Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. N 290"О Федеральном архивном агентстве"

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Федеральном архивном агентстве.

2. Установить, что до утверждения Правительством Российской Федерации перечня подведомственных организаций федеральных органов исполнительной власти в ведении Федерального архивного агентства находятся организации, находившиеся в ведении Федеральной архивной службы России.

3. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 3

Председатель Правительства Российской Федерации	М. Фрадков

Москва

17 июня 2004 г.

N 290

Положение о Федеральном архивном агентстве (утв. постановлением Правительства РФ от 17 июня 2004 г. N 290)

I. Общие положения

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2009 г. N 649 в пункт 1 настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Федеральное архивное агентство (Росархив) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению федеральным имуществом в сфере архивного дела.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 29 мая 2008 г. N 406 в пункт 2 настоящего Положения внесены изменения

Мой комментарий

Информация об изменениях:

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Федеральное архивное агентство находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 29 мая 2008 г. N 406 в пункт 3 настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Федеральное архивное агентство руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Мой комментарий

4. Федеральное архивное агентство осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Федеральное архивное агентство осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1. организует:

5.1.1. информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе путем создания и ведения информационных поисковых систем по архивным документам;

ГАРАНТ:

См. Административный регламент по предоставлению Росархивом

государственной услуги "Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов", утвержденный приказом Минкультуры РФ от 22 декабря 2011 г. N 1216

5.1.2. исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;

ГАРАНТ:

См. Административный регламент Росархива по предоставлению государственной услуги "Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства", утвержденный приказом Минкультуры России от 31 мая 2012 г. N 566

5.1.3. работу по подготовке документальных публикаций, а также документальных экспозиций и справочников о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации;

5.1.4. экспертизу архивных документов, заявленных к вывозу за пределы Российской Федерации, для выдачи в установленном порядке юридическим и физическим лицам заключений о возможности их вывоза;

5.1.5. экспертизу документов Архивного фонда Российской Федерации, заявленных к временному вывозу за пределы Российской Федерации, для выдачи в установленном порядке юридическим и физическим лицам заключений о возможности их временного вывоза;

5.1.6. экспертизу документов Архивного фонда Российской Федерации, временно вывезенных за пределы Российской Федерации, после их возвращения;

5.1.7. централизованное хранение страхового фонда уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации;

ГАРАНТ:

См. Административный регламент по исполнению Федеральным архивным агентством государственной функции по ведению Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда РФ, утвержденный приказом Минкультуры России от 23 октября 2007 г. N 1296

5.1.8. работу федеральных архивных учреждений по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну;

5.1.9. координацию деятельности научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов;

5.2. осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральными

законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций федеральных органов государственной власти в установленной пунктом 1 настоящего Положения сфере деятельности, в том числе имущества, переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным государственным учреждениям и казенным предприятиям, подведомственным Агентству;

5.3. ведет:

5.3.1. государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации;

5.3.2. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

5.4. осуществляет:

5.4.1. функции главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на Агентство функций;

5.4.2. функции государственного заказчика федеральных целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в сфере деятельности Агентства;

5.4.3. согласование списков источников комплектования федеральных государственных архивов;

5.4.4. согласование перечней документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, а также примерных номенклатур дел, инструкций по делопроизводству федеральных органов государственной власти;

ГАРАНТ:

См. Административный регламент исполнения Федеральным архивным агентством государственной услуги по согласованию перечней документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, а также примерных номенклатур дел, утвержденный приказом Минкультуры России от 23 октября 2007 г. N 1294

5.4.5. согласование положений о центральных экспертных комиссиях и центральных архивах, а также иных нормативных правовых актов по архивному делу федеральных органов государственной власти и подведомственных им органов и организаций;

ГАРАНТ:

См. Административный регламент по предоставлению федеральным архивным агентством государственной услуги "Согласование положений о центральных экспертных комиссиях, центральных архивах и иных нормативных правовых

актов по архивному делу федеральных органов государственной власти и подведомственных им органов и организаций, а также инструкций по делопроизводству федеральных органов государственной власти", утвержденный приказом Минкультуры России от 23 ноября 2007 г. N 1322

5.4.6. меры по обеспечению преимущественного права Российской Федерации на покупку архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи;

5.4.7. экспертизу проектов национальных стандартов в области архивного дела и документационного обеспечения управления;

5.4.8. обеспечение соблюдения правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

