирован в качестве страхователя орган власти субъекта Российской Федерации, образовавший этот орган службы занятости населения, сведения о периодах, включаемых в страховой стаж безработных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Сведения об иных периодах, включаемых в страховой стаж в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", представляются застрахованными лицами в территориальные органы по месту жительства.

42. Копии сведений о страховом стаже, заработной плате (доходе), начисленных и уплаченных страховых взносах застрахованных лиц, представленных в территориальный орган страхователем, хранятся у страхователя в соответствии с правилами, установленными для хранения документов бухгалтерского учета и отчетности.

43. В случае смерти застрахованного лица орган записи актов гражданского состояния представляет в течение месяца с даты регистрации факта смерти в территориальный орган, в котором зарегистрирован в качестве страхователя орган власти субъекта Российской Федерации, образовавший этот орган записи актов гражданского состояния, сведения о смерти застрахованного лица по форме, утверждаемой Пенсионным фондом Российской Федерации.

44. Страхователи с 1 августа 2003 г. до 1 июля 2004 г. в сроки, согласованные с территориальными органами, и в порядке, определяемом Пенсионным фондом Российской Федерации, представляют сведения о включаемых в трудовой (страховой) стаж периодах работы и (или) иной деятельности, которые приобретены всеми работающими у них застрахованными лицами до их регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, за исключением застрахованных лиц - получателей трудовых пенсий по старости и инвалидности.

45. Застрахованные лица, указанные в пунктах 16 и 17 настоящей Инструкции, а также неработающие застрахованные лица, в том числе не состоящие на учете в органах службы занятости населения, представляют в территориальные органы сведения о включаемых в трудовой (страховой) стаж периодах работы и (или) иной деятельности, которые приобретены ими до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, с предъявлением подтверждающих документов в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящей Инструкции.

VI. Лицевой счет застрахованного лица

46. На каждое застрахованное лицо, зарегистрированное в системе обязательного пенсионного страхования, Пенсионный фонд Российской Федерации открывает лицевой счет с постоянным номером.

47. Лицевой счет состоит из общей, специальной и профессиональной частей.

48. Общая часть лицевого счета содержит:

а) страховой номер;

б) фамилию, имя, отчество, фамилию, которая была у застрахованного лица при рождении;

в) пол;

г) дату рождения;

д) место рождения;

е) адрес постоянного места жительства;

ж) серию и номер паспорта или удостоверения личности, дату выдачи указанных документов;

з) гражданство;

и) дату регистрации в качестве застрахованного лица;

к) периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж для назначения трудовой пенсии, а также в страховой стаж, связанный с особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

л) иные периоды, засчитываемые в страховой стаж в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";

м) размер заработной платы (дохода), на которую начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) сумму начисленных страхователем данному застрахованному лицу страховых взносов;

о) сумму уплаченных и поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносов;

п) сведения о расчетном пенсионном капитале, включая сведения о его индексации;

р) сведения об установлении трудовой пенсии и индексации ее размера, включая страховую часть трудовой пенсии;

с) сведения о закрытии лицевого счета застрахованного лица.

49. Специальная часть лицевого счета содержит:

а) сумму страховых взносов, поступивших на накопительную часть трудовой пенсии;

б) сведения о выборе застрахованным лицом инвестиционного портфеля (управляющей компании);

в) сведения о суммах средств пенсионных накоплений, ежегодно передаваемых управляющим компаниям для инвестирования;

г) сведения, отражающие результаты временного размещения средств пенсионных накоплений в период до отражения их в лицевом счете;

д) сведения о доходе от инвестирования средств пенсионных накоплений;

е) сведения о необходимых расходах, связанных с инвестированием средств пенсионных накоплений;

ж) сведения о передаче от одной управляющей компанией другой средств пенсионных накоплений;

з) сведения о передаче средств пенсионных накоплений в негосударственный пенсионной фонд;

и) сведения о передаче негосударственным пенсионным фондом в Пенсионный фонд Российской Федерации средств пенсионных накоплений;

к) суммы выплат, произведенных за счет средств пенсионных накоплений.

50. Профессиональная часть лицевого счета содержит:

а) сумму страховых взносов, дополнительно начисленных, уплаченных и поступивших за застрахованное лицо, являющееся субъектом профессиональной пенсионной системы;

б) сумму инвестиционного дохода;

в) продолжительность профессионального стажа;

г) сумму произведенных выплат.

51. Лицевой счет ведется Пенсионным фондом Российской Федерации в течение жизни застрахованного лица.

