Порядокпередачи в Суд по интеллектуальным правам подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Суда по интеллектуальным правам в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями(утв. приказом Суда по интеллектуальным правам от 18 февраля 2013 г. N СП-18/5)

1. Порядок передачи в Суд по интеллектуальным правам подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Суда по интеллектуальным правам в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения реализации положений пункта 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпункта 10 пункта 3 статьи 3 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации", пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и устанавливает правила передачи в Суд по интеллектуальным правам подарков, полученных судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Суда по интеллектуальным правам (далее - судьи, гражданские служащие) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их приема, учета и хранения.

2. Подарки, полученные судьями, гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей (далее - подарки), подлежат передаче в Суд по интеллектуальным правам.

Судьи, гражданские служащие, передающие подарки, подают заявление по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. Зарегистрированное в установленном порядке заявление подается в отдел материально-технического обеспечения не позднее пяти рабочих дней со дня завершения протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, в случае если подарки получены во время служебной

командировки - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки, а при невозможности подачи заявления в указанные сроки по причине, не зависящей от судьи, гражданского служащего, - не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Подарки принимаются на хранение работником отдела материально-технического обеспечения, с которым заключен договор о полной материальной ответственности (далее - материально ответственное лицо), по акту приема-передачи по форме согласно Приложению N 2 к Порядку.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для судьи, гражданского служащего, передавшего подарок, второй экземпляр - для материально ответственного лица, принявшего подарок на хранение.

5. Акты приема-передачи регистрируются в Книге учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Суда по интеллектуальным правам в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - книга учета), по форме согласно приложению N 3 к Порядку. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Суда по интеллектуальным правам.

6. Заявления, акты приема-передачи, книга учета учитываются в номенклатуре дел в установленном порядке.

7. К принятым на хранение подаркам материально ответственным лицом прикрепляется ярлык со штрих-кодом. На ярлыке указываются фамилия, инициалы, должность судьи либо фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, передавшего подарок, дата и номер акта приема-передачи.

Хранение подарков осуществляется в обеспечивающем сохранность помещении.

8. Подарки, принятые на хранение, учитываются Финансовым отделом на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" по стоимости, указанной в заявлении. В случае указания примерной стоимости подарков или отсутствия сведений об их стоимости - в условной единице 1 рубль за 1 предмет.

9. Судьи и гражданские служащие, передавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.