Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. N 7"Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"

Государственный комитет Российской Федерации по статистике постановляет:

1. Утвердить согласованные с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации прилагаемые унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств:

N ОС-1 "Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)", N ОС-1а "Акт о приеме-передаче здания (сооружения)", N ОС-1б "Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)", N ОС-2 "Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств", N ОС-3 "Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств", N ОС-4 "Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)", N ОС-4а "Акт о списании автотранспортных средств", N ОС-4б "Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)", N ОС-6 "Инвентарная карточка учета объекта основных средств", N ОС-6а "Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств", N ОС-6б "Инвентарная книга учета объектов основных средств", N ОС-14 "Акт о приеме (поступлении) оборудования", N ОС-15 "Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж", N ОС-16 "Акт о выявленных дефектах оборудования".

2. Распространить указанные в п. 1 настоящего постановления унифицированные формы первичной учетной документации на юридические лица всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и бюджетных учреждений).

3. С введением указанных в пункте 1 настоящего постановления унифицированных форм первичной учетной документации признать утратившими силу Постановления Госкомстата России:

- от 30.10.97 N 71а в части утверждения унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств: N ОС-1, N ОС-3, N ОС-4, N ОС-4а, N ОС-6, N ОС-14, N ОС-15, N ОС-16;

- от 28.01.2002 N 5 в части пункта 1.

Председатель Госкомстата России	В.Л.Соколин

Унифицированные формы первичной учетной документации

Учет основных средств

Общие положения

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств распространяются на юридические лица всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и бюджетных учреждений).

В формах предусмотрены зоны кодирования информации, которые заполняются в соответствии с общероссийскими классификаторами:

управленческой документации - ОКУД;

предприятий и организаций - ОКПО;

основных фондов - ОКОФ.

В случае необходимости с целью дополнительной систематизации показателей для автоматизированной обработки данных можно вводить дополнительные коды по системе кодирования, принятой в организации.

В соответствии с Порядком применения унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 24 марта 1999 г. N 20, в унифицированные формы первичной учетной документации (кроме форм по учету кассовых операций), утвержденные Госкомстатом России, организация при необходимости может вносить дополнительные реквизиты. При этом все реквизиты утвержденных Госкомстатом России унифицированных форм первичной учетной документации остаются без изменения (включая код, номер формы, наименование документа). Удаление отдельных реквизитов из унифицированных форм не допускается.

Вносимые изменения должны быть оформлены соответствующим организационно-распорядительным документом организации.

Форматы бланков, указанных в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации, являются рекомендуемыми и могут изменяться.

При изготовлении бланочной продукции на основе унифицированных форм первичной учетной документации допускается вносить изменения в части расширения и сужения граф и добавления строк (включая свободные) и вкладных листов для удобства размещения и обработки необходимой информации.

Перечень унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств

Номер формы	Наименование формы	Формат

1	2	3
ОС-1	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	А4L
ОС-1а	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	А4L
ОС-1б	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)	2А4
ОС-2	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	А4L
ОС-3	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	А4L
ОС-4	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	А4L
ОС-4а	Акт о списании автотранспортных средств	А4L
ОС-4б	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	А4L
ОС-6	Инвентарная карточка учета объекта основных средств	А4
ОС-6а	Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств	А4L
ОС-6б	Инвентарная книга учета объектов основных средств	2А4L
ОС-14	Акт о приеме (поступлении) оборудования	А4L
ОС-15	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж	А4L
ОС-16	Акт о выявленных дефектах оборудования	А4

Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1)

Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а)

Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1б)

Применяются для оформления и учета операций приема, приема-передачи объектов основных средств в организации или между организациями для:

а) включения объектов в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию (для объектов, не требующих монтажа, - в момент приобретения, для объектов, требующих монтажа, - после приема их из монтажа и сдачи в эксплуатацию), поступивших:

по договорам купли-продажи, мены имущества, дарения, финансовой аренды (если объект основных средств находится на балансе лизингополучателя) и др.;

путем приобретения за плату денежными средствами, изготовления для собственных нужд и ввода в эксплуатацию законченных строительством зданий (сооружений, встроенных и пристроенных помещений) в установленном порядке;

б) выбытия из состава основных средств при передаче (продаже, мене и пр.) другой организации.

Исключением являются случаи, когда прием-передача объектов и ввод их в действие должны оформляться в соответствии с действующим законодательством в особом порядке.

Прием-передача объекта(ов) между организациями для включения в состав основных средств для организации-получателя или выбытия его (их) из состава основных средств для организации-сдатчика оформляется общими документами:

- по форме N ОС-1 - для объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

- по форме N ОС-1а - для зданий, сооружений;

- по форме N ОС-1б - для групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений),

которые утверждаются руководителями организации-получателя и организации-сдатчика и составляются в количестве не менее двух экземпляров. К акту прилагается и техническая документация, относящаяся к данному(ым) объекту(ам).

Реквизит "Государственная регистрация прав" заполняется на недвижимое имущество и в случаях сделок с ним.

