Приказ Министра обороны РФ от 2 октября 2007 г. N 400"О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 663"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 47, ст. 4894) приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2008 г. Инструкцию по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе (приложение N 1 к настоящему приказу).

2. Начальнику Тыла Вооруженных Сил Российской Федерации - заместителю Министра обороны Российской Федерации организовать обеспечение военных комиссариатов бланками документов, необходимых для подготовки и проведения призыва граждан Российской Федерации, в соответствии с настоящим приказом по заявкам Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (Главного организационно-мобилизационного управления).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2008 г. приказы Министра обороны Российской Федерации согласно Перечню (приложение N 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации (Главное организационно-мобилизационное управление).

Министр обороны Российской Федерации	А. Сердюков

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 ноября 2007 г.

Регистрационный N 10454

Приложение N 1
к **приказу** Министра обороны РФ
от 2 октября 2007 г. N 400

Инструкция
по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет:

функции штабов военных округов, Балтийского флота (далее именуются - штабы военных округов), военных комиссариатов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеющих статус городского поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значения, муниципального района, и объединенных военных комиссариатов нескольких муниципальных образований*(1) по подготовке и проведению призыва на военную службу граждан Российской Федерации мужского пола (далее именуются - граждане) в возрасте от 18 до 27 лет, состоящих или обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее именуются - призывники);

порядок подготовки и проведения призыва граждан на военную службу.

Подготовка к проведению призыва граждан на военную службу включает:

планирование и проведение мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет;

изучение граждан и проведение их предварительного отбора для комплектования Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов;

планирование призыва граждан на военную службу.

Проведение призыва граждан на военную службу включает организацию:

работы призывной комиссии;

отправки призывников на сборный пункт;

работы призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

работы сборного пункта.

II. Функции штабов военных округов и военных комиссариатов в области подготовки и проведения призыва граждан на военную службу

2. Штаб военного округа:

организует при содействии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов или внутригородских территорий городов федерального значения (далее именуются - органы местного самоуправления) проведение мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

планирует мероприятия по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу, исходя из нормы призыва граждан на военную службу, доводимой до штабов военных округов Генеральным штабом, за все субъекты Российской Федерации, на территории которых дислоцированы войска военного округа;

организует мероприятия по военно-профессиональной ориентации и профессиональному психологическому отбору призывников;

информирует высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), на территории которых дислоцируются войска военного округа, об установленных для субъектов Российской Федерации нормах призыва граждан на военную службу;

организует и проводит мероприятия по пропаганде военной службы;

проверяет правильность составления расчетов наличия и распределения призывных ресурсов, разработанных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации;

оказывает методическую помощь в подготовке к выполнению мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, членов призывных комиссий, врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, участвующих в медицинском освидетельствовании и медицинском осмотре призывников, лиц, осуществляющих изучение призывников, и технических работников;

совместно с заинтересованными управлениями (отделами) военного округа по вопросам, находящимся в компетенции этих управлений (отделов), организует и осуществляет контроль за формированием на сборных пунктах воинских команд (эшелонов) с призывниками, их отправкой к месту прохождения военной службы в соответствии с установленными планами, передвижением по территории военного округа воинских команд (эшелонов), состоянием в них воинской дисциплины и порядка, воспитательной работы среди граждан, призванных на военную службу, обеспечением их и сопровождающих лиц установленными видами довольствия, санитарным состоянием. При выявлении недостатков принимает меры по их устранению;

анализирует ход и итоговые результаты мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу на территории военного округа и в установленном порядке докладывает об этом в Генеральный штаб (Главное организационно-мобилизационное управление);

рассматривает сведения о наличии и качественной характеристике граждан, не пребывающих в запасе (далее именуются - призывные ресурсы) и состоящих на воинском учете в субъектах Российской Федерации, обобщает их, анализирует и в установленном порядке представляет в Генеральный штаб (Главное организационно-мобилизационное управление);

организует и проводит с участием специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (по согласованию) комплексное изучение состояния работы по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу в пределах территории, на которой дислоцируются войска военного округа. Вносит на рассмотрение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации предложения по устранению выявленных недостатков и совершенствованию этой работы.

3. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации:

организует при содействии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления проведение мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

планирует мероприятия по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу, исходя из установленной для субъекта Российской Федерации нормы призыва граждан на военную службу;

организует и проводит мероприятия по профессиональному психологическому отбору призывников;

информирует глав местных администраций субъекта Российской Федерации об установленных для муниципальных образований, имеющих статус муниципального района, городского округа или внутригородской территории городов федерального значения (далее именуются - муниципальные образования), нормах призыва граждан на военную службу;

проверяет правильность составления расчетов наличия и распределения призывных ресурсов, разработанных подчиненными военными комиссариатами;

представляет заявки: руководителям медицинских организаций - на выделение требуемых врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, в том числе в муниципальные образования, где эти врачи отсутствуют, а также на организацию амбулаторного и стационарного медицинского обследования граждан в медицинских учреждениях; в орган местного самоуправления - на выделение технических работников и предоставление средств связи, транспортных и других материальных средств, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу;

разрабатывает и представляет на утверждение высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) проект решения о создании комиссий муниципальных образований по постановке граждан на воинский учет (с указанием основного и резервного состава), а также проект решения о создании призывной комиссии субъекта Российской Федерации и призывных комиссий муниципальных образований (с указанием основного и резервного состава);

оказывает методическую помощь в подготовке членов призывных комиссий, врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, участвующих в медицинском освидетельствовании и медицинском осмотре призывников, лиц, осуществляющих изучение призывников, и технических работников к выполнению мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу;

обеспечивает призывную комиссию субъекта Российской Федерации федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны, а также другой документацией, необходимой для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

организует и проводит мероприятия по пропаганде военной службы;

информирует население через средства массовой информации о ходе призыва граждан на военную службу;

организует при содействии органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и совместно с военными комиссариатами доставку призывников на сборный пункт;

перед отправкой граждан, призванных на военную службу, к местам прохождения военной службы на сборном пункте проводит с ними мероприятия дактилоскопической регистрации (касается призывников, предназначенных для Вооруженных Сил), медицинский осмотр, а также обеспечивает вещевым имуществом по установленным нормам и составляет необходимые документы;

организует и проводит при содействии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации на сборном пункте воспитательную и культурно-массовую работу с призывниками;

формирует при содействии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления совместно с военными комиссариатами воинские эшелоны (команды) с призывниками и во взаимодействии с органами военных сообщений осуществляет их отправку к месту прохождения военной службы;

анализирует итоги проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, и в установленном порядке докладывает в штаб военного округа;

ведет количественный учет наличия и качественной характеристики призывных ресурсов в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации, обобщает и анализирует данные сведения за субъект Российской Федерации и в установленном порядке представляет в штаб военного округа;

организует и проводит комплексное изучение состояния работы по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу в пределах субъекта Российской Федерации. При этом информирует орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления о его результатах, вносит предложения по устранению выявленных недостатков и совершенствованию этой работы;

совместно с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - председателем призывной комиссии субъекта Российской Федерации информирует Министерство обороны Российской Федерации об итогах призыва.

4. Военный комиссариат:

планирует проведение мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу;

организует при содействии органа местного самоуправления (органов местных самоуправлений) проведение мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

проводит мероприятия по профессиональному психологическому отбору граждан;

организует и проводит мероприятия по пропаганде военной службы;

совместно с представителями федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, проводит в установленном порядке отбор призывников для исполнения специальных обязанностей военной службы в режимных воинских частях, подчиненных этим органам;

готовит предложения по персональным составам комиссий по постановке граждан на воинский учет и призывных комиссий и по согласованию с главами соответствующих местных администраций, представляет их военному комиссару субъекта Российской Федерации;

представляет заявки руководителям медицинских организаций на выделение требуемых врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, а также в орган местного самоуправления на выделение технических работников и предоставление средств связи, транспортных и других материальных средств, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

проводит инструкторско-методическую подготовку врачей-специалистов, среднего медицинского персонала, технических работников и обслуживающего персонала, выделенных по решению главы местной администрации для обеспечения подготовки и проведения призыва граждан на военную службу;

участвует совместно с представителями медицинских организаций в контроле за медицинским освидетельствованием граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет и призыву на военную службу, и прохождением ими медицинского обследования (лечения);

обеспечивает призывную комиссию законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны, а также другими служебными документами, необходимыми для проведения мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу;

координирует участие заинтересованных организаций в подготовке и проведении призыва граждан на военную службу;

оказывает необходимую помощь организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее именуются - организации) в выполнении установленных законодательством Российской Федерации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу;

информирует при содействии органа местного самоуправления и должностных лиц организаций население через средства массовой информации о ходе призыва граждан на военную службу, организует проведение мероприятий по военно-профессиональной ориентации граждан, по разъяснению населению федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Министерства обороны по вопросам исполнения гражданами воинской обязанности;

анализирует проведение на территории муниципального образования мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу и в установленном порядке докладывает об этом в военный комиссариат субъекта Российской Федерации, а также информирует глав местных администраций (главу местной администрации);

анализирует и в установленном порядке представляет в военный комиссариат субъекта Российской Федерации сведения о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов в военном комиссариате;

принимает участие в подготовке органом местного самоуправления информации об итогах призыва граждан на военную службу в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

III. Порядок подготовки граждан к призыву на военную службу

Планирование и проведение мероприятий по подготовке граждан к призыву на военную службу, проводимых в ходе первоначальной постановки граждан на воинский учет

5. Первоначальная постановка граждан на воинский учет проводится в целях установления их численности, категории годности к военной службе по состоянию здоровья, образовательного уровня и приобретенной специальности, профессиональной пригодности к подготовке по военно-учетным специальностям, обучению в военно-учебных заведениях и учебных военных центрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, проведения предварительного распределения их по видам, родам войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам.

6. Первоначальная постановка граждан на воинский учет осуществляется комиссией по постановке граждан на воинский учет в период с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет.

Предложения по персональному составу (основному и резервному) комиссий по постановке граждан на воинский учет согласовываются военным комиссаром с руководителями территориальных органов управления здравоохранением и с главами местных администраций и представляются военному комиссару субъекта Российской Федерации для последующего утверждения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

При выявлении граждан, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в установленные сроки, их постановка на воинский учет осуществляется военными комиссариатами в течение всего календарного года.

7. Штаб военного округа не позднее 10-дневного срока после получения соответствующих указаний из Генерального штаба (Главного организационно-мобилизационное управления) о проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет:

а) разрабатывает и доводит до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации указания о порядке проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет;

б) разрабатывает план контроля и оказания помощи военным комиссариатам в проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет, которым в том числе предусматривается привлечение врачей-специалистов военно-врачебных комиссий и военно-медицинских учреждений военного округа для контроля и оказания помощи врачам-специалистам, привлекаемым для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

8. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации с получением указаний штаба военного округа:

а) разрабатывает и не позднее 5-дневного срока доводит до военных комиссариатов указания о порядке проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет;

б) согласовывает с руководителем территориального органа управления здравоохранением порядок и сроки привлечения врачей-специалистов медицинских учреждений для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в муниципальные образования, где эти врачи-специалисты отсутствуют, а также перечень медицинских учреждений, в которых будет проводиться амбулаторное или стационарное медицинское обследование (лечение) этих граждан;

в) до 10 декабря разрабатывает и представляет на утверждение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) проект решения о создании комиссий муниципальных образований по постановке граждан на воинский учет с указанием их персонального состава (основного и резервного);

г) не позднее 5-дневного срока со дня утверждения решения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о создании комиссий по постановке граждан на воинский учет доводит до военных комиссариатов выписки из него в части, касающейся соответствующего муниципального образования;

д) не позднее 15 декабря разрабатывает план контроля и оказания помощи военным комиссариатам в проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет, которым предусматривается также привлечение врачей-специалистов военно-врачебной комиссии военного комиссариата субъекта Российской Федерации для контроля и оказания помощи врачам-специалистам, привлекаемым для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, и проверки обеспеченности призывных пунктов медикаментами, медицинским оборудованием, инструментарием и имуществом;

е) определяет порядок проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору граждан.

9. Военный комиссариат:

а) до 1 сентября:

готовит и согласовывает с главой (главами) местной администрации проект плана по подготовке и проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет в соответствии с приложением N 1 к настоящей Инструкции;

в соответствующем органе местного самоуправления уточняет перечень органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, и образовательных учреждений, находящихся в пределах административных границ муниципального образования, согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции;

б) до 1 ноября истребует: от органов, включенных в перечень (приложение N 2 к настоящей Инструкции)*(2), списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет*(3), в соответствии с приложением N 3 к настоящей Инструкции; от руководителей образовательных учреждений, в которых граждане обучаются, - заполненные анкеты на этих граждан согласно приложению N 4 к настоящей Инструкции;

в) до 5 ноября истребует на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в очередном году:

от психоневрологических, наркологических, противотуберкулезных, кожно-венерологических и других диспансеров (кабинетов), а также других медицинских организаций независимо от организационно-правовой формы - сведения о гражданах, состоящих на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, состоящих на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение), переболевших в течение последних 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторных больных и другие медицинские документы (медицинские карты стационарных больных, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и т.п.), характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

от федеральных учреждений медико-социальной экспертизы - сведения о лицах, признанных инвалидами, а также медицинские документы, послужившие основанием для признания их инвалидами;

от школ (интернатов) для слабовидящих, слабослышащих, глухонемых, вспомогательных школ для умственно отсталых, а также учреждений для трудновоспитуемых детей - медико-педагогические характеристики и медицинские документы, характеризующие состояние их здоровья;

от органов внутренних дел - списки лиц, привлекавшихся и привлекающихся к уголовной ответственности, состоявших и состоящих на учете за правонарушения, бродяжничество, употребление наркотических, токсических веществ, алкоголя и медицинских препаратов в немедицинских целях, а также сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и обязанных состоять на воинском учете;

от органов дознания и предварительного следствия - списки лиц, в отношении которых возбуждались или возбуждены уголовные дела;

от федеральных судов - списки лиц, в отношении которых возбуждены или прекращены уголовные дела, а также осужденных за совершение преступления;

от органов записи актов гражданского состояния - сведения о гражданах, переменивших фамилию, имя, отчество, а также умерших в текущем году.

К этому же сроку военный комиссариат подает заявку в территориальные органы управления здравоохранением на выделение врачей-специалистов и средний медицинский персонал для проведения медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет, на выделение мест в медицинских учреждениях, в которые будут направляться лица, нуждающиеся в стационарном (амбулаторном) обследовании или лечении, кроме того, выясняет, какие врачи-специалисты отсутствуют для проведения медицинского освидетельствования;

г) до 1 декабря готовит предложения по персональному составу (основному и резервному) комиссии (комиссий) по постановке граждан на воинский учет и после согласования с главой (главами) местной администрации представляет их военному комиссару субъекта Российской Федерации.

В городском округе комиссии по постановке граждан на воинский учет создаются, как правило, по количеству военных комиссариатов, обслуживающих соответствующие территории городского округа, для принятия решений в отношении граждан, обязанных состоять на воинском учете в этих военных комиссариатах. В состав комиссий по постановке граждан на воинский учет включаются должностные лица, входящие в состав администрации городского округа, перечень которых определен Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"*(4). Предложения по персональному составу (основному и резервному) комиссий согласовываются и представляются для включения в проект решения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) одним из военных комиссаров, назначаемым военным комиссаром субъекта Российской Федерации;

д) проверяет совместно с должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию воинского учета, с выездом на места или с приглашением в военный комиссариат должностных лиц органов местного самоуправления, на которые возложено ведение воинского учета, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, соответствие данных учетных документов, которые ведутся по месту жительства граждан, с представленными в военный комиссариат списками граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет (приложение N 3 к настоящей Инструкции):

до 1 декабря - организации, осуществляющие эксплуатацию жилых помещений;

до 15 декабря - органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан;

е) до 15 декабря проверяет с выездом на места или с приглашением в военный комиссариат должностных лиц общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, отвечающих за ведение воинского учета, соответствие данных учетных документов, которые ведутся по месту учебы граждан, с представленными в военный комиссариат списками граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет (приложение N 3 к настоящей Инструкции);

ж) до 20 декабря сличает списки граждан, полученные от органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, со списками граждан, полученными от образовательных учреждений, где эти граждане учатся, и составляет сводный список граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, согласно приложению N 5 к настоящей Инструкции. Граждане, по различным основаниям не включенные в списки согласно приложениям N 3 и N 5 к настоящей Инструкции, а также вновь прибывшие на территорию муниципального образования, включаются в дополнительный список, составляемый в соответствии с приложением N 5 к настоящей Инструкции.

Сводный и дополнительный списки до 25 декабря подписываются военным комиссаром и начальником 2 отделения военного комиссариата.

В случае выявления в списках согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции граждан, подлежащих постановке на воинский учет, проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования, обслуживаемой другим военным комиссариатом, в его адрес направляется список таких граждан в соответствии с приложением N 3 к настоящей Инструкции. После постановки их на воинский учет эти списки с отметками о постановке на воинский учет военным комиссариатом, поставившим граждан на воинский учет, возвращаются в военные комиссариаты, направившие данные списки. По результатам, отраженным в возвращенных списках, делаются записи в графе 6 сводного списка (приложение N 5 к настоящей Инструкции);

з) до 25 декабря разрабатывает и согласовывает с главой местной администрации (главами местных администраций) графики работы комиссии (комиссий) по постановке граждан на воинский учет. После этого в военном комиссариате составляются именные списки призывников по дням их явки на заседание комиссии.

На граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, заводятся лист изучения призывника согласно приложению N 6 к настоящей Инструкции, личное дело призывника согласно приложению N 7 к настоящей Инструкции и учетная карта призывника согласно приложению N 8 к настоящей Инструкции.

Из личных дел призывников в соответствии с приложением N 9 к настоящей Инструкции формируется картотека личных дел призывников.

10. Оповещение граждан о явке на мероприятия, связанные с первоначальной постановкой на воинский учет, производится на основании именных списков повестками военного комиссариата в соответствии с приложением N 10 к настоящей Инструкции (далее именуются - повестки), учет которых ведется в книге учета вызова граждан, не пребывающих в запасе, в военный комиссариат и выдачи им повесток согласно приложению N 11 к настоящей Инструкции.

Оповещение граждан, подлежащих постановке на воинский учет, осуществляется на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с первоначальной постановкой на воинский учет.

Вручение гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, повесток производится работниками военного комиссариата или личным составом участков и штабов оповещения, развернутых в учебных целях, должностными лицами органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, руководителями и должностными лицами организаций, ответственными за военно-учетную работу, в которых граждане работают (учатся), как правило, не позднее чем за 3 дня до назначенного срока явки на комиссию по постановке граждан на воинский учет. При этом в первую очередь на комиссию вызываются граждане, не обучающиеся в образовательных учреждениях.

Граждане, обучающиеся в образовательных учреждениях, вызываются, как правило, по группам (классам) в один день. Для этой категории граждан дни явки устанавливаются военным комиссариатом по предварительному согласованию с руководителями образовательных учреждений.

11. Граждане, вызываемые для первоначальной постановки на воинский учет, обязаны лично прибыть в военный комиссариат (на призывной пункт), имея при себе соответствующие документы (порядок организации работы призывного пункта в ходе первоначальной постановки граждан на воинский учет приведен в приложении N 12 к настоящей Инструкции).

Накануне явки граждан для первоначальной постановки на воинский учет начальник 2 отделения проверяет внесение в листы их изучения сведений, поступивших по соответствующим запросам военного комиссариата, и инструктирует должностных лиц, назначенных для их изучения.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I группы или имеющих иную группу инвалидности без указания срока переосвидетельствования, с их согласия или согласия их законных представителей проводится заочно на основании соответствующих документов*(5).

12. Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет проводится в установленном порядке.

13. Проведение мероприятий по профессиональному психологическому отбору с гражданами при первоначальной постановке на воинский учет организуется комиссией по постановке граждан на воинский учет в установленном порядке.

Мероприятия социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования могут проводиться заблаговременно в период подготовки к первоначальной постановке граждан на воинский учет в военном комиссариате или образовательных учреждениях с привлечением психологов этих учреждений. При этом указанный порядок проведения мероприятий должен быть предусмотрен планом по подготовке и проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет (приложение N 1 к настоящей Инструкции).

Заключение о профессиональной пригодности граждан к подготовке по военно-учетным специальностям и обучению в военно-учебных заведениях и учебных военных центрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования выносится непосредственно при их первоначальной постановке на воинский учет.

14. Военный комиссар в ходе работы комиссии по постановке граждан на воинский учет на основании изучения представленных документов, бесед с гражданином, с учетом рода его занятий, имеющейся специальности (профессии), образования, результатов медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора:

а) проводит предварительное предназначение граждан, годных к военной службе и годных к военной службе с незначительными ограничениями, по видам, родам войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам. При этом приоритет должен отдаваться предназначению граждан в войска с повышенными требованиями к состоянию здоровья, физическому развитию, морально-деловым качествам и общеобразовательной подготовке;

б) выявляет граждан:

имеющих основания для освобождения от исполнения воинской обязанности и от призыва на военную службу;

не подлежащих призыву на военную службу;

имеющих основания для предоставления им отсрочки от призыва на военную службу;

нуждающихся в медицинском обследовании (лечении). Такие граждане могут направляться в медицинские организации на амбулаторное или стационарное медицинское обследование для уточнения диагноза либо лечения, для чего им выдается направление согласно приложению N 13 к настоящей Инструкции и при необходимости извещение согласно приложению N 14 к настоящей Инструкции;

желающих поступить в военные образовательные учреждения профессионального образования;

проходящих подготовку в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования по военно-учетным или родственным специальностям;

годных по состоянию здоровья и другим данным для обучения по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях общественных объединений, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;

годных по состоянию здоровья и другим данным для прохождения военной службы в режимных воинских частях;

желающих заменить военную службу альтернативной гражданской службой и причины, побудившие к этой замене.

Выводы, заключения и соответствующие отметки записываются в учетную карту призывника (приложение N 8 к настоящей Инструкции) и лист изучения призывника (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

15. Комиссия по постановке граждан на воинский учет ведет протоколы заседаний комиссии по постановке граждан на воинский учет в соответствии с приложением N 15 к настоящей Инструкции. Протоколы ведутся за каждое муниципальное образование, в котором создается комиссия по постановке граждан на воинский учет.

Сведения о гражданах, явившихся на заседание комиссии, заносятся в протокол в тот же день.

16. На воинский учет решением комиссии по постановке граждан на воинский учет ставятся все граждане, подлежащие постановке на воинский учет и прошедшие комиссию, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, независимо от категории их годности к военной службе по состоянию здоровья, в том числе и направленные решением комиссии на медицинское обследование.

В отношении граждан, признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья, комиссия принимает решение о вынесении на рассмотрение призывной комиссии вопроса о зачислении их в запас, а в отношении граждан, признанных не годными к военной службе, - о вынесении на рассмотрение призывной комиссии вопроса об освобождении их от исполнения воинской обязанности. В отношении граждан, направленных на медицинское обследование, решение о годности к военной службе принимается после прохождения ими медицинского обследования и повторного прохождения комиссии по постановке граждан на воинский учет.

В день принятия комиссией решения о постановке граждан на воинский учет сведения о них заносятся в учетно-алфавитную книгу призывников согласно приложению N 16 к настоящей Инструкции.

Для оперативного учета наличия призывных ресурсов в военном комиссариате ведется журнал учета движения призывных ресурсов в соответствии с приложением N 17 к настоящей Инструкции. Особенности ведения воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, изложены в приложении N 9 к настоящей Инструкции.

17. Гражданину, первоначально поставленному на воинский учет, в день прохождения комиссии под личную подпись выдается удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в котором проставляется оттиск штампа военного комиссариата о постановке на воинский учет. Ему разъясняются правила воинского учета и ответственность за их нарушение, доводится порядок подготовки к призыву на военную службу и предварительный срок явки в военный комиссариат (на призывной пункт) для прохождения им призывной комиссии.

18. В конце каждого рабочего дня председатель комиссии по постановке граждан на воинский учет обязан лично проверить, все ли граждане, которые были вызваны, явились на заседание комиссии, принять меры по установлению причин неявки граждан и повторному их вызову на комиссию (организации их розыска).

В случае уклонения гражданина от постановки на воинский учет военный комиссар в установленном порядке извещает орган внутренних дел о необходимости обеспечения его явки на заседание комиссии по постановке граждан на воинский учет.

19. Первоначальная постановка на воинский учет граждан, обучающихся в суворовских военных училищах, нахимовских военно-морских училищах, военно-музыкальных училищах и кадетских корпусах, создаваемых Правительством Российской Федерации (далее именуются - училища), производится военным комиссариатом по месту дислокации училища на общих основаниях. Дни явки граждан, обучающихся в данных училищах, устанавливается военным комиссаром по согласованию с командованием училища. Явка в военный комиссариат граждан указанной категории обеспечивается командованием училища в дни, определенные военным комиссариатом. Результаты первоначальной постановки этих граждан на воинский учет (номер протокола и дата постановки на воинский учет) доводятся военным комиссариатом, поставившим их на воинский учет, до военных комиссариатов, на территории которых граждане проживали до поступления в училище и зарегистрированы по месту жительства.

20. По завершении работы комиссии по постановке граждан на воинский учет военный комиссар в 10-дневный срок информирует главу местной администрации (глав местных администраций) об итогах первоначальной постановки граждан на воинский учет, составляет и согласовывает с ним (ними) графики вызова в военный комиссариат должностных лиц, отвечающих за ведение воинского учета в органах местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, организациях, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, и общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования для проведения в апреле - июне сверки имеющихся в военном комиссариате учетных данных на граждан, первоначально поставленных на воинский учет, с учетными данными этих органов (организаций).

Для сверки с учетными данными военного комиссариата на граждан, поставленных на воинский учет и обязанных состоять на воинском учете, представляются:

органами местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, - карты первичного воинского учета призывников;

организациями, осуществляющими эксплуатацию жилых помещений, - карточки регистрации граждан.

В указанных документах должностным лицом военного комиссариата проставляется оттиск штампа о постановке гражданина на воинский учет. Кроме того, в карточке регистрации гражданина, уклоняющегося от постановки на воинский учет, производится об этом запись и должностному лицу организации вручается повестка для оповещения этого гражданина о явке на заседание комиссии по постановке на воинский учет.

Сверка учетных данных военного комиссариата с учетными данными общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования производится путем сличения списков граждан, обучающихся в образовательном учреждении, со списками (приложение N 3 к настоящей Инструкции), представленными в военный комиссариат образовательными учреждениями, и данными учетно-алфавитных книг (приложение N 16 к настоящей Инструкции).

По результатам сверки составляется акт в соответствии с приложением N 18 к настоящей Инструкции.

21. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации после обобщения, рассмотрения и анализа отчетных данных о проведенной постановке граждан на воинский учет, поступивших из военных комиссариатов, информирует высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об итогах этой работы.

Изучение граждан и проведение их предварительного отбора для комплектования Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов

22. Изучение граждан проводится в целях обеспечения призывных комиссий объективными и полными данными для обоснованного принятия в отношении каждого из них решения о призыве на военную службу и рациональном распределении их по видам, родам войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам или иного решения, предусмотренного Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

23. По результатам изучения граждан в установленном порядке производится их отбор для комплектования воинских частей.

24. Граждане изучаются в ходе планомерного накопления и систематизации сведений о состоянии их здоровья и физическом развитии, психологических и морально-деловых качествах, образовании, профессиональной подготовке, семейном положении путем:

анализа документов, содержащих сведения о гражданине, представленных им и полученных от организаций, где работает (учится) гражданин, от медицинских учреждений и учреждений федеральной медико-социальной экспертизы, органов внутренних дел, органов дознания, органов предварительного следствия и федеральных судов, органов записи актов гражданского состояния, общественных организаций, в которых проводится подготовка граждан к военной службе, от организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, и образовательных учреждений, в которых проводится подготовка граждан по военно-учетным специальностям;

индивидуальных бесед с гражданином, его родителями (другими законными представителями), представителями администрации организации (преподавателями образовательного учреждения), в которой он работает (учится);

социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования.

К изучению граждан по решению военного комиссара привлекаются военнослужащие военного комиссариата, а также гражданский персонал из числа офицеров запаса и в отставке.

Изучение проводится непосредственно по месту жительства и работы (учебы) гражданина, а также путем вызова его и приглашения родителей (других законных представителей) в военный комиссариат.

25. Изучение граждан проводится военным комиссариатом с момента первоначальной постановки их на воинский учет и до отправки к месту прохождения военной службы под личным руководством военного комиссара в два этапа:

первый этап - изучение всех граждан, признанных по состоянию здоровья годными к военной службе, в том числе с незначительными ограничениями, с момента первоначальной постановки на воинский учет до начала мероприятий, связанных с призывом их на военную службу (до достижения гражданами 18-летнего возраста).

Изучение граждан на этом этапе проводится по плану, который разрабатывается в военном комиссариате не позднее 15-дневного срока после завершения плановой первоначальной постановки граждан на воинский учет. Им определяются должностные лица военного комиссариата и лица, привлекаемые для реализаций мероприятий плана, категории граждан, подлежащих изучению, методы и сроки изучения, порядок обобщения и представления результатов изучения. Данным планом, как правило, за должностным лицом, проводящим изучение, закрепляются граждане, проживающие компактно или обучающиеся в одном образовательном учреждении. К плану прилагаются именные списки граждан с указанием должностных лиц, которые их должны изучить, места жительства и учебы (работы). В ходе данного этапа изучения необходимо выявить граждан, которых можно будет призвать на военную службу в очередном году, и предварительно определить, в какие команды они могут быть предназначены при призыве на военную службу, тех лиц, которые не будут подлежать призыву на военную службу, будут иметь основания для освобождения от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу или основания для предоставления отсрочки от призыва на военную службу. В итоге изучения граждан определяется общая численность тех из них, которые могут быть призваны на военную службу в очередном году, и на них строится картотека личных дел призывников к очередному призыву;

второй этап - изучение граждан, которые в соответствии с документированными результатами первого этапа изучения подлежат призыву на военную службу и не имеют права на освобождение от исполнения воинской обязанности и призыва на военную службу, на отсрочку от призыва на военную службу, осуществляемое в период подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом их на военную службу.

Второй этап изучения граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу, проводится по плану, который разрабатывается в военном комиссариате по завершении предшествующего призыва граждан на военную службу и построения картотеки личных дел призывников к очередному призыву. К плану прилагаются именные списки призывников с указанием должностных лиц, которые их должны изучить, места жительства и работы (учебы), команды, в которые предварительно предназначены призывники. В плане отражаются основные мероприятия по изучению граждан, проводимые военным комиссариатом с участием должностных лиц организаций, в которых граждане работают или учатся, организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, общественных организаций, в которых проводится подготовка граждан к военной службе, образовательных учреждений, в которых проводится подготовка граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин, органов внутренних дел. Планом также определяется, какому должностному лицу какую категорию призывников надлежит изучить, методы и сроки изучения, порядок обобщения и представления результатов изучения.

Изучение призывников должно проводиться без раскрытия их предназначения.

26. В процессе изучения выявляются граждане, подлежащие призыву на военную службу, при этом годные по морально-деловым качествам и по состоянию здоровья для исполнения специальных обязанностей военной службы, годные для подготовки по военно-учетным специальностям в учебных воинских частях, а также ранее привлекавшиеся к уголовной или административной ответственности, находящиеся или находившиеся под следствием и судом, состоящие на учете в органах внутренних дел за правонарушения, состоящие или состоявшие на учете в туберкулезных, психиатрических, кожно-венерологических, наркологических диспансерах и других медицинских учреждениях, а также имеющие право на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу либо не подлежащие ему по различным основаниям.

