Приказ МВД РФ от 14 апреля 2003 г. N 250 "Об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание и видов на жительство"

В целях реализации Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*(1) и постановлений Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 г. N 789 "Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации"*(2) и от 1 ноября 2002 г. N 794 "Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство"*(3) - приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Образец отметки о разрешении на временное проживание, проставляемой в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства (приложение N 1).

1.2. Образец бланка разрешения на временное проживание*(4), выдаваемого лицу без гражданства (приложение N 2).

1.3. Инструкцию об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание (приложение N 3).

1.4. Инструкцию об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство (приложение N 4).

2. Бланки видов на жительство, выдаваемые иностранному гражданину и лицу без гражданства, имеющиеся в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации, используются до получения бланков, изготовленных в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 г. N 794 "Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство".

3. Установить, что в системе органов внутренних дел Российской Федерации:

3.1. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на временное проживание и вида на жительство принимается министрами внутренних дел, начальниками ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации либо их заместителями.

3.2. Функции приема, рассмотрения заявлений о выдаче разрешения на временное проживание и вида на жительство, оформления и выдачи разрешения на временное проживание и вида на жительство, осуществляют паспортно-визовые управления (отделы, отделения, группы) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.

4. Начальнику ГУВДРО СОБ МВД России, министрам внутренних дел республик, начальникам главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах организовать изучение инструкций, утвержденных настоящим приказом.

5. Министрам внутренних дел, начальникам главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации:

5.1. Обеспечить изготовление необходимой бланочной продукции и штампов оттиска отметки о разрешении на временное проживание, проставляемой в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

5.2. Организовать передачу информации о лицах, получивших разрешение на временное проживание и вид на жительство, а также о лицах, которым отказано в выдаче разрешения на временное проживание и вида на жительство либо разрешение на временное проживание или вид на жительство которых аннулированы, по магистральной сети передачи данных в ПВУ СОБ МВД России для последующей передачи в центральный банк данных.

6. ПВУ СОБ МВД России (А.М.Смирному), ГИЦ МВД России (И.Г.Галимову) обеспечить прием, обработку поступающей информации из паспортно-визовых управлений (отделов, отделений, групп) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.

7. ПВУ СОБ МВД России (А.М.Смирному) совместно с Объединением "Гознак" Минфина России разработать и представить до 1 июня 2003 года на утверждение образцы бланков видов на жительство, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства.

8. ФЭД СТ МВД России (С.Н.Перовой) предусматривать при формировании проектов бюджетов МВД России начиная с 2004 года по заявкам ПВУ СОБ МВД России необходимые ассигнования для изготовления бланков разрешений на временное проживание и видов на жительство.

9. ГУ НПО "СТиС" МВД России (А.С.Григорьеву), ПВУ СОБ МВД России (А.М.Смирному) разработать до 1 октября 2003 года программное обеспечение для автоматизированного рабочего места по оформлению разрешений на временное проживание и видов на жительство, а также для ведения регионального и федерального учетов лиц, получивших указанные документы.

10. ГУМТО СТ МВД России (А.В.Семенову) обеспечить по заявкам ПВУ СОБ МВД России размещение и оплату заказов на изготовление для нужд паспортно-визовых управлений (отделов, отделений, групп) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации бланков разрешений, видов на жительство и специальной продукции для их оформления.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя

Министра - начальника Службы общественной безопасности МВД России генерал-полковника милиции А.А.Чекалина.

Министр	Б.Грызлов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 апреля 2003 г.

Регистрационный N 4426

---

*(1) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., N 30, ст. 3032.

*(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 45, ст. 4516.

*(3) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 45, ст. 4520.

*(4) Далее - "Бланк разрешения".

Приложение N 1

к **приказу** МВД РФ

от 14 апреля 2003 г. N 250

Образец

Отметка о разрешении временного проживания, проставляемой в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства в виде штампа

```
┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐
│                    Разрешено временное проживание                            │
├──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤
│Фамилия _____/_____                                                           │
│         русск.       лат.                                                    │
│Имя _____/_____                                                               │
│         русск.       лат.                                                    │
│Отчество _____/_____                                                          │
│         русск.       лат.                                                    │
│_____ _____________________________________________________________________│
│     дата                          место рождения                             │
│_____ _____________________________________________________________________│
│     пол                           гражданство                                │
│N _____ _____________________________________________________________│
│         номер                   дата принятия решения                        │
│_____ _____________________________________________________________│
│    срок действия                  наименование органа                        │
│ ___________________________________________________________________________ │
└──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘
```

(Размер 100 x 75 мм)

Приложение N 2

к **приказу** МВД РФ

от 14 апреля 2003 г. N 250

Образец

Бланк

разрешения на временное проживание, выдаваемого лицу без гражданства

(Обложка)

Разрешение
на временное проживание лица
без гражданства
в Российской Федерации

(Разворот бланка)

фамилия, имя (имена) русск.

фамилия, имя (имена) лат.

дата и место рождения пол

│ номер решения дата принятия решения о выдаче разрешения │
│_____│
│ наименование органа, выдавшего разрешение │
│ │
│ Разрешение на временное проживание действительно │
│ │
│ до "__"_____ 20__ г.│
│ ┌──────────┐ │
│ │ │ _____│
│ │ Место для │ подпись, фамилия должностного лица│
│ │ фотографии │ М.П. _____│
│ │ │ дата выдачи│
│ │ │ _____│
│ │ │ подпись владельца│
│ └──────────┘ │

│ Адрес временного проживания _____│

│ Перерегистрирован "__"_____ 20__ г.│

│ _____│

│ наименование органа, принявшего решение │

│ _____│

│ подпись, фамилия должностного лица │

│00 N 000000 М.П. │

│ Перерегистрирован "__"_____ 20__ г.│

│ _____│

│ наименование органа, принявшего решение │

│ _____│

│ подпись, фамилия должностного лица │

│ М.П. │

└──┘

Приложение N 3

к **приказу** МВД РФ

от 14 апреля 2003 г. N 250

Инструкция
об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок деятельности органов внутренних дел Российской Федерации*(1) по оформлению, выдаче и аннулированию разрешения на временное проживание*(2) иностранным гражданам или лицам без гражданства*(3).