5.4.9. контроль сроков возврата архивных документов, временно вывезенных за пределы Российской Федерации;

5.4.10. взаимодействие с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

5.5. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.6. обеспечивает мобилизационную подготовку Агентства, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении организаций по мобилизационной подготовке;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 15 июня 2010 г. N 438 настоящее Положение дополнено подпунктом 5.6.1

5.6.1. осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Агентстве, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении организаций по гражданской обороне;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2013 г. N 988 подпункт 5.7 изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5.7. организует дополнительное профессиональное образование работников Агентства;

5.8. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства;

5.9. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.10. осуществляет иные функции по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6. Федеральное архивное агентство в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. издавать индивидуальные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Агентства;

6.2. запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Агентства;

6.3. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Агентства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

6.4. давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Агентства;

6.5. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

6.6. оказывать методическую помощь органам управления архивным делом субъектов Российской Федерации, государственным и муниципальным архивам в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации;

6.7. проводить конкурсы работ в области архивоведения, документоведения и археографии.

7. Федеральное архивное агентство не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

Установленные абзацем первым настоящего пункта ограничения полномочий Агентства не распространяются на полномочия руководителя Агентства по решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Агентства, контролю деятельности в возглавляемом им Агентстве (его структурных подразделениях).

III. Организация деятельности

ГАРАНТ:

См. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства, утвержденный приказом Росархива от 22 апреля 2011 г. N 30-к

См. Регламент Федерального архивного агентства, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 июля 2010 г. N 54

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 29 мая 2008 г. N 406 в пункт 8 настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Федеральное архивное агентство возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации по представлению Министра культуры Российской Федерации.

Руководитель Федерального архивного агентства несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство функций.

Руководитель Федерального архивного агентства имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром культуры Российской Федерации по представлению руководителя Агентства.

Количество заместителей руководителя Федерального архивного агентства устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Руководитель Федерального архивного агентства:

9.1. распределяет обязанности между своими заместителями;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 29 мая 2008 г. N 406 в подпункт 9.2 настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

9.2. представляет Министру культуры Российской Федерации:

9.2.1. ежегодный план работы и показатели деятельности Агентства, а также отчет о его деятельности;

9.2.2. проект положения об Агентстве;

9.2.3. предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Агентства;

9.2.4. предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Агентства;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 29 мая 2008 г. N 406 в подпункт 9.3 настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

9.3. вносит на рассмотрение Министра культуры Российской Федерации проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере

деятельности Агентства;

9.4. утверждает положения о структурных подразделениях Агентства;

9.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Агентства;

9.6. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы в Агентстве;

ГАРАНТ:

См. Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Росархиве, утвержденную приказом Росархива от 25 февраля 2013 г. N 11-к

См. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства, утвержденные приказом Росархива от от 3 июля 2012 г. N 38-к

См. Положение о Комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Росархива и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Росархива от 23 августа 2010 г. N 46-к

См. Порядок организации и проведения служебных проверок в Федеральном архивном агентстве, утвержденный приказом Росархива от 14 сентября 2009 г. N 46-к

9.7. утверждает структуру и штатное расписание аппарата Агентства в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание аппарата Агентства в пределах ассигнований, предусмотренных на соответствующий период в федеральном бюджете;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2008 г. N 814 в подпункт 9.8 настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

9.8. представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Агентства и подведомственных организаций к присвоению ведомственных почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, к поощрению в виде объявления им благодарности Президента Российской Федерации;

ГАРАНТ:

См. Положение о Почетной грамоте Федерального архивного агентства, утвержденное приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 17 мая 2005 г. N 195

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 29 мая 2008 г. N 406 в подпункт 9.9 настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

9.9. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

9.10. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений и иных организаций, заключает, изменяет, расторгает с указанными руководителями трудовые договоры.

10. Финансирование расходов на содержание Федерального архивного агентства осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете на содержание федеральных органов исполнительной власти.

ГАРАНТ:

См. Положение о премировании и оказании материальной помощи государственным служащим центрального аппарата Федерального архивного агентства, утвержденное приказом Федерального архивного агентства от 20 февраля 2006 г. N 14

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 24 марта 2011 г. N 210 в пункт 11 настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

11. Федеральное архивное агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральное архивное агентство вправе иметь геральдический знак - эмблему, флаг и вымпел, учреждаемые Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.

12. Место нахождения Федерального архивного агентства - г. Москва.