При этом от гражданина истребуются документы, подтверждающие его право на отсрочку или освобождение от призыва, которые (копии которых) приобщаются к материалам личного дела призывника.

Копии документов, подшиваемых в личное дело призывника, после сверки их с подлинниками заверяются военным комиссаром

или лицом, его замещающим.

Граждане, предъявившие в ходе изучения жалобы на состояние здоровья (а также при наличии соответствующего заявления их родителей), до начала работы призывной комиссии могут быть в установленном порядке направлены военным комиссаром или лицом, его замещающим, на амбулаторное или стационарное медицинское обследование. При необходимости уточнения диагноза на медицинское обследование до начала призыва могут быть направлены граждане, признанные при первоначальной постановке на воинский учет не годными, ограниченно годными или временно не годными к военной службе по состоянию здоровья.

27. По итогам проведенного изучения должен быть объективно оценен каждый призывник. Результаты изучения документов, характеризующих гражданина, бесед с ним и его родственниками, социально-психологического изучения отражаются в листе изучения призывника (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

Изучение гражданина должно быть завершено не позднее 20 дней до начала очередного призыва, вызову на который этот гражданин подлежит.

28. На основании материалов изучения гражданина военный комиссар в листе изучения призывника (приложение N 6 к настоящей Инструкции) и разделе IV учетной карты призывника (приложение N 8 к настоящей Инструкции) делает заключение о предварительном предназначении его в определенный вид, род войск Вооруженных Сил, в другие войска, воинские формирования и органы, команду (перечень команд устанавливается Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением) или о необходимости освобождения его или предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу и в последующем выносит это заключение на рассмотрение призывной комиссии для принятия окончательного решения.

IV. Порядок подготовки и планирования призыва граждан на военную службу

29. В целях качественного проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, в Генеральном штабе (Главном организационно-мобилизационном управлении), штабах военных округов, военных комиссариатах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с должностными лицами штабов военных округов и военных комиссариатов организуется изучение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства обороны, регламентирующих проведение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу, а также опыта проведения этой работы в соответствующих регионах.

При этом проводятся:

а) по мере необходимости:

при Генеральном штабе (Главном организационно-мобилизационном управлении) - 2-дневные инструкторско-методические сборы с начальниками отделов призыва и подготовки граждан к военной службе, начальниками отделений призыва организационно-мобилизационных управлений штабов военных округов и председателями военно-врачебных комиссий военных округов. Программа и сроки проведения сборов утверждаются начальником Генерального штаба;

б) один раз в год (в марте):

при штабе военного округа - 1-2-дневные инструкторско-методические сборы с председателями призывных комиссий субъектов Российской Федерации (по согласованию), военными комиссарами субъектов Российской Федерации, их заместителями по призыву - начальниками вторых отделов, начальниками отделений формирования и отправки команд вторых отделов и председателями военно-врачебных комиссий военных комиссариатов субъектов Российской Федерации. Программа и сроки проведения сборов утверждаются начальником штаба военного округа;

в) перед началом каждого очередного призыва граждан на военную службу:

при военном комиссариате субъекта Российской Федерации - 2-3-дневные инструкторско-методические сборы с председателями призывных комиссий муниципальных образований (по согласованию), военными комиссарами, начальниками 2 отделений военных комиссариатов и врачами, руководящими работой по медицинскому освидетельствованию призывников, командованием сборного пункта. Программа и сроки проведения сборов согласовываются с главой органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и утверждаются военным комиссаром субъекта Российской Федерации;

при военном комиссариате - 1-дневные инструкторско-методические сборы с членами призывной комиссии, врачами-специалистами, привлекаемыми для медицинского освидетельствования призывников, техническими работниками и лицами обслуживающего персонала, привлекаемыми для работы на призывных пунктах. План и сроки проведения сборов согласовываются с главой местной администрации и утверждаются военным комиссаром.

30. Штаб военного округа:

а) не позднее 2 месяцев до начала очередного призыва граждан на военную службу разрабатывает и утверждает у командующего войсками округа план подготовки и проведения призыва граждан на военную службу согласно приложению N 19 к настоящей Инструкции, в котором должны быть предусмотрены все мероприятия, необходимые для обеспечения качественной организации призыва граждан на военную службу. Выписки из указанного плана доводятся до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации, соединений и воинских частей военного округа;

б) до 25 марта (25 сентября):

обобщает и анализирует данные о наличии и качественном составе призывных ресурсов за субъекты Российской Федерации, на территории которых дислоцируются войска военного округа;

разрабатывает план контроля проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в субъектах Российской Федерации, утверждаемый командующим войсками военного округа и предусматривающий участие соответствующих управлений (отделов) и служб управления военного округа в реализации этого плана;

в) в 10-дневный срок после доведения Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением) нормы призыва граждан на военную службу за все субъекты Российской Федерации, на территории которых дислоцированы войска военного округа, разрабатывает и утверждает у командующего войсками военного округа расчет наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения нормы призыва граждан на военную службу согласно приложению N 20 к настоящей Инструкции и доводит выписки из него до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации в части, их касающейся.

Одновременно нормы призыва граждан на военную службу доводятся до высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

г) в 10-дневный срок после получения соответствующих указаний из Генерального штаба (Главного организационно-мобилизационного управления) об организации призыва граждан Российской Федерации на военную службу, комплектования войск (сил) солдатами, матросами, сержантами, старшинами и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву, разрабатывает с учетом местных условий указания командующего войсками военного округа об организации призыва граждан Российской Федерации на военную службу на территории военного округа, комплектования войск (сил) солдатами, матросами, сержантами, старшинами и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву, и доводит их до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации;

д) исходя из нормы призыва граждан на военную службу, доводимой Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением), установленных Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением) сроков отправки граждан, призванных на военную службу, и заявок от главных штабов видов Вооруженных Сил, штабов военных округов, получающих пополнение, главных и центральных управлений Министерства обороны, штабов родов войск Вооруженных Сил, командиров соединений и воинских частей, начальников (руководителей) организаций Вооруженных Сил, органов управлений других войск, воинских формирований и органов на их подачу в войска (силы), разрабатывает совместно со службой военных сообщений военного округа за все субъекты Российской Федерации, на территории которых дислоцированы войска военного округа, план отправки в войска граждан, призванных на военную службу, согласно приложению N 21 к настоящей Инструкции;

е) в порядке и в сроки, определяемые Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением), составляет заявки на перевозку граждан, призванных на военную службу, раздельно по видам транспорта (на железнодорожном транспорте - только воинскими эшелонами) и представляет их в Центральное управление военных сообщений Министерства обороны и копию - в Генеральный штаб (Главное организационно-мобилизационное управление);

ж) доводит выписки из плана отправки в войска граждан, призванных на военную службу (приложение N 21 к настоящей Инструкции):

не позднее чем за 15 суток до начала отправки воинских команд (эшелонов) - до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации и глав исполнительной власти субъектов Российской Федерации (через военные комиссариаты);

не позднее чем за 10 суток до начала отправки воинских команд (эшелонов) - до главных штабов видов Вооруженных Сил, штабов военных округов, главных и центральных управлений Министерства обороны, штабов родов войск Вооруженных Сил, командиров соединений и воинских частей, начальников (руководителей) организаций Вооруженных Сил, органов управлений других войск, воинских формирований и органов, получающих граждан, призванных на военную службу, в которых указывается, для каких войск (сил) и сколько их будет направлено, порядок перевозки (воинским эшелоном, воинской командой), на какие сборные пункты (наименования населенных пунктов, в которых дислоцируется сборный пункт) и к какому сроку командировать старших команд для их приема и сопровождения.

31. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации:

а) не позднее 2 месяцев до начала очередного призыва граждан на военную службу разрабатывает и по согласованию с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) представляет на утверждение начальнику штаба военного округа план подготовки и проведения призыва граждан на военную службу в субъекте Российской Федерации согласно приложению N 22 к настоящей Инструкции, в котором должны быть предусмотрены все мероприятия, необходимые для обеспечения качественной организации призыва граждан на военную службу.

б) до 10 марта (сентября) с учетом представлений военных комиссаров готовит проект решения о создании призывной комиссии субъекта Российской Федерации и призывных комиссий муниципальных образований (с указанием основных и резервных составов) и представляет его на утверждение высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

Не позднее 5 дней со дня утверждения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) решения о создании призывной комиссии субъекта Российской Федерации и призывных комиссий муниципальных образований доводит выписки из него до военных комиссаров в части, касающейся соответствующего муниципального образования;

в) до 10 марта (до 10 сентября) обобщает и анализирует сведения о наличии и качественном составе призывных ресурсов в субъекте Российской Федерации согласно приложению N 23 к настоящей Инструкции, после чего представляет их в штаб военного округа;

в 7-дневный срок после доведения штабом военного округа нормы призыва граждан на военную службу в субъекте Российской Федерации разрабатывает и представляет на утверждение начальнику штаба военного округа расчет наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения нормы призыва граждан на военную службу в соответствии с приложением N 24 к настоящей Инструкции. При этом выписку из него доводит до военных комиссариатов в части, их касающейся.

Одновременно нормы призыва граждан на военную службу доводятся до глав соответствующих местных администраций;

г) в 5-дневный срок после получения указаний командующего войсками военного округа об организации призыва граждан Российской Федерации на военную службу на территории военного округа, комплектования войск (сил) солдатами, матросами, сержантами, старшинами и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву, разрабатывает с учетом местных условий указания военного комиссара субъекта Российской Федерации об организации призыва граждан на военную службу на территории субъекта Российской Федерации и доводит их до военных комиссариатов;

д) исходя из нормы призыва граждан на военную службу и на основании выписки из плана отправки граждан, призванных на военную службу, доводимых штабом военного округа, разрабатывает за все военные комиссариаты субъекта Российской Федерации план отправки в войска граждан, призванных на военную службу, согласно приложению N 25 к настоящей Инструкции, который утверждается военным комиссаром субъекта Российской Федерации. Выписки из плана не позднее чем за 10 суток до начала отправки на сборный пункт граждан, призванных на военную службу, доводит до военных комиссариатов и глав местной администрации (через военные комиссариаты).

32. Военный комиссариат:

а) не позднее 2 месяцев до начала очередного призыва граждан на военную службу разрабатывает план подготовки и проведения призыва на военную службу граждан, состоящих на воинском учете, в соответствии с приложением N 26 к

настоящей Инструкции и по согласованию с главой местной администрации (главами местных администраций) представляет на утверждение военному комиссару субъекта Российской Федерации. В плане должны быть предусмотрены все мероприятия, необходимые для обеспечения качественной организации призыва граждан на военную службу.

б) до 5 марта (до 5 сентября) готовит предложения по персональному составу (основному и резервному) призывной комиссии (призывных комиссий) и по согласованию с главой местной администрации (главами местных администраций) соответствующего муниципального образования представляет их военному комиссару субъекта Российской Федерации;

в) в 3-дневный срок после получения выписки из решения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) готовит и представляет на утверждение главы местной администрации проект плана работы призывной комиссии, в котором предусматриваются:

порядок проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию и медицинскому обследованию граждан с указанием персонального состава врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, выделяемого руководителями медицинских организаций по заявкам военного комиссара;

расчет выделения организациями в соответствии с заявками военного комиссара необходимого количества технических работников, обслуживающего персонала и транспорта;

порядок обеспечения военного комиссариата на период проведения призыва граждан на военную службу на правах аренды по заявкам военного комиссара оборудованными территориями и помещениями, отвечающими установленным требованиям для проведения этой работы;

меры, необходимые для обеспечения своевременной явки граждан в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, в том числе привлечение для этого органов внутренних дел;

г) до 15 марта (15 сентября) запрашивает на граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу:

от психоневрологических, наркологических, противотуберкулезных, кожно-венерологических и других диспансеров (кабинетов), а также других медицинских организаций независимо от организационно-правовой формы - сведения о гражданах, состоящих на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, состоящих на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение), переболевших в течение последних 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторных больных и другие медицинские документы (медицинские карты стационарных больных, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и т.п.), характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

от федеральных учреждений медико-социальной экспертизы - сведения о лицах, признанных инвалидами, а также медицинские документы, послужившие основанием для признания их инвалидами;

от школ (интернатов) для слабовидящих, слабослышащих, глухонемых, вспомогательных школ для умственно отсталых, а также учреждений для трудновоспитуемых детей - медико-педагогические характеристики и медицинские документы, характеризующие их состояние здоровья;

от органов внутренних дел - списки лиц, привлекавшихся к уголовной ответственности, состоявших и состоящих на учете за правонарушения, бродяжничество, употребление наркотических, токсических веществ, алкоголя и медицинских препаратов в немедицинских целях, а также сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и обязанных состоять на воинском учете граждан, не пребывающих в запасе;

от органов дознания и предварительного следствия - списки лиц, в отношении которых возбуждались или возбуждены уголовные дела;

от федеральных судов - сведения о лицах, в отношении которых возбуждены или прекращены уголовные дела, а также осужденных за совершение преступления;

от органов записи актов гражданского состояния - сведения о гражданах, переменивших фамилию, имя, отчество, а также умерших в текущем году;

д) до 5 марта (до 5 сентября) представляет в военный комиссариат субъекта Российской Федерации сведения о наличии и качественном составе призывных ресурсов согласно приложению N 27 к настоящей Инструкции;

е) в 3-дневный срок после доведения военным комиссариатом субъекта Российской Федерации нормы призыва граждан на военную службу в муниципальном образовании разрабатывает согласованный с главой местной администрации (главами местных администраций) расчет наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения нормы призыва граждан на военную службу согласно приложению N 28 к настоящей Инструкции и представляет на утверждение военному комиссару субъекта Российской Федерации;

ж) не позднее 3-дневного срока после получения выписки из плана отправки граждан со сборного пункта разрабатывает и доводит до главы местной администрации (глав местных администраций) график отправки призывников на сборный пункт в соответствии с приложением N 29 к настоящей Инструкции. График утверждается военным комиссаром.

V. Организация и проведение призыва граждан на военную службу

Организация работы призывной комиссии

33. Для осуществления призыва граждан на военную службу решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации создаются призывные комиссии.

При этом члены призывных комиссий могут наделяться следующими правами и обязанностями:

знакомиться со всеми материалами личных дел призывников, в отношении которых предстоит принимать решения;

уточнять у призывников фактические данные, необходимые для принятия решения в отношении его в соответствии с законодательством Российской Федерации;

высказывать свои предложения при принятии призывной комиссией решения, а если оно не совпадает с мнением большинства, изложить его письменно в книге протоколов заседаний призывной комиссии;

высказывать председателю призывной комиссии, заместителю председателя призывной комиссии свои предложения по совершенствованию организации призыва граждан на военную службу;

участвовать в принятии решения в отношении граждан, подлежащих призыву на военную службу;

отвечать за соответствие законодательству Российской Федерации принятых решений в отношении призывников, проходящих призывную комиссию;

знать действующее законодательство, которое регулирует вопросы призыва граждан на военную службу;

в установленное председателем призывной комиссии время прибывать на заседания призывной комиссии. В случае невозможности прибытия на заседание призывной комиссии заблаговременно информировать об этом председателя призывной комиссии или заместителя председателя призывной комиссии;

накануне дня заседания призывной комиссии знакомиться со всеми личными делами граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отношении которых предстоит принимать решения, определяя при этом, какие сведения для принятия решения требуют уточнения;

принимать участие в работе комиссии. Уточнять у граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отношении которых предстоит принимать решения, необходимые сведения для принятия решения;

заверять своей подписью принимаемые призывной комиссией решения;

при участии в работе призывной комиссии соблюдать установленный регламент;

своевременно выполнять поручения председателя, заместителя председателя призывной комиссии, отданные в пределах их компетенции.

Функциональные обязанности членов призывной комиссии разрабатывает в соответствии с основными направлениями их деятельности военный комиссар - заместитель председателя призывной комиссии и утверждает глава местной администрации или иной представитель местной администрации - председатель призывной комиссии.

Для обеспечения плановой работы призывных комиссий на случай отсутствия по уважительным причинам кого-либо из назначенных членов призывных комиссий определяется резервный состав.

При обслуживании военным комиссариатом нескольких муниципальных образований призывная комиссия создается в каждом из них. Военный комиссар либо заместитель военного комиссара (в случае обслуживания военным комиссариатом двух и более муниципальных образований) обязаны участвовать на постоянной основе в заседаниях каждой такой призывной комиссии в течение всего срока ее работы в качестве заместителя председателя комиссии. В этом случае военным комиссариатом по согласованию с главами местных администраций разрабатывается график очередности работы призывных комиссий. Призывная комиссия соответствующего муниципального образования имеет право рассматривать вопросы, связанные с призывом на военную службу граждан, проживающих (зарегистрированных) только в этом муниципальном образовании.

В городском округе призывные комиссии создаются, как правило, по числу военных комиссариатов, обслуживающих соответствующие территории округа, для принятия решений в отношении призывников, состоящих на воинском учете в этих военных комиссариатах. В состав названных призывных комиссий включаются должностные лица, определенные Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", входящие в администрацию городского округа. Персональный состав (основной и резервный) комиссий согласовывается и представляются для включения в проект решения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) одним из военных комиссаров, назначаемым военным комиссаром субъекта Российской Федерации.

34. После создания призывной комиссии ее председатель совместно с военным комиссаром разрабатывает график работы этой комиссии, в соответствии с которым в военном комиссариате составляются именные списки призывников по дням их явки на заседание призывной комиссии. Вызову на призывную комиссию подлежат все призывники, кроме пользующихся отсрочкой от призыва на военную службу и не подлежащих призыву на военную службу. При этом в первую очередь на комиссию вызываются граждане старших возрастов, пользовавшиеся ранее отсрочкой от призыва на военную службу и потерявшие это право, а также по различным основаниям ранее не призванные на военную службу или не отправленные к месту ее прохождения. Оповещение граждан о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, осуществляется повестками согласно приложению N 30 к настоящей Инструкции в соответствии с именными списками и на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

Вручение призывникам повесток производится работниками военного комиссариата или личным составом участков и штабов оповещения, развернутых в учебных целях, должностными лицами органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, или по месту работы (учебы) руководителями и должностными лицами организаций, ответственными за военно-учетную работу, как правило, не позднее чем за 3 дня до срока, указанного в повестке.

35. Граждане, вызываемые на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, за исключением граждан, являющихся инвалидами I группы или имеющих иную группу инвалидности без указания срока переосвидетельствования, обязаны лично прибыть в военный комиссариат (на призывной пункт), имея при себе необходимые документы (порядок организации работы призывного пункта и призывной комиссии при проведении призыва граждан на военную службу приведен в приложении N 31 к настоящей Инструкции).

36. Медицинское освидетельствование граждан при призыве на военную службу проводится в установленном порядке.

37. Мероприятия по профессиональному психологическому отбору с гражданами при их призыве на военную службу проводятся в установленном порядке.

На основе оценки психологических качеств и с учетом образования и профессиональной подготовленности призывников специалист по профессиональному психологическому отбору выносит заключения о целесообразности распределения их по видам, родам войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам, воинским должностям (по

военно-учетным специальностям).

38. В отношении граждан, годных к военной службе и годных к военной службе с незначительными ограничениями по состоянию здоровья, не имеющих права на отсрочку и освобождение от призыва на военную службу, военный комиссар вносит в призывную комиссию предложения о предназначении граждан, призываемых на военную службу, для подготовки и прохождения военной службы по соответствующим военно-учетным специальностям с учетом следующих требований:

призывники, обладающие высокими морально-деловыми качествами, имеющие среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, дисциплинированные, инициативные и физически развитые, подлежат направлению в режимные воинские части и учебные воинские части для подготовки сержантов (старшин) и солдат (матросов)-специалистов в пределах имеющихся заданий на призыв. Для подготовки солдат-специалистов разрешается направлять в учебные воинские части призывников, имеющих основное общее образование и отнесенных к I и II категориям профессиональной пригодности в отношении воинских должностей (военно-учетных специальностей), на которые проводится подготовка в этих учебных воинских частях;

призывники, окончившие образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и отвечающие требованиям подготовки в учебных воинских частях, направляются в учебные воинские части для подготовки из их числа сержантов (старшин) и солдат (матросов)-специалистов по военно-учетным специальностям, родственным полученной ими специальности, в пределах имеющихся заданий на призыв;

призывники, имеющие неудовлетворительную нервно-психическую устойчивость, не направляются в режимные и учебные воинские части, а в учебные воинские части - отнесенные к IV категории профессиональной пригодности в отношении воинских должностей (военно-учетных специальностей), на которые проводится подготовка в этих учебных воинских частях;

призывники, окончившие образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования и не отвечающие требованиям подготовки в учебных воинских частях, предназначаются в линейные воинские части, как правило, на должности, родственные полученной ими специальности;

призывники, имеющие специальности, родственные военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин, направляются на укомплектование воинских должностей преимущественно с учетом полученной ими подготовки;

призывники из числа проживающих в муниципальных образованиях, почетные наименования которых носят соединения и воинские части (корабли), по возможности предназначаются для этих соединений и воинских частей (кораблей), в пределах имеющегося задания на призыв;

братья-близнецы, если они призываются на военную службу одновременно одной призывной комиссией, должны направляться для прохождения военной службы, как правило, в одну воинскую часть;

призывники, проживающие на Камчатке, Чукотке, Сахалине и на побережье Охотского и Японского морей, если они по состоянию здоровья и другим требованиям годны для службы в Военно-Морском Флоте, предназначаются, как правило, в воинские части и на корабли Тихоокеанского флота; проживающие в Мурманской и Архангельской областях, - в воинские части и на корабли Северного флота; проживающие в Калининградской области, - в воинские части и на корабли Балтийского флота;

призывники, имеющие детей, а также больных и пожилого возраста родителей (женщины - старше 55 лет, мужчины - старше 60 лет), но не попадающие под требования подпункта "б" пункта 1 статьи 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", по возможности направляются для прохождения военной службы в воинские части Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов, дислоцированные вблизи места их проживания, в пределах установленных норм призыва граждан на военную службу для соответствующих муниципальных образований. При этом гражданин обязан документально подтвердить наличие у него указанных родственников;

призывники, окончившие образовательные учреждения по специальностям морского и внутреннего водного транспорта Российской Федерации, при призыве на военную службу предназначаются для прохождения военной службы в воинские части и на корабли Военно-Морского Флота;

призывники, подготовленные по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях общественных объединений, начального профессионального и среднего профессионального образования, должны распределяться строго в соответствии с полученной ими военно-учетной специальностью и имеющимся заданием на призыв;

при предназначении водителей автомобилей необходимо учитывать уровень их профессиональной подготовки и особенности эксплуатации автотранспорта в соответствующих регионах. Наиболее подготовленные водители отбираются и направляются в первую очередь в автомобильные воинские части и подразделения, постоянно занятые перевозкой личного состава и подвозом материальных средств.

Организацию направления в воинские части, организации Вооруженных Сил и других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, отдельных категорий призывников, в том числе имеющих дефицитные специальности, осуществляет Генеральный штаб (Главное организационно-мобилизационное управление).

39. Решение призывной комиссии об освобождении гражданина от призыва на военную службу или от исполнения воинской обязанности, или о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу выносится на основании документов, указанных в перечне, приведенном в приложении N 32 к настоящей Инструкции.

40. Решение призывной комиссии заносится в протокол заседания призывной комиссии согласно приложению N 33 к настоящей Инструкции. В конце рабочего дня протокол подписывается председателем призывной комиссии и ее членами.

В удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, секретарем призывной комиссии производится соответствующая запись, которая подписывается военным комиссаром и заверяется печатью военного комиссариата.

Организация отправки призывников на сборный пункт

41. В первую очередь на сборный пункт представляются граждане старших возрастов, в отношении которых призывной комиссией принято решение призвать на военную службу, и они по всем показателям предназначения соответствуют требованиям формируемой на сборном пункте воинской команды.

Накануне отправки призывников на сборный пункт военный комиссариат обязан:

а) подготовить личные дела призывников и оформить на отправляемых:

военные билеты (при наличии допуска для исполнения специальных обязанностей военной службы заполнить раздел VIII);

учетно-послужные карточки, наклеив на них фотографии и заполнив пункты 1, 2-8, 10-14 (при наличии допуска для исполнения специальных обязанностей военной службы необходимо заполнить пункт 27).

При призыве на военную службу гражданина, ранее отчисленного из военно-учебного заведения до достижения им 18-летнего возраста, в пункте 19 военного билета и в пункте 18 учетно-послужной карточки, а также в разделе VIII военного билета и в пункте 27 учетно-послужной карточки делаются записи соответственно о приведении гражданина к Военной присяге и продолжительности зачтенного ему срока обучения в военно-учебном заведении, которые заверяются подписью военного комиссара и печатью военного комиссариата;

карты профессионального психологического отбора согласно приложению N 34 к настоящей Инструкции по результатам социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования, содержащимся в документах личного дела призывника. Карты профессионального психологического отбора подписываются специалистом профотбора и военным комиссаром и заверяются печатью военного комиссариата;

б) составить в четырех экземплярах именной список призывников, направляемых в составе команды на сборный пункт для отправки к месту прохождения военной службы, в соответствии с приложением N 35 к настоящей Инструкции;

в) обеспечить призывников при необходимости продовольственно-путевыми деньгами или рационами питания. Возмещение расходов лицам, назначаемым из числа представителей местной администрации и военного комиссариата для сопровождения команд до сборного пункта и обратно, производится в порядке, определенном для лиц, направляемых в служебную командировку.

В день отправки призывников на сборный пункт проверяется полнота их явки, проводится опрос о состоянии здоровья и проверяется наличие:

паспорта гражданина Российской Федерации;

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, которое в этот же день у него изымается, а взамен под личную подпись выдается военный билет;

соответствующих удостоверений о наличии военно-учетных специальностей, полученных в образовательных учреждениях общественных объединений, начального профессионального и среднего профессионального образования;

водительского удостоверения - у водителей транспортных средств;

исправной одежды и обуви (по сезону).

Если по каким-либо причинам отправка призывника не состоялась, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, с произведенной в нем соответствующей отметкой возвращается владельцу, а военный билет у него изымается, о чем производится запись в учетной карте призывника.

В случае неявки призывника для отправки в войска (силы) военный комиссар в именном списке на команду производит запись о причине его неявки, которая заверяется его подписью и печатью военного комиссариата. При этом принимаются меры к полному укомплектованию команды, отправляемой на сборный пункт.

Старшему из числа лиц, сопровождающих команду призывников, военный комиссар вручает под личную подпись:

три экземпляра именного списка призывников (приложение N 35 к настоящей Инструкции);

машинный носитель (регистрируется в делопроизводстве военного комиссариата, выдается под расписку и возвращается в военный комиссариат по прибытии старшего команды со сборного пункта) с электронным массивом данных на призывников, включенных в список, для создания на сборном пункте базы данных призывников, доставленных из военных комиссариатов;

личные дела призывников (в день отправки призывников со сборного пункта к месту прохождения военной службы, личные дела призывников со вторым экземпляром списков через представителя военного комиссариата возвращаются в военные комиссариаты);

учетно-послужные карточки;

карты профессионального психологического отбора;

карты медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Прибытие призывников на сборный пункт предусматривается с учетом времени, необходимого для формирования воинских команд, изучения представителями воинских частей, проведения всех предусмотренных перед отправкой мероприятий и обеспечения положенными видами довольствия, но не позднее чем за двое суток до отправки их к месту прохождения военной службы.

Организация работы сборного пункта

42. Отправка граждан, призванных на военную службу, производится со сборных пунктов, создаваемых при содействии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

43. Для работы на сборном пункте при содействии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации военным комиссариатом субъекта Российской Федерации создается временный штат администрации сборного пункта в следующем составе:

а) командование:

начальник сборного пункта;

заместитель начальника сборного пункта;

помощник начальника сборного пункта по воспитательной работе;

б) медицинское отделение:

начальник отделения - председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата субъекта Российской Федерации или лицо его замещающее;

врачи-специалисты: хирург, терапевт, невропатолог, психиатр, окулист, оториноларинголог, стоматолог, дерматовенеролог, при необходимости врачи других специальностей - численностью, обеспечивающей работу сборного пункта;

медицинские сестры - по одной на каждого врача-специалиста;

рентгенотехник;

в) отделение формирования:

начальник отделения;

помощники начальника отделения (с учетом загрузки пункта);

специалисты по профессиональному психологическому отбору (с учетом загрузки пункта);

специалисты по дактилоскопической регистрации (с учетом загрузки пункта);

2-3 машинистки (оператора персонального компьютера);

г) комендантское отделение:

комендант сборного пункта;

дежурные помощники коменданта;

патрульные;

д) хозяйственное отделение:

начальник отделения;

помощник начальника отделения по вещевому обеспечению;

помощник начальника отделения по продовольственному обеспечению;

бухгалтер по вещевому и продовольственному обеспечению и выдаче перевозочных документов;

начальник столовой (пункта питания);

повар;

заведующий вещевым складом;

заведующий продовольственным складом.

Функциональные обязанности должностных лиц сборного пункта утверждаются заместителем военного комиссара по призыву - начальником второго отдела военного комиссариата субъекта Российской Федерации.

Обеспечение жизнедеятельности сборного пункта организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. На сборном пункте следует предусмотреть:

помещение призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

помещения для размещения призывников, прибывших из военных комиссариатов и подлежащих отправке к месту прохождения военной службы, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

помещение для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с призывниками (с количеством посадочных мест не менее двух третей от расчетной загрузки пункта);

кабинет председателя военно-врачебной комиссии;

кабинеты для проведения медицинского осмотра из расчета по одному кабинету на каждого врача-специалиста;

помещение (место) для флюорографической установки и лаборатория;

помещения для проведения социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования (группового обследования и индивидуального изучения и собеседования);

помещение для отделения формирования воинских команд (эшелонов);

помещения для размещения личного состава, прибывшего для приема и сопровождения граждан, призванных на военную службу, к месту прохождения военной службы;

пункт набора граждан на военную службу по контракту;

общежитие для временного размещения военнослужащих, принятых на военную службу по контракту, до их отправки к месту прохождения военной службы;

помещения для переодевания;

вещевой склад;

продовольственный склад;

помещения для санитарной обработки (баня, душ) прибывших призывников;

бытовая комната;

комната для хранения личных вещей;

пункт питания (столовая), буфеты, оборудованные места для продажи товаров первой необходимости;

санитарный пропускник с дезинфекционными камерами, изолятор на два вида инфекционных заболеваний, санитарные узлы;

места для построения призывников и проведения с ними строевых и спортивных занятий;

помещение для проведения мероприятий дактилоскопической регистрации призывников;

умывальник и туалет из расчета загрузки пункта.

Кроме того, на сборном пункте должны предусматриваться места для размещения командования сборного пункта, дежурной службы и других лиц, назначаемых для поддержания порядка и дисциплины.