2. Разрешение выдается в пределах ежегодной квоты, устанавливаемой Правительством Российской Федерации*(4), или без учета квоты в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*(5).

3. При приеме от иностранных граждан заявлений о выдаче разрешения*(6) учитывается распределение ежегодной квоты, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для соответствующего субъекта Российской Федерации.

4. Заявление представляется в двух экземплярах на бланках установленной формы (приложение N 1 к настоящей Инструкции).

5. Бланк заявления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера), на русском языке. При заполнении бланка не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими.

6. В случае если заявитель намеревается получить разрешение для себя и совместно проживающих с ним членов семьи в пределах квоты, то об этом указывается в заявлении. Члены семьи заявителя, достигшие 18-летнего возраста, подают заявления от своего имени самостоятельно.

При подаче заявления необходимо присутствие всех членов семьи заявителя, изъявивших желание проживать в Российской Федерации, и соблюдение требований, установленных пунктами 4, 5, 7-9 настоящей Инструкции.

7. При подаче заявления иностранный гражданин представляет уполномоченному должностному лицу органа внутренних дел либо уполномоченному должностному лицу дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации*(7) документы, удостоверяющие его личность и гражданство, а также подтверждающие место жительства (пребывания).

8. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения разрешения, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

9. Заявление не принимается к рассмотрению, если иностранный гражданин удостоверяет свою личность документом, выданным в связи с его служебной или профессиональной деятельностью, в том числе паспортом моряка, или документом, срок действия которого менее 6 месяцев.

10. Органы внутренних дел рассматривают заявления с представленными заявителем надлежащим образом оформленными документами.

II. Организация приема заявлений

11. Заявление подается лично иностранным гражданином, достигшим 18-летнего возраста, законно находящимся на территории Российской Федерации, в Паспортно-визовое управление (отдел, отделение, группу) МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации*(8) по предполагаемому месту временного проживания. При отсутствии возможности выдачи разрешения в пределах квоты, утверждаемой Правительством Российской Федерации, заявление может быть подано в ПВУ МВД, ГУВД, УВД иного субъекта Российской Федерации.

В случае нахождения иностранного гражданина за пределами Российской Федерации заявление подается в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего постоянного проживания.

Заявления лиц, законно пребывающих на территориях закрытых административно-территориальных образований*(9), подаются в ПВУ МВД, ГУВД, УВД, на территории которых они расположены.

В отношении иностранных граждан, не достигших 18-летнего возраста и не имеющих родителей или имеющих одного из родителей, являющегося гражданином Российской Федерации, либо достигших 18-летнего возраста, но являющихся недееспособными, заявление подается одним из родителей или единственным родителем, опекуном, усыновителем (удочерителем), попечителем, руководителем воспитательного или лечебного учреждения, учреждения социальной защиты населения либо иного аналогичного учреждения Российской Федерации, в котором иностранный гражданин находится на полном государственном попечении, в ПВУ МВД, ГУВД, УВД по месту жительства родителя, опекуна, усыновителя (удочерителя), попечителя или месту нахождения соответствующего учреждения.

12. Иностранный гражданин одновременно с подачей заявления, к которому прилагаются 4 фотографии размером 35 x 45 мм, в том числе и на несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, представляет должностному лицу:

12.1. Документы, удостоверяющие личность и гражданство*(10).

12.2. Документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя.

12.3. Вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности.

12.4. Один из документов, подтверждающий наличие у заявителя средств, обеспечивающих ему и членам его семьи при проживании в Российской Федерации прожиточный минимум*(11), или документ, подтверждающий его нетрудоспособность (справка о доходах физического лица, декларация о доходах с отметкой налогового органа, справка с места работы, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, справка органа социальной защиты о получении пособий, подтверждение о получении алиментов, справка о наличии вклада в кредитном учреждении с указанием номера счета, свидетельство о праве на наследство, справка о доходах лица, на иждивении которого находится заявитель, иной документ, подтверждающий получение доходов от не запрещенной законом деятельности или нетрудоспособность).

12.5. Свидетельство о браке.

12.6. Свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт - при его наличии).

12.7. Согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания. Подпись ребенка на документе должна быть нотариально удостоверена.

12.8. Сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции.

12.9. Документ, выданный полномочным органом иностранного государства или полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

13. Иностранный гражданин, имеющий хотя бы одно из оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 6 Федерального закона, одновременно с документами, указанными в пункте 12 настоящей Инструкции, представляет:

13.1. Родившийся на территории РСФСР и состоявший в прошлом в гражданстве СССР или родившийся на территории Российской Федерации - свидетельство о рождении, выданное на территории РСФСР или Российской Федерации органом записи актов гражданского состояния. В случае отсутствия указанного свидетельства документом, подтверждающим рождение на территории РСФСР и состояние в прошлом в гражданстве СССР, является паспорт гражданина СССР образца 1974 года, в который внесены соответствующие записи.

13.2. Признанный нетрудоспособным, имеющий дееспособных сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Российской Федерации, - свидетельство о рождении и паспорт сына или дочери, а также справку, выданную полномочным учреждением

здравоохранения Российской Федерации или компетентным органом иностранного государства, подтверждающую нетрудоспособность заявителя (например: справку об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы либо компетентным органом иностранного государства, пенсионное удостоверение и др.).

13.3. Имеющий хотя бы одного нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, - свидетельство о рождении и паспорт нетрудоспособного родителя, а также справку, выданную полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающую нетрудоспособность родителя (например: справку об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, пенсионное удостоверение).

13.4. Состоящий в браке с гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Российской Федерации, - свидетельство о браке и паспорт супруга. При проживании совместно с заявителем детей, являющихся иностранными гражданами, - документы, подтверждающие родство или факт усыновления (удочерения), а также совместное проживание.

13.5. Осуществивший инвестиции в Российской Федерации - письмо руководителя организации, привлекшей инвестиции, об осуществлении данным иностранным гражданином инвестиций в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения доказываются соответствующими, дополнительно представляемыми документами.

14. Указанные в пункте 13 настоящей Инструкции иностранные граждане представляют также документ, подтверждающий наличие у них жилого помещения по предполагаемому месту жительства на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или согласие граждан Российской Федерации, достигших совершеннолетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства на территории Российской Федерации, предоставить им для временного проживания жилое помещение.