В формах N ОС-1 и N ОС-1а раздел 1 заполняется на основании данных передающей стороны (организации-сдатчика), имеющих информационный характер для объектов основных средств, бывших в эксплуатации.

В случаях приобретения объектов через сеть розничной торговли, изготовления для собственных нужд раздел 1 не заполняется.

В показателях граф "Сумма начисленной амортизации (износа)" указывается сумма начисленной амортизации (износа) с начала эксплуатации.

Раздел 2 заполняется организацией-получателем только в одном (своем) экземпляре.

В акте данные об объекте основных средств, находящемся в собственности двух или нескольких организаций, записываются соразмерно доле организации в праве общей собственности. При этом на первой странице в раздел "Справочно" заносятся сведения об участниках долевой собственности (с указанием их доли в праве общей собственности), а также, в случае, если стоимость приобретения объекта основных средств была выражена в иностранной валюте (условных денежных единицах), - сведения о наименовании иностранной валюты, ее сумме по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, выбранную в соответствии с требованиями, действующими в системе бухгалтерского учета.

Данные приема и исключения объекта из состава основных средств вносятся в инвентарную карточку (книгу) учета объектов основных средств (формы N ОС-6, N ОС-6а, N ОС-6б).

Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма N ОС-2)

Применяется для оформления и учета перемещения объектов основных средств внутри организации из одного структурного подразделения (цеха, отдела, участка и др.) в другой.

Выписывается передающей стороной сдатчиком в трех экземплярах, подписывается ответственными лицами структурных подразделений получателя и сдатчика. Первый экземпляр передается в бухгалтерию, второй - остается у лица, ответственного за сохранность объекта(ов) основных средств сдатчика, третий экземпляр передается получателю. Данные о перемещении объектов основных средств вносятся в инвентарную карточку (книгу) учета объектов основных средств (формы N ОС-6, N ОС-6а, N ОС-6б).

Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3)

Применяется для оформления и учета приема-сдачи объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации.

Подписывается членами приемочной комиссии или лицом, уполномоченным на приемку объектов основных средств, а также представителем организации (структурного подразделения), проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию. Утверждается руководителем организации или уполномоченным им лицом и сдается в бухгалтерию.

Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в организации, второй экземпляр передается организации, проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию.

Данные ремонта, реконструкции, модернизации вносятся в инвентарную карточку учета объекта основных средств (форма N ОС-6).

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма N ОС-4)

Акт о списании автотранспортных средств (форма N ОС-4а)

Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма N ОС-4б)

Применяются для оформления и учета списания пришедших в негодность:

- объекта основных средств - по форме N ОС-4;

- автотранспортных средств - по форме N ОС-4а;

- групп объектов основных средств - по форме N ОС-4б.

Составляются в двух экземплярах, подписываются членами комиссии, назначенной руководителем организации, утверждаются руководителем или уполномоченным им лицом.

Первый экземпляр передается в бухгалтерию, второй - остается у лица, ответственного за сохранность объектов основных средств, и является основанием для сдачи на склад и реализации материальных ценностей и металлолома, оставшихся в результате списания.

В случае списания автотранспортного средства в бухгалтерию вместе с актом также передается документ, подтверждающий снятие его с учета в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (Госавтоинспекции).

В показателях граф "Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету или восстановительная стоимость":

- по объектам основных средств, проходившим переоценку, указывается восстановительная стоимость по итогам последней

проведенной переоценки;

- по объектам, не проходившим переоценку, - первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

В показателях граф "Сумма начисленной амортизации (износа)" указывается сумма начисленной амортизации (износа) с начала эксплуатации.

Затраты по списанию объектов основных средств, а также стоимость материальных ценностей, поступивших от разборки объектов основных средств, отражаются:

- в разделе 3 "Сведения о затратах, связанных со списанием объекта основных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания" (форма N ОС-4);

- в разделе 5 "Сведения о затратах, связанных со списанием автотранспортных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания" (форма N ОС-4а);

- в разделе 2 "Сведения о поступлении материальных ценностей от списания объектов основных средств" (форма N ОС-4б).

Данные результатов списания вносятся в инвентарную карточку (книгу) учета объекта, объектов и группового учета объектов основных средств (формы N ОС-6, N ОС-6а, N ОС-6б).

Инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма N ОС-6)

Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств (форма N ОС-6а)

Инвентарная книга учета объектов основных средств (форма N ОС-6б)

Применяются для учета наличия объекта основных средств, а также учета движения его внутри организации. Ведутся в бухгалтерии в одном экземпляре: на каждый объект - по форме N ОС-6, на группу объектов - по форме N ОС-6а, для объектов основных средств малых предприятий - по форме N ОС-6б.

Записи при приеме-передаче производятся на основании актов о приеме-передаче объектов основных средств (формы N ОС-1, N ОС-1а, N ОС-1б) и сопроводительных документов (технических паспортов заводов-изготовителей и др.). Перемещение объектов основных средств внутри организации, проведение реконструкции, модернизации, капитального ремонта, а также их выбытие или списание отражаются в инвентарной карточке (книге) на основании соответствующих документов.

