Постановление Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. N 100"Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"

Государственный комитет Российской Федерации по статистике постановляет:

1. Утвердить согласованные с Минфином России, Минэкономики России унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ и ввести их в действие с 1 января 2000 года:

NN КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", КС-6а "Журнал учета выполненных работ", КС-8 "Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения", КС-9 "Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений", КС-10 "Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений", КС-17 "Акт о приостановлении строительства", КС-18 "Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству".

2. Распространить указанные в п.1 настоящего постановления унифицированные формы первичной учетной документации на юридические лица всех форм собственности, осуществляющие деятельность в отраслях экономики.

3. С введением указанных в п.1 настоящего постановления унифицированных форм первичной учетной документации признать утратившим силу на территории Российской Федерации приказ ЦСУ СССР от 14.12.72 N 816 в части утверждения формы N КС-6, постановление Госкомстата России от 30.10.97 N 71а в части утверждения формы N КС-3.

Генеральный директор

Российского

статистического агентства	В.Л.Соколин

Альбом унифицированных форм первичной учетной
документации по учету работ в капитальном строительстве
и ремонтно-строительных работ

Общие положения

В настоящий альбом включены унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, а также ранее утвержденные типовые межотраслевые формы (N КС-6, N КС-11, N КС-14). К формам даны краткие указания по их применению и заполнению.

Применение и оформление первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами в области строительства и градостроительства, а также инструкциями по заполнению форм федерального государственного статистического

наблюдения по капитальному строительству.

Ведение первичного учета по унифицированным формам первичной учетной документации, включенным в настоящий альбом, распространяется на юридические лица всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность в отраслях экономики.

Первичные учетные документы могут составляться на бумажных и машинных носителях.

Коды в формах служат для возможности обобщения и систематизации информации при автоматизированной обработке данных. Коды, по которым нет ссылок на общероссийские классификаторы, проставляются по системе кодирования, принятой в организации.

В соответствии с Порядком применения унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденным постановлением Госкомстата России от 24 марта 1999 года N 20, в унифицированные формы первичной учетной документации (кроме форм по учету кассовых операций), утвержденные Госкомстатом России, организация при необходимости может вносить дополнительные реквизиты. При этом все реквизиты утвержденных Госкомстатом России унифицированных форм первичной учетной документации остаются без изменения (включая код, номер формы, наименование документа). Удаление отдельных реквизитов из унифицированных форм не допускается.

Вносимые изменения должны быть оформлены соответствующим организационно-распорядительным документом организации.

Форматы бланков, указанных в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, являются рекомендуемыми и могут изменяться.

При изготовлении бланочной продукции на основе унифицированных форм первичной учетной документации допускается вносить изменения в части расширения и сужения граф и строк с учетом значности показателей, включения дополнительных строк (включая свободных) и вкладных листов для удобства размещения и обработки необходимой информации.

Перечень форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ

Номер формы	Наименование формы	Формат
КС-2	Акт о приемке выполненных работ	A4L
КС-3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	A4
КС-6	Общий журнал работ	2A4
КС-6а	Журнал учета выполненных работ	A3
КС-8	Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения	A4L
КС-9	Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений	A4L
КС-10	Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений	A4L
КС-11	Акт приемки законченного строительством объекта	A4
КС-14	Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией	2A4

КС-17	Акт о приостановлении строительства	А4L
КС-18	Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству	А4L

Указания по применению и заполнению форм

По учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ

Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2)

Применяется для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ производственного, жилищного, гражданского и других назначений. Акт составляется на основании данных Журнала учета выполненных работ (форма N КС-6а в необходимом количестве экземпляров. Акт подписывается уполномоченными представителями сторон, имеющих право подписи (производителя работ и заказчика (генподрядчика).

На основании данных Акта о приемке выполненных работ заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3).

Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3)

Применяется для расчетов с заказчиком за выполненные работы. Справка составляется в необходимом количестве экземпляров. Один экземпляр - для подрядчика, второй - для заказчика (застройщика, генподрядчика). В адрес финансирующего банка и инвестора Справка представляется только по их требованию.