15. Оригиналы представленных заявителем документов, удостоверяющих личность, рождение, брак, право на наследование, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, а также документы, указанные в подпунктах 12.3 и 13.1 настоящей Инструкции, подлежат возврату, а их копии и нотариально удостоверенный перевод на русский язык приобщаются к заявлению.

16. При приеме заявления к рассмотрению должностное лицо проверяет наличие всех представляемых вместе с ним необходимых документов, правильность их оформления и соответствие конкретным основаниям получения разрешения. Факт такой проверки, а также подлинность подписи заявителя удостоверяется подписью должностного лица на бланке заявления. Подпись должностного лица, а также фотография заявителя скрепляются печатью для заграничных документов органа внутренних дел либо печатью дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление.

При приеме заявления иностранного гражданина информируют об основаниях

отказа в выдаче разрешения, установленных Федеральным законом, и сроке рассмотрения его заявления.

17. Принятое заявление подлежит в установленном порядке регистрации с проставлением регистрационного номера на бланке заявления.

Заявление и прилагаемые к заявлению документы формируются в отдельное дело*(12), которому присваивается регистрационный номер. Дело помещается в мягкую обложку, на которой указываются фамилия, имя, отчество заявителя.

Заявителю выдается справка установленной формы (приложение N 2 к настоящей Инструкции), подтверждающая прием заявления к рассмотрению.

18. Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные иностранным гражданином в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, в течение месяца направляются по каналам дипломатический почты в МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации по предполагаемому месту временного проживания иностранного гражданина.

III. Рассмотрение заявлений

19. ПВУ МВД, ГУВД, УВД, принявшее (получившее из дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации) заявление и прилагаемые документы к рассмотрению, проводит необходимую проверку для выявления оснований отказа в выдаче разрешения в соответствии со статьей 7 Федерального закона.

В этих целях в территориальные органы безопасности направляется второй экземпляр заявления.

Одновременно направляются письменные запросы произвольной формы в службу судебных приставов, налоговые органы, органы социального обеспечения, органы здравоохранения Российской Федерации, подразделения по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации и другие заинтересованные органы*(13) для выявления оснований, препятствующих выдаче разрешения и отнесенных к компетенции указанных органов. В письменных запросах указываются основные анкетные данные заявителя, место пребывания, предполагаемое место временного проживания, источник средств существования, место работы (в том числе предполагаемое).

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона указанные органы в пределах своей компетенции в двухмесячный срок представляют письменную информацию о наличии либо об отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения.

При отсутствии оснований, препятствующих выдаче разрешения, территориальные органы безопасности могут вместо письменного ответа на запрос возвратить второй экземпляр заявления, на котором проставляется специальный штамп установленной формы (приложение N 3 к Инструкции о порядке оформления и выдачи паспортов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, утвержденной приказом МВД России от 26 мая 1997 г. N 310*(14))

20. В органах внутренних дел проводится проверка заявителя по:

20.1. Паспортно-визовым учетам для выявления оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 7 Федерального закона.

20.2. Учетам ГИЦ МВД России и информационных центров МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации для выявления оснований, предусмотренных пунктами 5-7 статьи 7 Федерального закона.

21. При наличии оснований предполагать, что заявитель представил поддельные или подложные документы, может назначаться их криминалистическое исследование.

22. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о выдаче разрешения либо об отказе в его выдаче, оформляемое в виде заключения по установленной форме (приложение N 3 к настоящей Инструкции).

Заключение утверждается руководителем МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации.

Ответы на запросы, результаты проверок по учетам органов внутренних дел, заключение приобщаются к материалам учетного дела.

23. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть принято только по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

24. Срок рассмотрения заявления не должен превышать шести месяцев со дня его подачи и со всеми необходимыми и надлежащим образом оформленными документами.

25. О результатах рассмотрения заявления ПВУ МВД, ГУВД, УВД в месячный срок направляет иностранному гражданину уведомление с указанием номера и даты принятия решения, а в случае принятия отрицательного решения - оснований отказа (приложение N 4 к настоящей Инструкции).

По заявлению иностранного гражданина, поданному в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, такое уведомление направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации со ссылкой на исходящий номер для информирования заявителя (приложение N 5 к настоящей Инструкции).

Уведомление о принятом по заявлению положительном решении является основанием для оформления дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации иностранному гражданину визы на въезд в Российскую Федерацию, если иной порядок въезда в Российскую Федерацию не установлен международным договором Российской Федерации.

26. О принятом по заявлению иностранного гражданина, поданном на территории Российской Федерации, решении сообщение направляется в орган внутренних дел по месту его временного пребывания, подтвержденному регистрацией, для обеспечения соответствующего учета либо контроля за выездом (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

IV. Оформление разрешения на временное проживание

27. Оформление разрешения производится в ПВУ МВД, ГУВД, УВД.

28. Иностранный гражданин, получивший уведомление о разрешении, обязан обратиться в ПВУ МВД, ГУВД, УВД, принявшее решение, для оформления такого разрешения:

прибывший на территорию Российской Федерации - в течение трех рабочих дней со дня прибытия;

временно пребывающий на территории Российской Федерации - в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

29. Иностранный гражданин, временно пребывающий на территории Российской Федерации и не имеющий возможности личного обращения за оформлением разрешения непосредственно в ПВУ МВД, ГУВД, УВД в связи с особенностями административно-территориального деления субъекта Российской Федерации, может представить в паспортно-визовый отдел (отделение, группу) органа внутренних дел района, города, района в городе или ином муниципальном образовании, отдел внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах письменное заявление, составленное в произвольной форме, с просьбой о направлении в ПВУ МВД, ГУВД, УВД документа, удостоверяющего личность, для проставления отметки установленной формы или получения разрешения в виде документа установленной формы.

В таких случаях иностранные граждане вместе с заявлением и паспортом представляют личную фотографию размером 45 x 35 мм для получения справки установленной формы (приложение N 7 к настоящей Инструкции).

Принятое заявление с документом, удостоверяющим личность (если имеется), направляется в ПВУ МВД, ГУВД, УВД для оформления разрешения.