В показателях граф "Сумма начисленной амортизации (износа)" указывается сумма начисленной амортизации (износа) с начала эксплуатации.

Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма N ОС-14)

Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15)

Акт о выявленных дефектах оборудования (форма N ОС-16)

Форма N ОС-14 применяется для оформления и учета поступившего на склад оборудования с целью последующего использования его в качестве объекта основных средств.

Составляется комиссией, уполномоченной на прием основных средств, в двух экземплярах. Утверждается руководителем или уполномоченным им на это лицом.

В случае невозможности проведения качественной оценки оборудования при его поступлении на склад Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма N ОС-14) является предварительным, составленным по наружному осмотру. Качественные и количественные расхождения с документальными данными организаций, поставивших оборудование, а также факты боя и лома отражаются в соответствующих актах в установленном порядке.

Передача оборудования в монтаж оформляется Актом о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15). При проведении монтажных работ подрядным способом в состав приемочной комиссии входит представитель подрядной монтажной организации. В этом случае отдельный акт на передачу оборудования в монтаж (форма N ОС-15) не составляется. В получении оборудования на ответственное хранение уполномоченный представитель монтажной организации расписывается непосредственно в акте, и ему передается копия акта.

На дефекты оборудования, выявленные в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля, составляется Акт о выявленных дефектах оборудования (форма N ОС-16).

Зачисление смонтированного и готового к эксплуатации оборудования в состав основных средств организации оформляется в установленном порядке по формам N ОС-1 или N ОС-1б.

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств

Унифицированная форма N ОС-1

Утверждена

постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

Утверждаю Утверждаю

Руководитель Руководитель

организации-сдатчика организации-получателя

_____ _____ _____ _____

должность подпись должность подпись

_____ _____

расшифровка подписи расшифровка подписи

"___" _____ 20 __ г. "___" _____ 20 __ г.

М.П. М.П.

	Код
Форма по ОКУД	
Организация-получатель _____ по ОКПО	

наименование

_____

адрес, телефон, факс

_____ банковские реквизиты	
_____ наименование структурного подразделения	
Организация-сдатчик _____ по ОКПО	

наименование

_____

адрес, телефон, факс

_____ банковские реквизиты			
_____ наименование структурного подразделения			
Основание для составления акта _____ приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств)	номер		
	дата		
_____ Дата	принятия к бухгалтерскому учету		
	списания с бухгалтерского учета		
Счет, субсчет, код аналитического учета			
	по ОКОФ		
Акт	Номер документа	Дата составления	амортизационной группы
	Номер инвентарный		
о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	заводской		
	Государственная регистрация прав на недвижимость	номер	
		дата	
Объект основных средств _____			

_____

наименование, назначение, модель, марка

_____

Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____

_____

Организация-изготовитель _____

наименование

Справочно: 1. Участники долевой собственности	Доля в праве	общей собственности, %

2. Иностранная валюта* _____ _____ _____ _____

наименование курс на дату сумма

_____

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

2-я страница **формы N ОС-1**

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи 2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Дата выпуска (год)	Дата ввода в эксплуатацию (первоначальная)	Фактический последнего капитального ремонта	Срок полезного использования (лет, месяцев)	Сумма амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость материальных ценностей, руб.	Первоначальная (договорная) стоимость, руб.	Срок амортизации на дату принятия к бухгалтерскому учету	Способ начисления амортизации	Способ начисления амортизации	Способ начисления амортизации
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)			
наименование	количество драгоценных материалов	наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3-я страница **формы N ОС-1**

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на "__" _____ 20__ г.

соответствует требуется

Объект основных средств техническим условиям ———————— Доработка ————————

не соответствует не требуется

_____ _____

указать, что не соответствует указать, что требуется

_____ _____

_____ _____

Заключение комиссии: _____

_____

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Члены комиссии: _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Объект основных средств

Сдал │Принял

_____ _____ _____│_____ _____ _____

должность подпись расшифровка │ должность подпись расшифровка

подписи │ подписи

│

"__" _____ 20__ г. Табельный номер │ │ │"__" _____ 20__ г.

│По доверенности от "__" _____ 20__ г. N _____,

│выданной _____

│ кем, кому (фамилия, имя, отчество)

│Объект основных средств принял на ответственное хранение

│

│_____ _____ _____

│ должность подпись расшифровка

│ подписи

│

│

│"__" _____ 20__ г. Табельный номер │ │

│

│

Отметка бухгалтерии: │ Отметка бухгалтерии об открытии │ Номер │ Дата │
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств │ инвентарной карточки учета объекта │ документа │ составления │
выбытие отмечено │ основных средств или записи │──────────┼──────────┤
│ в инвентарной книге │ │ │
│

Главный бухгалтер _____ _____ │Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи │ подпись расшифровка подписи

│

Унифицированная форма N ОС-1а

Утверждена

постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

Утверждаю Утверждаю

Руководитель Руководитель

организации-сдатчика организации-получателя

_____ _____ _____ _____

должность личная подпись должность личная подпись

_____ _____

расшифровка подписи расшифровка подписи

"___" _____ 20 __ г. "___" _____ 20 __ г.