45. На сборном пункте предусматривается:

прием по именным спискам (приложение N 35 к настоящей Инструкции) от представителей военных комиссариатов, призывников, подлежащих отправке к месту прохождения военной службы. О лицах из числа включенных в указанные списки и не доставленных на сборный пункт во всех экземплярах списков в установленном порядке производится запись с указанием причины неявки, которая заверяется печатью;

прием электронного массива данных на призывников, включенных в именные списки (приложение N 35 к настоящей Инструкции). Машинный носитель возвращается старшему команды от военного комиссариата;

внесение при необходимости в графу 21 учетно-послужной карточки номеров военно-учетных специальностей и кодов воинских должностей, по которым необходимо подготовить гражданина во время прохождения военной службы;

медицинский осмотр призывников, подлежащих отправке к месту прохождения военной службы, врачами-специалистами. Лабораторные и инструментальные исследования, а также санитарная обработка призывников проводятся по показаниям;

проверка правильности оформления карт профессионального психологического отбора, обоснованности и достоверности, содержащихся в них заключений о профессиональной пригодности призывников к подготовке и службе на конкретных воинских должностях;

выдача призывникам вещевого имущества и подгонка обмундирования;

проведение для призывников, зачисленных в команды для воинских частей Вооруженных Сил, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и внесение в графу 26 их учетно-послужных карточек и пункт 32 военных билетов соответствующих записей;

внесение в графу 16 учетно-послужной карточки гражданина, призванного на военную службу, записи о присвоении воинского звания, а в пункт 20 военного билета - записи о присвоении воинского звания с указанием, кем присвоено, даты и номера приказа о присвоении, которая подписывается военным комиссаром субъекта Российской Федерации и заверяется печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации;

выдача гражданам, призванным на военную службу и зачисленным в команды для воинских частей Вооруженных Сил, жетонов с личным номером и внесение соответствующих записей в военные билеты и учетно-послужные карточки;

внесение в графу 15 учетно-послужной карточки гражданина, призванного на военную службу, записи о дате убытия к месту прохождения военной службы и в части второй пункта 6 военного билета записи о дате убытия к месту прохождения военной службы и из какого военного комиссариата субъекта Российской Федерации, которые подписываются военным комиссаром субъекта Российской Федерации и заверяются печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации;

составление на каждую воинскую команду именного списка согласно приложению N 36 к настоящей Инструкции в трех экземплярах, а также акта о готовности воинской команды к отправке в соответствии с приложением N 37 к настоящей Инструкции в двух экземплярах;

передача начальнику воинской команды по именному списку граждан, призванных на военную службу, отправляемых со сборного пункта. Выявленные при проверке воинской команды недостатки устраняются до ее отправки.

Начальником сборного пункта при передаче граждан, отправляемых со сборного пункта, начальнику воинской команды вручаются:

а) первый и второй экземпляры списков команды;

б) учетно-послужные карточки;

в) карты профессионального психологического отбора;

г) карты медицинского освидетельствования граждан, призванных на военную службу;

д) второй экземпляр акта о готовности воинской команды;

е) воинские перевозочные документы на перевозку воинской команды;

ж) акт приема-передачи вещевого имущества;

з) вещевой аттестат на каждого гражданина, призванного на военную службу и зачисленного в команду;

и) продовольственный аттестат на команду;

к) маршрутный лист воинской команды;

оказание помощи начальнику воинского эшелона (в случае его формирования) в распределении воинских команд по ротам, взводам, отделениям и составлении, во взаимодействии с органами военных сообщений, схемы посадки их по вагонам.

46. На сборном пункте призывники обеспечиваются питанием по нормам, установленным Правительством Российской Федерации для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и в установленном порядке.

47. На сборном пункте разрешается иметь резерв призывников (до 3 процентов от числа отправляемых в воинских эшелонах или командах), который используется при необходимости для пополнения воинских эшелонов (команд) в случае заболевания отдельных призывников или невозможности их отправки по другим причинам. Призывников, находящихся в резерве, возвращать в военные комиссариаты запрещается.

Разрешенный резерв призывников, находящихся на сборном пункте, распределять по последним командам с таким расчетом, чтобы к моменту выполнения нормы призыва граждан на военную службу на сборном пункте их не оставалось.

48. С призывниками на сборном пункте проводится воспитательная и культурно-массовая работа. При этом предусматривается проведение лекций и бесед об истории России, ее Вооруженных Силах и боевых традициях, о Военной присяге, об основных положениях общевоинских уставов, о порядке прохождения военной службы, о правах и обязанностях военнослужащих, о льготах для граждан, проходящих военную службу по призыву, и членов их семей, о правилах поведения в пути следования.

Организуются встречи с ветеранами войны и труда, военнослужащими, образцово выполняющими воинский долг, просмотр кинофильмов, телепрограмм, другие культурно-массовые мероприятия, а также проводится разъяснительная работа с родителями и другими родственниками граждан, призванных на военную службу.

Воспитательная и культурно-массовая работа на сборном пункте организуется и ведется при содействии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и с участием представителей местной администрации, исполнительной власти субъектов Российской Федерации, юстиции, науки и культуры, общественных организаций, офицеров, пребывающих в запасе и в отставке, и должна носить не только массовый характер, но и индивидуальную направленность.

Военные комиссариаты совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления организуют на сборных пунктах торжественные проводы граждан, призванных на военную службу, отправляемых к месту прохождения военной службы.

49. Личный состав, назначенный для приема и сопровождения граждан, призванных на военную службу, к месту прохождения военной службы, должен прибывать на сборный пункт заблаговременно, с учетом времени, необходимого для приема, изучения личного состава, а также обеспечения положенными видами довольствия, в том числе вещевым имуществом, но не позднее чем за двое суток до отправки воинских команд с оформленной в установленном порядке доверенностью на право получения этих граждан. Доверенность приобщается к третьему экземпляру именного списка граждан, призванных на военную службу, отправляемых воинской командой (приложение N 36 к настоящей Инструкции), и хранится в военном комиссариате субъекта Российской Федерации.

Указанный личный состав во время нахождения на сборном пункте подчиняется начальнику сборного пункта и обязан совместно с командованием сборного пункта участвовать в формировании воинских команд и погрузке их в транспортные средства, изучать граждан, призванных на военную службу, в беседе и по личным делам призывников, проводить с ними занятия по строевой подготовке, сопровождать их для приема пищи, прохождения санитарной обработки и участвовать в других мероприятиях, предусмотренных распорядком работы сборного пункта.

Начальникам воинских команд и другим лицам, прибывшим из войск для получения и сопровождения к месту прохождения военной службы граждан, призванных на военную службу, категорически запрещается предъявлять при этом какие-либо требования по отбору призывников, не предусмотренные законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

50. Организация перевозки граждан, призванных на военную службу, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация работы призывной комиссии субъекта Российской Федерации

51. Призывная комиссия субъекта Российской Федерации:

организует медицинский осмотр призывников перед отправкой их к месту прохождения военной службы;

организует контрольное медицинское освидетельствование граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу или получивших отсрочку от призыва на военную службу по состоянию здоровья;

организует контрольное медицинское освидетельствование граждан, заявивших о несогласии с заключением об их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования;

осуществляет методическое руководство деятельностью призывных комиссий;

проверяет правильность предоставления гражданам отсрочек и освобождения от призыва на военную службу;

контролирует обоснованность направления граждан для прохождения военной службы в видах, родах войск Вооруженных Сил, других войсках, воинских формированиях и органах;

рассматривает жалобы граждан, призываемых на военную службу, на решения призывных комиссий.

При этом члены призывной комиссии субъекта Российской Федерации могут наделяться следующими правами и обязанностями:

уточнять у граждан, не пребывающих в запасе, фактические данные, необходимые для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

высказывать свои предложения при принятии призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения, а если они не совпадают с мнением большинства, изложить его письменно в протоколе заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

высказывать свои предложения по совершенствованию работы призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

отвечать за соответствие принятых решений в отношении граждан, не пребывающих в запасе, законодательству Российской Федерации;

знать законодательство Российской Федерации по вопросам призыва граждан на военную службу;

прибывать на заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации в установленное председателем призывной комиссии субъекта Российской Федерации время. В случае невозможности прибытия на заседание призывной комиссии субъекта Российской Федерации заблаговременно информировать об этом председателя или заместителя председателя призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

изучать накануне дня заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации личные дела граждан, не пребывающих в запасе, определяя при этом, какие сведения для принятия решения требуют уточнения;

принимать участие в работе призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

уточнять сведения по гражданам, не пребывающим в запасе, необходимые для принятия решения;

подписывать протокол заседания призывной комиссии, в который внесены решения, принимаемые призывной комиссией субъекта Российской Федерации;

соблюдать установленный регламент в ходе заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

выполнять поручения председателя и заместителя председателя призывной комиссии субъекта Российской Федерации, отданные в пределах их компетенции.

Функциональные обязанности членов призывной комиссии субъекта Российской Федерации разрабатывает в соответствии с основными направлениями их деятельности военный комиссар субъекта Российской Федерации - заместитель председателя призывной комиссии и утверждает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации - председатель призывной комиссии.

На рассмотрение призывной комиссии субъекта Российской Федерации представляются личные дела призывников, в отношении которых приняты решения об освобождении от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу, о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по состоянию здоровья (при необходимости представляются для медицинского освидетельствования призывники) и о призыве на военную службу, но не реализованные в течение текущего призыва на военную службу по различным основаниям. Личные дела призывников, которые освобождены от призыва или которым предоставлены отсрочки от призыва по основаниям, не связанным с состоянием здоровья, представляются на рассмотрение призывной комиссии субъекта Российской Федерации выборочно - по решению председателя призывной комиссии субъекта Российской Федерации.

Призывная комиссия субъекта Российской Федерации, рассмотрев личные дела призывников, не позднее 15 июля (31 декабря):

а) принимает решение:

об утверждении или отмене решения нижестоящей призывной комиссии об освобождении призывника от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу или о предоставлении ему отсрочки от призыва по состоянию здоровья. При этом одновременно с отменой решения принимает одно из решений, указанных в Федеральном законе от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". При принятии решения о призыве граждан на военную службу призывная комиссия субъекта Российской Федерации определяет вид, род войск Вооруженных Сил, другие войска, воинские формирования и органы, в которых указанные граждане должны проходить военную службу;

об отмене не реализованного в ходе текущего призыва решения о призыве граждан на военную службу. До принятия данного решения в отношении граждан старших возрастов (20 лет и старше) члены призывной комиссии заслушивают военного комиссара, представившего личные дела призывников, о причинах, по которым эти граждане не были представлены на сборный пункт для отправки к местам прохождения военной службы;

б) заносит в протокол заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации согласно приложению N 38 к настоящей Инструкции вновь принятое в отношении гражданина решение и в конце рабочего дня подписывает его.

Выписки из протокола призывной комиссии субъекта Российской Федерации, оформленные в установленном порядке, помещаются в личные дела призывников.

Личные дела призывников с оформленными в установленном порядке выписками из решений призывной комиссии субъекта Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия этих решений через представителей военных комиссариатов или в ином порядке возвращаются в военные комиссариаты.

В военном комиссариате с получением личного дела призывника в течение 3 рабочих дней производится запись в графе 7 протоколов призывной комиссии об отмене решения с указанием даты, номера протокола и принятого призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения (повторно призывник в протокол не записывается).

При отмене решения о призыве гражданина, доставленного на сборный пункт для отправки к месту прохождения военной службы, военному комиссару направляется служебное письмо согласно приложению N 39 к настоящей Инструкции с указанием причины, по которой он возвращен в военный комиссариат, а также принятое призывной комиссией субъекта Российской Федерации решение. Граждане, по которым принято решение призывной комиссии субъекта Российской Федерации, отличное от решения нижестоящей призывной комиссии (кроме призывников, призванных на военную службу и в отношении которых решения не реализованы по причине отсутствия задания), учитываются в книге учета призывников, возвращенных со сборного пункта в соответствии с приложением N 40 к настоящей Инструкции. В этом случае начальником сборного пункта в первом и втором экземплярах именного списка (приложение N 35 к настоящей Инструкции) производится соответствующая запись, которая заверяется печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации.

52. Штабы военных округов оказывают помощь призывным комиссиям субъектов Российской Федерации и военным комиссариатам субъектов Российской Федерации в методическом руководстве деятельностью призывных комиссий.

Мероприятия, проводимые после завершения призыва граждан на военную службу

53. Военный комиссар:

а) организует проведение всех необходимых отметок в учетно-алфавитных книгах в отношении граждан, призванных на военную службу, зачисленных в запас по различным причинам, получивших отсрочки от призыва на военную службу;

б) организует формирование картотеки личных дел призывников для составления отчета о призыве и в дальнейшем для проведения очередного призыва граждан на военную службу;

в) в течение 20-дневного срока после окончания очередного призыва граждан на военную службу создает комиссию под председательством начальника одного из отделений, кроме начальника 2 отделения, по проверке правильности построения картотеки личных дел призывников, наличия документов, подтверждающих право граждан на отсрочку от призыва на военную службу, правильности ведения и хранения документации по призыву граждан на военную службу, а также по сверке наличия

личных дел призывников с данными учетно-алфавитных книг. При этом результаты проверки оформляются актом, который утверждается военным комиссаром (хранится в военном комиссариате 2 года).

_____

*(1) Далее в тексте настоящей Инструкции, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: военные комиссариаты муниципальных образований, имеющих статус городского поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значения, муниципального района, и объединенные военные комиссариаты нескольких муниципальных образований - военными комиссариатами или ВК; Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации - Генеральным штабом или ГШ.

*(2) Помимо органов, включенных в перечень, военные комиссариаты запрашивают списки согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, зарегистрированных по месту жительства по адресам управлений воинских частей, организаций Вооруженных Сил и других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, от подразделений этих управлений, на которые возложено оформление и ведение регистрационного учета граждан по месту жительства по адресу воинской части.

*(3) Списки принимаются на бумажном носителе и в электронном виде.

Формирование, обобщение, передача, прием документов и массивов данных в электронном виде, ведение баз данных призывных ресурсов производятся при наличии в военных комиссариатах, на сборных пунктах, в воинских частях, органах местного самоуправления введенных в эксплуатацию в установленном порядке средств автоматизации.

*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2001, N 7, ст. 620, 621; N 30, ст. 3061; 2002, N 7, ст. 631; N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 30, ст. 3029, 3030, 3033; 2003, N 1, ст. 1; N 8, ст. 709; N 27 (ч. I), ст. 2700; N 46 (ч. I), ст. 4437; 2004, N 8, ст. 600; N 17, ст. 1587; N 18, ст. 1687; N 25, ст. 2484; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 49, ст. 4848; 2005, N 10, ст. 763; N 14, ст. 1212; N 27, ст. 2716; N 29, ст. 2907; N 30 (ч. I), ст. 3110, 3111; N 40, ст. 3987; N 43, ст. 4349; N 49, ст. 5127; 2006, N 1, ст. 10, 22; N 11, ст. 1148; N 19, ст. 2062; N 29, ст. 3121, 3122, 3123; N 41, ст. 4206; N 44, ст. 4534; N 50, ст. 5281; 2007, N 2, ст. 362; N 16, ст. 1830; N 31, ст. 4011.

*(5) Пункт 1.1 статьи 5.1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475).

Приложение N 1
к Инструкции (**пп. 9**, **13**)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации Военный комиссар

_____ _____

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ _____

(подпись, инициал имени, фамилия) (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___" _____ 20___г. "___" _____20___г.

План

подготовки и проведения первоначальной постановки граждан_____года

рождения на воинский учет в 20___году в военном комиссариате

_____ _____

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской Федерации)

N п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный за проведение	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник 2 отделения военного комиссариата_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 2
к Инструкции (**п. 9**)

Перечень

органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского

учета граждан, организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, и образовательных

учреждений_____

(наименование муниципального образования)

Запрос о представлении списка граждан, подлежащих

первоначальной постановке на воинский учет, направлен

"____" _____20___г. за N _____

N п/п	Наименование организации	Адрес организации (с указанием почтового индекса)	Фамилии, имена и отчества руководителя (номер телефона) и военно-учетную работу (номер телефона)	Количество граждан, подлежащих постановке на воинский учет	Дата и входящий номер списка.	Отметка о нахождения списка
1	2	3	4	5	6	

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

"____"_____ 20___г.

Пояснения по ведению перечня

1. Перечень подписывается в органе местного самоуправления.

2. Все исправления в перечне должны быть заверены должностным лицом, подписавшим перечень и печатью органа местного самоуправления.

3. В перечень включаются организации в алфавитном порядке в определенной последовательности:

организации, осуществляющие эксплуатацию жилых помещений;

органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета;

образовательные учреждения.

4. Графы 5, 6 заполняются в военном комиссариате.

5. Перечень должен быть сшит, пронумерован, скреплен печатью, зарегистрирован в военном комиссариате.

6. Перечень хранится в военном комиссариате в течение трех лет.

Приложение N 3
к Инструкции (**пп. 9**, **20**)

Список

граждан____года рождения, а также граждан старших возрастов,

не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих

первоначальной постановке на воинский учет в 20___году

_____

(наименование органа местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета

граждан, организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, и образовательного учреждения)

N п/п	Фамилия, имя и отчество	Гражданство, серия и номер паспорта	Место работы (учебы) и занимаемая должность (курс, класс)	Зарегистрированное место жительства, (кроме того, если проживает по другому адресу, указывается место проживания, номер телефона)	Отметка военного комиссариата о включении гражданина в сводный список
1	2	3	4	5	6

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия должностного лица)

М.П.

"____" _____ 20___г.

Пояснения по заполнению списка

Орган местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, организация, осуществляющая эксплуатацию жилых помещений, образовательное учреждение формируют и представляют список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, орган местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, в электронном виде представляет карту первичного воинского учета призывника, на всех граждан, включенных в список.

Список заполняется без сокращений в алфавитном порядке. В список включаются все граждане, которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от гражданства, отбывания наказания в местах лишения свободы, ссылки и высылки по приговорам федеральных судов, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания.

Организации, осуществляющие эксплуатацию жилых помещений, органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, включают в список всех указанных выше граждан, проживающих (пребывающих) в (на) обслуживаемых ими помещениях (территориях).

В список также включаются (отдельным разделом в конце списка) граждане старших возрастов, не поставленные ранее на воинский учет. Их год рождения указывается в графе 2.

Список подписывается руководителем органа местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, образовательного учреждения и заверяется печатью организации.

Все исправления в списках должны быть заверены должностным лицом, подписавшим список, и печатью организации.

Приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, руководители организаций (образовательных учреждений) представляют в военный комиссариат заполненные анкеты (приложение N 4 к настоящей Инструкции) на этих граждан.

В графе 3 органом местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, образовательным учреждением производится запись о наличии гражданства Российской Федерации и указывается серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или иного государства.

В графе 6 военным комиссариатом при сверке списков граждан, полученных от органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, со списками граждан, полученными от образовательных учреждений, где эти граждане учатся, производится запись:

в списках, полученных от образовательных учреждений, - о наличии гражданина в списках, полученных от органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, путем простановки порядкового номера списка с места жительства;

в списках, полученных от органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, путем простановки порядкового номера сводного списка.

В случае отсутствия в списке, полученном от органа местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, или организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, гражданина, включенного в список, полученный от образовательного учреждения, в котором он учится, в графе 6 списка образовательного учреждения указывается порядковый номер сводного списка.

Списки в военном комиссариате должны быть сшиты в отдельное дело, пронумерованы, зарегистрированы и скреплены печатью военного комиссариата.

Списки хранятся в течение трех лет.

Приложение N 4
к Инструкции (**п. 9**)

Анкета

на гражданина_____ ____ года рождения

(фамилия, имя, отчество)

1. Каким учебным дисциплинам отдает предпочтение (перечислить не

более трех):_____

2. Успешность (успеваемость) в трудовой (учебной) деятельности

(подчеркнуть):

высокая (оценки 4 - 5), средняя (оценки 3 - 4), низкая (оценки 2 - 3).

3. Увлечения и интересы в свободное от учебы (работы) время:

занятия в кружках, на курсах (указать):_____

_____

занятия спортом (виды, спортивный разряд)_____

_____

другие (указать)_____

4. В каких олимпиадах, соревнованиях, конкурсах участвовал?

Результаты участия (указать)_____

5. Отношение к выполнению учебных (производственных) задач

(подчеркнуть): добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без

проявления инициативы.

6. Частое или продолжительное отсутствие на рабочем (учебном) месте

по болезни (подчеркнуть): да, нет_____

7. Особенности поведения в учебном (трудовом) коллективе:

отличается от большинства (подчеркнуть) - да, нет;

если отличается, то чем (подчеркнуть):

отношением к учебе (работе) - активен, пассивен;

отношением к учебной (производственной) дисциплине - нарушитель,

чрезмерно пунктуален;

поведением в коллективе - общителен, замкнут;

другим (указать)_____

8. Участие в общественной жизни учебного (трудового) коллектива

(подчеркнуть):

активно участвует (организатор), участвует как исполнитель, избегает

участия, отказывается от участия.

9. Место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе

(подчеркнуть):

лидер, неформальный лидер, ведомый член коллектива, изолирован от

коллектива, индивидуалист.

10. Наличие способностей (подчеркнуть):

математические, технические, музыкальные, художественные, другие

(указать)_____

11. Реакция на критику и замечания старших (подчеркнуть):

предпринимает действия по устранению недостатков или игнорирует

замечания;

эмоциональные проявления: агрессия, обида, спокойствие, безразличие,

депрессия.

12. Наиболее характерные черты личности (перечислить)_____

_____

13. Отношение к алкоголю и наркотикам:

алкоголь (подчеркнуть):

не употребляет, употребляет редко, употребляет часто;

наркотики (подчеркнуть):

не употребляет, употребляет редко, употребляет часто.

14. Склонность к профессиональной деятельности (указать какой)_____

_____

15. Подготовка к военной службе в объеме программы (подчеркнуть):

образовательного учреждения (указать)_____

образовательного учреждения с дополнительной военной подготовкой

(указать)_____

военно-патриотического (военно-спортивного) объединения (указать)___

_____

Директор (начальник)_____

_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

"____"_____20___г.

Пояснения по заполнению анкеты

Ответы в анкете должны быть максимально объективными. В пунктах 2, 5-11, 13 и 15 имеются краткие варианты ответов. При работе с этими пунктами необходимо внимательно ознакомиться с их содержанием, выбрать и подчеркнуть нужный вариант ответа, дать его краткую характеристику, а также указать соответствующие дополнительные сведения, если они имеются.

Категорически недопустимо предлагать гражданину самому заполнять данный документ.

В пункте 1 указываются 1-3 учебные дисциплины, к которым гражданин имеет выраженный интерес, отдает им предпочтение.

В пункте 2 отмечается успеваемость по основным предметам, успешность трудовой деятельности. Если учащийся учится в среднем на "хорошо" и "отлично", то подчеркнуть слово "высокая", если на "хорошо" и "удовлетворительно", то подчеркнуть слово "средняя", если на "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", то подчеркнуть слово "низкая".

В пункте 3 приводятся сведения об увлечениях и интересах гражданина, которым он посвящает свое свободное время. Необходимо перечислить названия факультативов, школьных кружков, курсов, спортивных секций, где занимается (занимался) гражданин, а также указать основные результаты этих занятий. Указать виды спорта, которыми увлекается гражданин, и если имеется - спортивный разряд. В строке "другое" отразить увлечения, не вошедшие в предыдущие разделы, например, занимается чем-либо самостоятельно или в домашних условиях и т.п.

В пункте 4 отражаются сведения об олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, военно-спортивных играх, в которых гражданин участвовал, уровень этих мероприятий (школьный, муниципальный, региональный, общероссийский), а также результаты этого участия (какое индивидуальное или командное место занял, является лауреатом, дипломантом, установил рекорд школы, области и т.п.).

В пункте 5 отмечается отношение к выполнению учебных (производственных) заданий и проявление инициативы при этом. Необходимо выбрать соответствующую характеристику в каждой паре (добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без проявления инициативы) и подчеркнуть. При наличии каких-либо особенностей (например, отрицательно относится к каким-либо конкретным заданиям и т.п.) - отразить их.

В пункте 6 отражаются особенности состояния здоровья гражданина и отсутствие его на рабочем (учебном) месте по состоянию здоровья. В случаях частого или продолжительного отсутствия подчеркнуть "да", при отсутствии подобного подчеркнуть "нет". При наличии каких-либо важных особенностей, связанных с состоянием здоровья гражданина (например, пропусков по болезни не было совсем, требуются какие-либо ограничения в производственной или учебной деятельности и т.п.), отразить их.

В пункте 7 указываются особенности поведения гражданина в учебном (трудовом) коллективе, чем он отличается от окружающих. При наличии характерных отличий подчеркнуть слово "да" и выбрать (подчеркнуть) отличающие признаки в отношении учебы, работы, дисциплины, общения в коллективе. При наличии каких-либо других важных отличительных характеристик - указать их. Если гражданин не имеет каких-либо ярких отличий, ведет себя "как все", является "середнячком", то подчеркнуть слово "нет".

В пункте 8 отмечаются особенности участия в общественной жизни учебного (трудового) коллектива (активно участвует, проявляя при этом организаторские способности; принимает активное участие как исполнитель; избегает участия, участвует с неохотой; отказывается выполнять какие-либо общественные обязанности).

В пункте 9 отмечается место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе: лидер - является официальным (староста класса, группы, командир отряда, отделения и т.п.) и неформальным лидером, имеет высокий авторитет; неформальный лидер - имеет авторитет и влияние, руководит неформальной группой; ведомый член коллектива - принимает и выполняет решения, предложенные лидером; изолирован от коллектива - стремится быть полезным коллективу, но находится в изоляции, не принят коллективом; индивидуалист - не зависит от коллектива, действует по принципу "я сам по себе", самодостаточен.

В пункте 10 отражаются специальные способности гражданина (математические, технические, музыкальные, художественные и т.п.), которые он проявил в процессе обучения или трудовой деятельности.

В пункте 11 отражается характерная реакция гражданина на замечания старших. Необходимо выбрать и подчеркнуть, предпринимает ли гражданин действия по устранению недостатков, или же игнорирует замечания, не предпринимая никаких действий. Также указываются особенности его эмоциональных проявлений в таких ситуациях (выбрать из приведенного списка и подчеркнуть).

В пункте 12 требуется перечислить наиболее характерные черты личности, например одна из характеристик следующих пар: спокойный - раздражительный; уверенный в себе - неуверенный; эгоистичный - альтруистичный, волевой - безвольный; оптимистичный - пессимистичный; трудолюбивый - склонный к безделью; конфликтный - склонный к компромиссам; организованный (самодисциплинированность) - неорганизованный и др.

В пункте 13 отмечаются зафиксированные каким-либо образом случаи употребления алкоголя, наркотиков в учебное (рабочее)

время. Требуется подчеркнуть соответствующую характеристику.

В пункте 14 указывается склонность гражданина к определенной профессиональной деятельности, любимые виды труда, отсутствие или неустойчивость профессиональных интересов.

В пункте 15 отражаются особенности подготовки гражданина к военной службе: в объеме программы образовательного учреждения (при обучении в соответствующем образовательном учреждении - указать наименование); в объеме программы образовательного учреждения с дополнительной военной подготовкой (при обучении - указать наименование); в объеме программы военно-патриотического (военно-спортивного) объединения (при посещении такого объединения, центра, клуба и т.п. - указать их наименования).

Заполненные анкеты заверяются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения с указанием должности, фамилии руководителя и даты.

Данные, содержащиеся в анкете, заносятся в лист изучения призывника.

В адрес образовательных учреждений (организаций), в которых по данным списков (приложение N 3 к настоящей Инструкции) учатся (работают) граждане, военным комиссаром направляются бланки анкет с запросами согласно приложению к настоящей Анкете.

Приложение
к **Анкете**

Руководителю_____

_____

(наименование образовательного учреждения,

организации)

Запрос

на сведения о личных качествах граждан,

подлежащих первоначальной постановке на воинский учет

В Вашем образовательном учреждении (в организации) обучаются

(работают) граждане _____ года рождения, подлежащие первоначальной

постановке на воинский учет в соответствии с Федеральным законом

"О воинской обязанности и военной службе":

1._____.

2._____.

3._____.

Прошу Вас обеспечить заполнение анкет на каждого гражданина по

прилагаемой форме. Заполненные анкеты прошу направить до 1 января ____ г.

в военный комиссариат по адресу: _____

_____, где они будут использованы

для определения их пригодности к подготовке по военно-учетным

специальностям, а также определения вида, рода войск Вооруженных Сил

Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в

которых они будут проходить военную службу при призыве на нее.

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 5
к Инструкции (**п. 9**)

Сводный список

граждан_____года рождения, а также старших возрастов, не состоящих,

но обязанных состоять на воинском учете, проживающих в

_____ _____

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской Федерации)

подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 20___году

N	Фамилия, имя и	Гражданство,	Место работы	Зарегистрирован-	Отметка военного

п/п	отчество	серия и номер паспорта	(учебы) и занимаемая должность (курс, класс)	ное место телефона	комиссариата о постановке гражданина на воинский учет (причина, по которой на воинский учет не поставлен)
1	2	3	4	5	6

В настоящий список включено_____граждан, подлежащих постановке на воинский учет (в дополнительном

списке, кроме того, производится запись - в том числе _____ граждан старших возрастов, из них, ранее

включенных в сводные списки за предыдущие годы_____).

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник 2 отделения военного комиссариата_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___" _____ 20___ г.

Пояснения по ведению сводного списка

1. Сводный список составляется военным комиссариатом после сверки списков согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции, полученных от органов местного самоуправления, на которых возложено ведение первичного воинского учета граждан, и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, со списками, полученными от образовательных учреждений. Сводный список формируется в электроном и письменном виде.

2. В сводный список включаются граждане одного года рождения, которые подлежат первоначальной постановке на воинский учет в очередном году.

В этот список записываются и граждане, которые согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции не имеют гражданства Российской Федерации, и исключаются из него только на основании представленного паспорта, при этом ксерокопия данного паспорта подшивается в отдельное дело и хранится вместе со сводным списком.

В сводный список также включаются (отдельным разделом в конце списка) граждане старших возрастов, не поставленные ранее на воинский учет. В этот список включаются и граждане из числа состоящих в сводных списках за предыдущие годы, не поставленные на воинский учет, но обязанные состоять на воинском учете. Граждане, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет, выявленные после составления сводного списка, независимо от возраста заносятся в дополнительный список, составляемый по такой же форме.

Год рождения этих граждан указывается в графе 2. Постановка на воинский учет таких граждан производятся в первую очередь.

3. В графе 5 кроме места регистрации, если гражданин проживает по другому адресу, указывается место его проживания и номер телефона.

4. Графа 6 списка заполняется чернилами или шариковой ручкой в день прохождения гражданином комиссии по постановке граждан на воинский учет со ссылкой на дату и номер протокола комиссии.