После смерти застрахованного лица лицевой счет закрывается и хранится в течение срока, предусмотренного для хранения пенсионных дел.

Индивидуальные сведения о застрахованном лице, поступившие после его смерти, вносятся в его лицевой счет в порядке, определенном настоящей Инструкцией.

52. Сведения, содержащиеся в лицевых счетах, относятся к категории конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Форма представления индивидуальных сведений о застрахованных лицах и сроки их хранения

53. Индивидуальные сведения о застрахованных лицах представляются страхователями и органами записи актов гражданского состояния в письменной или электронной форме в соответствии с настоящей Инструкцией и инструкцией по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, утверждаемой Пенсионным фондом Российской Федерации.

54. Индивидуальные сведения о застрахованных лицах, предусмотренные настоящей Инструкцией, могут представляться в электронной форме при наличии гарантий их достоверности и защиты от несанкционированного доступа и искажений. В этом случае юридическая сила представленных документов должна подтверждаться электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопрос о возможности и порядке представления информации в электронной форме решается территориальным органом совместно с конкретными страхователями и оформляется соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота.

55. Документы, содержащие сведения о страховых взносах и трудовом (страховом) стаже, представленные страхователями и застрахованными лицами для целей персонифицированного учета в письменной форме, а также документы в электронной форме, юридическая сила которых подтверждена электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, хранятся в органах Пенсионного фонда Российской Федерации не менее 6 лет с даты отражения сведений, содержащихся в указанных документах, в лицевом счете застрахованного лица.

Документы, содержащие иные сведения, полученные от страхователей и застрахованных лиц для целей персонифицированного учета в указанных формах, хранятся в органах Пенсионного фонда Российской Федерации не менее 3 лет.

56. Уничтожение документов персонифицированного учета, содержащих сведения о страховых взносах и трудовом (страховом) стаже, по истечении срока их хранения производится после ознакомления застрахованного лица со сведениями, содержащимися в его лицевом счете за соответствующий период, и вручения ему выписки из лицевого счета.

Порядок ознакомления застрахованного лица со сведениями, содержащимися в его лицевом счете, хранения и уничтожения документов персонифицированного учета определяется Пенсионным фондом Российской Федерации.

VIII. Порядок учета и использования индивидуальных сведений о застрахованных лицах

57. Территориальный орган ежегодно:

а) до 1 марта осуществляет прием индивидуальных сведений, производит в отношении каждого страхователя сверку сумм уплаченных им страховых взносов за расчетный период с данными о суммах платежей, учтенных в базе данных территориального органа. По результатам сверки составляет и передает страхователю протокол к ведомости по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, форма которого утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации;

б) до 1 апреля:

проверяет правильность заполнения форм документов персонифицированного учета, содержащих индивидуальные сведения, представленных страхователями, в том числе застрахованными лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы;

вносит в лицевой счет на основании заявления застрахованного лица уточненный адрес его места жительства для информирования о состоянии его лицевого счета;

в) до 1 мая вносит в лицевые счета индивидуальные сведения за истекший расчетный период:

индивидуальные сведения, представленные страхователями, в том числе застрахованными лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы;

сведения о поступивших за застрахованное лицо страховых взносах;

г) до 1 июля:

осуществляет сверку сведений о начисленных, уплаченных и поступивших страховых взносах с данными налоговых органов и органов федерального казначейства;

осуществляет информационное обеспечение процесса корректировки размера страховой части трудовой пенсии в соответствии с пунктом 5 статьи 17 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";

д) до 31 марта года, следующего за годом подачи застрахованными лицами заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд и из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации, вносит в лицевые счета результаты рассмотрения указанных заявлений.

58. Пенсионный фонд Российской Федерации ежегодно:

а) вносит до 1 мая в лицевые счета следующие индивидуальные сведения за истекший расчетный период:

о доходе от инвестирования средств пенсионных накоплений;

о результатах временного размещения Пенсионным фондом Российской Федерации страховых взносов на финансирование накопительной части трудовой пенсии;

о расходах на инвестирование средств пенсионных накоплений;

о выплатах за счет средств пенсионных накоплений;

б) направляет:

до 1 сентября - застрахованным лицам, за которых уплачиваются либо уплачивались страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, сведения о состоянии лицевого счета, включая его специальную часть, и о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений (в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения сведений);

до 31 декабря - застрахованным лицам, за которых уплачиваются страховые взносы только на страховую часть трудовой пенсии, сведения о состоянии лицевого счета (в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения сведений).