30. Иностранному гражданину разрешение оформляется в виде отметки установленного образца в документе, удостоверяющем личность, заверенной печатью "Для заграничных документов".

Лицу без гражданства, не имеющему документов, удостоверяющих личность, разрешение выдается в виде документа установленной формы.

31. Разрешение оформляется иностранным гражданам, достигшим 14-летнего возраста, а также, независимо от возраста, иностранным гражданам, у которых один из родителей или единственный родитель либо опекун, усыновитель (удочеритель) является гражданином Российской Федерации либо которые находятся на полном государственном попечении.

32. Иностранным гражданам, не достигшим 14-летнего возраста и не имеющим документа, удостоверяющего личность, разрешение оформляется в виде отметки на свободной странице документов, удостоверяющего личность обоих родителей (одного из родителей), усыновителей (удочерителей), опекунов, получивших разрешение на временное проживание.

Лицам без гражданства, не достигшим 14-летнего возраста и не имеющим документа, удостоверяющего личность, разрешение оформляется в виде документа установленной формы, если родители (единственный родитель), усыновители (усыновитель), удочерители (удочеритель), опекуны (опекун) являются (является) лицами (лицом) без гражданства и получили (получил) разрешение в виде документа установленной формы либо такие лица находятся на полном государственном попечении.

33. Разрешение выдается сроком на три года.

Иностранные граждане, имеющие документы, удостоверяющие личность, срок действия которых заканчивается в пределах срока действия разрешения, предупреждаются о необходимости своевременного продления (оформления нового) документа, удостоверяющего личность, в полномочных органах государства своей гражданской принадлежности (прежнего места жительства - для лиц без гражданства).

34. За оформление разрешения взимается государственная пошлина.

35. При выдаче разрешения иностранный гражданин подлежит в установленном порядке обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

Иностранному гражданину разъясняются основные требования федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, правовой статус лица, получившего разрешение, основания аннулирования разрешения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона, а также обязанность ежегодного прохождения перерегистрации в органе внутренних дел по месту временного проживания.

Иностранные граждане предупреждаются под расписку (приложение N 8 к настоящей Инструкции) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона они не вправе по собственному желанию изменять место проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого им разрешено временное проживание, или избирать место проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации. Расписка приобщается к учетному делу.

V. Организация регистрации иностранных граждан по месту временного проживания

36. Органы внутренних дел районов, городов, районов в городе или иных муниципальных образованиях, управление (отдел) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах по месту временного проживания*(15) осуществляют регистрацию иностранных граждан по месту временного проживания на срок до одного года со дня принятия решения о выдаче разрешения.

37. Регистрация осуществляется по заявлению иностранного гражданина, оформленному в произвольной форме, с указанием адреса временного проживания и подтверждением наличия у заявителя жилого помещения на

основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или согласия граждан Российской Федерации, достигших совершеннолетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства на территории Российской Федерации, предоставить ему для проживания жилое помещение, либо факта временного проживания в воспитательном или лечебном учреждении, учреждении социальной защиты населения либо ином аналогичном учреждении Российской Федерации.

Факт временного проживания в гостиницах и иных организациях, оказывающих гостиничные услуги, подтверждается информацией, поступившей в МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации, управление (отдел) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах в соответствии со статьей 24 Федерального закона.

38. Регистрация иностранных граждан осуществляется согласно резолюции начальника органа внутренних дел по месту временного проживания либо уполномоченного на то должностного лица.

При регистрации иностранного гражданина проставляется штамп установленной формы (приложение N 9 к настоящей Инструкции) на оборотной стороне страницы документа, удостоверяющего личность, на которой проставлена отметка о разрешении. В случае отсутствия такой возможности штамп проставляется на свободной странице документа, удостоверяющего личность.

При регистрации лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность, заполняется графа "Адрес временного проживания" в разрешении, оформленном в виде документа.

39. Одновременно с регистрацией заполняется адресный листок прибытия в двух экземплярах. Первый экземпляр бланка направляется в адресно-справочную службу МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации, второй вносится в учетно-справочную картотеку органа внутренних дел по месту временного проживания.

При получении подтверждения органа внутренних дел по месту временного проживания о регистрации ПВУ МВД, ГУВД, УВД направляется сообщение в банк данных ПВУ СОБ МВД России.

40. В случае возникновения обстоятельств для изменения места временного проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого иностранному гражданину разрешено временное проживание, или вне его пределов ПВУ МВД, ГУВД, УВД рассматривают заявления иностранных граждан, оформленные в произвольной форме, с указанием мотивов и предполагаемого места временного проживания и подтверждением наличия оснований для изменения места временного проживания.

41. При рассмотрении заявления проводятся проверки, предусмотренные пунктами 19-21 настоящей Инструкции.

42. При отсутствии оснований для отказа на изменение места временного проживания вне пределов субъекта Российской Федерации в МВД, ГУВД, УВД по предполагаемому месту временного проживания направляется учетное дело, заявление иностранного гражданина и документы, подтверждающие наличие оснований для изменения места временного проживания.

43. МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации по предполагаемому месту временного проживания рассматривает поступившие материалы и в необходимых случаях направляет запросы, предусмотренные пунктом 19 настоящей Инструкции.

По результатам рассмотрения в МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации, выдавшего разрешение, направляется мотивированное мнение о согласии или отказе на изменение иностранным гражданином места временного проживания. Учетное дело также подлежит возврату в ПВУ МВД, ГУВД, УВД, выдавшего разрешение.

44. По результатам рассмотрения принимается решение об изменении места временного проживания либо об отказе в его изменении, оформляемое в виде заключения по установленной форме (приложение N 3 к настоящей Инструкции), которое приобщается к учетному делу.

Решение об изменении места временного проживания вне пределов субъекта Российской Федерации принимается только при условии согласия МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации по предполагаемому месту временного проживания.

45. О результатах рассмотрения заявления ПВУ МВД, ГУВД, УВД в течение десяти рабочих дней направляет иностранному гражданину уведомление о результатах рассмотрения заявления (приложение N 4 к настоящей Инструкции).