Выполненные работы и затраты в Справке отражаются исходя из договорной стоимости.

Справка по форме N КС-3 составляется на выполненные в отчетном периоде строительные и монтажные работы, работы по капитальному ремонту зданий и сооружений, другие подрядные работы и представляется субподрядчиком генподрядчику, генподрядчиком заказчику (застройщику).

В стоимость выполненных работ и затрат включается стоимость строительно-монтажных работ, предусмотренных сметой, а также прочие затраты, не включаемые в единичные расценки на строительные работы и в ценники на монтажные работы (рост стоимости материалов, заработной платы, тарифов, расходов на эксплуатацию машин и механизмов, дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время, средства на выплату надбавок за подвижной и разъездной характер работы, надбавки за работу на Крайнем Севере и в приравненных к нему районах, изменение условий организации строительства и т.п.).

В графе 4 стоимость работ и затрат указываются нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период.

В графе 5 стоимость работ и затрат указываются нарастающим итогом с начала года, включая отчетный период.

В графе 6 выделяются данные за отчетный период.

Данные приводятся в целом по стройке, с выделением данных по каждому входящему в ее состав объекту (пусковому комплексу, этапу).

В Справке по требованию заказчика или инвестора приводятся данные по видам оборудования, относящегося к стройке (пусковому комплексу, этапу), к монтажу которого приступили в отчетном периоде. При этом в графе 2 указываются наименование и модель оборудования, а в графах 4, 5, 6 - данные о выполненных монтажных работах.

По строке "Итого" отражается итоговая сумма работ и затрат без учета НДС.

Отдельной строкой указывается сумма НДС.

По строке "Всего" указывается стоимость выполненных работ и затрат с учетом НДС.

Общий журнал работ (форма N КС-6)

Применяется для учета выполнения строительно-монтажных работ. Является основным первичным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительно-монтажных работ.

Ведется на строительстве (при реконструкции, расширении) отдельных или группы однотипных, одновременно строящихся зданий (сооружений), расположенных в пределах одной строительной площадки.

Ведется производителем работ (старшим производителем работ, руководителем смены), ответственным за строительство здания или сооружения. В специализированных строительно-монтажных организациях ведется специальный журнал работ, который находится у ответственных лиц, выполняющих эти работы. По окончании работ специальный журнал передается генеральной подрядной строительной организации.

Титульный лист заполняется до начала строительства генеральной подрядной строительной организацией с участием проектной организации и заказчика. Стоимость работ указывается в договорных ценах.

Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта (раздел 1), составляет руководитель генподрядной строительной организации.

В разделе 2 приводится перечень всех актов в календарном порядке.

В раздел 3 включаются все работы по частям и элементам зданий и сооружений, качество выполнения которых контролируется и подлежит оценке.

Раздел 4 заполняется работником, ответственным за ведение общего журнала работ.

Регулярные сведения о производстве работ с начала и до их завершения, включаемые в Раздел 5, являются основной частью журнала.

Эта часть журнала должна содержать сведения о начале и окончании работы и отражать ход ее выполнения.

Описание работ должно производится по конструктивным элементам здания или сооружения с указанием осей, рядов, отметок, этажей, ярусов, секций и помещений, где выполнялись работы.

Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах производства работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, систем, сетей и устройств (опробование вхолостую или под нагрузкой, подаче электроэнергии, испытания на прочность и герметичность и др.), отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласовании, изменении расположения охранных, защитных и сигнальных ограждений, переносе транспортных и пожарных проездов, прокладке, перекладке и разборке временных инженерных сетей, наличии и выполнении схем операционного контроля качества,

исправлениях или переделках выполненных работ (с указанием виновных, а также о метеорологических и других особых условиях производства работ).

В раздел 6 вносится замечание работников, контролирующих производство и безопасность работ в соответствии с предоставленными им правами, а также уполномоченных представителей проектной организации или ее авторского надзора.

Общий журнал должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью строительной организации, его выдавшей.