М.П. М.П.

Код

Форма по ОКУД

Организация-получатель _____ по ОКПО

наименование

_____

адрес, телефон, факс

_____

банковские реквизиты

_____

наименование структурного подразделения

Организация-сдатчик _____ по ОКПО

наименование

_____

адрес, телефон, факс

_____

банковские реквизиты

_____

наименование структурного подразделения

Основание для составления акта _____ номер

приказ, распоряжение,

договор (с указанием его дата

вида, основных обязательств)

_____ принятия к бухгалтерскому учету

_____ Дата

списания с бухгалтерского учета

_____

Счет, субсчет, код аналитического учета

по ОКОФ

Номер документа Дата составления

Акт

Номер

амортизационной группы

инвентарный

о приеме-передаче здания паспорта

(сооружения)

Государствен-ная регистра-ция прав на недвижимость

номер

дата

Объект _____

наименование, назначение

_____

Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____

_____

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ) _____

наименование

Справочно: 1. Участники долевой собственности	Доля в праве общей собственности, %

2. Иностранная валюта* _____ _____ _____ _____

наименование курс на дату сумма

_____

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

2-я страница **формы N ОС-1а**

1. Сведения о состоянии объекта на дату передачи принятия к бухгалтерскому учету								2. Сведения об объекте на дату							
Дата начала строительства	Дата окончания строительства	Дата ввода в эксплуатацию	Фактический срок эксплуатации	Сумма последней реконструкции, модернизации, достройки, руб.	Сумма последнего капитального ремонта	Остаточная стоимость (лет, месяцев)	Стоимость (износа), руб.	Первоначальная (договорная) стоимость, руб.	Срок приобретения (дата принятия к бухгалтерскому учету, кому учету, руб.	Способ начисления амортизации (износа), норма амортизации	Срок полезного использования	Срок начисленной амортизации	Стоимость на дату приобретения	Способ начисления амортизации (износа), норма амортизации	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4			

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)					
наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса	
1	2	3	4	5	

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики основного объекта						Примечание
6	7	8	9	10	11	12	
Общая площадь, м2							
Количество этажей							
Общий строительный объем, м3							
в том числе подземной части, м3							
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, м2							
В том числе: материалы							

3-я страница **формы N ОС-1а**

Комиссия по приему-передаче "__" _____ 20__ г.

Заключение комиссии: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Члены комиссии: _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Объект основных средств

│

Сдал │Принял

_____ _____ _____│_____ _____ _____

должность подпись расшифровка │ должность подпись расшифровка

подписи │ подписи

│

"__" _____ 20__ г. Табельный номер │ │ │"__" _____ 20__ г.

│По доверенности от "__" _____ 20__ г. N _____,

│выданной _____

│ кем, кому (фамилия, имя, отчество)

│Объект основных средств принял на ответственное хранение

│

│_____ _____ _____

│ должность подпись расшифровка

│ подписи

│

│

│"__" _____ 20__ г. Табельный номер │ │

│

│

Отметка бухгалтерии: │ Отметка бухгалтерии об открытии │ Номер │ Дата │
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств │ инвентарной карточки учета объекта │ документа │ составления │
выбытие отмечено │ основных средств или записи │──────────┼──────────┤
│ в инвентарной книге │ │ │
│

Главный бухгалтер _____ _____ │Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи │ подпись расшифровка подписи

│

Унифицированная форма N ОС-1б

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

Утверждаю Утверждаю

Руководитель Руководитель

организации-сдатчика организации-получателя

_____ _____ _____ _____

должность подпись должность подпись

_____ _____

расшифровка подписи расшифровка подписи

"___" _____ 20 __ г. "___" _____ 20 __ г.

М.П. М.П.

	Код
Форма по ОКУД	
Организация-получатель _____ наименование	по ОКПО

_____

адрес, телефон, факс

_____ банковские реквизиты	
_____ наименование структурного подразделения	
Организация-сдатчик _____	по ОКПО

наименование

_____

адрес, телефон, факс

_____ банковские реквизиты			
_____ наименование структурного подразделения			
Основание для составления акта _____	номер		
приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств)	дата		
_____	принятия к бухгалтерскому учету		
Дата			
	списания с бухгалтерского учета		
Счет, субсчет, код аналитического учета			

Номер документа	Дата составления

Акт

о приеме-передаче групп объектов основных средств

(кроме зданий, сооружений)

Цель передачи (назначение принимаемых объектов основных средств) _____

_____

_____

_____

_____

_____

Организация-изготовитель _____

наименование

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Справочно: 1. Участники долевой собственности_____

_____

_____ _____ _____ _____

курс на дату сумма

_____

2-я страница **формы N ОС-1б**

Номер по порядку	Объект					Дата			
	наименование	номер			выпуска (год)	ввода в эксплуатацию	последнего капитального ремонта		
	амортизационной группы	инвентарный	заводской						
1	2	3	4	5	6	7	8		

Комиссия по приему-передаче

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Члены комиссии: _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Результат испытания на "__" _____ 20__ г.