При этом в случае положительного решения иностранный гражданин информируется о необходимости его обращения в орган внутренних дел по месту временного проживания для оформления изменения регистрации.

46. О принятом решении направляется сообщение в орган внутренних дел по месту временного проживания (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

При принятии положительного решения об изменении места временного проживания в пределах субъекта Российской Федерации сообщение направляется в орган внутренних дел по новому месту проживания (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

В случае изменения места временного проживания вне пределов субъекта Российской Федерации в МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации нового места проживания направляется учетное дело после приобщения всех документов, предусмотренных пунктами 41, 43, 44, 46 и 48 настоящей Инструкции.

47. При обращении иностранного гражданина, получившего уведомление о разрешении изменения места временного проживания, в его документе, удостоверяющем личность, проставляется отметка установленной формы (приложение N 10 к настоящей Инструкции) о снятии с учета в связи с изменением места проживания. Для лица без гражданства такая отметка проставляется на уведомлении о разрешении на изменение места временного проживания.

48. В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона иностранные граждане предупреждаются об обязанности обращения в орган внутренних дел для регистрации в течение трех рабочих дней со дня прибытия к новому месту временного проживания под расписку, которая приобщается к учетному делу.

Одновременно заполняется в двух экземплярах адресный листок убытия. Первый экземпляр бланка направляется в адресно-справочную службу МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации, второй вносится в учетно-справочную картотеку органа внутренних дел по месту временного проживания.

49. О снятии с учета иностранного гражданина орган внутренних дел по месту временного проживания в течение 24 часов направляет сообщение в ПВУ МВД, ГУВД, УВД по месту нового проживания.

При получении подтверждения из ПВУ МВД, ГУВД, УВД о прибытии иностранного гражданина к новому месту временного проживания он снимается с учета временно проживающих, о чем направляется сообщение в центральный банк данных.

50. Регистрация по новому месту временного проживания осуществляется в соответствии с пунктами 38, 41 настоящей Инструкции.

Лицам без гражданства, имеющим разрешение на временное проживание в виде документа, ПВУ МВД, ГУВД, УВД по новому месту временного проживания оформляется и выдается новый документ в соответствии с пунктами 30-32 настоящей Инструкции.

В выдаваемом документе в графы "номер решения", "дата принятия решения о выдачи разрешения" и "наименование органа, выдавшего разрешение" вносятся сведения о первичном принятии решения о выдаче разрешения, предусмотренного пунктом 22 настоящей Инструкции. Срок действия нового разрешения должен соответствовать сроку действия первичного разрешения. При этом необходимо учитывать, что государственная пошлина за выдачу разрешения на временное проживание взималась в соответствии с подпунктом 7 пункта 7 статьи 4 Закона Российской Федерации "О государственной пошлине"*(16) при выдаче первичного разрешения.

Ранее выданное в виде документа разрешение подлежит изъятию и приобщается к учетному делу.

VI. Прохождение перерегистрации

51. В соответствии со статьей 21 Федерального закона иностранные граждане, получившие разрешение на временное проживание, подлежат прохождению ежегодной перерегистрации.

52. Для оформления перерегистрации иностранный гражданин обязан не позднее чем за 30 дней до истечения одного года со дня выдачи разрешения (перерегистрации или изменения в установленном порядке места временного проживания) обратиться в орган внутренних дел по месту временного проживания с заявлением по установленной форме (приложение N 11 к настоящей Инструкции) и представить документ, удостоверяющий личность.

53. При приеме заявления к рассмотрению должностное лицо проверяет полноту и правильность его оформления, информирует заявителя об основаниях аннулирования разрешения, предусмотренных Федеральным законом. Одновременно по документу, удостоверяющему личность, проверяется срок непрерывного проживания на территории Российской Федерации.

Факт такой проверки, а также подлинность подписи иностранного гражданина подтверждается подписью должностного лица, принявшего заявление.

54. Принятое заявление подлежит регистрации в установленном порядке.

55. После приема заявления проводится проверка иностранного гражданина по учетам, предусмотренным пунктом 20 настоящей Инструкции.

56. При отсутствии оснований для аннулирования разрешения принимается решение о перерегистрации иностранного гражданина.

Решение о перерегистрации принимается начальником органа внутренних дел по месту временного проживания. После оформления перерегистрации в учетные карточки вносятся соответствующие изменения. В документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, производится отметка о перерегистрации в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящей Инструкции.

57. При наличии оснований для аннулирования разрешения заявление иностранного гражданина о перерегистрации подлежит направлению в ПВУ МВД, ГУВД, УВД с указанием таких оснований.

58. О принятом решении иностранный гражданин информируется под личную роспись на бланке заявления.

VII. Аннулирование разрешения на временное проживание

59. Решение об аннулировании разрешения на временное проживание принимается по основаниям, предусмотренным статьей 7 Федерального закона.

60. При получении письменной информации от органов безопасности, службы судебных приставов, налоговых органов, органов социального обеспечения, органов здравоохранения Российской Федерации, подразделений по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации и других заинтересованных органов о выявлении оснований для аннулирования разрешения ПВУ МВД, ГУВД, УВД выносит мотивированное заключение (приложение N 3 к настоящей Инструкции), которое утверждается руководителем МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации.

61. Принятое решение объявляется иностранному гражданину под личную роспись в течение трех дней, и вручается уведомление (приложение N 12 к настоящей Инструкции) о необходимости выезда из Российской Федерации в течение 15 дней со дня принятия решения.

62. В документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, проставляется отметка об аннулировании разрешения. Разрешение на временное проживание, оформленное в виде документа, изымается и приобщается к учетному делу.

В необходимых случаях иностранному гражданину в установленном порядке выдается виза или сокращается срок действия имеющейся визы.

63. В случае невыезда иностранного гражданина из Российской Федерации в

установленный срок орган внутренних дел принимает меры к выезду иностранного гражданина из Российской Федерации в установленном порядке.

64. Заключение об аннулировании разрешения и иные материалы, послужившие основанием для принятия решения, приобщаются к учетному делу.