При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию общий и специальный журналы работ предъявляются рабочей комиссии и после приемки объекта передаются на постоянное хранение заказчику или по поручению заказчика эксплуатационной организации.

Журнал
учета выполненных работ
(форма N КС-6а)

Применяется для учета выполненных работ и является накопительным документом, на основании которого составляется акт приемки выполненных работ по форме N КС-2 и справка о стоимости выполненных работ по форме N КС-3.

Журнал учета выполненных работ ведет исполнитель работ по каждому объекту строительства на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Затраты по строке "Накладные и прочие расходы" отражаются на основе смет этих расходов за отчетный период в размерах, определяемых в соответствии с принятой в строительной организации методикой.

Акт
о сдаче в эксплуатацию временного
(нетитульного) сооружения
(форма N КС-8)

Применяется для учета приемки законченного строительством временного (нетитульного) сооружения.

Акт составляется исполнителем строительно-монтажных работ в 3-х экземплярах, первый экземпляр остается у лица, сдавшего объект на хранение, второй экземпляр передается лицу, принявшему объект на ответственное хранение, третий - передается в бухгалтерию.

Материалы, подлежащие возврату, указываются в таблице акта. Против каждого вида материала показывается количество и процент годности материалов, предполагаемых к возврату после разборки данного объекта. В графе 6 указывается цена материалов с учетом процента годности.

Данные о предполагаемом возврате материалов применяются в дальнейшем для контроля за возвратом материалов при разборке временных (нетитульных) сооружений.

Акт
о разборке временных (нетитульных) сооружений
(форма N КС-9)

Применяется для оформления разборки временных (нетитульных) сооружений, для оприходования фактически полученных от разборки материалов, подлежащих возврату.

Акт составляется комиссией, специально назначенной приказом (распоряжением) руководителя строительной организации или уполномоченного лица.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых передается в бухгалтерию, другой - лицу, принявшему объект на ответственное хранение.

В акте отмечается количество и процент годности фактически полученных от разборки временных сооружений материалов, а также предполагаемый возврат материалов при возведении данного сооружения, который указывается на основании данных граф 5, 6 Акта о сдаче в эксплуатацию временных (нетитульных) сооружений (форма N КС-8). В случае расхождений в количестве полученных от разборки материалов с количеством предполагаемого возврата, лицо, ответственное за возврат, объясняет причину расхождения.

Фактически полученные от разборки материалы передаются материально ответственному лицу, и в акте проставляется его подпись.

Акт
об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений,
сооружений и насаждений (форма N КС-10)

Применяется для определения размера материального ущерба, в связи со сносом (переносом) зданий, строений, сооружений и уничтожением или порчей насаждений (плодовоягодных, посевов и др.). Акт составляется комиссией, в состав которой должны входить собственник (владелец) здания, строения, сооружения, насаждения, подлежащего сносу или его представитель, представитель заказчика (застройщика) вновь строящегося объекта, представитель бюро технической инвентаризации. В случае необходимости в состав комиссии могут входить представители других заинтересованных организаций.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров.

В графе 9 указывается рыночная стоимость строения (насаждения) на дату оценки.

При переносе строений и насаждений строка "Стоимость строения (насаждения) на дату оценки по рыночной цене, подлежащая возмещению собственнику (владельцу)" не заполняется (проставляется прочерк).

Акт
приемки законченного строительством объекта
(форма N КС-11)

Применяется как документ приемки законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения всех форм собственности (здания,

сооружения, их очередей, пусковых комплексов, включая реконструкцию, расширение и техническое перевооружение) при их полной готовности в соответствии с утвержденным проектом, договором подряда (контрактом).

Акт приемки является основанием для окончательной оплаты всех выполненных исполнителем работ в соответствии с договором (контрактом). Составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается представителями исполнителя работ (генерального подрядчика) и заказчика или другим лицом, на это уполномоченным инвестором, соответственно для исполнителя работ (генерального подрядчика) и заказчика.