В данной графе запись о невозможности постановки гражданина на воинский учет (об убытии гражданина к новому месту жительства, в места лишения свободы, о постановке на воинский учет другим военным комиссариатом, о смерти, об ошибочном включении в список и о других документально подтвержденных обстоятельствах, сделавших постановку гражданина на воинский учет невозможной) производится карандашом, а при получении военным комиссариатом документально подтвержденных сведений - чернилами или шариковой ручкой со ссылкой на дату и входящий номер полученного документа. Данные записи производятся в списках до полного их заполнения или до достижения гражданами, включенными в список, возраста 27 лет. При этом документами, служащими основанием для подтверждения соответствующих записей, являются:

при убытии гражданина к новому месту жительства после представления жилищным органом списка в соответствии с приложением N 3 к настоящей Инструкции - справка жилищного органа об убытии гражданина и снятии его с регистрации. Проживание гражданина не по месту регистрации не является основанием для прекращения мероприятий по постановке его на воинский учет;

при убытии гражданина в места лишения свободы - выписка из приговора федерального суда или сообщение территориального органа внутренних дел. Сведения, поступившие из органов внутренних дел, об осуждении гражданина условно, к ограничению свободы, к исправительным или обязательным работам, а также о возбуждении в отношении него уголовного дела, не являются основанием для исключения гражданина из числа подлежащих постановке на воинский учет;

в случае смерти гражданина - копия свидетельства о смерти;

в случае постановки гражданина на воинский учет другим военным комиссариатом - сообщение этого военного комиссариата с указанием даты его постановки на воинский учет и номера протокола комиссии по постановке граждан на воинский учет;

в случае зачисления гражданина в суворовское военное училище, нахимовское военно-морское училище, кадетский корпус - выписка из приказа начальника училища о его зачислении в училище. Поступление гражданина в суворовское или нахимовское училище не является основанием прекращения мероприятий по постановке его на воинский учет;

при ошибочном включении в список гражданина, имеющего возраст от 18 до 27 лет и состоящего на воинском учете в данном военном комиссариате, - ссылка на порядковый номер в учетно-алфавитной книге; если он состоит на воинском учете в другом военном комиссариате, - дата, номер и каким военным комиссариатом ему выдано удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

если гражданин не подлежит первоначальной постановке на воинский учет (младше 16 лет, старше 27 лет и по другим причинам), - копия паспорта гражданина Российской Федерации (свидетельства о рождении);

дата, номер и каким военным комиссариатом ему выдано удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (военный билет).

Документы, подтверждающие невозможность постановки гражданина на воинский учет, подшиваются в отдельное дело и хранятся вместе со сводным списком.

Порядковый номер таких граждан в списке отмечается красным карандашом или чернилами.

Записи в графе 6 сводного списка производятся весь период его хранения, по мере постановки граждан на воинский учет или получения о них сведений, дающих право на исключение их из данного списка.

5. По окончании срока первоначальной постановки на воинский учет в сводном списке подводится итог, который заверяется военным комиссаром с указанием числа граждан, поставленных на воинский учет, уклонившихся от постановки на воинский учет, не поставленных на воинский учет по каждой указанной выше категории. Итоговая запись должна соответствовать данным отчета, наличию личных дел призывников, записям в протоколах заседания комиссии по постановке граждан на воинский учет и в учетно-алфавитной книге.

При проверке отчета в военном комиссариате субъекта Российской Федерации на сводном списке производится запись о соответствии отчетных данных, итоговой записи в сводном списке, которая заверяется подписью должностного лица, принимавшего отчет.

6. Сводный и дополнительный списки регистрируются, подшиваются вместе в отдельное дело и хранятся в военном комиссариате в течение 11 лет.

Приложение N 6
к Инструкции (**пп. 9**, **14**, **27**, **28**)

Лист изучения призывника

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____года рождения

Метод изучения, дата, кем проведено изучение	Результаты изучения
1	2

Заключение военного комиссара:_____

_____

_____

_____

_____

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___" _____ 20___г.

Пояснения по ведению листа изучения призывника

Лист изучения призывника заводится на гражданина при первоначальной постановке его на воинский учет и постоянно хранится в личном деле призывника. Записи в лист изучения вносятся должностными лицами, проводившими изучение гражданина.

В графе 1 записываются методы изучения призывника:

беседа с призывником, с его родителями (лицами, на воспитании которых он находится), с представителями администрации организаций (преподавателями образовательных учреждений), в которых он работает (учится);

изучение документов, представленных призывником и полученных на него от медицинских учреждений, органов государственной службы медико-социальной экспертизы, образовательных учреждений и общественных организаций, в которых осуществляется подготовка граждан по основам военной службы и военно-учетным специальностям, органов записи актов гражданского состояния, руководителей организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, органов внутренних дел, дознания, предварительного следствия, прокуратуры и судов, а также от территориальных органов по занятости (профориентации) населения;

указываются дата, должность, фамилия и инициалы лица, изучавшего гражданина.

В графу 2 заносятся основные результаты изучения призывника и рекомендации по подготовке его по военно-учетным специальностям, определению вида, рода войск Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов, воинской должности, на которую целесообразно предназначить призывника при прохождении военной службы. Для правильного заполнения этой графы в беседе с призывником выясняется: состояние его здоровья, профессиональные интересы, способности и другие личностные качества, полученное им образование, его гражданская специальность (профессия) и должность, какие общественные обязанности выполнял, желание овладеть военно-учетными специальностями в учебных организациях общественных объединений и какими именно, наличие спортивных разрядов или спортивного звания, желание поступить в военно-образовательное учреждение профессионального образования или проходить военную службу в определенном виде, роде войск Вооруженных Сил, других войсках, воинских формированиях и органах, в конкретной воинской должности и другие данные.

С родителями (лицами, на воспитании которых он находится) уточняются состав и материальное положение семьи, отношения в семье, основные обязанности юноши в семье, общее состояние здоровья и физического развития, болезни, сказавшиеся на возможностях юноши в учебе и труде, взгляды родителей на его профессиональное будущее, лица, которые оказали на развитие призывника наибольшее влияние, наличие у него вредных привычек, увлечения и интересы призывника в свободное от учебы (работы) время, отношение к предстоящей военной службе, состояние здоровья родителей, данные об их трудоспособности.

С представителями администрации организаций (преподавателями образовательных учреждений), в которых работает (учится) призывник, выясняются его отношение к работе (учебе), соблюдение трудовой (учебной) дисциплины, деловые качества, отношение призывника к занятиям по основам военной службы, участие в военно-патриотических мероприятиях, наиболее выраженные черты характера, уровень развития у него познавательных и организаторских способностей, особенности его поведения в коллективе.

На основе изучения документов, полученных:

от органов здравоохранения, федерального учреждения медико-социальной экспертизы, - устанавливаются данные о наличии травм (переломов), припадков, нервно-психических заболеваний, ночного недержания мочи, заболеваний туберкулезом и других заболеваний, влияющих на принятие решения о его годности к военной службе, наличие у них родственников, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

от образовательных учреждений и общественных организаций, в которых осуществляется подготовка граждан по основам военной службы и военно-учетным специальностям, - выясняется отношение призывника к занятиям, успешность освоения учебной программы, овладения военно-учетной специальностью, наиболее выраженные личностные качества;

от органов записи актов гражданского состояния, руководителей организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, - уточняются дата, место и год рождения призывника и близких родственников, изменения в семейном положении, в фамилии, имени, отчестве призывника, кто из родных призывника проживает с ним совместно, отдельно, умер или погиб;

от органов внутренних дел, дознания, предварительного следствия и федеральных судов, - устанавливаются данные о фактах привлечения призывника к уголовной и административной ответственности, состоянии его на учете в органах внутренних дел, наличии приводов в милицию, участии в деятельности неформальных объединений с антиобщественной направленностью, а также данные о наличии близких родственников или лиц, на воспитании которых находился призывник, которые отбывали или отбывают наказание в местах лишения свободы.

Лист изучения продолжает вестись независимо от объема полученной информации на дополнительных листах.

Приложение N 7
к Инструкции (**п. 9**)

Страница 1 обложки

Номер по учетно-алфавитной книге_____ Код категории учета_____

Подлежит призыву на военную Команда ГШ_____

службу в 20___году Форма контрольных органов:_____

N _____ от "____" _____ 20____г.

Команда ВК субъекта

Российской Федерации N _____

Размер головного убора ____,

размер обмундирования ____,

размер обуви ____

Личное дело призывника

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____года рождения "_____"_____

(месяц прописью)

Категория годности, показатель предназначения _____

Военно-учетная специальность_____

получена_____

(организация, в которой получена специальность, и дата получения)

Заведено "___" _____ 20___ г. военным комиссариатом

_____ _____

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской

Федерации)

Страница 2 обложки

Опись документов, содержащихся в личном деле

N п/п	Наименование документа	Дата документа	Исходящий N документа	От кого получен документ	Входящий N документа

Страница 3 обложки

Учет вызова и явки гражданина в военный комиссариат

Дата, на которую вызван	Цель вызова	Способ вызова	Подпись призывника	Отметка о явке

Место наклеивания конверта для документов и фотографий

Примечание. Пояснения по ведению личного дела призывника указаны в

пояснениях к приложению N 8 к настоящей Инструкции.

Приложение N 8
к Инструкции (**пп. 9**, **14**, **28**)

Страница 1 карты

Учетная карта призывника

Фото (3 x 4)

1. Фамилия_____ 2. Имя и отчество_____

3. Паспорт: серия_____N _____, когда выдан_____, кем выдан_____

4. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу: серия____N _____,

дата выдачи_____

5. Военный билет: серия_____ N _____, дата выдачи_____

I. Общие сведения

Год рождения		Месяц рождения	Число		
6. Место рождения					
7. Адрес места жительства (зарегистрирован)					

(номер телефона)	
8. Фактически проживает (адрес и номер телефона)	
9. Жилищный орган по месту регистрации	
10. Территориальный орган внутренних дел (отделение милиции)	
11. Семейное положение	
12. Место работы (учебы), номер цеха (факультета, группы), специальность (должность, номер курса, группы)	
13. Срок окончания учебы	
14. Образование	
15. Военно-учетная специальность (когда и где получил)	
16. Владение иностранными языками	
17. Судимость (когда, каким судом, по какой статье, на какой срок осужден, вид наказания)	
18. Дата снятия или погашения судимости	
19. Вид спорта, разряд	

Сведения о ближайших родственниках гражданина

Родство	Фамилия, имя, отчество (для матери, сестер и жены - также девичья фамилия)	Год и место рождения	Домашний адрес	Место работы (трудоспособность), должность
А. Проживают совместно с призывником:				
Б. Проживают отдельно:				

Страница 2 карты

II. Результаты медицинского освидетельствования гражданина

А. Антропометрические данные, данные медицинских исследований, другие сведения

Группа крови		Резус фактор		Профилактические прививки (повышенной восприимчивости)	Сведения о перенесенных заболеваниях
Дата	Рост/ масса тела	ЭКГ-исследование органов грудной клетки	Флюорография	Анализ крови	Анализ мочи						

Б. Заключения врачей-специалистов

	При первоначальной постановке на воинский учет	При призыве на военную службу			
	Статья, пункт Расписания болезней и Таблицы дополнительных требований, категория годности к военной службе и показатель предназначения для прохождения военной службы.				
	Дата медицинского освидетельствования (осмотра)				
Врач-специалист	"__"_____ 20__ г.	"__"_____ 20__ г.	"__"_____ 20__ г.	"__"_____ 20__ г.	
Хирург					
Категория годности	Подпись, дата	Подпись, дата	Подпись, дата	Подпись, дата	
Показатель предназначения					
Терапевт					
Категория годности	Подпись,	Подпись,	Подпись,	Подпись,	

Показатель предназначения		дата		дата		дата		дата
Психиатр								
Категория годности	Подпись,		Подпись,		Подпись,		Подпись,	
Показатель предназначения		дата		дата		дата		дата
Окулист								
цветоощущение, острота зрения: правый глаз, левый глаз								
Категория годности	Подпись,		Подпись,		Подпись,		Подпись,	
Показатель предназначения		дата		дата		дата		дата
Отоларинголог								
шепотная речь: справа, слева								
Категория годности	Подпись,		Подпись,		Подпись,		Подпись,	
Показатель предназначения		дата		дата		дата		дата
Стоматолог								
Категория годности	Подпись,		Подпись,		Подпись,		Подпись,	
Показатель предназначения		дата		дата		дата		дата
Невропатолог								
Категория годности	Подпись,		Подпись,		Подпись,		Подпись,	
Показатель предназначения		дата		дата		дата		дата
Категория годности	Подпись,		Подпись,		Подпись,		Подпись,	
Показатель предназначения		дата		дата		дата		дата
Категория годности	Подпись,		Подпись,		Подпись,		Подпись,	
Показатель предназначения		дата		дата		дата		дата

В. Итоговое заключение врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию

Диагноз, статьи, пункты Расписания болезней и Таблицы дополнительных требований	Диагноз:	Диагноз:	Диагноз:	Диагноз:
	Статьи, пункты:	Статьи, пункты:	Статьи, пункты:	Статьи, пункты:
Категория годности к военной службе и показатель предназначения	Подпись,	Подпись,	Подпись,	Подпись,
	дата	дата	дата	дата

III. Результаты по профессиональному психологическому отбору

При первоначальной постановке на воинский учет	Профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям:	Дополнительные сведения	Подпись, дата
	к обучению в военно-учебных заведениях_____		
При призыве на военную службу	к военной службе на воинских должностях:	к обучению в военно-учебных заведениях_____	
	командных - водительских -		
	операторских - спецназначения -		
	связи и наблюдения технологических -		
	-		
	_____		
	др._____		
	рекомендуется для подготовки и службы на воинской должности		
	_____		
	_____		
	__		

IV. Решение комиссии по постановке граждан на воинский учет

Решение комиссии	Предназначение	Категория
		годности, показатель предназначения
Протокол от "___"_____ 20__ г. N ___- поставить на воинский учет		
Годен к военной службе. Предназначить		
Годен к военной службе с незначительными ограничениями. Предназначить		

Нуждается в лечении (временно не годен к военной службе)		
Ограниченно годен к военной службе. Рекомендовать призывной комиссии зачислить в запас		
Не годен к военной службе. Рекомендовать призывной комиссии освободить от исполнения воинской обязанности		

Председатель комиссии по постановке граждан на воинский учет

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Секретарь комиссии по постановке граждан на воинский учет

_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

V. Решение призывной комиссии

Протокол	От "__"____ 20__ г. N _____	От "__"____ 20__ г. N _____	От "__"____ 20__ г. N _____
Призвать на военную службу. Предназначить			
Направить на альтернативную гражданскую службу			
Предоставить отсрочку от призыва на военную службу по подпункту пункта статьи Федерального закона			
До какого времени			
Освободить от призыва на военную службу. Зачислить в запас			
Освободить от исполнения воинской обязанности. Зачислить в запас			
Направить для сдачи конкурсных вступительных экзаменов			
Направить на медицинское обследование. Явиться повторно			
Председатель призывной комиссии			
Заместитель председателя призывной комиссии			
Секретарь призывной комиссии			
Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан			
Представитель органа внутренних дел			
Представитель органа управления образованием			
Представитель органа службы занятости населения			
...			

Страница 4 карты

VI. Выписка из решения призывной комиссии

субъекта Российской Федерации

(при утверждении решения призывной комиссии об ограниченной годности, временной негодности и негодности гражданина к военной службе по состоянию здоровья и отмене или изменении решения призывной комиссии при доставке на сборный пункт субъекта для отправки в войска или при рассмотрении жалобы гражданина призывной комиссии)

Решение призывной комиссии _____ от "__"____20__г. N ___

(наименование муниципального образования)

об _____ утвердить (отменить)

Признать_____

_____

Основание_____

Протокол от "___" _____20___г. N _____

Секретарь призывной комиссии_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

VII. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета

Принят на воинский учет	Снят с воинского учета

VIII. Отметка о проведении дактилоскопирования

Дата дактилоскопирования "__" _____ 20__г. N___. Номер по журналу регистрации_____

_____ _____

(должностное, лицо ответственное за дактилоскопирование) (подпись, инициал имени, фамилия)

IX. Сведения об отправке к месту прохождения военной службы

Дата отправки	
Номер воинской команды (эшелона)	
Вид, род войск (другие войска, воинские формирования, органы)	
Воинская часть (телефон дежурного по части)	
Почтовый адрес дислокации воинской части	
Личный номер	
Дата и номер приказа о присвоении воинского звания рядовой	

Начальник 2 отделения военного комиссариата _____

(наименование военного комиссариата)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"__" _____20__ г.

X. Сведения о возвращении со сборного пункта

Дата и причина возврата:_____

Дата и номер служебного письма_____

Начальник сборного пункта_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"_____" _____ 20___г.

Пояснения
по ведению личного дела призывника и учетной карты призывника

Личное дело призывника* и учетная карта призывника (далее именуется - личное дело) призывника заводятся на гражданина, подлежащего призыву на военную службу, при первоначальной постановке его на воинский учет, формируются на бумажном носителе и в электронном виде (хранятся как база данных персонального учета призывников) и должны содержать сведения, определенные Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Личные дела размещаются в картотеке и в архиве военного комиссариата. Доступ к личным делам (базе данных) должен быть строго ограничен. Выдача личных дел на руки призывникам или их родственникам, высылка их в лечебные учреждения и в другие организации не допускается. При необходимости и наличии соответствующего запроса в указанные организации могут быть высланы заверенные военным комиссаром дубликаты личных дел или выписки из них. Хранение личных дел вне картотеки или архива не допускается. Для работы в течение рабочего дня личные дела выдаются исполнителям под расписку.

Личные дела призывников ведутся определенными должностными лицами и заполняются чернилами или шариковой ручкой (за

исключением: на странице 1 обложки личного дела призывника пунктов "номер по учетно-алфавитной книге", "подлежит призыву на военную службу", "код категории учета"; на странице 1 учетной карты призывника пунктов 7-14, 16, 19, которые заполняются карандашом). Размеры головного убора, обмундирования и обуви определяются методом опроса призывника и заполняются: карандашом в ходе первоначальной постановки на воинский учет (в ходе изучения призывника), чернилами или шариковой ручкой перед отправкой на сборный пункт.

Записи, определяющие адрес места жительства призывника или его родственников, производятся с указанием почтового индекса.

В пункте 12 раздела I при заполнении места работы указываются сведения о форме собственности организации.

Записи в личном деле уточняются и при необходимости исправляются при каждом прибытии призывника в военный комиссариат, независимо от причины его прибытия.

По изменениям в учетной карте призывника вносятся изменения в базу данных персонального учета.

Раздел IX заполняется начальником второго отделения военного комиссариата не позднее 5-дневного срока после получения со сборного пункта именных списков (приложение N 35 к настоящей Инструкции) с отметками об отправке призывников к местам прохождения военной службы. Записи в данном разделе должны использоваться в работе с родителями и другими родственниками военнослужащего по вопросам прохождения им военной службы.

---

* Приложение N 7 к настоящей Инструкции.

Приложение N 9
к Инструкции (**пп. 9**, **16**)

Порядок формирования картотеки личных дел призывников

1. Картотека личных дел формируется после сверки соответствия наличия личных дел призывников данным учетно-алфавитных книг перед составлением годового отчета о призыве граждан на военную службу. В каждом разделе картотеки в соответствии с его структурой составляется опись личных дел призывников, в которой карандашом проставляется их количество. В графе 9 учетно-алфавитной книги (приложение N 16 к настоящей Инструкции) карандашом производится запись о нахождении личного дела в том или ином разделе картотеки, а также указывается ожидаемый срок вызова гражданина на призывную комиссию. В данной графе после передачи гражданина в запас или снятия его с воинского учета по различным основаниям запись производится чернилами или шариковой ручкой.

2. Личные дела каждой категории лиц в соответствующем разделе картотеки распределяются по годам рождения, а в них - по алфавиту и хранятся в оборудованных шкафах, обеспечивающих сохранность документов.

3. Перед началом работы призывной комиссии личные дела призывников раскладываются:

подлежащих призыву на военную службу - по командам, в которые они были предварительно отобраны, или по дням явки на заседание призывной комиссии. Для облегчения работы с картотекой личных дел призывников в соответствующей строке графы 9 учетно-алфавитной книги (приложение N 16 к настоящей Инструкции) карандашом проставляется номер команды, в которую отобран призывник, или дата явки в военный комиссариат;

имеющих право на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу - по дням явки на призывную комиссию отдельно от личных дел граждан, подлежащих призыву на военную службу.

4. При получении уведомлений от органов дознания и органов предварительного следствия, а также федеральных судов о возбуждении в отношении призывников уголовных дел или о вступлении в законную силу приговоров в отношении осужденных граждан их личные дела перекладываются в соответствующий раздел картотеки. В этих случаях в соответствующей строке графы 5 учетно-алфавитной книги (приложение N 16 к настоящей Инструкции) и в учетной карте призывника (приложение N 8 к настоящей Инструкции) делается отметка, когда и каким органом в отношении призывника возбуждено уголовное дело или когда, каким федеральным судом и к какому наказанию он осужден. Личные дела призывников, отбывающих уголовные наказания в местах лишения свободы, хранятся в военном комиссариате в отдельной картотеке архива до прибытия их из мест лишения свободы, после чего выставляются в раздел картотеки призывников, не подлежащих призыву на военную службу.

5. Картотека личных дел призывников строится по разделам, имеющим следующие наименования:

110 - личные дела граждан, подлежащих призыву на военную службу в текущем году*(1):

110в - подлежащих призыву в апреле - июле текущего года:

по дням явки в соответствии со списками и графиком работы призывной комиссии или:

110вк - по командам, в которые они предварительно в результате изучения и подготовленных материалов для проверки в соответствующих органах были предназначены;

110вс - у которых к 10 июля погасится (снимется) судимость за совершенное преступление;

110ву - ранее уклонившихся от призыва на военную службу;

110вд - дубликаты личных дел призывников, не имеющих права на освобождение от призыва, поставленных на воинский учет в период призыва;

110вм - не завершивших медицинское обследование в ходе предыдущего призыва;

110о - подлежащих призыву в октябре - декабре текущего года:

110ок - теряющих к 25 декабря право на отсрочку от призыва по всем основаниям, которым исполнится 18 лет до 25 декабря;

110ос - у которых к 25 декабря погасится (снимется) судимость за совершенное преступление.

150 - личные дела граждан, изъявивших желание и имеющих законные основания для направления на альтернативную гражданскую службу.

200 - личные дела граждан, имеющих право на освобождение от призыва на военную службу*(2):

220 - ограниченно годных и не годных к военной службе по результатам первоначальной постановки на воинский учет и результатам изучения, имеющих основания для освобождения от призыва на военную службу по состоянию здоровья;

230 - имеющих предусмотренную государственной системой аттестации ученую степень;

240 - близкий родственник которых погиб (умер) в связи с исполнением обязанностей военной службы по призыву.

300 - личные дела граждан, имеющих право на присвоение воинского звания офицера запаса.

400 - личные дела граждан, не подлежащих призыву на военную службу*(3):

410 - отбывающих наказание по приговору суда, не связанное с лишением свободы по срокам погашения судимости;

420 - имеющих неснятую или непогашенную судимость за совершенные преступления по срокам погашения судимости;

430 - в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

500 - личные дела граждан, имеющих отсрочку от призыва на военную службу (в том числе имеющих право на нее), не истекающую до конца текущего года*(4):

510 - временно не годных к военной службе по состоянию здоровья;

520 - по семейному положению (по категориям);

530 - поступивших после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в государственные организации, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации;

540 - поступивших на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования указанных органов и учреждений соответственно при наличии у них специальных званий;

550 - обучающихся в образовательных учреждениях (научных учреждениях):

5511 - по программе послевузовского профессионального образования (по образовательным учреждениям высшего профессионального образования или научным учреждениям);

5512 - высшего профессионального образования, не заключивших контракт об обучении по программе подготовки офицеров запаса (по образовательным учреждениям, в них - по курсам);

5512поз - высшего профессионального образования, заключивших контракт об обучении по программе подготовки офицеров запаса, (по образовательным учреждениям, в них - по курсам);

5512ао - высшего профессионального образования, находящихся в академическом отпуске;

5513 - среднего профессионального образования (по образовательным учреждениям, в них - по курсам);

5514 - начального профессионального образования (по образовательным учреждениям, в них - по курсам;

552 - среднего (полного) общего образования (по алфавиту);

560 - имеющих высшее педагогическое образование, постоянно работающих на педагогических должностях в сельских образовательных учреждениях;

570 - постоянно работающих врачами в сельской местности;

580 - имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу на основании указов Президента Российской Федерации (депутатов и кандидатов в депутаты);

5001 - алфавитные карточки граждан, прибывших из других муниципальных образований, имеющих право на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу.

6000 - личные дела граждан, убывших с территории муниципального образования:

6020 - на территорию других муниципальных образований, снявшихся с воинского учета в установленном порядке;

6030 - на территорию других муниципальных образований без снятия с воинского учета (розыск);

6800 - по официальным сообщениям, на территорию других муниципальных образований без снятия с воинского учета - иногородние (розыск).

110м - личные дела граждан, которым 18 лет исполнится после 25 декабря текущего года.

2010 - личные дела граждан, первоначально поставленных на воинский учет в текущем году, которым 18 лет исполнится в очередном году (картотека формируется в ходе первоначальной постановки граждан на воинский учет). Выставляется, как правило, по срокам рождения (первая и вторая половины года), а в них - по алфавиту.

В военных комиссариатах, обслуживающих несколько муниципальных образований, допускается формирование картотеки личных дел призывников по муниципальным образованиям. При этом картотека в разделах муниципальных образований формируется по принципу, определенному в настоящем Порядке, а в учетно-алфавитных книгах (в графе 9) карандашом указывается соответствующее место нахождения личного дела призывника.

6. В архиве личных дел граждан, снятых с воинского учета, создаются разделы, имеющие следующие наименования:

1 - личные дела граждан, призванных на военную службу и отправленных в войска (по срокам призыва);

2 - личные дела граждан, зачисленных в военные образовательные учреждения профессионального образования (по годам поступления);

3 - личные дела граждан, направленных для прохождения альтернативной гражданской службы (по срокам направления);

4 - личные дела граждан, убывших по приговорам судов в места лишения свободы (по годам рождения);

5 - личные дела граждан, убывших для постоянного проживания за пределы Российской Федерации (по годам рождения);

6 - личные дела граждан, поступивших на военную службу по контракту (по годам поступления);

7 - личные дела граждан, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера (по годам передачи на учет офицеров запаса);

8 - личные дела граждан, признанных ограниченно годными к военной службе и зачисленных в запас (по срокам призыва);

9 - личные дела граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья и освобожденных от исполнения воинской обязанности (по срокам призыва);

10 - личные дела граждан, зачисленных в запас по причинам, установленным пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (по срокам призыва);

11 - личные дела граждан, зачисленных в запас в связи с достижением ими возраста 27 лет (по срокам призыва);

12 - личные дела умерших граждан (по годам).

7. Постановка на воинский учет гражданина Российской Федерации, не пребывающего в запасе, производится в возрасте с года исполнения ему 17 лет до 27 лет только при его личной явке в военный комиссариат.

8. Постановка на воинский учет указанных граждан проводится в следующем порядке:

в день явки гражданина для постановки на воинский учет сведения о нем заносятся в учетно-алфавитную книгу;

в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу (далее именуется - удостоверение), проставляется оттиск штампа военного комиссариата о его постановке на воинский учет;

призывники, проживающие в муниципальных образованиях, где отсутствуют военные комиссариаты, направляются в органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, для принятия их на первичный воинский учет и заведения на них карты первичного воинского учета призывника;

на гражданина, поставленного на воинский учет, состоявшего ранее на воинском учете в военном комиссариате другого муниципального образования, заводится алфавитная карточка в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, после чего не позднее 3-дневного срока отрезная часть ее с запросом о высылке личного дела призывника направляется в адрес военного комиссариата по прежнему месту жительства. До получения личного дела призывника гражданин учитывается по учетно-алфавитной книге и алфавитной карточке, хранящейся в картотеке личных дел призывников, и при составлении отчетов эти лица включаются в число призывников, состоящих на воинском учете. В случае неполучения личного дела призывника в течение месяца со дня направления запроса направляется повторный запрос;

при поступлении в военный комиссариат запрашиваемого личного дела призывника в учетно-алфавитной книге и учетной карте призывника производятся соответствующие записи. Личное дело призывника помещается в соответствующий раздел картотеки личных дел призывников, а алфавитная карточка с препроводительным письмом к личному делу хранится в деле военного комиссариата один год, после чего уничтожается в установленном порядке.

9. При постановке призывника на воинский учет по записям в его удостоверении должностным лицом военного комиссариата устанавливается, подлежит ли он очередному призыву на военную службу либо имеет право на отсрочку или освобождение от него.

В случае имеющейся в удостоверении гражданина, состоявшего ранее на воинском учете в военном комиссариате другого муниципального образования, отметки о предоставлении ему действующей на момент постановки на воинский учет отсрочки от призыва на военную службу об этом производится соответствующая запись карандашом в учетно-алфавитной книге. При получении личного дела призывника с записью о принятом призывной комиссией по прежнему месту жительства призывника решении о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу запись об этом производится в учетно-алфавитной книге чернилами или шариковой ручкой, а личное дело призывника помещается в соответствующий раздел картотеки личных дел призывников.

Если в удостоверении гражданина отсутствует запись о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу, ему вручается повестка о явке в военный комиссариат на ближайшее заседание призывной комиссии. Расписка призывника о получении повестки приобщается к материалам личного дела призывника при его получении.

Военный комиссариат не вправе отказать призывнику в постановке на воинский учет по причине отсутствия в удостоверении отметок о наличии отсрочки от призыва на военную службу или о снятии с воинского учета по прежнему месту жительства, а также по причине наличия записи об ограничении его годности к военной службе. В случае если призывник не снялся с воинского учета по прежнему месту жительства, в отрезной части алфавитной карточки это должно быть указано.

При постановке на воинский учет гражданина в ходе призыва граждан на военную службу или менее чем за месяц до его начала, не имеющего подтвержденного записью в его удостоверении права на отсрочку, или если предоставленная ему отсрочка истекает в ходе очередного призыва, на него заводится дубликат личного дела призывника. При этом военным комиссариатом проводятся необходимые мероприятия по изучению призывника и призыву его на военную службу. В учетно-алфавитной книге о заведении дубликата личного дела производится запись (карандашом). При поступлении личного дела призывника документы, находящиеся в его дубликате, приобщаются к нему.

10. Гражданин, по каким-либо причинам отчисленный из военного образовательного учреждения профессионального образования до достижения им возраста 18 лет, ставится на воинский учет призывников военным комиссариатом по месту его жительства в следующем порядке:

а) если он ранее состоял на воинском учете в данном военном комиссариате, его личное дело изымается из архива личных дел призывников, уточняются имеющиеся в нем записи и на основании выписок из приказов начальника училища и записей в военном билете в учетную карту призывника (приложение N 8 к настоящей Инструкции) (после пункта 5) записываются даты поступления в военное образовательное учреждение профессионального образования и отчисления из него, а также дата

принятия Военной присяги. При этом гражданин повторно записывается в учетно-алфавитную книгу и ему выдается удостоверение. Военный билет изымается и уничтожается в установленном порядке, а выписки из приказов (о зачислении и об отчислении) и копия военного билета приобщаются к личному делу призывника;

б) если этот гражданин ранее состоял на воинском учете в военном комиссариате другого муниципального образования, его личное дело запрашивается в установленном порядке. При этом гражданин записывается в учетно-алфавитную книгу и ему выдается удостоверение. С военным билетом проводятся действия, отмеченные в подпункте "а". При поступлении личного дела призывника копия военного билета и выписки из приказов (о зачислении и об отчислении) приобщаются к его материалам.

11. Если гражданин, прибывший из мест лишения свободы, ранее состоял на воинском учете в данном военном комиссариате, его личное дело изымается из архива личных дел и после уточнения имеющихся в нем записей помещается в соответствующий раздел картотеки. При этом гражданин повторно записывается в учетно-алфавитную книгу. Если этот гражданин ранее состоял на воинском учете в военном комиссариате другого муниципального образования, его личное дело запрашивается в установленном порядке.

12. По решению призывной комиссии с воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, в установленном порядке снимаются граждане:

освобожденные от призыва на военную службу;

освобожденные от исполнения воинской обязанности.