Заключение комиссии: _____

_____

_____

_____

_____

Приложение. Техническая документация _____

3-я страница **формы N ОС-1б**

Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.		Доля в праве общей собственности, %	Первоначальная стоимость полезного использования	Срок начисления амортизации	Способ принятия к бухгалтерскому учету	
			за единицу	всего		на дату			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Итого			X						

Объекты основных средств

Сдал

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств

выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

4-я страница **формы N ОС-1б**

Краткая индивидуальная характеристика объекта	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)					Примечание
	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса	
18	19	20	21	22	23	24

Объекты основных средств

Принял

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

По доверенности от "__" _____ 20__ г. N _____,

выданной _____

кем, кому (фамилия, имя, отчество)

Объекты основных средств принял на ответственное хранение

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

"__" _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии

инвентарной карточки учета объектов

основных средств или записи

в инвентарной книге

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

Унифицированная форма N ОС-2

Утверждена

постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

Код

Форма по ОКУД

_____ по ОКПО

наименование организации

Сдатчик _____

наименование структурного подразделения

Получатель _____

наименование структурного подразделения

Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	Номер документа	Дата составления

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость, руб.	
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер		единицы	всего
1	2	3	4	5	6	7

Оборотная сторона **формы N ОС-2**

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость, руб.	
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер		единицы	всего
1	2	3	4	5	6	7
				Итого по документу		

Примечание (краткая характеристика технического состояния объекта

основных средств) _____

_____

_____

_____

_____

Объекты основных средств

Табельный

номер

Сдал _____ _____ _____ | | "__" _____ 20__ г.

должность расшифровка

подпись подписи

Табельный

номер

Принял _____ _____ _____ | | "__" _____ 20__ г.

должность расшифровка

подпись подписи

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств перемещение

отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____

Унифицированная форма N ОС-3

Утверждена

постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
Заказчик _____ наименование организации	по ОКПО
_____ наименование структурного подразделения	
Исполнитель работ _____ наименование организации (структурного подразделения)	по ОКПО
Договор (заказ)	номер
	дата

Акт	Номер документа	Дата составления		по договору (заказу)	с	
				Период	по	
			ремонта		с	

о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств

Утверждаю

Руководитель _____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

"__" _____ 20__ г.

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на момент передачи

в ремонт, на реконструкцию, модернизацию

Номер по порядку	Объект основных средств		Номер			Восстановительная (остаточная) стоимость, руб.	Фактический срок эксплуатации
		инвентарный	паспорта	заводской			
1	2	3	4	5	6	7	

2. Сведения о затратах, связанных с ремонтом, реконструкцией,

модернизацией объектов основных средств

Номер по порядку	Объект основных средств	Вид работы	Затраты на демонтаж, руб.	Стоимость выполненного объема работ, руб.					Примечание
				по договору (заказу)	фактическая				
				ремонта	реконструкции, модернизации	ремонта	реконструкции, модернизации	затраты по транспортировке оборудования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Стоимость объекта основных средств после реконструкции, модернизации

_____ руб.

Оборотная сторона **формы N ОС-3**

Заключение комиссии:

Предусмотренные работы договором (заказом) выполнены

полностью

_____ _____

не полностью указать, что именно не выполнено

_____

По окончании работ _____

ремонта, реконструкции, модернизации

объект прошел испытания и сдан в эксплуатацию. Изменения в характеристике

объекта, вызванные штатным капитальным ремонтом, реконструкцией,

модернизацией: _____

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

Члены комиссии: _____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

_____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

Объект основных средств

Сдал _____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Принял _____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____

расшифровка подписи

подпись

Унифицированная форма N ОС-4

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
_____ по ОКПО	
наименование организации	
_____	
структурное подразделение	
Дата списания с бухгалтерского учета	
Основание для составления акта _____	номер
приказ,	дата

распоряжение
Материально ответственное лицо _____ Табельный
фамилия, номер

инициалы

Утверждаю

Руководитель _____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

Номер документа	Дата составления

Акт "__" _____ 20__ г.

о списании объекта основных средств

(кроме автотранспортных средств)

Причина списания _____

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату списания

Наименование объекта основных средств	Номер инвентарный (постройки)	Дата заводского выпуска	Фактический принятия к учету или восстановительная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету или руб.	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Оборотная сторона **формы N ОС-4**

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)					
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер по ОКЕИ	единица измерения		количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта основных

средств с комплектацией установлено: _____

_____

_____

Перечень прилагаемых документов _____

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

Члены комиссии: _____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

_____ _____ _____

должность расшифровка

подпись подписи

3. Сведения о затратах, связанных со списанием объекта основных средств

с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей

от их списания

Затраты на демонтаж				Поступило от списания									
вид работы	документ, дата, номер	сумма, руб.	корреспонденция счетов		дата, номер документа	материальные ценности							корреспонденция счетов	
			дебет	кредит		наименование	номенклатурный номер по ОКЕИ	единица измерения	количество единицы	стоимость, руб. всего			дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого													Итого	

Результаты списания _____

Выручка от реализации _____ руб.

Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных

средств.

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

Унифицированная форма N ОС-4а

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
_____ наименование организации	по ОКПО
_____ структурное подразделение	
Дата списания с бухгалтерского учета	
Счет, субсчет, код аналитического учета	

Номер документа	Дата составления	Утверждаю
Акт		Руководитель _____ _____ _____ должность подпись расшифровка подписи "__" _____ 20__ г.

о списании автотранспортных средств

Номер заводской	
Номер регистрационный	
Номер инвентарный	
Автотранспортное средство _____ наименование, марка, модель, тип	
Причина списания _____	
Материально Табельный	

ответственное лицо _____ _____ номер

должность фамилия, инициалы

1. Сведения о техническом состоянии автотранспортного 2. Сведения о стоимости автотранспортного

средства на дату списания средства на дату списания с бухгалтерского учета

Дата				Пробег, км	Первоначальная стоимость на момент принятия, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость руб.
год вы-пус-ка (месяц, год)	ввода в эксплуатацию к учету	принятия к бухгалтерскому учету	последнего капитального ремонта	снятия с учета (ГАИ) в ГИБДД	начала последнего капитального ремонта	после восстановительной стоимости, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3

2-я страница **формы N ОС-4а**

3. Краткая характеристика объекта основных средств

Номер по порядку	Номер технического паспорта			Грузоподъемность, вместимость	Масса объекта по паспорту	Содержание драгоценных материалов				
		двигателя	шасси			наименование драгоценного материала	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса драгоценного материала
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Другие характеристики _____

_____

_____

_____

Заключение комиссии: _____

_____

_____

_____

Перечень прилагаемых документов _____

_____

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Члены комиссии: _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

3-я страница **формы N ОС-4а**

4. Сведения о принятии к бухгалтерскому учету демонтированных основных

деталей и узлов

Подлежат принятию к бухгалтерскому учету детали, узлы

номер по порядку	номер по каталогу	наименование	единица измерения	количество	стоимость, руб. всего	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Сведения о затратах, связанных со списанием автотранспортных

средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных

ценностей от их списания

Затраты на демонтаж и списание					Поступило от списания								
вид работы	документ, дата, номер	корреспонденция счетов		сумма, руб.	документ, дата, номер	материальные ценности						корреспонденция	
		дебет	кредит			наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество единицы	стоимость, руб. всего		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого					Итого								

Результаты списания _____

Выручка от реализации _____ руб.

В инвентарной карточке учета объектов основных средств списание отмечено

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

Унифицированная форма N ОС-4б

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	
наименование организации	
структурное подразделение	
Дата списания с бухгалтерского учета	
Табельный номер	

Ответственное лицо _____

фамилия, инициалы

Номер документа	Дата составления

Утверждаю

Руководитель _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Акт

о списании групп объектов основных средств

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на дату списания

Номер по порядку	Наименование объекта	Инвентарный номер	Фактический срок	Первоначальная или	Сумма начисленная	Остаточная стоимость,	Причина списания	Драгоценные материалы				

	основных средств		службы	восстановительная стоимость, руб.	амортизация (износа), руб.	ной	руб.		наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Оборотная сторона **формы N ОС-4б**

Заключение комиссии:

В результате осмотра перечисленных в настоящем акте объектов основных

средств с приспособлениями и принадлежностями установлено:

_____

_____

_____

Перечень прилагаемых документов _____

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Члены комиссии: _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

2. Сведения о поступлении материальных ценностей от списания

объектов основных средств

Поступило от списания												Порядковый номер записи в материалов
документ			материальные ценности						Корреспонденция счетов		карточке учета	
наименование	дата	номер	наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество единицы		стоимость, руб. всего	дебет	кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого												

Результаты списания _____

Выручка от реализации _____ руб.

В инвентарной карточке (книге) учета объектов основных средств списание

отмечено.