Оформление приемки производится заказчиком на основе результатов проведенных им обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений, документов исполнителя работ, подтверждающих соответствие принимаемого объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

К акту приемки объекта исполнитель работ и заказчик прилагают оформленные документы, перечень которых приведен в приложении 2 к "Временному положению по приемке законченных строительством объектов", разработанному Госстроем России в соответствии с Законом РСФСР "Об инвестиционной деятельности в РСФСР" и другими законодательными актами Российской Федерации в целях развития новых экономических отношений между участниками инвестиционного процесса и повышения ответственности каждого из них за результаты своей работы. Вся документация по приемке объекта передается заказчиком пользователю объекта.

Исполнитель работ на основе акта приемки представляет в установленном порядке документы статистической отчетности о выполнении договорных обязательств. В документы статистической отчетности введенный в действие объект включается за тот отчетный период, в котором зарегистрирован факт ввода. Факт ввода в действие принятого объекта регистрируется заказчиком (пользователем объекта) в местных органах исполнительной власти в порядке, установленном этими органами.

Акт
приемки законченного строительством объекта
приемочной комиссией
(форма N КС-14)

Является документом по приемке и вводу законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения и зачисления их в состав основных фондов (основных средств) всех форм собственности, включая государственную (федеральную), а также объектов, сооруженных за счет льготного кредитования (зданий, сооружений, их очередей, пусковых комплексов, включая реконструкцию, расширение и техническое перевооружение).

Акт приемки является основанием для окончательной оплаты всех выполненных исполнителем работ в соответствии с договором (контрактом).

Составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается представителями исполнителя работ (генерального подрядчика) и заказчика или другим лицом, на это уполномоченным инвестором, а также членами приемочной комиссии, состав которой определяется инвестором или заказчиком соответственно для исполнителя работ (генерального подрядчика), заказчика. Стоимость выполненных работ указывается в фактически действующих ценах текущего года.

Оформление приемки производится заказчиком и членами приемочной комиссии на основе результатов проведенных ими обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений, документов исполнителя работ, подтверждающих соответствие принимаемого объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

К акту приемки объекта исполнитель работ и заказчик прилагают оформленные документы, перечень которых приведен в приложении 2 к "Временному положению по приемке законченных строительством объектов", разработанному Госстроем России в соответствии с Законом РСФСР "Об инвестиционной деятельности в РСФСР" и другими законодательными актами Российской Федерации в целях развития новых экономических отношений между участниками инвестиционного процесса и повышения ответственности каждого из них за результаты своей работы.

Вся документация по приемке объекта передается заказчиком пользователю объекта.

Исполнитель работ на основе акта приемки представляет в установленном порядке документы статистической отчетности о выполнении договорных обязательств. В документы статистической отчетности введенный в действие объект включается за тот отчетный период, в котором зарегистрирован факт ввода. Факт ввода в действие принятого объекта регистрируется заказчиком (пользователем объекта) в местных органах исполнительной власти в порядке, установленном этими органами.

Акт
о приостановлении строительства
(форма N КС-17)

Применяется для оформления приостановления строительства (консервации или прекращения строительства).

По получении решения о консервации или окончательного прекращения строительства заказчик (застройщик) обязан произвести окончательный расчет по этому строительству с исполнителем работ.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров по каждой стройке с указанием раздельно приостановленных строительством работ. Один экземпляр передается подрядчику, второй - заказчику (застройщику). Третий представляется только по требованию инвестора.

Акт
о приостановлении проектно-изыскательских работ
по неосуществленному строительству
(форма N КС-18)

Применяется для оформления приостановления начатых проектно-изыскательских работ, вследствие не включения этих работ в план или нецелесообразности дальнейшего проектирования строительства.

Акт составляется заказчиком в необходимом количестве экземпляров, из которых один остается в бухгалтерии заказчика, два экземпляра направляются проектной организации, четвертый экземпляр представляется только по требованию инвестора.