Зачисление в запас таких лиц производится военным комиссаром на основании выписки из протокола заседания призывной комиссии. Выдача им военного билета осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения призывной комиссией или получения выписки из протокола призывной комиссии субъекта Российской Федерации.

13. Граждане лично являются в военный комиссариат для снятия с воинского учета и подают заявление с указанием причины снятия с воинского учета и адреса нового места жительства, места работы или учебы:

при переезде на новое место жительства или место временного пребывания на срок более трех месяцев;

при выезде из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев.

Разрешение на снятие призывника с воинского учета дается только военным комиссаром или лицом, его замещающим. При этом проверяется правильность и полнота записей в удостоверении, а также в личном деле призывника.

14. При поступлении соответствующих подтверждающих документов решением военного комиссара с воинского учета призывников снимаются граждане:

призванные на военную службу;

направленные на альтернативную гражданскую службу;

поступившие на военную службу по контракту;

поступившие в военные образовательные учреждения профессионального образования;

отбывающие наказание в виде лишения свободы;

зачисленные в запас с присвоением воинского звания офицера;

в отношении которых прекращено гражданство Российской Федерации;

умершие.

15. Снятие с воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, производится на основании отметок военного комиссариата субъекта Российской Федерации в графе 6 второго экземпляра списков (приложение N 35 к настоящей Инструкции) об отправке граждан к месту прохождения военной службы.

16. Снятие с воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, поступивших на военную службу по контракту или в военное образовательное учреждение профессионального образования, производится на основании выписки из приказа командира воинской части (начальника военного образовательного учреждения профессионального образования) о зачислении в списки воинской части или о зачислении в военное образовательное учреждение профессионального образования.

17. Выпускники суворовских военных училищ, нахимовских военно-морских училищ, военно-музыкальных училищ или кадетских корпусов, созданных Правительством Российской Федерации (далее именуются - училища), перед убытием для поступления в военное образовательное учреждение профессионального образования подают заявление в военный комиссариат с указанием наименования этого образовательного учреждения, а также с указанием военного комиссариата, в котором они обязуются встать на воинский учет, если не поступят в военное образовательное учреждение.

Личные дела поступивших в военные образовательные учреждения профессионального образования граждан помещаются в соответствующий раздел архива личных дел призывников, а не поступивших - после получения соответствующих запросов военных комиссариатов высылаются в установленном порядке.

18. Снятие с воинского учета гражданина, находящегося по приговору суда в местах лишения свободы, производится на основании сообщения суда о вступлении приговора в силу. Личное дело такого гражданина помещается в соответствующий раздел архива личных дел призывников, где оно хранится до прибытия гражданина из мест лишения свободы или до достижения им возраста 27 лет. При условии возвращения призывника из мест лишения свободы до достижения им возраста 27 лет он записывается в учетно-алфавитную книгу, личное дело призывника изымается из архива, в нем производится запись о постановке призывника на воинский учет, и оно помещается в соответствующий раздел картотеки, а призывнику выдается удостоверение. При достижении призывником, находящимся в местах заключения, возраста 27 лет его личное дело уничтожается в установленном порядке.

19. Основанием для снятия с воинского учета гражданина, не пребывающего в запасе, прошедшего обучение по программе подготовки офицера запаса на военной кафедре (в учебном военном центре) образовательного учреждения высшего профессионального образования, является выписка из приказа Министра обороны Российской Федерации о присвоении ему воинского звания офицера запаса. При этом копия выписки из указанного приказа приобщается к личному делу призывника и оно помещается в соответствующий раздел архива личных дел призывников. Удостоверение изымается и уничтожается в установленном порядке.

20. Основанием для снятия с воинского учета призывника, в отношении которого прекращено гражданство Российской Федерации, является справка о выходе из гражданства Российской Федерации*(5). При этом копия данной справки приобщается к личному делу призывника.

21. Основанием для снятия с воинского учета умершего гражданина является копия свидетельства о смерти или справка (извещение) о смерти из органа записи актов гражданского состояния, в котором зарегистрирована смерть. При этом указанные документы приобщаются к личному делу призывника.

22. Снятие с воинского учета гражданина, убывающего к новому месту жительства (пребывания), производится на основании его заявления, в котором указывается, куда убывает гражданин (муниципальное образование, субъект Российской Федерации), адрес места жительства (пребывания) на новом месте, где будет работать (учиться), адрес проживания ближайших родственников, обязательство в двухнедельный срок встать на воинский учет по новому месту жительства (пребывания), в следующем порядке:

из соответствующего раздела картотеки личных дел изымается личное дело призывника (заявление хранится в личном деле призывника до получения запроса) и помещается в раздел картотеки личных дел призывников, снятых с воинского учета;

в соответствующем разделе учетно-алфавитной книги производится запись о снятии гражданина с воинского учета;

в удостоверении и в соответствующем разделе учетной карты призывника проставляется оттиск штампа военного комиссариата о снятии с воинского учета;

при поступлении запроса из военного комиссариата по новому месту жительства (пребывания) гражданина его личное дело в 3-дневный срок высылается в установленном порядке. О высылке личного дела призывника производится соответствующая запись в учетно-алфавитной книге. Заявление гражданина о снятии с воинского учета и запрос военного комиссариата о высылке личного дела с копией письма, сопровождающего личное дело, подшиваются в соответствующее дело военного комиссариата.

Если в течение месяца запрос на высылку личного дела не поступил, военный комиссариат по прежнему месту жительства (пребывания) направляет письмо о необходимости розыска гражданина в военный комиссариат и при необходимости в органы внутренних дел муниципального образования, на территорию которого убыл гражданин, родителям и другим родственникам гражданина, по новому месту его работы или учебы.

23. При рассмотрении вопроса о выезде гражданина из Российской Федерации военным комиссариатом для представления в паспортно-визовую службу органа внутренних дел, оформляющего документы на выезд, выдаются:

гражданину, в отношении которого призывной комиссией не принято решение о призыве на военную службу или о направлении на альтернативную гражданскую службу, - справка согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

гражданину, в отношении которого призывной комиссией принято решение о призыве на военную службу или о направлении на альтернативную гражданскую службу, - справка согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

При снятии с воинского учета гражданина, выезжающего из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев, он представляет заявление о снятии с воинского учета в связи с выездом из Российской Федерации (указывается страна), у него изымается удостоверение, которое приобщается к материалам личного дела призывника.

Личное дело призывника помещается в соответствующий раздел архива личных дел призывников, где оно хранится до возвращения гражданина в Российскую Федерацию или до достижения им возраста 27 лет. При возвращении призывника в Российскую Федерацию до достижения им возраста 27 лет его данные вносятся в учетно-алфавитную книгу, личное дело призывника изымается из архива с записью в нем о постановке на воинский учет и помещается в соответствующий раздел картотеки. Призывнику выдается удостоверение. При достижении призывником, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, возраста 27 лет личное дело уничтожается в установленном порядке.

24. По решению военного комиссара с воинского учета призывников снимаются граждане, достигшие 27-летнего возраста и не призванные по какой-либо причине на военную службу. Основанием для оформления снятия с воинского учета призывников является достижение гражданином возраста 27 лет, что подтверждается его паспортом и свидетельством о рождении, копии которых должны находиться в личном деле призывника. При этом необходимо учитывать, что лицо считается достигшим предельного возраста по истечении суток, на которые приходится день исполнения ему 27 лет. На основании этого должностным лицом, отвечающим за ведение картотеки личных дел призывников, изымается личное дело призывника, изучаются документы, содержащиеся в нем, и с соответствующими выводами начальником 2 отделения военного комиссариата оно представляется на решение военного комиссара. Военный комиссар, изучив представленные документы, на учетной карте призывника производит запись: "На основании подпункта "а" пункта 1 статьи 22 и пункта 1 статьи 52 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" начальнику 2 отделения снять с воинского учета призывников (при необходимости подготовить материал для привлечения гражданина к ответственности за уклонение от призыва на военную службу), начальнику 4 отделения принять на воинский учет военнослужащих запаса с подготовкой необходимых документов и с учетом гражданской специальности и определив годность к военной службе по состоянию здоровья" и заверяет своей подписью. После чего в учетно-алфавитной книге производится запись о снятии гражданина с воинского учета призывников по достижении предельного возраста пребывания на воинском учете граждан, подлежащих призыву на военную службу, и месте нахождения личного дела призывника.

25. Данные о гражданах, принятых на воинский учет или снятых с него, в тот же день заносятся в журнал учета движения призывных ресурсов и в базу данных персонального учета призывников.

---

*(1) После проведенного оповещения о вызове призывников в военный комиссариат для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, личные дела могут быть размещены по датам прохождения ими призывной комиссии.

Личные дела призывников, призванных на военную службу, могут быть размещены по датам их отправки к месту прохождения военной службы и по номерам команд, в которую они зачислены.

В ходе проведения призыва личные дела призывников, направленных на амбулаторное или стационарное медицинское обследование, помещаются в подразделы картотеки 110вм (110ом).

После завершения призыва в апреле - июле личные дела призывников, не имеющих право на отсрочку и освобождение от призыва, по каким-либо причинам не призванных на военную службу, переставляются в раздел 110о в соответствующие подразделы. Из личных дел призывников, уклонившихся от призыва на военную службу в апреле - июле, формируется подраздел 110ор, из заведенных дубликатов личных дел - подраздел 110од, из личных дел граждан, не завершивших медицинское обследование, - подраздел 110ом.

*(2) После проведенного оповещения о вызове призывников в военный комиссариат для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, личные дела должны быть расставлены по датам прохождения ими призывной комиссии.

*(3) В подразделах 410 и 420 личные дела размещаются по срокам призывов, которым граждане данной категории будут подлежать в связи с предполагаемыми сроками погашения (снятия) судимости.

*(4) В каждом подразделе данного раздела картотеки выделяются личные дела призывников, имеющих документально подтвержденное право на соответствующую отсрочку от призыва на военную службу. Например, в подразделе картотеки 5512 выделяется отдел 5212п для личных дел призывников, поступивших в образовательное учреждение высшего профессионального образования и представивших соответствующую справку, которым 18 лет исполняется в текущем году. После проведенного оповещения о вызове призывников в военный комиссариат для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, личные дела должны быть выстроены по датам прохождения ими призывной комиссии.

*(5) Приложение N 7 к Инструкции по рассмотрению в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений по вопросам гражданства, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19 февраля 2004 г. N 104 "Об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации при рассмотрении вопросов гражданства Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 апреля 2004 г., регистрационный N 5707) (в редакции приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 февраля 2007 г. N 118 "Об организации работы территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по удостоверению, оформлению и определению наличия у ребенка гражданства Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 февраля 2007 г., регистрационный N 8881).

Приложение N 1
к Порядку (**п. 8**)

Алфавитная карточка

1._____ "___"_____20___г.

(фамилия, имя и отчество) (дата рождения)

2. Прибыл из военного комиссариата_____

(наименование муниципального образования)

_____"____"_____20____г.

(наименование субъекта Российской Федерации) (дата прибытия)

3. Присвоен номер по учетно-алфавитной книге_____

4. Решение призывной комиссии по прежнему месту жительства

протокол от "_____"_____20___г. N _____

Подлежит призыву на военную службу в_____20____г.

(месяц)

_____

(отметка о заведении дубликата личного дела призывника,

_____

о призыве на военную службу, об отправке на сборный пункт)

5. Цель прибытия:_____

_____

6. Срок пребывания_____

7. Адрес места жительства (пребывания), номер телефона:_____

_____

8. Образование_____

9. Место работы (учебы):_____

_____

_____

10. Должность (наименование факультета, номер курса):_____

_____

11. Дата окончания образовательного учреждения:_____

12. Военно-учетная специальность_____

13. Запрос на высылку призывных материалов отправлен:

"___"_____20____г. исх N _____

"___"_____20____г. исх N _____

"___"_____20____г. исх N _____

линия отреза

┌─────────┐ ┌──────────────────────────────────────┐
│Место для │ │Гражданин_____│
│ почтовой │ │_____│
│ марки │ │ (фамилия, имя, отчество, год рождения) │
└─────────┘ │ │

│принят на воинский учет. │

От кого От военного комиссара │ │

_____ _____ │Прошу выслать личное дело │

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской Федерации) │призывника. │

Откуда_____ │ │

(улица, дом, город, область) │ │

┌──────────┐ │ │
│ │ Индекс предприятия связи отправителя │ │
└──────────┘ │ │

│ │

Кому Военному комиссару │ Военный комиссар │

_____ _____ │_____│

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской Федерации) │ (наименование муниципального образования) │

│ │

Куда_____ │_____│

(улица, дом, город, область) │(наименование субъекта Российской Федерации)│

_____ │_____│

│(воинское звание, подпись, инициал имени, │

│ фамилия) │

└──────────────────────────────────────┘

┌──────────┐
│ │ Индекс предприятия связи отправителя
└──────────┘

Примечание. Изготавливается типографским способом по стандарту, установленному федеральным органом исполнительной власти в области связи.

Пояснения по заполнению алфавитной карточки

1. Алфавитная карточка заполняется при постановке гражданина на воинский учет и хранится в картотеке алфавитных карточек до получения личного дела призывника.

Пункты 1, 2, и 4 карточки заполняются на основании соответствующих записей, имеющихся в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

В пункте 3 указывается порядковый номер, под которым гражданин при постановке на воинский учет записан в учетно-алфавитную книгу.

Пункты 5, 6 и 7 карточки должны подтверждаться документом, являющимся основанием для заселения в жилое помещение (ордер, договор, свидетельство о праве собственности на жилое помещение либо иной документ или его заверенная копия).

Пункты 9, 10 и 11 карточки должны быть подтверждены соответствующей справкой организации или образовательного учреждения, которая до получения личного дела призывника хранится вместе с алфавитной карточкой, а по получении личного дела приобщается к его материалами.

Пункт 12 подтверждается соответствующим свидетельством (удостоверением).

2. Вторая часть алфавитной карточки - запрос о высылке призывных материалов на гражданина не позднее 3-дневного срока высылается в военный комиссариат по прежнему месту жительства (пребывания) призывника.

Если в течение месяца после высылки запроса личное дело призывника в военный комиссариат не поступило, запрос о его высылке дублируется, о чем делается соответствующая отметка в первой части алфавитной карточки.

Приложение N 2
к Порядку (**п. 23**)

Штамп

военного комиссариата

Справка

Гражданин_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, состоящий на воинском учете в военном

комиссариате_____

(наименование муниципального образования)

_____, не подлежит призыву на

(наименование субъекта Российской Федерации)

военную службу (направлению для прохождения альтернативной гражданской

службы) до "____" _____20___г.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона 15 августа 1996 г.

N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую

Федерацию" гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

не ограничен в праве выезда из Российской Федерации.

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку (**п. 23**)

Штамп

военного комиссариата

Справка

Гражданин_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, состоящий на воинском учете в военном

комиссариате _____

(наименование муниципального образования)

_____, решением призывной

(наименование субъекта Российской Федерации)

комиссии _____

(наименование муниципального образования)

_____ "___"_____20____г.

(наименование субъекта Российской Федерации)

призван на военную службу (направлен для прохождения альтернативной

гражданской службы) и подлежит отправке к месту прохождения военной

(альтернативной гражданской) службы.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15 августа

1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в

Российскую Федерацию" гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

временно ограничен в праве выезда из Российской Федерации.

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение N 10
к Инструкции (**п. 10**)

Гражданину_____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу:_____

Повестка

Серия____N _____

В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" Вы подлежите первоначальной постановке на воинский учет и обязаны "___"_____20___г. к ____ часам, явиться в военный комиссариат _____по адресу:

_____

При себе иметь свидетельство о рождении, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), а также справку с места жительства и о семейном положении, справку с места работы или учебы, фотографии размером 3 х 4 - 6 шт., документ об образовании, медицинские документы о состоянии здоровья, имеющим первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта - квалификационные удостоверения, прошедшим подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях - справки (удостоверения) о прохождении подготовки в этих объединениях

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

линия отреза

(возвращается в военный комиссариат)

Серия____N _____

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество)

о явке в военный комиссариат _____ по

(наименование муниципального образования)

вопросам первоначальной постановки на воинский учет, назначенной на "____"_____ 20___г. к_____часам, оповещен.

Об ответственности за нарушения правил воинского учета предупрежден.

_____

(дата оповещения, подпись оповещенного)

Оповещение произвел "____" _____20___ г.

_____

(должность, подпись, фамилия должностного лица)

Оборотная сторона повестки

Обязанности гражданина, подлежащего первоначальной постановке на воинский учет

1. В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" граждане, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет, обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание комиссии по постановке на воинский учет, имея при себе документы, указанные в повестке.

2. В случае неявки без уважительной причины гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с первоначальной постановкой на воинский учет, он привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважительной причиной неявки по вызову (повестке) военного комиссариата, при условии документального подтверждения, является:

заболевание или увечье, связанное с утратой работоспособности;

тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

иные причины, признанные уважительными комиссией по постановке граждан на воинский учет или судом.

По истечении действия уважительной причины граждане являются в военный комиссариат немедленно без дополнительного вызова.

Пояснения по ведению учета и регистрации повесток для вызова граждан на комиссию по постановке на воинский учет

Учет и регистрация повесток осуществляются по книге учета вызова граждан, не пребывающих в запасе, в военный комиссариат и выдачи им повесток (приложение N 11 к настоящей Инструкции).

Серия повестки образуется из наименования субъекта Российской Федерации и наименования муниципального образования (пример: СК, где С - Свердловская область, К - Кировский район), первые две цифры номера повестки соответствуют региону, третья и четвертая - двум последним цифрам года проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет, последующие пять цифр - порядковому номеру по книге учета (приложение N 11 к настоящей Инструкции). Пример: 660700001, где 66 - Свердловская область, 07 - 2007 год проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет, 00001 - порядковый номер по книге учета вызова граждан, не пребывающих в запасе, в военный комиссариат и выдачи им повесток.

Повестка подписывается военным комиссаром и заверяется печатью военного комиссариата.

Приложение N 11
к Инструкции (**пп. 10**, **34**)

Учтена по номенклатуре N ____20___г.

Книга

учета вызова граждан, не пребывающих в запасе,

в военный комиссариат_____

(наименование муниципального образования)

_____и выдачи им повесток

(наименование субъекта Российской Федерации)

Начата "__"_____ 20___г.

Окончена "__"_____ 20___г.

I. Граждане, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет

_____N _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства, способ оповещения	Причина вызова	Назначенная дата явки в военный комиссариат	Отметка о прибытии
1	2	3	4	5	6	7

II. Граждане, подлежащие вызову для уточнения данных воинского учета и на мероприятия, связанные с призывом на военную службу

_____N _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства, способ оповещения	Причина вызова военный комиссариат	Назначенная дата явки в	Отметка о прибытии
1	2	3	4	5	6	7

Пояснения по заполнению книги учета вызова граждан, не пребывающих в запасе, в военный комиссариат

1. Книга ведется во 2 отделении военного комиссариата должностным лицом, определенным приказом военного комиссара, в течение года. Листы книги должны быть пронумерованы и скреплены печатью. Книга учитывается по номенклатуре делопроизводства военного комиссариата. Хранится в военном комиссариате в течение трех лет.

2. Книга заполняется по любому вызову граждан в военный комиссариат повестками военного комиссариата.

3. Ведение книги начинается с декабря года, предшествующего году первоначальной постановки граждан на воинский учет, и оканчивается 31 декабря.

4. Раздел I книги ведется на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет. В левом верхнем углу первой страницы раздела указываются серия и первые четыре цифры номера повестки.

5. Раздел II книги ведется на граждан, подлежащих вызову для уточнения данных воинского учета и на мероприятия, связанные с призывом на военную службу. В левом верхнем углу первой страницы раздела указываются серия и первые четыре цифры номера повестки.

6. В графе 6 производится запись о прибытии гражданина по повестке или, если гражданин не явился, запись о неявке и организации вызова его на другой день.

Приложение N 12
к Инструкции (**п. 11**)

Порядок
организации работы призывного пункта при первоначальной постановке граждан на воинский учет

Для организации мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет и призывом их на военную службу, оборудуется призывной пункт, где следует предусмотреть:

помещение призывной комиссии (комиссии по постановке граждан на воинский учет);

помещение для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с призывниками (из расчета не менее 50 посадочных мест);

помещения (группового обследования и индивидуального изучения) для проведения социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования;

помещения для размещения (ночлега) граждан, подлежащих призыву на военную службу;

гардероб (место для раздевания);

кабинеты для проведения медицинского освидетельствования из расчета по одному кабинету на каждого врача-специалиста;

пункт предварительного отбора граждан на военную службу по контракту;

помещение (место) для дежурного по призывному пункту;

туалет.

1. Граждане, вызываемые для первоначальной постановки на воинский учет, обязаны лично прибыть в военный комиссариат (на призывной пункт), имея при себе следующие документы:

паспорт, свидетельство о рождении и их копии;

справку с места жительства и о семейном положении;

справку с места работы или учебы;

фотографии размером 3 x 4 - 6 шт.*;

документ об образовании и его копию;

медицинские документы о состоянии здоровья;

имеющие первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта - квалификационные удостоверения и их копии;

прошедшие подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях - справки (удостоверения) о прохождении подготовки в этих объединениях и их копии.

1.1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I группы или имеющих иную группу инвалидности без указания срока переосвидетельствования, с их согласия или согласия их законных

представителей проводится заочно на основании соответствующих документов**.

2. Граждан, прибывающих для первоначальной постановки на воинский учет, встречает дежурный по призывному пункту (на период первоначальной постановки граждан на воинский учет назначается из числа офицеров или прапорщиков военного комиссариата), который знакомит их с порядком работы комиссии по постановке граждан на воинский учет, разъясняет им их обязанности и ведет учет явившихся на основании списков по дням явки. О гражданах, не явившихся в установленный срок для постановки на воинский учет, дежурный по призывному пункту в конце рабочего дня докладывает председателю комиссии по постановке граждан на воинский учет.

3. Начальник 2-го отделения военного комиссариата проводит беседу с каждым гражданином, прибывшим для первоначальной постановки на воинский учет. Результаты беседы отражаются в листе изучения призывника (приложение N 6 к настоящей Инструкции). В ходе беседы устанавливается, желает ли гражданин обучаться в образовательном учреждении общественного объединения или военном образовательном учреждении профессионального образования, его отношение к прохождению военной службы, семейное положение, состояние здоровья и другие данные. У гражданина проверяется также наличие и соответствие установленным требованиям документов, необходимых для первоначальной постановки на воинский учет, после чего на их основании техническими работниками заполняется личное дело призывника (приложение N 7 к настоящей Инструкции) и учетная карта призывника (приложение N 8 к настоящей Инструкции).

С гражданами проводятся мероприятия по профессиональному психологическому отбору. Результаты социально-психологического изучения заносятся в лист изучения (приложение N 6 к Инструкции). В учетную карту призывника (приложение N 8 к Инструкции) заносятся сведения о профессиональной пригодности гражданина к подготовке по военно-учетной специальности, обучению в военно-учебных заведениях.

Паспорт, свидетельство о рождении, документы об окончании образовательных учреждений, а также другие личные документы возвращаются гражданину.

Медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина, копии паспорта (снимается копия с первой и второй страниц и со страниц, на которых указана регистрация, при наличии детей или других отметок - со страниц с данными отметками), свидетельства о рождении, документа об образовании, квалификационного удостоверения, справка (копия удостоверения) о прохождении подготовки в военно-патриотических молодежных и детских объединениях, а также справки с места жительства и о семейном положении, с места работы или учебы подшиваются в личное дело призывника. В него также подшиваются сообщения органов внутренних дел, федеральных судов, органов дознания и органов предварительного следствия, органов записи актов гражданского состояния, федеральных управлений медико-социальной экспертизы (или производятся записи из них), полученные военным комиссариатом по предварительному запросу, анкета (приложение N 4 к настоящей Инструкции) и регистрационные бланки, использованные при проведении мероприятий по профессиональному психологическому отбору. Учетная карта призывника, фотографии и результаты медицинских анализов и флюорографии хранятся в личном деле призывника.

4. После оформления личного дела призывника гражданин направляется на медицинское освидетельствование, личное дело призывника передается от врача-специалиста к врачу-специалисту по мере прохождения им комиссии. С учетом результатов медицинского освидетельствования комиссия по постановке граждан на воинский учет выносит в отношении гражданина решение в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", которое объявляется ему председателем комиссии или по его поручению секретарем комиссии. Гражданину также разъясняются его обязанности по воинскому учету.

5. В ходе постановки на воинский учет на основании данных, записанных в личное дело и учетную карту призывника, на каждого гражданина формируется учетная карта призывника в электронном виде. На основе электронных учетных карт формируется база данных персонального учета призывников, состоящих на воинском учете.

По изменениям в учетной карте призывника вносятся изменения в базу данных персонального учета.

_____

* На учетную карту призывника, удостоверение гражданина, подлежащего призыву, военный билет, учетно-послужную карточку и две - в воинскую часть.

** Пункт 1.1 статьи 5.1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475).

Приложение N 13
к Инструкции (**п. 14**)

Угловой штамп

военного комиссариата

Главному врачу_____

_____

(наименование медицинского учреждения,

его адрес)

Направление

Гражданин_____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

направляется_____.

(указать цель направления - обследование (лечение) и др.)

Диагноз:_____

_____.

Явиться на призывной пункт с результатами обследования для

повторного медицинского освидетельствования к _____ часам

"___"_____ 20___г.

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

линия отреза

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

о явке в военный комиссариат с результатами обследования (лечения) для

проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу

(первоначальной постановкой на воинский учет), назначенной на

"____" _____20___г. к___часам, оповещен.

_____.

(дата оповещения, подпись оповещенного)

Приложение N 14
к Инструкции (**п. 14**)

Угловой штамп

военного комиссариата

Руководителю организации_____

_____

(наименование организации, ее адрес)

Извещение

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ

"О воинской обязанности и военной службе" гражданин

_____

(фамилия, имя, отчество)

направляется для стационарного (амбулаторного) медицинского обследования

(лечения) в_____

_____

(наименование медицинского учреждения и его адрес)

В связи с этим прошу Вас предоставлять ему время для прохождения

курса стационарного (амбулаторного) обследования (лечения) и повторного

медицинского освидетельствования на призывном пункте военного

комиссариата к _____ часам "_____"_____ 20___г.

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение N 15
к Инструкции (**п. 15**)
(с изменениями от 29 июня 2012 г.)

Учтено по номенклатуре N ____ 20___г.

Дело

протоколов заседаний комиссии по постановке на

воинский учет граждан_____года рождения в

_____

(наименование муниципального образования)

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Начато "____"_____20____г.

Окончено "____"_____20____г.

Протокол N _____от "___"_____20___г.

Комиссия в составе: председателя комиссии по постановке граждан на воинский учет - военного комиссара _____, (наименование муниципального образования, воинское звание, фамилия, инициалы)

секретаря комиссии_____, (фамилия, инициалы)

членов комиссии:

представителя местной администрации_____, специалиста по профессиональному (фамилия, инициалы)

психологическому отбору_____, врачей-специалистов_____ (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

_____

_____

рассмотрела вопрос о первоначальной постановке граждан на воинский учет и приняла следующие решения:

N п/п	Фамилия, имя, отчество. Год рождения	Жалобы гражданина (другие заявления гражданина)	Данные здоровья и анамнез исследования, специальных требований.	Статья, пункт таблицы дополнительных исследований, Итоговое заключение о диагноз категории годности к военной службе, (по русски) показателе предназначения для прохождения военной службы, об обследовании (лечении). Профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и обучению в военно-учебных заведениях	Решение постановке граждан на воинский учет. Результаты голосования комиссии	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Итог работы комиссии по постановке граждан на воинский учет за "___"_____20___г.

Наименование сведений	За день	Всего нарастающим итогом
1	2	3
Всего "__"_____ 20__ г. было вызвано на комиссию по постановке граждан на воинский учет		
Явилось на комиссию по постановке граждан ___ года рождения на воинский учет и поставлено на воинский учет, всего:		
Из них:		
1. Вынесены заключения по категориям годности граждан к военной службе:		
"А" - годен к военной службе		
"Б" - годен к военной службе с незначительными ограничениями		
"В" - ограниченно годен к военной службе		
"Г" - временно не годен к военной службе		
"Д" - не годен к военной службе		
2. Направлено на медицинское обследование		
3. Прибыло после медицинского обследования		
По ним вынесены заключения по категориям годности граждан к военной службе:		
"А" - годен к военной службе		
"Б" - годен к военной службе с незначительными ограничениями		
"В" - ограниченно годен к военной службе		

"Г" - временно не годен к военной службе		
"Д" - не годен к военной службе		
Не явилось на комиссию по постановке граждан на воинский учет - всего		
в том числе по неуважительным причинам		
Кроме того, явилось на комиссию по постановке на воинский учет и поставлено на воинский учет граждан старших возрастов, не состоявших ранее на воинском учете, - всего		
1. По ним вынесены заключения по категориям годности граждан к военной службе:		
"А" - годен к военной службе		
"Б" - годен к военной службе с незначительными ограничениями		
"В" - ограниченно годен к военной службе		
"Г" - временно не годен к военной службе		
"Д" - не годен к военной службе		
2. Направлено на медицинское обследование		
3. Прибыло с медицинского обследования		
Освидетельствовано заочно, всего		
По ним вынесены заключения по категориям годности к военной службе:		
"В" - ограниченно годен к военной службе		
"Д" - не годен к военной службе		

Председатель комиссии по постановке граждан на воинский учет - военный комиссар

_____

(наименование муниципального образования, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Секретарь комиссии_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Члены комиссии:

Представитель местной администрации

_____

(наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия)

Специалист по профессиональному психологическому отбору

_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Хирург_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Терапевт_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Невропатолог_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Психиатр_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Окулист_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Оториноларинголог_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Дерматовенеролог _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Стоматолог_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по ведению протоколов заседаний комиссии по постановке граждан на воинский учет

1. Протоколы заседания комиссии по постановке граждан на воинский учет (далее именуются - протоколы) ведутся на бланках, на каждом из которых ежедневно по окончании заседания комиссии ставится оттиск печати председателя комиссии*. По окончании работы комиссии протоколы сшиваются в дело с протоколами заседаний комиссии по постановке граждан на воинский учет, которое должно быть пронумеровано, подписано военным комиссаром, заверено печатью военного комиссариата и хранится на правах документов для служебного пользования до достижения гражданами возраста 27 лет. Допуск лиц к работе с протоколами должен быть ограничен и определен приказом военного комиссара.

2. Записи в протоколах ведутся специально подготовленным для этого секретарем комиссии по постановке граждан на воинский учет из числа медицинских сестер или фельдшером. Приказом военного комиссара назначается ответственное лицо за ведение и хранение протоколов.

3. В протокол заносятся все граждане, явившиеся для первоначальной постановки на воинский учет, а также лица, страдающие тяжелыми заболеваниями, лишающими их возможности личной явки в военный комиссариат.

Лица, направленные на стационарное или амбулаторное медицинское обследование, в протокол записываются в день прохождения ими комиссии. Возвратившиеся со стационарного или амбулаторного медицинского обследования граждане записываются в протокол в день, когда они прибыли для повторного медицинского освидетельствования.

При повторном прохождении комиссии в протоколе с первоначальной записью (в графе 7) записывается "Освидетельствован повторно, см. протокол N __от "___"_____ 20___г.", а в графе 2 протокола повторного медицинского освидетельствования записывается: "Освидетельствован повторно, см. протокол от "__"_____ 20___г."