VIII. Оформление разрешений при утрате документов, изменении имени и фамилии

65. ПВУ МВД, ГУВД, УВД, выдавшее разрешение, в случае утраты иностранным гражданином документа, удостоверяющего личность, с проставленной ранее отметкой о разрешении, и получении нового документа или лицом без гражданства разрешения в виде документа установленной формы рассматривает заявление, оформленное в произвольной форме с представлением справки, подтверждающей факт обращения об утрате в орган внутренних дел по месту утраты или по месту временного проживания.

Лица без гражданства в таких случаях вместе с заявлением представляют две фотографии размером 35 x 45 мм.

66. По результатам рассмотрения ПВУ МВД, ГУВД, УВД, выдавшее разрешение, проставляет отметку в новый документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или выдает лицу без гражданства дубликат разрешения взамен утраченного.

При выдаче лицу без гражданства дубликата разрешения в правом верхнем углу выдаваемого документа производится запись "Дубликат".

Сведения об утраченных документах направляются в центральный банк данных.

67. ПВУ МВД, ГУВД, УВД, выдавшее разрешение, рассматривает заявление иностранного гражданина, представленное в произвольной форме, в случае изменения фамилии и/или имени в течение 10 дней после получения документа, удостоверяющего личность, выданного полномочным органом иностранного государства своей гражданской принадлежности или прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства), с указанием когда, кем и в связи с чем было принято решение об изменении фамилии и/или имени и подтверждением данного факта с одновременным предъявлением нового документа, удостоверяющего личность.

Лица без гражданства, имеющее разрешение в виде документа установленной формы и изменившее фамилию и/или имя, вместе с заявлением представляют две фотографии размером 35 x 45 мм.

68. Оформление разрешения в случаях утраты документов, изменения фамилии и/или имени производится в порядке, предусмотренном пунктами 30-32 настоящей Инструкции. Ранее выданное разрешение в виде документа изымается и приобщается к учетному делу.

При этом в разрешении, оформляемом в виде отметки в новом документе,

удостоверяющем личность иностранного гражданина, в графах "номер", "дата принятия решения", "срок действия" и "наименование органа" указываются реквизиты ранее выданного разрешения.

В разрешении, оформляемом в виде документа лицу без гражданства, в графы "номер решения", "дата принятия решения о выдаче разрешения" и "наименование органа, выдавшего разрешение" вносятся сведения о первичном принятии решения о выдаче разрешения, предусмотренного пунктом 22 настоящей Инструкции.

Срок действия нового разрешения должен соответствовать сроку действия первичного разрешения. При этом необходимо учитывать, что государственная пошлина за выдачу разрешения на временное проживание взималась в соответствии с подпунктом 7 пункта 7 статьи 4 Закона Российской Федерации "О государственной пошлине"*(16) при выдаче первичного разрешения.

69. При необходимости выезда иностранного гражданина в другой город с целью посещения посольства государства своей гражданской принадлежности либо прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства) для оформления (получения) нового документа, удостоверяющего личность, иностранному гражданину может выдаваться справка установленной формы (приложение N 7 к настоящей Инструкции).

Для получения такой справки иностранный гражданин обращается в ПВУ МВД, ГУВД, УВД по разрешенному месту временного проживания и представляет две фотографии размером 35 x 45 мм.

70. О факте переоформления разрешения информируется орган внутренних дел по месту временного проживания. Отметка о регистрации по месту временного проживания производится в соответствии с пунктами 38, 41 настоящей Инструкции.

71. Заявление и представляемые вместе с ним документы или их копии приобщаются к учетному делу.

72. Сведения об изменении фамилии и/или имени, выдаче новых документов, удостоверяющих личность, вносятся в учетные карточки иностранного гражданина. На лицо, имеющее несколько фамилий (имен), учетные карточки составляются на каждую фамилию (имя) с указанием в ней номера учетного дела.

Одновременно ПВУ МВД, ГУВД, УВД направляет сообщение в центральный банк данных.

IX. Учет лиц, временно проживающих в Российской Федерации. Ведение учетных дел

73. ПВУ МВД, ГУВД, УВД ведет учет иностранных граждан, получивших разрешение на временное проживание в Российской Федерации либо которым было отказано в его выдаче, в виде электронных баз данных и картотек, которые регистрируются по журналу учета журналов и картотек.

74. Картотечный учет иностранных граждан ведется:

ПВУ МВД, ГУВД, УВД по учетным карточкам размером 148 x 210 мм установленной формы (приложение N 13 к настоящей Инструкции);

органами внутренних дел по месту временного проживания по учетным карточкам размером 105 x 148 мм установленной формы (приложение N 14 к настоящей Инструкции).

75. Учетная карточка (приложение N 13 к настоящей Инструкции) заполняется после принятия решения по заявлению о выдаче разрешения на каждого иностранного гражданина, а также на указанных в заявлении несовершеннолетних детей, получивших разрешение. При этом в учетные карточки родителей либо других законных представителей, получивших разрешение, вносятся сведения о несовершеннолетних детях, указанных в заявлениях. В учетные карточки детей вносятся сведения об их родителях либо других законных представителях.

При осуществлении перерегистрации в учетной карточке производятся записи о дате перерегистрации.

При изменении места временного проживания, фамилии и/или имени, выдаче нового документа, удостоверяющего личность, заводится новая учетная карточка, а ранее оформленная приобщается к учетному делу.

Учетные карточки помещаются в алфавитную картотеку и хранятся пять лет, если иностранный гражданин не получил вид на жительство.

76. Учетная карточка (приложение N 14 к настоящей Инструкции) заполняется после регистрации иностранного гражданина по месту временного проживания и помещается в адресно-справочную картотеку органа внутренних дел по месту временного проживания. Срок хранения учетной карточки определяется сроком регистрации по месту временного проживания.

При изменении места временного проживания в пределах территории органа внутренних дел, либо изменении фамилии и/или имени, выдаче нового документа, удостоверяющего личность, заполняется новая учетная карточка, а ранее оформленная уничтожается в установленном порядке. В случае изменения места временного проживания вне пределов территории органа внутренних дел учетная карточка уничтожается в установленном порядке после снятия иностранного гражданина с учета.

77. Сведения об иностранном гражданине и выданном ему разрешении, регистрации по месту временного проживания, перерегистрации, снятии с учета направляются по магистральной сети передачи данных МВД России для внесения в банк данных ПВУ СОБ МВД России.