IX. Права и обязанности застрахованного лица

59. Застрахованное лицо имеет право:

а) получать бесплатно один раз в год в территориальном органе по месту жительства или работы сведения, содержащиеся в лицевом счете;

б) получать бесплатно у страхователя копии индивидуальных сведений и сведений о трудовом (страховом) стаже за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, представленных страхователем в территориальный орган;

в) обращаться в территориальный орган с заявлением об уточнении содержащегося в лицевом счете адреса места жительства для получения сведений, содержащихся в лицевом счете;

г) обращаться в территориальный орган либо с суд с заявлением об исправлении в лицевом счете индивидуальных сведений;

д) обратиться в территориальный орган с заявлением о направлении ему сведений о состоянии лицевого счета в электронной форме.

60. Застрахованное лицо обязано:

а) пройти регистрацию в территориальном органе;

б) получить страховое свидетельство, хранить его и предъявлять по требованию страхователя и работников территориальных органов;

в) сообщать в территориальный орган в порядке, установленном настоящей Инструкцией, об изменении сведений, содержащихся в лицевом счете, а также об утрате страхового свидетельства;

г) представлять по требованию территориальных органов документы, подтверждающие сведения, подлежащие включению в лицевой счет.

X. Права и обязанности страхователя

61. Страхователь имеет право:

а) требовать от застрахованного лица предъявления страхового свидетельства при заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера, на вознаграждения по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы;

б) дополнять и уточнять сведения о застрахованных лицах, представленные им в территориальный орган в соответствии с настоящей Инструкцией.

62. Страхователь обязан:

а) представлять своевременно в территориальный орган сведения о застрахованных лицах в соответствии с настоящей Инструкцией;

б) получать в территориальном органе страховые свидетельства и выдавать их работающим у него застрахованным лицам в соответствии с настоящей Инструкцией;

в) передавать бесплатно каждому работающему у него застрахованному лицу копии индивидуальных сведений об этом лице и сведений о его трудовом (страховом) стаже за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, представленных в территориальный орган;

г) передавать бесплатно в день увольнения застрахованного лица или в день прекращения договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, копию его индивидуальных сведений, которые ранее не были представлены в территориальный орган;

д) проверять соответствие реквизитов предъявляемого застрахованным лицом страхового свидетельства реквизитам его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

XI. Права и обязанности территориальных органов

63. Территориальные органы имеют право:

а) требовать от страхователей и застрахованных лиц своевременного и

правильного представления сведений в соответствии с настоящей Инструкцией;

б) осуществлять контроль за правильностью представления страхователями сведений, в том числе по их учетным данным;

в) осуществлять в необходимых случаях по результатам проверки достоверности сведений, представленных страхователями, в том числе застрахованными лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы, корректировку этих сведений и вносить уточнения в лицевой счет, письменно уведомив об этом страхователя и застрахованное лицо;

г) получать ежегодно от негосударственных пенсионных фондов сведения, касающиеся пенсионных прав застрахованных лиц по обязательному пенсионному страхованию.

64. Территориальные органы обязаны:

а) своевременно регистрировать застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;

б) своевременно вносить в лицевые счета сведения, представленные страхователями и застрахованными лицами, в том числе самостоятельно уплачивающими страховые взносы, в соответствии с настоящей Инструкцией;

в) организовать надежное хранение сведений, содержащихся в лицевых счетах застрахованных лиц, а также документов персонифицированного учета, на основании которых они сформированы;

г) осуществлять контроль за правильностью представления страхователями сведений в соответствии с настоящей Инструкцией;

д) бесплатно направлять застрахованным лицам один раз в год сведения, содержащиеся в их лицевых счетах, а также до 1 сентября каждого года - информацию о состоянии специальной части лицевого счета и о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений (по заявлению застрахованного лица информация может направляться ему в электронной форме в порядке, определяемом Пенсионным фондом Российской Федерации, при этом юридическая сила указанных сведений должна подтверждаться электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) бесплатно предоставлять застрахованному лицу один раз в год по его заявлению сведения, содержащиеся в лицевом счете, в течение 10 дней со дня подачи заявления;

ж) разъяснять застрахованным лицам и страхователям их права и обязанности, технологию ведения персонифицированного учета, порядок заполнения форм документов персонифицированного учета и представления индивидуальных сведений;

з) обеспечить по требованию застрахованного лица сверку сведений, содержащихся в специальной части его лицевого счета, и сведений, содержащихся в пенсионной книжке застрахованного лица.