4. На граждан, которые признаны не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья, данные об их профпригодности к подготовке по военно-учетным специальностям и обучению в военных образовательных учреждениях профессионального образования в протокол не заносятся.

5. Если необходимо отменить ранее принятое решение, то новое решение записывается в протоколе на день принятого решения, а в протоколе с отмененным решением (в графе 7) записывается: "Решение отменено, см. протокол N ___от "__"_____20__г.".

6. В графе 1 протокола указываются порядковые номера:

в числителе - под которым гражданин внесен в протокол в день постановки на воинский учет (1, 2, 3, ..., 44);

в знаменателе - общее число граждан, первоначально поставленных на воинский учет в текущем году (1/45, 2/46, ... , 50/94 и т.д.);

при повторной записи гражданина в числителе ставится его порядковый номер в день освидетельствования, а в знаменателе - порядковый номер, который был присвоен ему при первичной записи (1/95, 2/96, 3/68, 4/97 и т.д.).

7. В конце каждого рабочего дня комиссии по постановке граждан на воинский учет ее члены проверяют правильность произведенных в протоколе записей и подписывают протокол заседания комиссии.

8. По завершении работы комиссии по постановке граждан на воинский учет в деле с протоколами подводится общий итог результатов первоначальной постановки граждан на воинский учет. При этом итоговая запись дополняется подпунктами "4" - находятся на обследовании и "5" - уклоняются от обследования. В подпункт "4" включаются лица, которые при подведении общего итога находятся на обследовании. В подпункт "5" - лица, не явившиеся в медицинские учреждения на обследование. Количество, показанное в итоговой записи, должно соответствовать данным отчета, записям в учетно-алфавитной книге и сводного списка граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

9. Дело с протоколами заседания комиссии по постановке граждан на воинский учет ведется в течение календарного года.

_____

* Справочно. Оттиск печати председателя комиссии должен иметь в диаметре 10 мм, номер в центре должен соответствовать номеру региона.

Печать хранится у председателя комиссии по постановке граждан на воинский учет.

Приложение N 16
к Инструкции (**п. 16**)

Учтена по номенклатуре N ____ 20___г.

Учетно-алфавитная книга

призывников___года рождения, состоящих на

воинском учете в военном комиссариате

_____

(наименование муниципального образования)

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Начата "____"_____20____г.

Окончена "____"_____20____г.

N п/п	Фамилия, имя,	Адрес места жительства	Отметка о постановке	Отметка о снятии с	Результаты прохождения призывной комиссии	Отметка о месте

	отчество.	(пребывания)	на воинский	воинского				хранения
	Число, месяц	, номер	учет	учета	Отметка о	Отметка о	Отметка о	документов
	рождения	телефона			призыве на	предостав-	зачислении	(N раздела
					военную	лении	в запас или	картотеки,
					службу или об	отсрочки от	освобожде-	архива,
					убытии для	призыва на	нии от	N дела,
					прохождения	военную	исполнения	страница)
					альтернатив-	службу	воинской	
					ной		обязанности	
					гражданской			
					службы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Пояснения по ведению учетно-алфавитной книги

1. Учетно-алфавитная книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена мастичной печатью военного комиссариата и заверена военным комиссаром. Допуск лиц к работе с учетно-алфавитными книгами должен быть строго ограничен и определен приказом военного комиссара.

2. В учетно-алфавитную книгу заносятся чернилами или шариковой ручкой:

все граждане, первоначально поставленные на воинский учет, в том числе признанные комиссией по постановке граждан на воинский учет ограниченно годными и не годными к военной службе, а также направленные на медицинское обследование и по которым не принято решение комиссии по постановке на воинский учет о годности к военной службе;

граждане, прибывшие в муниципальное образование в связи с переменой места жительства;

граждане, получившие гражданство Российской Федерации;

граждане, прибывшие из мест лишения свободы и др.

Сведения заносятся в учетно-алфавитную книгу в день постановки гражданина на воинский учет, снятия его с воинского учета или в день изменения его учетных данных.

Сведения о гражданах, отправленных из военного комиссариата на сборный пункт, в учетно-алфавитную книгу (в графу 6) заносятся в день отправки их из военного комиссариата на сборный пункт - карандашом, после получения из военного комиссариата субъекта Российской Федерации второго экземпляра именного списка (приложение N 35 к настоящей Инструкции) - чернилами или шариковой ручкой.

Сведения о гражданах, признанных призывной комиссией не годными, ограниченно годными и временно не годными к военной службе по состоянию здоровья, в учетно-алфавитную книгу заносятся в день принятия по ним решения призывной комиссией - карандашом, после утверждения данного решения призывной комиссией субъекта Российской Федерации - чернилами или шариковой ручкой.

На воинский учет не ставятся и в учетно-алфавитную книгу не заносятся граждане, не имеющие гражданства Российской Федерации.

3. Все записи и отметки в учетно-алфавитных книгах должны иметь ссылки на соответствующие решения комиссии по первоначальной постановке на воинский учет и призывной комиссии, на номера подпунктов, пунктов и статей Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Перемещение личного дела призывника из одного раздела картотеки в другой должно быть в этот же день отражено в учетно-алфавитной книге.

В случае полного использования места в соответствующей графе учетно-алфавитной книги сведения о призывнике дублируются в конце раздела учетно-алфавитной книги, соответствующего первой букве его фамилии. При этом и в первоначальной записи сведений о призывнике, и в дублирующей делается ссылка на предыдущую и последующую записи.

4. В графе 3 указывается адрес места жительства (регистрация) призывника, а также место его фактического проживания. Записи производятся карандашом.

5. В графе 4 производится запись о постановке гражданина на воинский учет:

при первоначальной постановке на воинский учет - дата прохождения комиссии по постановке граждан на воинский учет;

при первоначальной постановке на воинский учет по прибытии из мест лишения свободы, при получении гражданства Российской Федерации и по другим причинам несвоевременной постановки на воинский учет - дата постановки и причина несвоевременной постановки;

при прибытии из другого военного комиссариата - из какого военного комиссариата прибыл, дата постановки на воинский учет, а также дата и входящий номер заказного письма с личным делом призывника.

6. В графе 5 производится запись о снятии призывника с воинского учета, когда и куда убыл:

в другой военный комиссариат - наименование военного комиссариата, куда убыл, дата снятия с воинского учета, дата отправления личного дела призывника и номер заказного письма;

в связи с поступлением в военно-учебное заведение - дата и номер приказа начальника военного училища о зачислении;

в связи с поступлением на военную службу по контракту - дата и номер приказа командира части о зачислении в списки воинской части;

в связи с присвоением воинского звания офицера запаса - дата и номер приказа Министра обороны Российской Федерации о присвоении воинского звания офицера запаса;

в связи с прекращением гражданства Российской Федерации - дата и номер справки из территориального органа Федеральной

миграционной службы Российской Федерации о прекращении гражданства;

в места лишения свободы по приговору суда - дата приговора суда и входящий номер сообщения суда;

в связи с достижением предельного возраста пребывания на воинском учете призывников - дата решения военного комиссара о передаче его на воинский учет запаса;

в связи со смертью - дата смерти, номер свидетельства о смерти и входящий номер.

7. В графе 6 производится запись:

о призыве гражданина на военную службу и отправке его к месту прохождения военной службы - дата отправки, в составе какой воинской команды, а также дата и номер приказа о присвоении воинского звания "рядовой" и личный номер, врученный при отправке к месту прохождения военной службы;

об убытии для прохождения альтернативной гражданской службы - дата убытия к месту прохождения альтернативной гражданской службы, номер и дата предписания.

8. В графе 7 производится запись о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу - основание (подпункт, пункт и статья Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"), до какого времени предоставлена отсрочка, дата и номер протокола призывной комиссии.

9. В графе 8 производится запись об освобождении от призыва на военную службу и передаче в запас, об освобождении от исполнения воинской обязанности - основание (подпункт, пункт и статья Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"), дата и номер протокола призывной комиссии.

10. В графе 9 производится запись (карандашом) о месте нахождения личного дела призывника (раздел картотеки), об ожидаемой дате погашения судимости осужденного призывника и дате привлечения к уголовной ответственности призывника, привлеченного к уголовной ответственности.

Записи о передаче личного дела в архив личных дел призывников, о месте размещения его в том или ином его разделе, а также отметки об уничтожении личных дел производятся чернилами или шариковой ручкой.

11. При снятии призывника с воинского учета (при убытии к новому месту жительства, отправке в войска (силы), отправке на альтернативную гражданскую службу, передаче в запас, освобождении от исполнения воинской обязанности, в случае смерти и т.д.) его порядковый номер в учетно-алфавитной книге обводится красными чернилами или шариковой ручкой.

12. В учетно-алфавитной книге выделяется несколько последних страниц для записей о произведенной сверке личных дел призывников с данными учетно-алфавитной книги, которые производятся сразу после проведенной сверки, примерно следующего содержания: "Дата. Сверка произведена, расхождений не обнаружено, акт N ___".

13. Не позднее 20 дней после окончания осеннего призыва граждан на военную службу учетно-алфавитная книга призывников, которые в предыдущий год достигли возраста 27 лет, закрывается в установленном порядке:

начальник 2-го отделения проверяет все записи в учетно-алфавитной книге (графа 9 должна быть заполнена полностью на всех записанных призывников), на строке, следующей непосредственно после последней записи на каждую букву, производит запись примерного содержания: "На букву "А" записано _____ (прописью) граждан, неправомерных записей не обнаружено. Начальник 2-го отделения _____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"__" _____ 20__г.";

военный комиссар, проверив записи начальника 2-го отделения, на странице последней записи начальника 2-го отделения производит запись примерно следующего содержания: "Учено-алфавитная книга граждан ____ года рождения проверена. Всего записано _____ (прописью) граждан, в том числе по буквам: "А" -___чел., "Б" -___чел. (и т.д. по всем до "Я" -__чел.) неправомерных записей не обнаружено. Учетно-алфавитную книгу граждан_____года рождения считать закрытой, сдать на хранение. Военный комиссар _____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"__" _____ 20__г.".

14. Учетно-алфавитная книга хранится в военном комиссариате на правах документов для служебного пользования 75 лет.

Приложение N 17
к Инструкции (**п. 16**)

Учтен по номенклатуре N ____ 20___г.

Журнал

учета движения призывных ресурсов

в военном комиссариате_____

(наименование муниципального образования)

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Начат "____"_____20____г.

Окончен "____"_____20____г.

Количественный учет движения призывных ресурсов в_____ 20____ г.

(месяц)

| Наименование сведений | Код | Всего | Не могут быть призваны на военную службу в текущем году | | |

внутри военного округа																									
на территории других военных округов	3.023																								
за пределы Российской Федерации	3.024																								
Осуждено и убыло в места лишения свободы	3.030																								
Умерло	3.040																								
Прекращено гражданство Российской Федерации	3.050																								
Направлено для прохождения военной службы - всего	3.100																								
в том числе:																									
призвано на военную службу	3.110																								
поступило на военную службу по контракту	3.120																								
поступило в военно-учебные заведения Министерства обороны и других министерств и ведомств	3.130 + 3.140																								
направлено на альтернативную гражданскую службу	3.150																								
Зачислено в запас, освобождено от призыва на военную службу или освобождено от исполнения воинской обязанности - всего	3.200																								
в том числе:																									
ограниченно годные и не годные к военной службе	3.210 + 3.220																								
кандидаты наук и доктора наук	3.230																								
отец, брат которых погиб или умер при исполнении обязанностей военной службы по призыву	3.240																								
по достижении 27-летнего возраста	3.250																								
Передано в запас в связи с присвоением воинского звания офицера запаса	3.300																								
Из числа имевших отсрочку и право на освобождение от призыва на военную службу это право потеряло	8.000																								
Из числа подлежавших призыву на военную службу получило отсрочку и освобождение от призыва на военную службу	9.000																								
4. Осталось на воинском учете - всего	4.000																								

Военный комиссар Начальник 2 отделения

М.П. _____ _____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия) (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по ведению журнала учета движения призывных ресурсов

Журнал учета движения призывных ресурсов (далее именуется - журнал) ведется в военном комиссариате в электронном виде или в специальных книгах и должен оперативно отражать реальный состав призывных ресурсов, а также все его изменения. Внесение записей в журнал производится непосредственно в день происшедших изменений в составе призывных ресурсов. В этот же день производится соответствующая запись в учетно-алфавитной книге и проставляется оттиск штампа военного комиссариата о приеме на воинский учет или снятии с воинского учета в учетной карте призывника и в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

Не реже одного раза в месяц (в конце месяца) военным комиссаром и начальником второго отделения подводится итог движения призывных ресурсов за месяц (за прошедший период), о чем производится запись, подписывается военным комиссаром и начальником второго отделения и заверяется печатью военного комиссариата. В случае ведения журнала в электронном виде те же действия проводятся на распечатанных листах.

При ведении журнала в специальной книге листы должны быть пронумерованы, журнал должен быть учтен, а также подписан военным комиссаром и заверен печатью.

При ведении журнала в электронном виде распечатанные листы должны быть пронумерованы, сшиты, заверены подписью военного комиссара и зарегистрированы в делопроизводстве. По завершении календарного года листы сшиваются в дело, журнал подписывается военным комиссаром и заверяется печатью.

Журнал хранится в течение трех лет после его закрытия и итоговых записей за год.

Приложение N 18
к Инструкции (**п. 20**)

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар

_____

(наименование муниципального образования)

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___"_____20___г.

Акт

сверки данных воинского учета призывников

в военном комиссариате

_____ _____

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской Федерации)

и _____

(наименование органа местного самоуправления, организации)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что сверка данных воинского

учета призывников в военном комиссариате и_____

_____ по завершении

(наименование органа местного самоуправления, организации)

первоначальной постановки граждан _____ года рождения на воинский учет

произведена.

В результате сверки установлено:

1. Учетные данные _____ соответствуют

(наименование органа местного самоуправления, организации)

учетным данным военного комиссариата, расхождений нет.

2. В список юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в

текущем году (вх. N _____от "___"_____20___г.), включено _____ граждан _____ года

рождения и _____ граждан старших возрастов, не состоявших, но обязанных состоять на

воинском учете.

В ходе первоначальной постановки на воинский учет военным комиссариатом выявлено и внесено в дополнительный список _____ граждан _____ года рождения и _____ граждан старших возрастов. Выявленные граждане не были внесены в представленные списки

_____

(указать причины)

_____

_____

_____

3. Из числа граждан, включенных в список юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, а также дополнительно выявленных:

3.1. Поставлено на воинский учет всего____чел.

3.2. Не поставлено на воинский учет (включая граждан старших возрастов) всего___чел.

Из них:

3.2.1. Уклонились от постановки на воинский учет_____чел.

3.2.2. Не явились для постановки на воинский учет по уважительным причинам___чел.

3.2.3. Снялись с регистрации и переехали к новому месту жительства____чел.

3.2.4. Убыли в места лишения свободы____чел.

3.2.5. Умерли___чел.

3.2.6. Внесены в список ошибочно____чел.

4. В карточках регистрации граждан, первоначально поставленных на воинский учет, поставлены штампы военного комиссариата о постановке на воинский учет, на всех граждан, поставленных на воинский учет, в органах местного самоуправления заведены карты первичного воинского учета призывников, все пункты карт заполнены правильно. Кроме того, на граждан, уклонившихся от постановки на воинский учет и не явившихся в военный комиссариат по уважительной причине, представителю

_____

(наименование органа местного самоуправления, организации)

вручены повестки для их оповещения о явке в военный комиссариат для постановки на воинский учет (списки на____листах прилагаются).

Представитель военного комиссариата

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Представитель_____

(наименование органа местного самоуправления, организации)

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Примечание. Сверка учетных данных военного комиссариата производится со всеми имеющимися на территориях соответствующих муниципальных образований органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими эксплуатацию жилых помещений, и образовательными учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и среднего (полного) общего образования в соответствии с графиком, утвержденным главой местной администрации.

Приложение N 19
к Инструкции (**п. 30**)

УТВЕРЖДАЮ

Командующий войсками

_____военного округа

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___"_____20___г.

План

подготовки и проведения призыва на военную службу в _____ - _____ 20____г.

(месяц) (месяц)

граждан_____-_____ годов рождения, состоящих на воинском учете

в военных комиссариатах_____военного округа

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Кто привлекается	Отметка о выполнении

Начальник штаба _____ военного округа

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник организационно-мобилизационного

управления штаба _____ военного округа

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 20
к Инструкции (**п. 30**)

Секретно

(по заполнении)

Экз. N ___

УТВЕРЖДАЮ

Командующий войсками

_____ военного округа

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___"_____20___г.

Расчет

наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения

нормы призыва на военную службу граждан_____-_____годов рождения

в _____ - _____ 20____г. в_____военном округе

(месяц) (месяц)

I. Наличие призывных ресурсов

(с учетом проведенного изучения призывников)

Характеристика призывных ресурсов, состоящих на воинском учете	Код строки	Количество	Из них по субъектам Российской Федерации
1	2	3	4	5
1. Состоит на воинском учете на "___"_____20__ г. - всего	4.000			
в том числе:				
2. Не могут быть призваны на военную службу в _____ - _____ (месяц) (месяц) всего	5.000			
2-А. Призывной комиссией принято решение о замене военной службы альтернативной гражданской службой	5.150			
2-Б. Имеют право на освобождение от призыва - всего	5.200			
в том числе:				
ограниченно годные к военной службе	5.210			

не годные к военной службе	5.220				
имеющие ученую степень	5.230				
отец, родной брат которых погибли (умерли) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы по призыву	5.240				
2-В. Имеют право на присвоение воинского звания офицера запаса	5.300				
2-Г. Не подлежат призыву на военную службу - всего	5.400				
в том числе:					
отбывающие наказание в виде исправительных работ, ограничения свободы, ареста	5.410				
имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления	5.420				
в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд	5.430				
2-Д. Имеют отсрочку от призыва (право на нее), не истекающую до 10 июля (25 декабря) (в т.ч. исполнится 27 лет), - всего	5.500				
в том числе:					
по состоянию здоровья	5.510				
по семейному положению	5.520				
поступившие непосредственно после окончания образовательных учреждений высшего профобразования на работу на условиях полного рабочего дня в государственные учреждения, организации и на предприятия в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации	5.530				
поступившие на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования указанных органов и учреждений соответственно, при наличии специальных званий	5.540				
обучающиеся в образовательных учреждениях - всего	5.550				
в том числе:					
а) профессионального - всего	5.552				
из них:					
послевузовского	5.5521				
высшего уровня	5.5522				
среднего уровня	5.5523				
начального уровня	5.5524				
б) общего среднего (полного)	5.553				
педагоги, постоянно работающие в сельских образовательных учреждениях	5.560				
врачи, работающие в сельской местности	5.570				
по указам Президента Российской Федерации	5.580				
депутаты и кандидаты в депутаты	5.590				
2-Е. Имеют право на перенос срока призыва в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (указать причину) - всего	5.600				
2-Ж. Не исполнится 18 лет - всего	5.700				
в том числе:					
до 10 июля (25 декабря) текущего года	5.710				
до 31 декабря текущего года (первоначально поставленные на воинский учета текущем году)	5.720				
3. Граждане, в отношении которых на протяжении длительного времени военный комиссариат совместно с органами внутренних дел проводит всевозможные мероприятия по обеспечению исполнения ими воинской обязанности, - всего	6.000				
в том числе иногородние граждане, убывшие по официальным сообщениям без снятия с воинского учета	6.800				
4. Можно будет призвать на военную службу в _____ - _____ (месяц) (месяц) текущего года - всего	7.000				
в том числе по показателям предназначения:					

"А", "Б-1" - всего	7.А10				
из них:					
годные в режимные воинские части	7.А11				
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А12				
"Б-2" - всего	7.А20				
из них:					
годные в режимные воинские части	7.А21				
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А22				
"Б-3"- всего	7.Б30				
из них:					
годные в режимные воинские части	7.Б31				
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б32				
"Б-4" - всего	7.Б40				
из них:					
годные в режимные воинские части	7.Б41				
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б42				
4-А. Задание на призыв в _____ - _____ 20__ г. (месяц) (месяц)	7.000з				

II. Распределение призывных ресурсов для выполнения задания на призыв

Предназначение граждан при призыве на военную службу и предъявляемые к ним требования	Установленное задание на призыв	Нормы призыва граждан на военную службу в субъектах Российской Федерации			
1	2	3	4	5	
Призвать на военную службу - всего					
в том числе:					
(Наименование видов, родов войск Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов (команд, установленных Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением). Требования, предъявляемые к образованию граждан, наличию у них военно-учетных специальностей, состоянию здоровья, предназначение их для подготовки по военно-учетным специальностям и другие данные.)					

III. Излишек (недостаток) призывных ресурсов для выполнения нормы призыва

граждан на военную службу военным округом

Наличие (требования) военно-учетной специальности, образования, годность для службы в режимных воинских частях и т.д.	Всего	В том числе по показателям предназначения			
		"А", "Б-1"	"Б-2"	"Б-3"	"Б-4"
1	2	3	4	5	6

Начальник штаба _____ военного округа

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник организационно-мобилизационного управления штаба _____

_____ военного округа

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по составлению расчета наличия и распределения призывных ресурсов

1. Расчет наличия и распределения призывных ресурсов утверждается командующим войсками военного округа не позднее 10-дневного срока после доведения Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением) нормы

призыва граждан на военную службу. В данном документе учитываются наличие и качественная характеристика призывных ресурсов за военный округ и по каждому субъекту Российской Федерации, на территории которых дислоцированы войска военного округа, а также распределение призывных ресурсов по военным комиссариатам субъектов Российской Федерации для выполнения нормы призыва граждан на военную службу.

2. Документ составляется с учетом проведенного всестороннего изучения призывников. Первый раздел составляется путем сбора, обобщения и анализа сведений о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов (приложение N 23 к настоящей Инструкции), полученных из военных комиссариатов субъектов Российской Федерации, в него включаются все призывники (в том числе и вставшие на воинский учет, на которых не поступили личные дела) как пользующиеся отсрочкой, так и по результатам изучения имеющие право на отсрочку или освобождение от призыва, при этом требуется учитывать, что в период отмены и изменения ряда отсрочек необходимо указывать количество призывников, получивших отсрочки от призыва на военную службу до 1 января 2008 г. и пользующихся ими в период предстоящего призыва граждан на военную службу.

В строке с кодом 5.540 указывать количество призывников, проходящих службу в данных органах. Количество призывников, обучающихся в образовательных учреждениях указанных органов, учитывать в соответствующих строках обучающихся в образовательных учреждениях (код 5.550).

3. В строке с кодом 7.000 показывать количество призывников, по результатам изучения которых и исходя из имеющихся на них документов они не имеют права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу и их можно призвать на военную службу.

4. В строке с кодом 7.000з и ниже по документу показывать норму призыва граждан на военную службу, которая доведена Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением).

5. Излишек (недостаток) количества призывников показывается в разделе III только за военный округ по всем показателям призывников, которые имеются (при излишке со знаком "плюс") или необходимы (при недостатке со знаком "минус") для выполнения нормы призыва граждан на военную службу.

6. Выписка из второго раздела доводится до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации в части, их касающейся, на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение N 21
к Инструкции (**п. 30**)

Секретно

(по заполнении)

Экз. N ___

УТВЕРЖДАЮ

Начальник штаба

_____ военного округа

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___"_____20___г.

План

отправки в войска (силы) граждан, призванных на военную службу, со сборных пунктов

_____военного округа в _____ - _____ 20__г.

(месяц) (месяц)

Наименование видов, родов войск Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов, номера воинских частей, станция назначения (команды, установленные Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением), требования, предъявляемые к призывным ресурсам (образование, владение военно-учетной специальностью и др.). По какой военно-учетной специальности необходимо подготовить гражданина (номер военно-учетной специальности и код должности). Станция и железная дорога (аэропорт, порт) назначения	Всего отправить	В том числе из субъектов Российской Федерации (номер воинской команды (эшелона), пассажирского поезда, авиарейса, станция и железная дорога (аэропорт, порт) отправления, дата убытия и дата прибытия)				
1	2	3	4	5	6	

Начальник организационно-мобилизационного управления штаба _____

_____ военного округа

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник службы военных сообщений _____ военного округа

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 22
к Инструкции (**п. 31**)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Высшее должностное лицо субъекта Начальник штаба

Российской Федерации _____военного округа

_____ _____

(подпись, инициал имени, фамилия) (воинское звание, инициал имени, фамилия)

"____" _____20____г. "___"_____20____г.

План

подготовки и проведения призыва на военную службу в _____ - _____ 20___г.

(месяц) (месяц)

граждан _____ - _____ годов рождения, состоящих на воинском учете

в военных комиссариатах_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный привлекается	Кто выполнении	Отметка о
1	2	3	4	5	6

Военный комиссар _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Заместитель военного комиссара _____ по призыву

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 23
к Инструкции (**п. 31**)

Секретно

(по заполнении)

Экз. N ___

Сведения

о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов в

военных комиссариатах _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

по состоянию на "____"_____20___г.

Характеристика призывных ресурсов, состоящих на воинском учете	Код	Количество
1	2	3
1. Состоит на воинском учете на "___"_____20__ г. - всего	4.000	
в том числе:		
2. Не могут быть призваны на военную службу в _____ - _____ - (месяц) (месяц) всего	5.000	
2-А. Призывной комиссией принято решение о замене военной службы альтернативной гражданской службой	5.150	
2-Б. Имеют право на освобождение от призыва - всего	5.200	
в том числе:		
ограниченно годные к военной службе	5.210	

не годные к военной службе	5.220		
имеющие ученую степень	5.230		
отец, родной брат которых погибли (умерли) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы по призыву	5.240		
2-В. Имеют право на присвоение воинского звания офицера запаса	5.300		
2-Г. Не подлежат призыву на военную службу - всего	5.400		
в том числе:			
отбывающие наказание в виде исправительных работ, ограничения свободы, ареста	5.410		
имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления	5.420		
в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд	5.430		
2-Д. Имеют отсрочку от призыва (право на нее), не истекающую до 10 июля (25 декабря) (в т.ч. исполнится 27 лет) - всего	5.500		
в том числе:			
по состоянию здоровья	5.510		
по семейному положению	5.520		
поступившие непосредственно после окончания образовательных учреждений высшего профобразования на работу на условиях полного рабочего дня в государственные учреждения, организации и на предприятия в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации	5.530		
поступившие на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования указанных органов и учреждений соответственно, при наличии специальных званий	5.540		
обучающиеся в образовательных учреждениях - всего	5.550		
в том числе:			
а) профессионального - всего	5.552		
из них:			
послевузовского	5.5521		
высшего уровня	5.5522		
среднего уровня	5.5523		
начального уровня	5.5524		
б) общего среднего (полного)	5.553		
педагоги, постоянно работающие в сельских образовательных учреждениях	5.560		
врачи, работающие в сельской местности	5.570		
по указам Президента Российской Федерации	5.580		
депутаты и кандидаты в депутаты	5.590		
2-Е. Имеют право на перенос срока призыва в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (указать причину) - всего	5.600		
2-Ж. Не исполнится 18 лет - всего	5.700		
в том числе:			
до 10 июля (25 декабря) текущего года	5.710		
до 31 декабря текущего года (первоначально поставленные на воинский учет в текущем году)	5.720		
3. Граждане, в отношении которых на протяжении длительного времени военный комиссариат совместно с органами внутренних дел проводит всевозможные мероприятия по обеспечению исполнения ими воинской обязанности, - всего	6.000		
в том числе иногородние граждане, убывшие по официальным сообщениям без снятия с воинского учета	6.800		
4. Можно будет призвать на военную службу в _____ - _____ (месяц) (месяц) текущего года - всего	7.000		
в том числе по показателям предназначения:			
"А", "Б-1" - всего	7.А10		

из них:			
годные в режимные воинские части	7.А11		
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А12		
"Б-2" - всего	7.А20		
из них:			
годные в режимные воинские части	7.А21		
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А22		
"Б-3" - всего	7.Б30		
из них:			
годные в режимные воинские части	7.Б31		
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б32		
"Б-4" - всего	7.Б40		
из них:			
годные в режимные воинские части	7.Б41		
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б42		

Военный комиссар _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по составлению сведений о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов

1. Документ составляется с учетом проведенного всестороннего изучения призывников путем сбора, обобщения и анализа сведений о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов (приложение N 27 к настоящей Инструкции), полученных из военных комиссариатов. В него включаются все призывники (в том числе и вставшие на воинский учет, на которых не поступили личные дела) как пользующиеся отсрочкой, так и, по результатам изучения, имеющие право на отсрочку или освобождение от призыва, при этом необходимо учитывать, что в период отмены и изменения ряда отсрочек необходимо указывать количество призывников, получивших отсрочки от призыва на военную службу до 1 января 2008 г. и пользующихся ими в период предстоящего призыва граждан на военную службу.

В строке с кодом 5.540 указывать количество призывников, проходящих службу в данных органах. Количество призывников, обучающихся в образовательных учреждениях указанных органов, учитывать в соответствующих строках как обучающихся в образовательных учреждениях (код 5.550).

2. В строке с кодом 7.000 показывать количество призывников, по результатам изучения которых и на основании имеющихся на них документов они не имеют права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу и их можно призвать на военную службу.

3. В случае, когда военный комиссариат субъекта Российской Федерации обслуживает несколько субъектов Российской Федерации, в конце таблицы указывается количество призывников, включенных в код 7.000 по каждому субъекту.

4. Сведения о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов представляются в штаб военного округа на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение N 24
к Инструкции (**п. 31**)

Секретно

(по заполнении)

Экз. N ___

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Высшее должностное лицо субъекта Начальник штаба

Российской Федерации _____военного округа

_____ _____

(подпись, инициал имени, фамилия) (воинское звание, инициал имени, фамилия)

"____" _____20____г. "___"_____20____г.

Расчет

наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения нормы

призыва на военную службу граждан_____-_____ годов рождения

в _____ - _____ 20___г. в военных комиссариатах_____

(месяц) (месяц) (наименование субъекта Российской Федерации)

_____военного округа

I. Наличие призывных ресурсов

(с учетом проведенного изучения призывников)

Характеристика призывных ресурсов, состоящих на воинском учете	Код	Количество	Из них по субъектам Российской Федерации
1	2	3	4	5
1. Состоит на воинском учете на "___"_____20__ г. - всего	4.000			
в том числе:				
2. Не могут быть призваны на военную службу в _____ - _____ - (месяц) (месяц) текущего года всего	5.000			
3. Граждане, в отношении которых на протяжении длительного времени военный комиссариат совместно с органами внутренних дел проводит всевозможные мероприятия по обеспечению исполнения ими воинской обязанности	6.000			
в том числе иногородние граждане, убывшие по официальным сообщениям без снятия с воинского учета	6.800			
4. Можно будет призвать на военную службу в _____ - _____ (месяц) (месяц) текущего года - всего	7.000			
в том числе по показателям предназначения:				
"А", "Б-1" - всего	7.А10			
из них:				
годные в режимные воинские части	7.А11			
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А12			
"Б-2" - всего	7.А20			
из них:				
годные в режимные воинские части	7.А21			
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А22			
"Б-3" - всего	7.Б30			
из них:				
годные в режимные воинские части	7.Б31			
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б32			
"Б-4" - всего	7.Б40			
из них:				
годные в режимные воинские части	7.Б41			
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б42			
4-А. Задание на призыв в _____ - _____ 20___ г. (месяц) (месяц)	7.000з			

II. Распределение призывных ресурсов для выполнения задания на призыв

Предназначение граждан при призыве на военную службу и предъявляемые к ним требования	Установленное задание на призыв	Нормы призыва граждан на военную службу в субъектах Российской Федерации
1	2	3	4	5
Призвать на военную службу - всего				
в том числе:				
(Наименование видов, родов войск Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов (команд, установленных Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным				

управлением). Требования, предъявляемые к образованию граждан, наличию у них военно-учетных специальностей, состоянию здоровья, предназначение их для подготовки по военно-учетным специальностям и другие данные)						

III. Излишек (недостаток) призывных ресурсов для выполнения нормы призыва

граждан на военную службу военным комиссариатом субъекта Российской Федерации

Наличие (требования) военно-учетной специальности, образования, годность для службы в режимных воинских частях и т.д.	Всего	В том числе по показателям предназначения			
		"А", "Б-1"	"Б-2"	"Б-3"	"Б-4"
1	2	3	4	5	6

Военный комиссар _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Заместитель военного комиссара _____ по призыву

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по составлению расчета наличия и распределения призывных ресурсов

1. Расчет наличия и распределения призывных ресурсов утверждается начальником штаба военного округа не позднее 7-дневного срока после доведения штабом военного округа нормы призыва граждан на военную службу. В данном документе учитываются сведения, представленные военными комиссариатами.