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

Унифицированная форма N ОС-6

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	
наименование организации	
наименование структурного подразделения	
по ОКОФ	

Инвентарная карточка учета объекта основных средств	Номер документа	Дата составления	Номер паспорта (регистрационный)	амортизационной группы	

Объект	заводской инвентарный	
серия, тип постройки или модель, марка	Дата принятия к бухгалтерскому учету	
Счет, субсчет, код аналитического учета	списания с бухгалтерского учета	

Место нахождения объекта основных средств _____ |_____|

Организация-изготовитель _____

наименование

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи 2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Дата выпуска (постройки)	Документ о вводе в эксплуатацию: последнего капремонта, модернизации, реконструкции				Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленного износа, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

3. Переоценка

Дата переоценки	Коэффициент переоценки	Восстановительная стоимость, руб.	Дата переоценки	Коэффициент переоценки	Восстановительная стоимость, руб.	Дата переоценки	Коэффициент переоценки	Восстановительная стоимость, руб.
1	2	3	1	2	3	1	2	3

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании)

объекта основных средств

Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5

Справочно: Участники долевой собственности _____ _____ Доля в праве общей собственности, % ____

Оборотная сторона **формы N ОС-6**

5. Изменения первоначальной стоимости объекта 6. Затраты на ремонт

основных средств

Реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация					Ремонт				
вид операции	документ			сумма	вид ремонта	документ			сумма затрат,
	наименование	дата	номер	руб.		наименование	дата	номер	руб.
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

7. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)			Наименование конструктивных элементов и других		Качественные и количественные характеристики (размеры, прочие сведения)						Примечание
наименование	количество	наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса	характеризующих объекта	основного признаков,	приспособлений, принадлежностей, пристроенных помещений и др.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							В том числе: материалы						

Лицо, ответственное

за ведение инвентарной

карточки _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Унифицированная форма N ОС-6а

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	
наименование организации	
наименование структурного подразделения	
Счет, субсчет, код аналитического учета	
Номер амортизационной группы	

Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств	Номер документа	Дата составления

Структурное подразделение получателя	
наименование	
Материально ответственное лицо _____ Табельный номер	

фамилия, инициалы

Номер по порядку	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Код по ОКОФ	Дата выпуска (постройки)	Поступил в эксплуатацию		Первоначальная стоимость		Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации	Остаточная стоимость	Переоценка		Выбыл (передан)		

за ведение инвентарной

карточки _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Образец обложки Унифицированная форма N ОС-6б

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
_____	по ОКПО
наименование организации	
_____	
наименование структурного подразделения	

Инвентарная книга

учета объектов основных средств

за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

	Табельный номер
Лицо, ответственное за ведение книги	
_____ _____ _____	

Материально ответственное лицо должность фамилия, инициалы

2-я страница формы N ОС-6б

Номер по порядку	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Поступило: дата, номер документа, дата принятия к бухгалтерскому учету	Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

по данному образцу печатать все

четные страницы книги по форме N ОС-6б

3-я страница формы N ОС-6б

Остаточная стоимость, руб.	Переоценка: дата пересчета (переоценки)	Переоценка: коэффициент стоимость, руб.	Внутренние перемещения, выбытие (списание): восстановительная стоимость, руб.	Внутренние перемещения, выбытие (списание): документ, подразделение, номер	Внутренние перемещения, выбытие (списание): структурное подразделение	Внутренние перемещения, выбытие (списание): ответственное лицо	Внутренние перемещения, выбытие (списание): причина выбытия (списания)
11	12	13	14	15	16	17	18

по данному образцу печатать все нечетные

страницы книги по форме N ОС-6б

Унифицированная форма N ОС-14

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
Организация-получатель _____ наименование	по ОКПО

_____

телефон, факс

_____

банковские реквизиты

_____ наименование структурного подразделения	
Основание для составления акта _____ приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств)	номер / дата
Дата принятия к бухгалтерскому учету	
Счет, субсчет, код аналитического учета	
по ОКОФ	
Номер амортизационной группы	

Акт о приеме (поступлении) оборудования	Номер документа	Дата составления	Утверждаю Руководитель _____ _____ _____ должность подпись расшифровка подписи "__" _____ 20__ г.

	по ОКПО
Организация-поставщик (продавец) _____	

наименование

_____

адрес, телефон, факс

_____

банковские реквизиты

	по ОКПО
Организация-изготовитель _____ наименование	по ОКПО
Организация-грузоотправитель (организация-перевозчик)	

_____

наименование

_____

телефон, факс, банковские реквизиты

Место приема (нахождения) оборудования _____

Способ доставки _____ вид транспортного средства	N _____	Транспортная накладная / серия / номер
Наличие пломбы _____		дата

1. Сведения о времени приемки оборудования

Дата, время, ч., мин.						
отправления оборудования (груза)	прибытия оборудования (груза)	приема (поступления) оборудования (груза)				
со станции (пристани, порта) отправителя	со склада отправителя	место приема	начала	приостановления	возобновления	окончания

наименование пункта																
1	2	3	4	5	6	7										

Оборотная сторона **формы N ОС-14**

2. Сведения о поступившем оборудовании

Оборудование			Вид	Единица измерения	По документам организаций, поставивших оборудование					Фактически принято				Примечание
наименование	заводской номер	тип, марка, знак	вки	упаковка	количество мест, шт.	масса груза отправителя (нетто и брутто)		стоимость, руб. за единицу	всего	особые отметки по накладной	количество мест, шт.	масса груза	обнаруженные дефекты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

не повреждена

При осмотре оборудования установлено: 1. Упаковка _____ _____

повреждена указать повреждение

комплектно

2. Оборудование поставлено _____ _____

некомплектно указать некомплектность

Примечание. Дефекты, обнаруженные при монтаже, наладке и

испытании оборудования, оформляются актом о выявленных дефектах

оборудования (форма N ОС-16).