Образцы форм по учету работ в капитальном строительстве
и ремонтно-строительных работ

Форма N КС-2. Акт о приемке выполненных работ

Форма N КС-3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат

Форма N КС-6. Общий журнал работ

Форма N КС-6а. Журнал учета выполненных работ

Форма N КС-8. Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения

Форма N КС-9. Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений

Форма N КС-10. Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений

Форма N КС-11. Акт приемки законченного строительством объекта)

Форма N КС-14. Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией

Форма N КС-17. Акт о приостановлении строительства

Форма N КС-18. Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству

Унифицированная форма N КС-2

Утверждена **постановлением** Госкомстата РФ

от 11 ноября 1999 г. N 100

	Код
Форма по ОКУД	0322005
Инвестор _____ по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс	
Заказчик (Генподрядчик)_____ по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс	
Подрядчик (Субподрядчик)_____ по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс	
Стройка_____	
наименование, адрес	
Объект _____	
наименование	
Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер
	дата
Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
Акт			

о приемке выполненных работ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда

(субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование позиции по смете	Номер работ по расценки	Единица измерения	Выполнено работ: количество	Выполнено работ: цена за единицу, руб.	Выполнено работ: стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	и т.д.					
Итого				X		

2-я страница форм N КС-2

Номер по порядку	Наименование позиции по смете	Номер работ по расценки	Единица измерения	Выполнено работ: количество	Выполнено работ: цена за единицу, руб.	Выполнено работ: стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	и т.д.					
Итого				X		
Всего по акту				X		

Сдал _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Принял _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Унифицированная форма N КС-3

Утверждена **постановлением** Госкомстата РФ

от 11 ноября 1999 г. N 100

	Код
Форма по ОКУД	0322001
Инвестор _____ по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс	
Заказчик (Генподрядчик)_____ по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс	
Подрядчик (Субподрядчик)_____ по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс	
Стройка_____	
наименование, адрес	
Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт) номер	
дата	
Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Справка

о стоимости выполненных работ и затрат

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код проведения работ	Стоимость выполненных работ и затрат, руб. с начала года	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				
	и т.д.				

Сумма НДС

Всего в учетом НДС

Заказчик (Генподрядчик) _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Подрядчик (Субподрядчик)_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Унифицированная форма N КС-6а

Утверждена **постановлением** Госкомстата РФ

от 11 ноября 1999 г. N 100

	Код
Форма по ОКУД	0322006
Заказчик _____ по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс	
Подрядчик_____ по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс	
Стройка_____	
наименование, адрес	
Объект _____	
наименование	
Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер
	дата
Вид операции	

Журнал

учета выполненных работ

за _____ год

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда

(субподряда) _____ руб.

Составил _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Проверил _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

По данному образцу печатать все четные страницы формы N КС-6а

Номер	Конструктивные элементы и	Номер еди-	Единица измере-	Цена за	Количество работ по	Сметная (догорная)

по порядку	позиции по смете	виды работ	расценки	единичной, руб.	ния	единицу, руб.	смете	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		и т.д.					

во	руб.	ки выпол-	во	руб.	выполненных	во	руб.	выпол-
		ненных			работ с			ненных
		работ с			начала			работ с
		начала			строи-			начала
		строи-			тельства,			строи-
		тельства,			руб.			тельства,
		руб.						руб.

18	19	20	21	22	23	24	25	26

Выполнено работ		
июль	август	сентябрь

коли-	стои-	стоимость	коли-	стои-	стоимость	коли-	стои-	стоимость
чест-	мость,	фактичес-	чест-	мость,	фактически	чест-	мость,	фактически
во	руб.	ки выпол-	во	руб.	выполненных	во	руб.	выпол-
		ненных			работ с			ненных
		работ с			начала			работ с
		начала			строи-			начала
		строи-			тельства,			строи-
		тельства,			руб.			тельства,
		руб.						руб.