2. В строке с кодом 7.000 показывать количество призывников, по результатам изучения которых и исходя из имеющихся на них документов они не имеют права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу и их можно призвать на военную службу.

3. В строке с кодом 7.000з и ниже по документу показывать норму призыва граждан на военную службу, которая доведена штабом военного округа.

4. Излишек (недостаток) количества призывников показывается в разделе III только за военный комиссариат субъекта Российской Федерации по всем показателям призывников, которые имеют (при излишке со знаком "плюс") или необходимы (при недостатке со знаком "минус") для выполнения нормы призыва граждан на военную службу.

5. Выписка из второго раздела доводится до военных комиссариатов в части, их касающейся, на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение N 25
к Инструкции (**п. 31**)

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___"_____20___г.

План

отправки граждан, призванных на военную службу в_____-_____20___г.,

(месяц) (месяц)

со сборного пункта _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Номер воинской команды	Наименование видов, родов войск Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов, номера воинских частей, станция	Номер воинской команды	Станция и железная дорога (эшелона), (аэропорт,	Дата отправки призывников	Всего	В том числе из военных комиссариатов

ды	назначения (команды, установленные Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением), требования, предъявляемые к призывным ресурсам (образование, владение военно-учетной специальностью и другие требования). По какой военно-учетной специальности необходимо подготовить гражданина (номер военно-учетной специальности и код должности)	пассажирско-го поезда, авиарейса, станция и железная дорога (аэропорт, порт)отправления, дата убытия	порт)	ников сборный пункт	на прибытия	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Заместитель военного комиссара _____ по призыву

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник отделения формирования и отправки команд отдела призыва

военного комиссариата _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по заполнению плана отправки граждан, призванных на военную службу

1. План составляется на основании выписки из плана отправки в войска граждан, призванных на военную службу, полученной из штаба военного округа на бумажном носителе и в электронном виде, и не позднее чем в 7-дневный срок выписки из него доводятся до военных комиссариатов в части, их касающейся, на бумажном носителе и в электронном виде.

2. В графе 1 указывается номер команды, установленный военным комиссариатом субъекта Российской Федерации. Для удобства в работе с организационно-мобилизационным управлением штаба военного округа в этой же графе указывается номер команды, установленный штабом военного округа.

3. В графе 3 указывается номер воинской команды (эшелона), установленный службой военных сообщений военного округа, пассажирского поезда, авиарейса, станция и железная дорога (аэропорт, порт) отправления, дата убытия. При невозможности отправки команды в полном составе команда делится на несколько команд и все они перечисляются также с указанием количества человек, отправляемых в конкретный срок.

Приложение N 26
к Инструкции (**п. 32**)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации Военный комиссар

_____ _____

(подпись, инициал имени, фамилия) (наименование субъекта Российской Федерации)

"____"_____ 20___ г.

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___"_____20___г.

План

подготовки и проведения призыва на военную службу в _____ - _____ 20____г.

(месяц) (месяц)

граждан_____-_____ годов рождения, состоящих на воинском учете в

военном комиссариате_____ _____

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской Федерации)

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные привлекаются	Кто выполняет	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Военный комиссар _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник 2 отделения военного комиссариата_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 27
к Инструкции (**п. 32**)

Сведения

о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов в военном комиссариате

_____ _____

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской Федерации)

по состоянию на "____"_____20___г.

Характеристика призывных ресурсов, состоящих на воинском учете	Код	Количество
1	2	3
1. Состоит на воинском учете на "___"_____20__ г. - всего	4.000	
в том числе:		
2. Не могут быть призваны на военную службу в _____ - _____ - (месяц) (месяц) всего	5.000	
2-А. Призывной комиссией принято решение о замене военной службы альтернативной гражданской службой	5.150	
2-Б. Имеют право на освобождение от призыва - всего	5.200	
в том числе:		
ограниченно годные к военной службе	5.210	
не годные к военной службе	5.220	
имеющие ученую степень	5.230	
отец, родной брат которых погибли (умерли) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы по призыву	5.240	
2-В. Имеют право на присвоение воинского звания офицера запаса	5.300	
2-Г. Не подлежат призыву на военную службу - всего	5.400	
в том числе:		
отбывающие наказание в виде исправительных работ, ограничения свободы, ареста	5.410	
имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления	5.420	
в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд	5.430	
2-Д. Имеют отсрочку от призыва (право на нее), не истекающую до 10 июля (25 декабря) (в т.ч. исполнится 27 лет), - всего	5.500	
в том числе:		
по состоянию здоровья	5.510	
по семейному положению	5.520	
поступившие непосредственно после окончания образовательных учреждений высшего профобразования на работу на условиях полного рабочего дня в государственные учреждения, организации и на предприятия в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации	5.530	
поступившие на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего	5.540	

профессионального образования указанных органов и учреждений соответственно при наличии специальных званий			
обучающиеся в образовательных учреждениях - всего	5.550		
в том числе:			
а) профессионального - всего	5.552		
из них:			
послевузовского	5.5521		
высшего уровня	5.5522		
среднего уровня	5.5523		
начального уровня	5.5524		
б) общего среднего (полного)	5.553		
педагоги, постоянно работающие в сельских образовательных учреждениях	5.560		
врачи, работающие в сельской местности	5.570		
по указам Президента Российской Федерации	5.580		
депутаты и кандидаты в депутаты	5.590		
2-Е. Имеют право на перенос срока призыва в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (указать причину)	5.600		
2-Ж. Не исполнится 18 лет - всего	5.700		
в том числе:			
до 10 июля (25 декабря) текущего года	5.710		
до 31 декабря текущего года (первоначально поставленные на воинский учет в текущем году)	5.720		
3. Граждане, в отношении которых на протяжении длительного времени военный комиссариат совместно с органами внутренних дел проводит всевозможные мероприятия по обеспечению исполнения ими воинской обязанности, - всего	6.000		
в том числе иногородние граждане, убывшие по официальным сообщениям без снятия с воинского учета	6.800		
4. Можно будет призвать на военную службу в _____ - _____ (месяц) (месяц) текущего года - всего	7.000		
в том числе по показателям предназначения:			
"А", "Б-1" - всего	7.А10		
из них:			
годные в режимные воинские части	7.А11		
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А12		
"Б-2" - всего	7.А20		
из них:			
годные в режимные воинские части	7.А21		
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А22		
"Б-3" - всего	7.Б30		
из них:			
годные в режимные воинские части	7.Б31		
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б32		
"Б-4" - всего	7.Б40		
из них:			
годные в режимные воинские части	7.Б41		
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б42		

Военный комиссар _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по составлению сведений о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов

1. Документ составляется с учетом проведенного всестороннего изучения призывников. В него включаются все призывники (в том числе и вставшие на воинский учет, на которых не поступили личные дела) как пользующиеся отсрочкой, так и по результатам изучения имеющие право на отсрочку или освобождение от призыва, при этом необходимо учитывать, что в период отмены и изменения ряда отсрочек необходимо указывать количество призывников, получивших отсрочки от призыва на военную службу до 1 января 2008 г. и пользующихся ими в период предстоящего призыва граждан на военную службу.

В строке с кодом 5.540 указывать количество призывников, проходящих службу в данных органах. Количество призывников, обучающихся в образовательных учреждениях указанных органов, учитывать в соответствующих строках как обучающихся в образовательных учреждениях (код 5.550).

2. В строке с кодом 7.000 показывать количество призывников, по результатам изучения которых и исходя из имеющихся на них документов они не имеют права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу и их можно призвать на военную службу.

3. В случае, когда военный комиссариат обслуживает несколько муниципальных образований, в конце таблицы указывается количество призывников, включенных в код 7.000 по муниципальным образованиям.

4. Сведения о наличии и качественной характеристике призывных ресурсов представляются в военный комиссариат субъекта Российской Федерации на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение N 28
к Инструкции (**п. 32**)

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___"_____20___г.

Расчет

наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения нормы призыва

на военную службу граждан____-_____ годов рождения в _____ - _____ 20___г.

(месяц) (месяц)

в военном комиссариате_____ _____

(наименование муниципального образования) (наименование субъекта Российской Федерации)

_____военного округа

I. Наличие призывных ресурсов

(с учетом проведенного изучения призывников)

Характеристика призывных ресурсов, состоящих на воинском учете	Код	Количество
1	2	3
1. Состоит на воинском учете на "___"_____20__ г. - всего	4.000	
в том числе:		
2. Не могут быть призваны на военную службу в _____ - _____ (месяц) (месяц) текущего года - всего	5.000	
3. Граждане, в отношении которых на протяжении длительного времени военный комиссариат совместно с органами внутренних дел проводит всевозможные мероприятия по обеспечению исполнения ими воинской обязанности, - всего	6.000	
в том числе иногородние граждане, убывшие по официальным сообщениям без снятия с воинского учета	6.800	
4. Можно будет призвать на военную службу в _____ - _____ (месяц) (месяц) текущего года - всего	7.000	
в том числе по показателям предназначения:		
"А", "Б-1" - всего	7.А10	
из них:		
годные в режимные воинские части	7.А11	

имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А12	
"Б-2" - всего	7.А20	
из них:		
годные в режимные воинские части	7.А21	
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.А22	
"Б-3" - всего	7.Б30	
из них:		
годные в режимные воинские части	7.Б31	
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б32	
"Б-4" - всего	7.Б40	
из них:		
годные в режимные воинские части	7.Б41	
имеющие снятую и погашенную судимость за совершение преступлений	7.Б42	
4-А. Задание на призыв в _____ - _____ 20__ г. (месяц) (месяц)	7.000з	

II. Распределение призывных ресурсов для выполнения задания на призыв

Предназначение граждан при призыве на военную службу и предъявляемые к ним требования	Нормы призыва граждан на военную службу
1	2
Призвать на военную службу - всего	
в том числе:	
(Наименование видов, родов войск Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов (команд, установленных Генеральным штабом (Главным организационно-мобилизационным управлением). Требования, предъявляемые к образованию граждан, наличию у них военно-учетных специальностей, состоянию здоровья, предназначение их для подготовки по военно-учетным специальностям и другие данные.)	

III. Излишек (недостаток) призывных ресурсов для выполнения нормы призыва

граждан на военную службу военным комиссариатом

Наличие (требования) военно-учетной специальности, образования, годность для службы в режимных воинских частях и т.д.	Всего	В том числе по показателям предназначения			
		"А", "Б-1"	"Б-2"	"Б-3"	"Б-4"
1	2	3	4	5	6

Военный комиссар _____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник 2 отделения военного комиссариата_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по составлению расчета наличия и распределения призывных ресурсов

1. Расчет наличия и распределения призывных ресурсов утверждается военным комиссаром субъекта Российской Федерации не позднее 3-дневного срока после доведения нормы призыва граждан на военную службу.

2. В строке с кодом 7.000 показывать количество призывников, по результатам изучения которых и исходя из имеющихся на них документов они не имеют права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу и их можно призвать на

военную службу.

3. В строке с кодом 7.000з и ниже по документу показывать норму призыва граждан на военную службу, которая доведена военным комиссариатом субъекта Российской Федерации.

4. Излишек (недостаток) количества призывников показывается в разделе III за военный комиссариат по всем показателям призывников, которые имеются (при излишке со знаком "плюс") или необходимы (при недостатке со знаком "минус") для выполнения нормы призыва граждан на военную службу.

Приложение N 29
к Инструкции (**п. 32**)

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар

_____

(наименование муниципального образования)

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

"___"_____20___г.

График

отправки призывников на сборный пункт

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

N п/п	Дата и время отправки команды	Номер команды военного комиссариата субъекта Российской Федерации	Количество призывников в команде	Дата и время прибытия на сборный пункт	Вид транспорта, предприятия, выделяющие автотранспорт	Сопровождающие команду
1	2	3	4	5	6	7

Начальник 2 отделения военного комиссариата_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 30
к Инструкции (**п. 34**)

Лицевая сторона

Гражданину_____

(фамилия, имя, отчество)

проживающему_____

(адрес)

_____

Повестка

Серия____N _____

В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и

военной службе" Вы обязаны "____"_____20___г. к_____часам явиться в

военный комиссариат _____ по

(наименование муниципального образования)

адресу: _____

(адрес военного комиссариата)

для _____

(указывается причина вызова в военный комиссариат)

При себе иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), а

также:_____

_____

_____

_____

Военный комиссар_____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

линия отреза

возвращается в военный комиссариат

Серия____N _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

о явке в военный комиссариат _____ для

(наименование муниципального образования)

_____,

(причина вызова в военный комиссариат)

назначенной на "____"_____20____г. к_____часам, оповещен.

_____

(дата оповещения, подпись оповещенного)

Оповещение произвел "____"_____ 20____г.

_____

(должность)

_____

(подпись, инициал имени, фамилия должностного лица)

Оборотная сторона

Обязанности гражданина, подлежащего призыву на военную службу

1. В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" граждане, не пребывающие в запасе, обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии, для уточнения сведений воинского учета или отправки в воинскую часть для прохождения военной службы (направления на альтернативную гражданскую службу), имея при себе удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) гражданина Российской Федерации и другие документы, указанные в повестке.

2. В случае неявки без уважительной причины по повестке военного комиссариата на перечисленные мероприятия гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважительными причинами неявки гражданина по повестке военного комиссариата при условии документального подтверждения причины неявки являются:

заболевание или увечье, связанное с утратой работоспособности;

тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

иные причины, признанные уважительными призывной комиссией или судом.

По истечении действия уважительной причины граждане являются в военный комиссариат немедленно, без дополнительного вызова.

Статья 328. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы (Уголовный кодекс Российской Федерации)

1. Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Пояснения по заполнению повестки

Повестка является документом, которым призывники вызываются в военный комиссариат для уточнения вопросов воинского учета (учетных данных гражданина) и проведения мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу.

Учет и регистрация повесток осуществляются по книге учета вызова граждан, не пребывающих в запасе, в военный комиссариат и выдачи им повесток (приложение N 11 к настоящей Инструкции).

Серия и номер повестки образуются из наименования субъекта Российской Федерации и наименования муниципального образования (пример: СК, где С - Свердловская область, К - Кировский район), первые две цифры номера соответствуют региону, третья и четвертая - двум последним цифрам года проведения призыва, последующие пять цифр - порядковый номер по книге учета (приложение N 11 к настоящей Инструкции). Пример: 660700001, где 66 - Свердловская область, 07 - 2007 год проведения призыва, 00001 - порядковому номеру# по книге учета вызова граждан, не пребывающих в запасе, в военный комиссариат и выдачи им повесток.

Повестка должна быть подписана военным комиссаром и заверена печатью военного комиссариата.

В повестке указывается причина вызова в военный комиссариат:

для уточнения документов воинского учета;

для прохождения медицинского освидетельствования или мероприятий, связанных с ним;

для прохождения призывной комиссии, которая примет одно из следующих решений:

о призыве на военную службу;

о направлении на альтернативную гражданскую службу;

о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;

об освобождении от призыва на военную службу;

об освобождении от исполнения воинской обязанности;

о зачислении в запас;

для прохождения призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

для отправки к месту прохождения военной службы;

для направления на альтернативную гражданскую службу.

Приложение N 31
к Инструкции (**п. 35**)

Порядок
организации работы призывного пункта и призывной комиссии при проведении призыва граждан на военную службу

1. Граждане, вызываемые на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии, обязаны лично прибыть в военный комиссариат (на призывной пункт), имея при себе следующие документы:

паспорт, свидетельство о рождении;

справку о семейном положении;

справку с места работы или учебы;

документ об образовании и его копию;

медицинские документы о состоянии здоровья;

квалификационные удостоверения и их копии - имеющие первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладным видам спорта;

свидетельство или удостоверение и их копии - получившие военно-учетную специальность в образовательных учреждениях общественных объединений, начального профессионального или среднего профессионального образования;

справки (удостоверения) и их копии - прошедшие подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях.

Граждане, являющиеся инвалидами I группы или имеющие иную группу инвалидности без указания срока переосвидетельствования, не обязаны лично прибывать в военный комиссариат (на призывной пункт), присутствовать на

заседании призывной комиссии, медицинское освидетельствование им проводится заочно на основании соответствующих документов*.

Кроме того, граждане, имеющие право на освобождение от воинской обязанности или призыва на военную службу, а также отсрочку от призыва на военную службу, представляют документы, указанные в приложении N 32 к настоящей Инструкции.

Граждане вызываются на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, по достижении призывного возраста - 18 лет. При этом необходимо учитывать, что лицо считается достигшим призывного возраста не в день исполнения ему 18 лет, а по истечении суток, на которые приходится этот день, т.е. с ноля часов следующих суток.

2. Накануне дня заседания призывной комиссии ее члены и врачи-специалисты по документам личных дел призывников всесторонне изучают граждан, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии, знакомятся с требованиями к отбору призывников в команды, в которые они предварительно предназначены.

3. Граждан, прибывающих в военный комиссариат на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии, встречает дежурный по призывному пункту (на период призыва назначается из числа офицеров или прапорщиков военного комиссариата), который знакомит их с порядком работы призывного пункта, разъясняет им обязанности призывников и ведет учет явившихся на основании списков по дням явки.

4. У каждого прибывшего гражданина начальник 2 отделения военного комиссариата проверяет наличие необходимых документов и их соответствие установленным требованиям, сверяет их данные с содержанием личного дела призывника. В ходе беседы и из содержания представленных документов выявляются изменения в семейном положении гражданина, а также связанные с состоянием его здоровья, образованием, профессиональной подготовкой и др. В случае отсутствия у гражданина документов, позволяющих призывной комиссии вынести в отношении него соответствующее решение, он направляется начальником 2 отделения за недостающими документами. При этом ему устанавливается срок повторной явки на заседание призывной комиссии с вручением под личную подпись повестки (приложение N 30 к настоящей Инструкции).

Результаты бесед заносятся в лист изучения.

5. После проверки представленных документов и уточнения записей в личном деле гражданин направляется к специалисту по профессиональному психологическому отбору для оценки его нервно-психической устойчивости, а затем на медицинское освидетельствование.

В ходе медицинского освидетельствования гражданина личное дело призывника передается от врача-специалиста к врачу-специалисту по мере прохождения им освидетельствования.

6. Граждане, прошедшие медицинское освидетельствование, направляются на заседание призывной комиссии, работа которой организуется и проводится в следующем порядке:

председатель призывной комиссии доводит до призывника персональный состав призывной комиссии;

врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, докладывает результаты медицинского освидетельствования гражданина, заключение о категории его годности к военной службе, показателе предназначения к прохождению военной службы;

заместитель председателя призывной комиссии - военный комиссар докладывает членам призывной комиссии обоснованные предложения по решениям в отношении граждан, проходящих призывную комиссию, в отношении граждан, призываемых на военную службу, вносит в призывную комиссию предложения о предназначении их по видам, родам войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам для подготовки и прохождения военной службы по соответствующим военно-учетным специальностям;

члены призывной комиссии уточняют у гражданина состав семьи, материальное положение, жилищные условия, его заработок и заработок членов его семьи, образование, наличие военно-учетной специальности, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений и другие сведения, необходимые для принятия соответствующего решения, определенного Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

Решение призывной комиссии принимается большинством голосов, о чем производится запись в протоколе заседания призывной комиссии.

Гражданин обязан лично присутствовать на заседании призывной комиссии. Принятое в отношении его решение объявляется ему председателем призывной комиссии.

Гражданин, являющийся инвалидом I группы или имеющий иную группу инвалидности без указания срока переосвидетельствования, не обязан лично присутствовать на заседании призывной комиссии. Решение в отношении его выносится заочно на основании представленных документов.

По требованию гражданина (его законного представителя) ему выдается выписка из протокола заседания призывной комиссии, в которой вынесено указанное решение.

7. В конце каждого рабочего дня председатель призывной комиссии проверяет, все ли граждане, которые были вызваны, прибыли на заседание призывной комиссии, принимает меры по установлению причин неявки граждан и повторному их вызову на комиссию (по организации их розыска).

В случае уклонения гражданина от мероприятий, связанных с призывом на военную службу, председатель призывной комиссии или военный комиссар в установленном порядке направляет в соответствующий территориальный орган внутренних дел персональные письменные обращения для принятия мер по обеспечению его прибытия на указанные мероприятия.

Военный комиссар организует учет призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу, и при необходимости заводит дело об административном правонарушении. При наличии оснований направляет запросы в органы внутренних дел на этих призывников.

8. В соответствии с решением призывной комиссии начальник второго отделения военного комиссариата обязан оформить соответствующие документы на лиц, прошедших призывную комиссию. В удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, секретарем призывной комиссии производится соответствующая запись, которая подписывается военным комиссаром и заверяется печатью военного комиссариата. При этом призывнику назначается срок явки в военный комиссариат с вручением ему под личную подпись:

направления (приложение N 13 к настоящей Инструкции) - направленному на стационарное или амбулаторное медицинское обследование (лечение) (для повторного медицинского освидетельствования и прохождения призывной комиссии после

предполагаемого срока завершения этого обследования (лечения) и при необходимости извещения согласно приложению N 14 к настоящей Инструкции. Граждан, обучающихся в образовательных учреждениях и имеющих право на отсрочку от призыва по этой причине, в период весеннего призыва на военную службу направлять на стационарное медицинское обследование (лечение) с учетом сроков проведения экзаменационной сессии в образовательном учреждении;

повестки (приложение N 30 к настоящей Инструкции) - ограниченно годному к военной службе и зачисленному в запас, не годному к военной службе и освобожденному от исполнения воинской обязанности (для утверждения решения (при необходимости) на призывной комиссии субъекта Российской Федерации и (или) для получения военного билета);

повестки (приложение N 30 к настоящей Инструкции) - освобожденному от призыва на военную службу и зачисленному в запас (для получения военного билета);

повестки (приложение N 30 к настоящей Инструкции) - в отношении которого принято решение о призыве на военную службу (для отправки к месту прохождения военной службы).

Военные билеты и учетно-послужные карточки этим гражданам должны быть оформлены не позднее чем за 2 дня до назначенной им даты явки в военный комиссариат для отправки на сборный пункт субъекта Российской Федерации. В этот же день указанные документы подписываются военным комиссаром и заверяются печатью военного комиссариата. Для оформления военных билетов по решению военного комиссара привлекаются опытные и знающие порядок заполнения военных билетов работники военного комиссариата.

На гражданина, в отношении которого принято решение о призыве на военную службу, на основании документов, содержащихся в личном деле призывника, оформляется карта профессионального психологического отбора. Карта профессионального психологического отбора подписывается начальником нештатной группы профессионального психологического отбора военного комиссариата, военным комиссаром и заверяется печатью военного комиссариата.

---

* Пункт 1.1 статьи 5.1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475).

Приложение N 32
к Инструкции (**п. 39**)

Перечень
документов, подтверждающих наличие у гражданина основания для освобождения его от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу, для признания его не подлежащим призыву на военную службу и для предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу, подлежащих представлению призывной комиссии (в военный комиссариат)

1. При рассмотрении вопроса об освобождении гражданина от исполнения воинской обязанности или от призыва на военную службу призывной комиссии представляются подлинники следующих документов:

а) признанного не годным или ограниченно годным к военной службе по состоянию здоровья:

акт исследования состояния здоровья с указанием результатов проведенных исследований и поставленного диагноза, выписка из истории болезни, заверенные подписями главного врача и лечащего врача медицинского учреждения и печатью медицинского учреждения;

лист медицинского освидетельствования с заключением врачей-специалистов о категории годности призывника*;

карта медицинского освидетельствования гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

Гражданин, признанный не годным к военной службе, освобождается от исполнения воинской обязанности, а гражданин, признанный ограниченно годным к военной службе, - от призыва на военную службу;

б) прошедшего военную службу в другом государстве - выписка из учетного воинского документа с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык или справка из воинской части, в которой гражданин проходил военную службу, с таким же образом заверенным переводом ее;

в) имеющего предусмотренную государственную системой аттестации ученую степень, - документ, подтверждающий наличие у него ученой степени;

г) в случае гибели (смерти) в связи с исполнением обязанностей военной службы отца, родного брата, проходивших военную службу по призыву, либо в период прохождения военных сборов - документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти; извещение воинской части в адрес военного комиссариата об их гибели (смерти). В извещении указывается связь гибели (смерти) военнослужащего с исполнением обязанностей военной службы по призыву.

В случае смерти отца, родного брата вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в связи с исполнением ими обязанностей военной службы по призыву, после увольнения с военной службы по призыву либо после окончания военных сборов - документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти; свидетельство о болезни, составленное военно-врачебной комиссией в период военной службы по призыву либо в период прохождения военных сборов с заключением о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания с исполнением обязанностей военной службы по призыву; заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающее причинную связь их смерти с исполнением ими обязанностей военной службы по призыву.

В указанных случаях решением призывной комиссии гражданин освобождается от исполнения воинской обязанности или

зачисляется в запас и на основании выписки из протокола заседаний призывной комиссии ему выдается военный билет установленного образца.

В случаях, указанных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, гражданин, не желающий воспользоваться правом на освобождение от призыва на военную службу, представляет на имя председателя призывной комиссии заявление об отказе от права на данное освобождение.

Кроме того, признается не подлежащим призыву на военную службу гражданин, в отношении которого призывной комиссии представлены документы:

отбывающий наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы или ареста, - сообщение федерального суда о вступлении приговора суда в силу;

имеющий неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, - соответствующее сообщение федерального суда о вступлении приговора в силу или справка об освобождении, предъявленная гражданином;

в отношении которого ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которого передано в суд, - соответствующее сообщение об этом органа дознания, предварительного следствия, федерального суда с обязательным указанием в нем номера уголовного дела, даты возбуждения и предварительной даты завершения уголовного дела, статьи уголовного кодекса, по которой в отношении призывника возбуждено уголовное дело.

Гражданин, не подлежащий призыву на военную службу, на заседание призывной комиссии не вызывается. Его личное дело помещается в соответствующий раздел картотеки личных дел призывников. Если по достижении 27-летнего возраста гражданин по перечисленным основаниям не стал подлежать призыву, то в установленном порядке он снимается с учета призывников и зачисляется в запас.

2. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину отсрочки от призыва на военную службу призывной комиссии представляются подлинники следующих документов:

а) признанному временно не годным к военной службе по состоянию здоровья:

акт исследования состояния здоровья с указанием результатов проведенных исследований и поставленного диагноза;

выписка из истории болезни, заверенная подписями главного врача и лечащего врача медицинского учреждения и печатью медицинского учреждения;

лист медицинского освидетельствования с заключением врача-специалиста о категории годности призывника к военной службе и показателе предназначения;

б) занятому постоянным уходом за отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, призываемых на военную службу, в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре):

свидетельство о рождении гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

справка о составе семьи;

на дедушек, бабушек - свидетельства о рождении родителей гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

на усыновителей - соответствующее решение федерального суда;

заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина, призываемого на военную службу, о нуждаемости указанных родственников в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

паспорта родителей, родственников (усыновителей), которые нуждаются в постоянном постороннем уходе.

Военный комиссариат принимает меры по истребованию других документов, подтверждающих отсутствие других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан, независимо от места их проживания;

в) являющимся опекуном или попечителем несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан:

документ, устанавливающий опеку;

свидетельство о рождении гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

справка о составе семьи;

свидетельство о рождении брата или сестры.

Военный комиссариат принимает меры по истребованию других документов, подтверждающих отсутствие других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан, независимо от места их проживания;

г) имеющему ребенка, воспитывающему его без матери:

справка о составе семьи;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о расторжении брака с выпиской из решения суда, определяющего проживание после развода несовершеннолетнего ребенка с отцом, либо о смерти матери ребенка, либо решение суда о лишении ее родительских прав;

д) имеющему двух и более детей:

справка о составе семьи;

свидетельства о рождении детей;

е) имеющему ребенка-инвалида в возрасте до трех лет:

справка о составе семьи;

свидетельство о рождении ребенка;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка;

Граждане, получившие отсрочку от призыва по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"-"е" пункта 2 настоящего приложения, ежегодно в сентябре - октябре представляют в военный комиссариат справку о составе семьи;

ж) поступившим на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования указанных органов и учреждений соответственно, при наличии у них специального звания:

соответствующий диплом о высшем профессиональном образовании;

справка с места службы с указанием в ней специального звания и даты окончания контракта (или копия контракта), заверенная печатью и подписью руководителя соответствующего органа или учреждения;

з) имеющим ребенка и жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о браке;

заключение медицинского учреждения по месту жительства жены о сроках ее беременности, подписанное главным и лечащим врачами и заверенное печатью этого учреждения, с указанием даты выдачи этого заключения;

и) избранным депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), депутатами представительных органов местного самоуправления или главами муниципальных образований и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, а также зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах в качестве кандидатов на замещаемые посредством прямых выборов должности или на членство в органах (палатах органов) государственной власти или органах местного самоуправления:

документы, удостоверяющие избрание их в указанные органы власти или регистрацию в качестве кандидатов для избрания в указанные органы власти;

справка из законодательного органа государственной власти или других органов, в которые был избран гражданин.

3. В других случаях для подтверждения права гражданина на отсрочку от призыва на военную службу призывной комиссии представляются подлинники следующих документов:

а) обучающегося по очной форме обучения:

в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении среднего (полного) общего образования, - справка согласно приложению N 1 к настоящему Перечню;

в имеющем государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) образовательном учреждении начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования, - справка согласно приложению N 2 к настоящему Перечню;

б) получающего послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения в имеющем государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) образовательном учреждении высшего профессионального образования или научном учреждении, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования:

диплом о высшем профессиональном образовании;

справка согласно приложению N 2 к настоящему Перечню, подписанная руководителем или заместителем руководителя образовательного или научного учреждения, в которой указываются дата и номер приказа о его зачислении в аспирантуру (адъюнктуру, интернатуру) образовательного или научного учреждения и дата окончания программы обучения и защиты квалификационной работы. Справка заверяется печатью образовательного или научного учреждения;

копия лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования - для научных учреждений;

в) для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по указам Президента Российской Федерации:

диплом (кому необходимо по условиям указа Президента Российской Федерации) о высшем профессиональном, среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании по соответствующему направлению;

справка с места работы, заверенная печатью и подписью руководителем# организации.