Заключение комиссии: _____

Перечень прилагаемых документов: _____

С правилами приемки оборудования по количеству, качеству и

комплектности все члены комиссии ознакомлены:

_____ _____ _____ _____

должность расшифровка номер и дата выдачи документа

подпись подписи о полномочиях и наименование

организации, выдавшей документ

_____ _____ _____ _____

должность расшифровка номер и дата выдачи документа

подпись подписи о полномочиях и наименование

организации, выдавшей документ

_____ _____ _____ _____

должность расшифровка номер и дата выдачи документа

подпись подписи о полномочиях и наименование

организации, выдавшей документ

Принял

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

По доверенности "__" _____ 20__ г. N _____,

выданной _____

кем, кому (фамилия, имя, отчество)

Объект основных средств принял на ответственное

хранение

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств	Номер документа	Дата составления

Главный бухгалтер _____ _____

расшифровка подписи

подпись

Унифицированная форма N ОС-15

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
Организация-заказчик _____ наименование	по ОКПО
_____ наименование структурного подразделения заказчика	номер
Основание для составления акта _____ наименование документа	дата
Счет, субсчет, код аналитического учета	

Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж								
Номер документа	Дата составления		Дата сдачи в эксплуатацию		по договору			

по ОКПО	
Место составления акта _____	
по ОКПО	
Организация-изготовитель _____ наименование	
по ОКПО	
Организация-поставщик _____ наименование	
по ОКПО	
Монтажная организация _____	

наименование

1. Перечисленное ниже оборудование передано для монтажа в

_____

наименование здания, сооружения, цеха

Оборудование						Поступление на склад заказчика		Количество, шт.	Стоимость, руб.			Примечание
наименование	номер			тип, марка	дата приема	номер акта			единицы	всего		
	заводской (номенклатурный)	паспорта (маркировка)	позиции по техническо-логической схеме									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Оборотная сторона **формы N ОС-15**

При приемке оборудования в монтаж установлено:

соответствует

оборудование ———————————— проектной специализации или чертежу

не соответствует

(если не соответствует, указать в чем несоответствие) _____

_____

_____

комплектно

Оборудование передано ———————— (указать состав комплекта и

некомплектно

технической документации, по которой произведена приемка, и какая

комплектность_____

_____

_____

_____

не обнаружены

Дефекты при наружном осмотре оборудования ———————— (если

обнаружены

обнаружены, подробно их перечислить)

_____

_____

_____

Примечание. Дефекты, обнаруженные при приеме, монтаже, наладке и испытании оборудования, оформляются актом о выявленных дефектах оборудования (формы N ОС-16).

Заключение о пригодности к монтажу: _____

_____

_____

_____

Сдал Принял

Представитель Представитель монтажной

организации-заказчика организации

_____ _____ _____ _____ _____ _____

должность расшифровка должность расшифровка

подпись подписи подпись подписи

М.П. М.П.

Указанное оборудование принято на ответственное хранение

Материально ответственное лицо _____ _____ _____

должность расшифровка подписи

подпись

"__" _____ 20__ г.

Унифицированная форма N ОС-16

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по ОКУД	
Организация-заказчик _____ наименование организации	по ОКПО
_____	

структурное подразделение

Акт о выявленных дефектах оборудования	Номер документа	Дата составления

принятого в монтаж по акту	номер
	дата

Местонахождения оборудования _____

адрес, здание, сооружение, цех

_____

Организация-изготовитель _____ наименование	по ОКПО
Организация-поставщик _____ наименование	по ОКПО
Организация-грузоотправитель _____ наименование	по ОКПО
Организация-перевозчик _____ наименование	по ОКПО
Монтажная организация _____	по ОКПО

наименование

1. В процессе _____ перечисленного

приема, монтажа, наладки, испытания

ниже оборудования обнаружены следующие дефекты:

Оборудование				Дата	Обнаруженные дефекты		
наименование	номер паспорта или марка маркировка	тип, марка	проектная организация	изготовления оборудования	поступления оборудования		
1	2	3	4	5	6	7	

Оборотная сторона **формы N ОС-16**

Оборудование				Дата	Обнаруженные дефекты		
наименование	номер паспорта или марка маркировка	тип, марка	проектная организация	изготовления оборудования	поступления оборудования		
1	2	3	4	5	6	7	

Для устранения выявленных дефектов необходимо: _____

_____

подробно указываются мероприятия или работы

по устранению выявленных дефектов,

исполнители и сроки исполнения

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Представитель Представитель монтажной

организации-заказчика организации

_____ _____ _____ _____ _____ _____

должность расшифровка должность расшифровка

подпись подписи подпись подписи

М.П. М.П. "__" _____ 20__ г.

Представитель

организации-изготовителя _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.