27	28	29	30	31	32	33	34	35

Выполнено работ			
октябрь	ноябрь	декабрь	_____ год

коли-чество	стои-мость, руб.	стоимость фактичес-ки	коли-чество	стои-мость, руб.	стоимость фактичес-ки	коли-чество	стои-мость, руб.	стоимость фактичес-ки	коли-чество	стои-мость, руб.
		выполнен-ных работ с начала строи-тельства, руб.			выполнен-ных работ с начала строи-тельства, руб.			выполнен-ных работ с начала строи-тельства, руб.		
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

Унифицированная форма N КС-8

Утверждена **постановлением** Госкомстата РФ

от 11 ноября 1999 г. N 100

	Код
Форма по ОКУД	0322007
Организация _____ по ОКПО	
наименование, адрес, телефон, факс	
Структурное подразделение _____	
наименование	
Объект (сооружение)_____	
наименование	
Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер
	дата
Вид операции	

	Номер документа	Дата составления
Акт		

о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения

Площадь _____ м2

Объем _____ м3

Фактическая себестоимость объекта (сооружения) _____ руб.

Ожидаемый возврат материалов _____ руб.

Ответственное лицо

за возврат материалов _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Ожидаемые расходы по разборке_____ руб.

Срок полезного использования _____ месяцев

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Материалы, подлежащие возврату

Номер по порядку	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Процент годности	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	и т.д.					
Итого			X	X		

Оборотная сторона формы N КС-8

Номер по порядку	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Процент годности	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7

и т.д.						
Итого		X	X			
Всего по акту		X	X			

Объект на ответственное хранение

принял _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Объект оприходован за учетным N _____ " " _____ года

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

"___" _____ года

Унифицированная форма N КС-9

Утверждена **постановлением** Госкомстата РФ

от 11 ноября 1999 г. N 100

	Код
Форма по ОКУД	0322008
Организация _____ по ОКПО	
наименование, телефон, факс	
Структурное подразделение _____	
наименование	
Объект (сооружение)_____	
наименование	
Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер
	дата
Вид операции	

	Номер документа	Дата составления
Акт		

о разборке временных (нетитульных) сооружений

После разборки оприходованию подлежат следующие материалы:

Номер по порядку	Наименование номенклатурный материалов	Единица измерения	Предполагаемый возврат		Фактический возврат				Объяснение расхождения в возврате
			количество	годности	количество	годности	цена, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		и т.д.								
Итого										

Оборотная сторона формы N КС-9

Номер по порядку	Наименование номенклатурный материалов	Единица измерения	Предполагаемый возврат		Фактический возврат				Объяснение расхождения в возврате
			количество	годности	количество	годности	цена, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		и т.д.								
Итого										
Всего по акту										

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Перечисленные материалы на хранение приняты

Материально-ответственное лицо _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Унифицированная форма N КС-10

Утверждена **постановлением** Госкомстата РФ

от 11 ноября 1999 г. N 100

	Код
Форма по ОКУД	0322009
Организация _____ по ОКПО	
наименование, адрес, телефон, факс	
Основание для сноса строений, насаждений_____	
наименование документа	
Вид деятельности по ОКДП	
номер	
дата	
Вид операции	

Утверждаю

_____

должность

Номер документа	Дата составления	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
Акт		"___"_____	год

об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий,

строений, сооружений и насаждений

Место составления акта _____

Произведен осмотр и оценка подлежащих сносу _____

наименование объекта

причина сноса _____

принадлежащих _____

наименование собственника (владельца), его адрес, ИНН, а

_____

для частных собственников паспортные данные

Технический паспорт строения, подлежащего сносу, N _____

от "___" _____ года

Номер по порядку	Назначение строения или насаждения	Год ввода в эксплуатацию насаждения	Характеристика объекта (фундамент, стены, перекрытия, крыша, благоустройство и т.д.)	Площадь, м2	Высота, м	Объем, м3	Количество шт.	Стоимость дения (насаждения) на дату оценки, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и т.д.								
Итого									

Оборотная сторона формы N КС-10

Номер по порядку	Назначение строения или насаждения	Год ввода в эксплуатацию насаждения	Характеристика объекта (фундамент, стены, перекрытия, крыша, благоустройство и т.д.)	Площадь, м2	Высота, м	Объем, м3	Количество шт.	Стоимость дения (насаждения) на дату оценки, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и т.д.								