Если указ Президента Российской Федерации предусматривает квоты граждан, которым предоставляется отсрочка от призыва на военную службу, персональный состав такой категории граждан доводится до военных комиссариатов выписками из директивы Генерального штаба (Главного организационно-мобилизационного управления).

Граждане, указанные в подпунктах "ж" и "и" пункта 2 и в пункте 3 настоящего приложения, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, ежегодно в сентябре - октябре представляют в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, справку с места работы или учебы.

Копии указанных в настоящем приложении документов, подтверждающих наличие у гражданина основания для освобождения его от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу или для предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу, а также справки с места жительства и места работы (учебы), приобщаются к материалам личного дела призывника.

---

* Для граждан, освидетельствуемых заочно - медицинские документы с основными сведениями, послужившими основанием для признания лица инвалидом.

Приложение N 1
к Перечню (**п. 3**)

Штамп образовательного

учреждения*

Справка

Выдана гражданину_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20___ г. поступил в

образовательное учреждение среднего (полного) общего образования

_____

(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о

зачислении)

_____,

имеющее государственную аккредитацию_____

(указываются номер и дата выдачи

_____

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

_____,

наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении 20____г.

Справка выдана для представления в_____

(наименование военного комиссариата)

Руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения

М.П. _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

_____

* Справка регистрируется в журнале учета служебных документов образовательного учреждения и ежегодно не позднее 1 октября представляется в военный комиссариат, в котором состоит на воинском учете призывник, или выдается под расписку учащимся для представления в военный комиссариат.

Приложение N 2
к Перечню (**п. 3**)

Штамп образовательного

учреждения*

Справка

Выдана гражданину_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в том, что он в _____ г. поступил, имея

образование** _____, в

(образовательный уровень по документам, представленным

при поступлении)

_____

(полное наименование образовательного учреждения, научного учреждения,

_____

номер и дата приказа о зачислении)

и в настоящее время обучается на _____ курсе по очной форме обучения по

направлению подготовки (специальности)_____

_____,

(наименование направления подготовки (специальности)

имеющему государственную аккредитацию _____

(номер и дата свидетельства о государственной

_____,

аккредитации, срок действия, наименование органа управления образованием,

выдавшего свидетельство)

лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным

программам послевузовского образования _____

(заполняется только научными учреждениями;

_____

указывается номер и дата выдачи лицензии, наименование органа, выдавшего

лицензию)

Окончание обучения в образовательном учреждении (окончания обучения

по программам послевузовского образования и защиты квалификационной

работы) в 20___ г.

Справка выдана для представления в_____

(наименование военного комиссариата)

Руководитель (заместителя руководителя) образовательного учреждения

М.П. _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Заключил контракт и приступил к обучению по программе подготовки

офицера запаса с 20_____г. Окончание обучения _____20____г.

(месяц)

Аттестационный материал оформляет_____

(наименование военного комиссариата)

Начальник (заместитель начальника) военной кафедры (учебного военного

центра)

М.П. _____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

_____

* Справка регистрируется в журнале учета служебных документов образовательного учреждения и ежегодно не позднее 1 октября представляется в военный комиссариат, в котором состоит на воинском учете призывник, или выдается под расписку учащимся для представления в военный комиссариат.

** Сведения об образовании призывника до поступления в данное образовательное учреждение заполняется# только образовательными учреждениями среднего профессионального образования и начального профессионального образования.

Приложение N 33
к Инструкции (**п. 40**)
(с изменениями от 29 июня 2012 г.)

Учтено по номенклатуре N ____ 20___г.

Дело

с протоколами заседаний призывной комиссии

_____

(наименование муниципального образования)

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Начато "____"_____20____г.

Окончено "____"_____20____г.

Протокол N _____от "___"_____20___г.

Комиссия в составе: председателя призывной комиссии -_____,
(должность, фамилия, инициалы)
заместителя председателя призывной комиссии - военного комиссара_____,
(наименование муниципального образования,
воинское звание, фамилия, инициалы)
секретаря комиссии_____,
(фамилия, инициалы)
членов комиссии:
врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, _____, представителя органа внутренних дел_____,
(фамилия, инициалы) (специальное звание, фамилия, инициалы)
представителя органа управления образованием_____, представителя органа
(фамилия, инициалы)
службы занятости населения_____, представителя других органов и организаций
(фамилия, инициалы)
_____рассмотрела вопрос о призыве граждан на военную службу и приняла следующие решения:
(фамилия, инициалы)

N п/п	Фамилия, имя, отчество. Год рождения	Жалобы гражданина на состояние здоровья и анамнез.	Данные объективного исследования, специальных исследований, диагноз (по-русски)	Статья, пункт таблицы дополнительных требований. Итоговое заключение о категории годности к военной службе и показателе предназначения при первоначальной постановке на воинский учет (другие заявления гражданина и данные на него)	Подпункт, пункт, статья Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе". Итоговое заключение о категории годности к военной службе, показателе предназначения для прохождения военной службы, об обследовании (лечении)	Примечания Расписания болезней и показателе предназначения для прохождения военной службы, об обследовании (лечении) Решение призывной комиссии. Результаты голосования комиссии
1	2	3	4	5	6	7

Наименование сведений	За день	Нарастающим итогом
1	2	3
Всего "___"_____ 20__ г. было вызвано на призывную комиссию		
Всего явилось на призывную комиссию		
Из них:		
1. Вынесены заключения по категориям годности к военной службе:		
"А" - годен к военной службе		
"Б" - годен к военной службе с незначительными ограничениями		
"В" - ограниченно годен к военной службе		
"Г" - временно не годен к военной службе		
"Д" - не годен к военной службе		
Освидетельствовано заочно, всего		
По ним вынесены заключения по категориям годности к военной службе:		
"В" - ограниченно годен к военной службе		
"Д" - не годен к военной службе		
2. Направлены на медицинское обследование (лечение)		
Кроме того, на призывную комиссию прибыло после медицинского обследования		
По ним вынесены заключения по категориям годности к военной службе:		
"А" - годен к военной службе		
"Б" - годен к военной службе с незначительными ограничениями		
"В" - ограниченно годен к военной службе		
"Г" - временно не годен к военной службе		
"Д" - не годен к военной службе		
Кроме того, на призывную комиссию прибыло граждан, из числа ранее не прибывавших		
По ним вынесены заключения по категориям годности к военной службе:		
"А" - годен к военной службе		
"Б" - годен к военной службе с незначительными ограничениями		
"В" - ограниченно годен к военной службе		

"Г" - временно не годен к военной службе			
"Д" - не годен к военной службе			
Из числа граждан, в отношении которых вынесено заключение о степени годности к военной службе, принято решение:			
о призыве на военную службу			
о направлении на альтернативную гражданскую службу			
об освобождении от призыва и зачислении в запас			
об освобождении от исполнения воинской обязанности			
о предоставлении отсрочки от призыва			
о переносе срока призыва на военную службу			
Всего не явилось на призывную комиссию			
из них по неуважительным причинам			

Председатель призывной комиссии -

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Заместитель председателя призывной комиссии - военный комиссар

_____

(наименование муниципального образования, воинское звание, подпись,

инициал имени, фамилия)

Секретарь призывной комиссии

_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Члены комиссии:

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан,

подлежащих призыву на военную службу

_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Представитель органа внутренних дел

_____

(наименование муниципального образования, специальное звание, подпись,

инициал имени, фамилия)

Представитель органа управления образованием

_____

(наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия)

Представитель органа службы занятости населения

_____

(наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия)

Представители других органов и организаций

_____

(наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по ведению протоколов заседаний призывной комиссии

1. Протокол заседания призывной комиссии (далее именуется - протокол) ведется на бланках, на каждом из которых ежедневно по окончании заседания призывной комиссии ставится оттиск печати председателя призывной комиссии*. По окончании работы призывной комиссии протоколы сшиваются в дело с протоколами заседаний призывной комиссии (далее именуется - дело с протоколами), которое должно быть пронумеровано, подписано военным комиссаром, заверено печатью военного комиссариата. Дело с протоколами хранится на правах документов для служебного пользования в течение 15 лет. Допуск лиц к работе с протоколами должен быть строго ограничен и определен приказом военного комиссара.

2. Записи в протоколах ведутся специально подготовленным для этого секретарем призывной комиссии из числа медицинских сестер или фельдшером.

3. В протокол заносятся все граждане, прошедшие в течение дня призывную комиссию, а также граждане, уклонившиеся от призыва на военную службу.

В графу 3 протокола записываются жалобы освидетельствуемого, краткий анамнез, основные данные исследований, подтверждающие диагноз всех выявленных заболеваний и физических недостатков, категория годности к военной службе и показатель предназначения для прохождения военной службы, определенные при первоначальной постановке гражданина на воинский учет, сведения о семейном положении и другие данные и ссылки на документы, являющиеся основанием для предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу или освобождения от него.

Лица, направленные на стационарное или амбулаторное медицинское обследование, в протокол записываются в день прохождения ими комиссии. Возвратившиеся со стационарного или амбулаторного медицинского обследования граждане записываются в протокол повторно в день, когда они прибыли для повторного медицинского освидетельствования.

При повторном прохождении призывной комиссии в графе 7 протокола записывается "Повторно, см. протокол N _____ от "__"_____ 20___г.".

4. При необходимости отменить ранее принятое решение призывной комиссии, в графе 7 протоколов записывается "Решение отменено, см. протокол N _____от "__"_____ 20__г.". В этом случае в графе 7 протоколов указывается причина отмены предыдущего решения.

5. По результатам контрольного медицинского освидетельствования призывной комиссией субъекта Российской Федерации граждан, получивших отсрочку или освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, а также граждан, заявивших о несогласии с решением призывной комиссии по состоянию здоровья, в графе 7 протоколов производится записи:

а) в случае утверждения решения призывной комиссии "Утверждено призывной комиссией_____субъекта Российской Федерации "__"_____20__г. (протокол N _____)";

б) если решение призывной комиссии при контрольном освидетельствовании призывника, а также в других случаях будет отменено: "Решение о _____ отменено призывной комиссией _____ субъекта Российской Федерации "__"_____ 20__г. Принято решение_____(протокол N ____). Служебное письмо от "__"_____20__г. N ____".

6. Порядковые номера в протоколах указывают:

а) числитель - порядковый номер освидетельствуемого в день его записи в протокол (1, 2, 3, ..., 50);

б) знаменатель - порядковый номер освидетельствуемого нарастающим итогом (1/45, 2/46, 3/47 и т.д.);

в) при повторной (в течение одного призыва) записи гражданина в числителе ставится его порядковый номер в день его записи в протокол, а в знаменателе - порядковый номер, который был ему присвоен при первичной записи (4/48, 5/49, 6/11, 7/50 и т.д.).

7. По окончании призыва нереализованные решения призывной комиссии о призыве на военную службу отменяются призывной комиссией субъекта Российской Федерации с указанием причин, по которым они не были реализованы. При необходимости выносится новое решение призывной комиссии субъекта Российской Федерации, и в графе 7 на основании служебного письма производится запись по образцу подпункта "б" пункта 5.

8. По окончании рабочего дня призывной комиссии ее секретарем в итоговой таблице производится запись о результатах работы за день и нарастающим итогом. Количество, показанное в итоговой записи, должно соответствовать данным отчета.

9. Решения призывной комиссии о направлении граждан для сдачи конкурсных вступительных экзаменов в военные образовательные учреждения профессионального образования или отказе в направлении заносятся в отдельный протокол призывной комиссии, также в отдельный протокол заносятся вынесенные призывной комиссией заключения в отношении граждан, подавших заявления о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой.

Данные протоколы вшиваются в дело с протоколами после последнего протокола и подведения итогов заседания призывной комиссии.

_____

* Справочно. Оттиск печати председателя призывной комиссии должен иметь в диаметре 10 мм, номер в центре должен соответствовать номеру региона.

Печать хранится у председателя призывной комиссии или по его поручению - у заместителя председателя призывной комиссии.

Приложение N 34
к Инструкции (**п. 41**)

_____ 2

(наименование военного комиссариата)

_____ II. Результаты социально-психологического

изучения в военном комиссариате

КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО Увлечения и успехи в учебе, спорте и труде:

ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОТБОРА _____

_____

Ф.И.О. _____ _____

_____ _____

_____

I. Общие сведения Организаторские способности и особенности

Дата рождения "____"_____ _____г. в общении: _____

Образование _____ _____

Гражданская специальность и стаж работы _____

_____ _____

_____ Военно-профессиональная направленность_____

_____ _____

Подготовка по ВУС _____ _____

_____ _____

_____ Другие качества: _____

Дополнительные сведения: _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

3 4

III. Результаты психологического (психофизиологического) обследования при призыве (поступлении) на военную службу:

в военном комиссариате

Познавательные способности: _____

V. Заключение о профессиональной пригодности а) к обучению в военно-учебных заведениях - б) к подготовке и службе на воинских должностях:

командных _____

_____ операторских _____

_____ связи и наблюдения _____

_____ водительских _____

_____ технологических _____

Отдельные профессионально важные качества: спецназа _____

_____ Рекомендации _____

_____ _____

_____ _____

_____ (подпись, инициал имени, фамилия специалиста

_____ по профотбору)

_____ М.П. _____

_____ (воинское звание, подпись, инициал имени,

_____ фамилия военного комиссара)

_____ "____"_____20___г.

_____

IV. Результаты социально-психологического изучения и психологического профессиональной пригодности (психофизиологического) обследования на сборном пункте

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ Специалист по профотбору военного комиссариата

_____ _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ _____

VI. Дополнительные сведения о

_____ (воинское звание, подпись, инициал имени,

_____ фамилия)

_____

_____

_____ "___"_____20___ г.

5 6

VII. Результаты профессионального VIII. Заключение групп профессионального

психологического отбора в воинских частях психологического отбора воинских частей

1) на пункте приема пополнения

_____ _____

_____ _____

_____ Начальник _____

_____ (подразделение профотбора воинской

_____ части)

_____ _____

_____ (воинское звание, подпись, инициал имени,

_____ фамилия)

_____ "___"_____ 20__ г.

_____ 2) в процессе подготовки _____

_____ _____

_____ _____

_____ Начальник _____

_____ (подразделение профотбора воинской

_____ части)

_____ _____

_____ (воинское звание, подпись, инициал имени,

_____ фамилия)

_____ "___"_____ 20__ г.

_____ 3) о профессиональной пригодности к военной

_____ службе по контракту _____

_____ _____

_____ Начальник _____

_____ (подразделение профотбора воинской

_____ части)

_____ _____

_____ (воинское звание, подпись, инициал имени,

_____ фамилия)

_____ "___"_____ 20__ г.

7 8

IX. Результаты подготовки XI. Другие сведения о профессиональной

в учебной воинской части (на рабочем месте) пригодности и результатах

служебной деятельности

Подготовка по ВУС и на должность _____ _____

_____ _____

Итоговая оценка _____ _____

Воинское звание _____ _____

Классная квалификация _____ _____

Командир роты войсковой части N _____ _____

_____ _____

(воинское звание, подпись, инициал имени, _____

фамилия) _____

"___"_____ 20__г. _____

_____

X. Результаты служебной деятельности _____

Наименование ВУС _____ _____

Занимаемая должность и соответствие ей _____

_____ _____

_____ _____

Воинское звание _____ _____

Классная квалификация _____ _____

Итоговая оценка по специальности _____ _____

_____ _____

Начальник штаба войсковой части N _____ _____

М.П. _____ _____

(воинское звание, подпись, инициал _____

имени, фамилия) _____

"___"_____ 20__ г.

Приложение N 35
к Инструкции (**пп. 41**, **45**, **51**)

Именной список

призывников, направляемых в составе команды N _____из военного комиссариата

_____ на сборный пункт "___" _____20___г.

(наименование муниципального образования)

для отправки к месту прохождения военной службы

N п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения	Предназначение специальность	Военно-учетная специальность военной службы	Отметка об отправке к месту прохождения	Дата и номер приказа о присвоении воинского звания "рядовой", личный номер
1	2	3	4	5	6

Военный комиссар _____

(наименование муниципального образования)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Пояснения по заполнению именного списка

1. Список формируется на бумажном носителе и в электронном виде.

2. В заглавии списка указывается номер команды призывников, установленный военным комиссариатом субъекта Российской Федерации и дата отправки команды на сборный пункт.

3. Графы 1-4 заполняются в военном комиссариате.

4. В графе 3 указывается вид, род войск Вооруженных Сил, другие войска, воинские формирования и органы, в которых предусмотрена военная служба, при предназначении в режимные команды - ее номер.

5. В графе 4 наличие военно-учетной специальности, полученной в ходе подготовки гражданина к военной службе.

6. Первый и второй экземпляры данного списка предназначены для передачи начальнику сборного пункта, а третий, на

котором начальник сборного пункта производит запись о приеме команды и электронного массива данных на них, сопровождающим команды представляется в военный комиссариат. Второй экземпляр списка в день отправки команды со сборного пункта к месту прохождения военной службы с личными делами призывников, включенных в этот список, с отметками в графах 5 и 6, подписанный начальником сборного пункта и заверенный печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации, направляется в военный комиссариат.

В графе 5 указываются номер команды, установленной военным комиссариатом субъекта Российской Федерации, дата отправки, номер команды, установленной службой военных сообщений военного округа, условное наименование воинской части, ее принадлежность, почтовый адрес и номер телефона дежурного по части.

В графе 6 указываются дата и номер приказа военного комиссара субъекта Российской Федерации о присвоении воинского звания "рядовой" и личного номера, а также личный номер (для предназначенных в Вооруженные Силы).

На основании сведений второго экземпляра списка вносятся записи в учетно-алфавитную книгу и в учетную карту призывника, после чего этот экземпляр списка подшивается и хранится вместе с третьим экземпляром в деле военного комиссариата в течение 5 лет.

7. Первый экземпляр списка с отметками в графе 5, когда и какой воинской командой отправлены лица, внесенные в список, подшивается в дело военного комиссариата субъекта Российской Федерации и хранится в течение 5 лет.

8. Четвертый экземпляр списка подшивается с ведомостью на выдачу военных билетов призывникам, включенным в данный список.

Приложение N 36
к Инструкции (**пп. 45**, **49**)

Именной список

граждан, призванных на военную службу и отправляемых "___"_____ 20__г.

воинской командой N _____со сборного пункта _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____военного округа в распоряжение начальника пункта приема

пополнения (командира воинской части)_____,

(условное наименование воинской части и ее принадлежность)

станция_____ _____ железной дороги (аэропорт, порт)

К - N _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения	Призывной комиссией муниципального образования призван	Предназначен. военно-учетной специальности необходимо подготовить	Военно-учетная специальность	На какой пункт приема пополнения (в какую воинскую часть) По какой военно-учетной специальности и воинской должности подготавливается	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Военный комиссар _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Примечание. Второй экземпляр списка с отметками в графах 6 и 7 о прибытии граждан, а также о предварительном распределении для подготовки по военно-учетной специальности направить в военный комиссариат субъекта Российской Федерации не позднее 10 дней со дня прибытия команды на приемный пункт пополнения (в войсковую часть).

Пояснения по заполнению именных списков граждан, призванных на военную службу и отправляемых воинской командой со сборного пункта

1. Именной список формируется на бумажном носителе и в электронном виде. Вместе с именным списком формируется электронный массив данных на призывников, зачисленных в команду, и передается старшему воинской команды на машинный носитель, зарегистрированный в установленном порядке в воинской части. На неучтенный машинный носитель массив данных на призывников передавать запрещается.

2. В заголовке списка указывается номер воинской команды, установленный службой военных сообщений военного округа, над формой списка указывается номер команды, установленный военным комиссариатом субъекта Российской Федерации.

3. Графы 1-5 заполняются на сборном пункте.

4. В графе 4 указывается вид, род войск Вооруженных Сил, другие войска, воинские формирования и органы, в которых

предусмотрена военная служба, при наличии предназначения в режимные команды - ее номер.

5. В графе 5 указывается наличие военно-учетной специальности, полученной в ходе подготовки гражданина к военной службе, а также по каким военно-учетным специальностям необходимо подготовить в период прохождения военной службы с учетом необходимости накопления военно-обученного ресурса в субъекте Российской Федерации.

6. Графа 6 заполняется на пункте приема пополнения (в воинской части).

7. Первый и второй экземпляры списков команды вручаются старшему воинской команды.

Не позднее 10 дней со дня прибытия команды в воинскую часть (на приемный пункт пополнения) командир (начальник) направляет второй экземпляр списка с отметками о прибытии военнослужащих, а также о предварительном распределении их для подготовки по военно-учетной специальности в военный комиссариат субъекта Российской Федерации. Список, возвращенный из воинской части, учитывается по журналу входящих документов, подшивается в отдельное дело и хранится 5 лет. Если в месячный срок после отправки команды второй экземпляр списка не поступил в военный комиссариат субъекта Российской Федерации, военный комиссар принимает меры к его истребованию.

Третий экземпляр именного списка команды с подписью начальника воинской команды о приеме граждан, призванных на военную службу, отправляемых в составе этой команды к месту прохождения военной службы, остается в военном комиссариате субъекта Российской Федерации и совместно с доверенностью на получение личного состава и первого экземпляра акта проверки готовности воинской команды подшивается в отдельное дело и хранится 5 лет.

При следовании команды воинским эшелоном для постановки личного состава команды на котловое довольствие в пути следования эшелона выдается дополнительный экземпляр списка, который при посадке сдается начальнику воинского эшелона.

Приложение N 37
к Инструкции (**п. 45**)

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание подпись, инициал имени, фамилия)

"_____"_____ 20___г.

Акт

проверки готовности к отправке воинской команды

N _____

Мы, нижеподписавшиеся, после проверки готовности к отправке воинской

команды N _____, следующей по маршруту от станции отправки _____

_____железной дороги (аэропорта, порта) до

станции назначения _____ _____

железной дороги (аэропорта, порта) составили настоящий акт в том, что:

1. В воинской команде следует всего_____человек, в том числе:

офицеров_____чел.

прапорщиков_____чел.

сержантов (солдат)_____чел.

граждан, призванных на военную службу,_____чел.

2. Администрация воинской команды выделена от_____

_____

(номер воинской части и ее принадлежность к виду, роду войск

_____

Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам)

3. Знание своих обязанностей сопровождающим составом проверено

"___" _____ 20__ г. и соответствует установленным требованиям.

4. Состояние обмундирования и обуви у граждан, призванных на военную

службу, проверено и соответствует количеству и качественному состоянию,

указанному в вещевых аттестатах и в акте приема-передачи вещевого

имущества N _____ от "___" _____20___г.

5. Санитарная обработка личного состава проведена "__"_____20___г.

6. Положенные документы выданы полностью, в том числе:

военные билеты - ___ (_____) шт.;

учетно-послужные карты - ____ (_____) шт.;

жетоны с личными номерами - ____ (_____) шт.;

карты профессионального психологического отбора - _____

(_____) шт.;

карты медицинского освидетельствования - _____

(_____) шт.;

именные списки на воинскую команду форма N 37 - _____

(_____) экз.;

маршрутный лист на следование воинской команды - _____

(_____) экз.;

вещевые аттестаты - ____ (_____) шт.;

акт приема-передачи вещевого имущества - ____ (_____) экз.;

продовольственный аттестат - ____ (_____) экз.;

(по аналогии указываются все выданные документы).

7. Продовольствие (продпутевые деньги) выдано(ы) на _____суток,

что отмечено в продовольственном аттестате.

8. Проведены следующие мероприятия по обеспечению воинской

дисциплины и порядка в пути следования: (перечислить все мероприятия)____

_____

9. Выявленные недостатки и принятые меры по их устранению:_____

_____

(перечислить)

_____

Начальник сборного пункта

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник воинской команды

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 38
к Инструкции (**п. 51**)

Учтено по номенклатуре N ___20__г.

Дело

с протоколами заседаний призывной комиссии

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Начато "____"_____20___г.

Окончено "____"_____20___г.

Протокол N ____ от "___"_____20___г.
Комиссия в составе: председателя призывной комиссии - _____,
(должность, фамилия, инициалы)
заместителя председателя призывной комиссии - военного комиссара_____,
(наименование субъекта Российской Федерации,
воинское звание, фамилия, инициалы)
секретаря комиссии_____,
(фамилия, инициалы)

членов комиссии:

врачей-специалистов, участвующих в проведении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан,_____

(фамилия, инициалы)

_____, представителя органа внутренних дел_____,

(фамилия, инициалы) (специальное знание, фамилия, инициалы)

представителя органа исполнительной власти _____ по образованию_____,

(наименование субъекта Российской Федерации) (фамилия, инициалы)

представителя органа службы занятости населения_____, представителей других органов и

(фамилия, инициалы)

организаций_____рассмотрела вопрос о призыве граждан на военную службу, предоставлении

(фамилия, инициалы)

отсрочки и об освобождении от призыва на военную службу и приняла следующие решения:

N п/п	Фамилия, имя, отчество. Год рождения. Военный комиссариат	Диагноз, категория годности к военной службе, показатель предназначения для прохождения военной службы, решение призывной комиссии	Жалобы гражданина на объективного исследования, анамнез (другие специальных данные на него) диагноз для прохождения	Данные исследования, показатели специальных исследований, таблицы дополнительных требований	Итоговое заключение о гражданина и категории годности к военной службе. Статья, пункт Расписания болезней и таблицы дополнительных требований	Решение призывной комиссии. Результаты голосования	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Результаты контрольного медицинского освидетельствования

Контингента освидетельствованных	Всего	Структура вновь вынесенных экспертных заключений о категории годности гражданина к военной службе				
		Годен к военной службе	Годен к военной службе с незначительными ограничениями	Ограничено годен к военной службе	Временно не годен к военной службе	Не годен к военной службе
Ограниченно годен к военной службе						
Временно не годен к военной службе						
Не годен к военной службе						
Итого						
Граждане, заявившие жалобы						
Граждане, возвращенные со сборного пункта						

2. Подтверждены решения призывных комиссий _____ чел.

3. Решения призывных комиссий отменены_____ чел.

Председатель призывной комиссии -

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Заместитель председателя призывной комиссии - военный комиссар

_____

(наименование субъекта Российской Федерации, воинское звание, подпись,

инициал имени, фамилия)

Секретарь комиссии_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Члены комиссии:

Хирург_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Терапевт_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Невропатолог_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Психиатр_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Окулист_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Оториноларинголог_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Стоматолог_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Дерматовенеролог _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Представитель органа внутренних дел

_____

(наименование субъекта Российской Федерации, воинское звание, подпись,

инициал имени, фамилия)

Представитель органа исполнительной власти

_____ по образованию

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Представитель органа службы занятости населения

_____

(наименование субъекта Российской Федерации, подпись, инициал имени,

фамилия)

Представители других органов и организаций

_____

(наименование субъекта Российской Федерации, подпись, инициал имени,

фамилия)

Пояснения по ведению протоколов заседаний призывной комиссии субъекта Российской Федерации

1. Протокол заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации (далее именуется - протокол) ведется на бланках, на каждом из которых ежедневно по окончании заседания призывной комиссии ставится оттиск печати председателя призывной комиссии субъекта Российской Федерации*. По окончании работы призывной комиссии субъекта Российской Федерации протоколы сшиваются в дело с протоколами заседаний призывной комиссии (далее именуется - дело с протоколами), которое должно быть пронумеровано, прошнуровано, подписано военным комиссаром субъекта Российской Федерации, заверено печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации. Дело с протоколами хранится на правах документов для служебного пользования в течение 15 лет. Допуск лиц к работе с протоколами должен быть строго ограничен и определен приказом военного комиссара субъекта Российской Федерации.

2. В протокол заносятся все граждане, явившиеся в течение дня на заседание призывной комиссии.

В протокол записываются жалобы освидетельствуемого, краткий анамнез, основные данные исследований, подтверждающие диагноз всех выявленных заболеваний и физических недостатков.

При повторном прохождении призывной комиссии в графе 7 протокола записывается "Повторно, см. протокол N ___ от "___"_____ 20__г.".

3. Если при контрольном медицинском освидетельствовании решение призывной комиссии утверждается, то в графе 7 протокола призывной комиссии субъекта Российской Федерации записывается: "Решение призывной комиссии _____ утвердить".

Если при контрольном медицинском освидетельствовании решение призывной комиссии отменяется, то в графе 7 протокола призывной комиссии субъекта Российской Федерации записывается "Решение призывной комиссии_____отменить. Принять решение _____. Служебное письмо от "___" ____20_г. N ___".

4. Порядковые номера в протоколах указывают:

а) числитель - порядковый номер освидетельствуемого в день его записи в протокол (1, 2, 3, ..., 50);

б) знаменатель - порядковый номер освидетельствуемого нарастающим итогом (1/45, 2/46, 3/47 и т.д.);

в) при повторной записи гражданина в числителе ставится его порядковый номер в день записи в протоколе, а в знаменателе - порядковый номер, который был присвоен ему при первичной записи (5/49, 6/50, 7/12, 8/51 и т.д.).

_____

* Справочно. Оттиск печати председателя призывной комиссии должен иметь в диаметре 10 мм, номер в центре должен соответствовать номеру региона.

Печать хранится у председателя призывной комиссии или по его поручению - у заместителя председателя призывной комиссии.

Приложение N 39
к Инструкции (**п. 51**)

Штамп

военного комиссариата субъекта

Российской Федерации

Военному комиссару_____

(наименование муниципального образования)

Служебное письмо

В соответствии с решением призывной комиссии _____

_____ (протокол

(наименование субъекта Российской Федерации)

N ____ от "___" _____ 20___ г.) возвращается со сборного пункта

призывник_____

(фамилия, имя, отчество)

Причина возврата_____

_____

_____

_____

Приложения:_____

(перечень документов)

Заместитель военного комиссара

_____по призыву

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по заполнению служебного письма

1. На каждого возвращаемого со сборного пункта призывника начальником сборного пункта субъекта Российской Федерации на имя военного комиссара направляется служебное письмо, в котором указывается, по каким причинам возвращается призывник. Данное письмо не заполняется на призывников, личные дела которых представлялись на рассмотрение призывной комиссии субъекта Российской Федерации для отмены решения о призыве на военную службу как нереализованного по различным причинам.

2. Служебное письмо хранится в военном комиссариате вместе со вторым и третьим экземплярами именных списков (приложение N 35 к настоящей Инструкции).

Приложение N 40
к Инструкции (**п. 51**)

Учтена по описи N ____20__г.

Книга

учета призывников, возвращенных со сборного пункта

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Начата "__"_____20__г.

Окончена "__"_____20__г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Наименование комиссариата, в который возвращен призывник	Причина военного возвращения	Отметка о направлении служебного письма в военный комиссариат
1	2	3	4	5	6

Начальник сборного пункта_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по ведению книги

1. В книгу записываются все призывники, возвращенные со сборного пункта, кроме призывников, призванных на военную службу и решение в отношении их отменено призывной комиссией субъекта Российской Федерации как нереализованное.

2. Записи в книге производит начальник сборного пункта.

3. Книга хранится в военном комиссариате субъекта Российской Федерации 10 лет.

Приложение N 2
к **приказу** Министра обороны РФ
от 2 октября 2007 г. N 400

Перечень
приказов Министра обороны Российской Федерации, признанных утратившими силу

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 сентября 1999 г. N 400 "О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 1999 г. N 587 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 октября 1999 г., регистрационный N 1938).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27 октября 2000 г. N 520 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации 1999 г. N 400" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 января 2001 г., регистрационный N 2517).

3. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 февраля 2003 г. N 60 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 сентября 1999 г. N 400" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 марта 2003 г., регистрационный N 4331).