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │
└──┴──┴──┴

Стройка_____
наименование, адрес

Вид деятельности по ОКДП

Договор подряда (контракт) | номер

Основание для разрешения на строительство _____ | дата

наименование документа

| номер

| дата

Основание для приостановления строительства _____ | номер

наименование документа | дата

Вид операции

Номер документа	Дата составления
Акт	

о приостановлении строительства

Номер по порядку	Наименование и назначение объектов, работ и затрат, приостановленных строительством	Код начала строительства	Дата строительства	Полная сметная (договорная) стоимость, руб.	Сметная (договорная) стоимость выполненных работ на дату приостановления, руб.		Фактические затраты на дату приостановления, руб.	Средства, связанные с расторжением договоров на поставку материалов, конструкций, оборудования, руб.	В том числе:		Стоимость работ, подлежащих консервации, руб.
					всего	в том числе строительно-монтажные работы			подрядной организации, затраченных на монтажные работы	застройщика, незавершенное производство, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
и т.д.											
Итого											

Оборотная сторона формы N КС-17

Номер по порядку	Наименование и назначение объектов, работ и затрат, приостановленных строительством	Код начала строительства	Дата строительства	Полная сметная (договорная) стоимость, руб.	Сметная (договорная) стоимость выполненных работ на дату приостановления, руб.		Фактические затраты на дату приостановления, руб.	Средства, связанные с расторжением договоров на поставку материалов, конструкций, оборудования, руб.	В том числе:		Стоимость работ, подлежащих консервации, руб.

по порядку	вание и назначение объектов, работ и затрат, приостановленных строительством	начала строительства	(договорная) всего	(договорная) в том числе строительно-монтажные работы	ские затраты на строительство	ва, всего	убытки и мость работ на дату	дату расчетов	для организации, связанные с расторжением договоров на поставку материалов, конструкций, включая	необходимые затраты	неустойки и затрат, руб.	подрядной организации,	консервацию, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	и т.д.												
Итого													

Руководитель организации заказчика _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель подрядной организации _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

Унифицированная форма N КС-18

Утверждена **постановлением** Госкомстата РФ

от 11 ноября 1999 г. N 100

	Код
Форма по ОКУД	0322011

Инвестор _____ по ОКПО
организация, адрес, телефон, факс
Заказчик _____ по ОКПО
организация, адрес, телефон, факс
Проектная организаци _____ по ОКПО
наименование, адрес, телефон, факс
Стройка_____
наименование, адрес
Вид деятельности по ОКДП

Договор (контракт) | номер |
| дата | | | |

Задание на проектирование | номер |
| дата | | | |

Основание для приостановления проектно-изыс-| номер |
кательских работ_____|
наименование документа | дата | | | |

Вид операции

Номер документа	Дата составления
Акт	

о приостановлении проектно-изыскательских работ

по неосуществленному строительству

Номер по порядку	Наименование объекта, стадий работ	Обоснова-ние сметная (договор-ная) стоимость проектно-изыска-тельских работ	Полная сметная (договор-ная) стоимость проектно-изыска-тельских работ, руб.	Сметная стоимость приостанов-ленных работ до их приоста-новления, руб.	Фактические затраты на выполнен-ные работы, руб.	Средства, необходимые для расчетов с проектной организаци-ей, включая аренду и оборудо-вание, руб.	В том числе: убытки и неустойки по проектной работе, руб.	Стои-мость затрат, необхо-димых связанные с растор-жением договоров, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	и т.д.							
Итого								

Оборотная сторона формы N КС-18

Номер по порядку	Наименование объекта, стадий работ	Обоснование	Полная сметная стоимость проектно-изыскательских работ	Сметная (договорная) стоимость проектно-изыскательских работ	Фактические затраты на прекращенных работ, руб.	Средства, необходимые для расчетов с организациями, проектно-изыскательских работ, руб.	В том числе: убытки и неустойки (штрафы, пени) по невыполненным работам, руб.	Стоимость работ и затрат, связанные с консервацией проектно-изыскательских работ, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	и т.д.							
Итого								
Всего по акту								

Руководитель организации заказчика _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель подрядной организации _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

подписи

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.