Порядок подготовки и передачи формализованных сообщений, форматы передаваемых данных устанавливаются ПВУ СОБ МВД России по согласованию с ГИЦ МВД России.

78. Учетное дело на иностранного гражданина, обратившегося с заявлением о выдаче разрешения, формируется подразделением ПВУ МВД, ГУВД, УВД, принявшим такое заявление. Дело регистрируется по журналу учета дел временно проживающих иностранных граждан (приложение N 15 к настоящей Инструкции). Номер дела проставляется на учетных карточках,

предусмотренных пунктом 74 настоящей Инструкции.

Учетные дела иностранных граждан, получивших разрешение, ведутся подразделениями ПВУ МВД, ГУВД, УВД, на территории которых они временно проживают.

Учетное дело иностранного гражданина, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче разрешения или аннулирования ранее выданного разрешения, передается в архив подразделением ПВУ МВД, ГУВД, УВД, его оформившим.

79. Все подшитые в учетное дело документы нумеруются полистно. По окончании дела (тома) на специальном подшитом в конце дела (тома) листе указываются данные о количестве листов в деле (томе).

Итоговые записи заверяются должностным лицом, оформившим дело (том).

80. Журнал учета дел временно проживающих иностранных граждан подлежит регистрации в подразделении делопроизводства и режима (секретариате, канцелярии) ПВУ МВД, ГУВД, УВД и ведется до его окончания за присвоенным номером без ежегодной перерегистрации. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны. На последнем листе журнала производится заверительная запись сотрудника (работника) подразделения делопроизводства и режима (секретариата, канцелярии) ПВУ МВД, ГУВД, УВД о количестве опечатанных в журнале листов.

Записи в журнале производятся чернилами или шариковой ручкой. Запрещается делать подчистки, а также исправления с использованием корректирующей жидкости. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, которая оговаривается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение журнала, с проставлением даты исправления.

81. Архивные учетные дела иностранных граждан, получивших отказ в выдаче разрешения, либо которым ранее выданное разрешение было аннулировано или отказано в выдаче вида на жительство, хранятся в течение пяти лет со дня принятия решения.

82. Уничтожение архивных учетных дел производится комиссией МВД, ГУВД, УВД в установленном порядке.

---

*(1) Далее - "Органы внутренних дел".

*(2) Далее - "Разрешение".

*(3) Далее - "Иностранные граждане", если не установлено иное.

*(4) Далее - "Квота".

*(5) Далее - "Федеральный закон".

*(6) Далее - "Заявление"

*(7) Далее - "Должностное лицо".

*(8) Далее - "ПВУ МВД, ГУВД, УВД".

*(9) Перечень закрытых административно-территориальных образований утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 508 "Об утверждении Перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 3019).

*(10) Документами, удостоверяющими личность и гражданство иностранного гражданина, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

*(11) Размер прожиточного минимума на душу населения для каждого субъекта Российской Федерации устанавливается ежеквартально Правительством Российской Федерации по истечении прошедшего периода.

*(12) Далее - "Учетное дело".

*(13) При рассмотрении заявлений о выдаче разрешений в закрытых административно-территориальных образованиях направляются запросы в уполномоченные органы, предусмотренные Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. N 655 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 132, ст. 3180) и Положением о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 693 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 40, ст. 4645.).

*(14) Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 июня 1997 года, регистрационный N 1330.

*(15) Далее - "Орган внутренних дел по месту временного проживания".

*(16) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 11, ст. 521; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., N 30, ст. 3032.

Приложение N 1

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Заявление о выдаче разрешения на временное проживание***(1)**

(наименование органа внутренних дел (МВД, ГУВД, УВД)

Регистрационный номер _____

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Разрешение на временное проживание выдано Начальник _____ (наименование органа внутренних дел) _____ (специальное звание) _____ _____ (подпись) (фамилия, инициалы) "__"_____ 20__ г. МП.*(2) М.П.*(3)	Место для фотографии (35 х 45 мм)

Прошу выдать мне разрешение на временное проживание в Российской Федерации в пределах квоты, установленной на 20_ год, или без учета квоты на основании пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ненужное зачеркнуть).

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением

_____

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____

_____

(в случае изменения фамилии, имени, отчества

_____

указать прежние фамилию, имя, отчество,

_____

причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского

_____

и латинского (в соответствии с документом,

_____

удостоверяющим личность) алфавитов)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в

настоящее время (имели прежде) _____

_____

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

4. Пол _____

(мужской, женский)

5. Документ, удостоверяющий личность_____

_____

(кем и когда выдан)

6. Национальность _____

(указывается по желанию)

7. Вероисповедание _____

(указывается по желанию)

8. Адрес места пребывания, телефон _____

9. Родились ли на территории РСФСР и состояли в гражданстве СССР или родились на территории Российской Федерации (ненужное зачеркнуть) _____

_____

(документ, подтверждающий указанные сведения)

10. Имеете ли нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации _____

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, документ,

_____

подтверждающий нетрудоспособность)

11. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации _____

(если да, то когда и в какой орган,

_____

какое было принято решение)

12. Образование и специальность по образованию, профессия _____

_____

(какое учебное заведение, где и когда окончил(а), номер диплома, дата и

_____

место выдачи)

13. Ученая степень, ученое звание (если имеется)_____

(номер диплома, дата и место выдачи)

14. Семейное положение _____

(женат (замужем), холост (незамужняя),

_____

разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

15. Близкие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы

16. Сведения о трудовой деятельности за последние пять лет, предшествовавших дню подачи заявления (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу)*(4):

Дата (месяц и год)		Должность с указанием организации	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)
приема	увольнения		

17. Вид и величина дохода за период с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дню подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода (в рублях, иностранной валюте)
1. Доход по основному месту работы	
2. Доход от иной деятельности	
3. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	

4. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5. Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать, какие)	

18. Индивидуальный налоговый номер (если имеется) _____

_____

(номер свидетельства, дата и место выдачи,

_____

наименование органа, его выдавшего)

19. Предполагаемая трудовая деятельность на территории Российской

Федерации*(5) _____

_____

20. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы Российской

Федерации либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи

заявления _____

_____

(если да, то сколько раз и когда)

21. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за

совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления,

рецидив которого признан опасным _____

(если да, то сколько раз и когда)

22. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого

или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за

ее пределами _____

(если да, то сколько раз и когда)

23. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение

законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации_____

(если да, то сколько раз и когда)

24. Не больны ли заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих _____

(если да, то каким именно)

Одновременно со мной прошу предоставить разрешение на временное проживание членам моей семьи (супруга (супруг) несовершеннолетние сын, дочь, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)	

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства)	

25. Адрес (сведения) предполагаемого временного проживания _____

_____

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

_____

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на временное проживание мне может быть отказано либо выданное разрешение может быть аннулировано

в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"__"_____ 20__ г. _____ _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя,

проставляется в присутствии

должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению "__"_____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю_____

(специальное звание (если имеется),

_____

должность фамилия, инициалы уполномоченного

_____

должностного лица, принявшего документы)

_____

(подпись должностного лица)

Начальник _____

(наименование органа внутренних дел)

_____ _____ _____

(специальное звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__"_____ 20__ г. М.П.*(6)

_____

*(1) Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

*(2) Проставляется печать органа внутренних дел, принявшего заявление.

*(3) Проставляется печать для заграничных документов органа внутренних дел

или печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление.

*(4) При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) место нахождения.

*(5) Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

*(6) Проставляется печать органа внутренних дел или печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление.

Приложение N 2

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

Справка N _____

регистрационный номер заявления

Дана _____

Ф.И.О. заявителя

в том, что_____

дата приема заявления

от него (нее) принято к рассмотрению заявление о выдаче разрешения на

временное проживание.

_____

должность, Ф.И.О. сотрудника

_____ _____

ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО подпись

Приложение N 3

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

Утверждаю

Министр внутренних дел субъекта

Российской Федерации (Начальник

ГУВД, (УВД) субъекта Российской

Федерации*(1)

_____

(специальное звание)

_____

(подпись) (фамилия, и.о.) М.П.*(2)

"__" _____ 20__ г.

Заключение

_____,

(должность, специальное звание, фамилия и.о. сотрудника)

рассмотрев заявление _____,

(основание представления заявления,

_____

фамилия, имя, отчество заявителя, сообщение органа

_____

при аннулировании разрешения)

Установил:

Указываются:

- полные анкетные данные, место пребывания (проживания за пределами Российской Федерации) заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;

- образование, профессия, род занятий, период постоянного проживания на территории Российской Федерации ранее, места жительства, выезды за пределы Российской Федерации, сроки выездов;

- если одновременно с заявителем получают разрешение на временное проживание дети, не достигшие 14-летнего возраста, то об этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия;

- особенности личности заявителя, источник средств к существованию, указать документ, подтверждающий основания получения разрешения вне учета квоты, семейное положение, краткие сведения о родственниках;

- результаты проверок личности по учетам органов внутренних дел и других государственных органов, сведения о привлечении к административной ответственности;

- сведения о детях и их полные анкетные данные*(3);

- характеристика заявителя;

- основания аннулирования разрешения, предусмотренные Федеральным законом.

Постановил:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия положительного или отрицательного решения о выдаче разрешения на временное проживание/об изменении места временного проживания/об аннулировании ранее выданного разрешения*(4).

2. Указывается наименование органа внутренних дел, в которое направляется сообщение о принятом решении.

3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

_____ _____

(должность, специальное звание, фамилия, и.о. сотрудника) (подпись)

_____

(должность, специальное звание, фамилия, и.о. руководителя

_____ _____

паспортно-визового отдела (отделения, группы) (подпись)

"Согласен"

Начальник Паспортно-визового управления

(отдела, отделения) МВД (ГУВД, УВД)

субъекта Российской Федерации*(5)

_____ _____

(специальное звание, фамилия, и.о.) (подпись)

"__"_____ 20__ г.

_____

*(1) Если утверждает заместитель, которому предоставлено право принятия решения, указываются его должность, фамилия, имя, отчество и специальное звание.

*(2) Проставляется гербовая печать МВД (ГУВД, УВД).

*(3) Если одновременно с заявителем получают разрешение на временное проживание его несовершеннолетние дети, то об этом указывается как в установочной, так и в констатирующей части. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия.

*(4) В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на временное проживание или аннулирование ранее выданного разрешения обязательна ссылка на статью (часть, пункт) Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

*(5) В случае подписания заключения заместителем, которому предоставлено право подписи, указываются его должность, фамилия, имя, отчество и специальное звание.

Приложение N 4

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

_____ Ф.И.О. заявителя,

(наименование подразделения ПВУ МВД, ГУВД, УВД) адрес места пребывания

Сообщаю, что решением _____

(указать орган, принявший решение,

_____

дату и номер принятия решения)

Вам разрешено временное проживание в пределах квоты/без учета квоты/разрешено изменение места временного проживания/отказано в изменении места временного проживания/отказано в выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации/разрешение на временное проживание аннулировано (ненужное зачеркнуть) на основании _____

_____

(указать пункт, часть, статью федерального закона)

Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Для оформления разрешения на временное проживание Вам необходимо обратиться в _____

_____

(адрес ПВУ МВД, ГУВД, УВД, приемные дни и часы приема, Ф.И.О. сотрудника)

Начальник Паспортно-визового управления

(отдела, отделения) МВД, ГУВД, УВД

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__"_____ 20__ г. М.П.*

_____

* Проставляется печать "Для заграничных документов".

Приложение N 5

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

_____ Министерство иностранных дел

(наименование МВД, ГУВД, УВД) Российской Федерации

Департамент консульской службы

Сообщаю, что по заявлению _____

(указать гражданство, Ф.И.О.

_____

заявителя, дату рождения, КЗУ

_____

принявшее заявление, и дату принятия, исх.номер и дата направления в МВД,

_____

ГУВД, УВД, решение по заявлению, дата принятия и номер)

разрешено временное проживание в пределах квоты/без учета квоты/отказано в выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации (ненужное зачеркнуть) на основании _____

(указать пункт, часть, статью

_____

федерального закона)

Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Просим проинформировать заявителя о принятом решении и оформить визу для въезда в Российскую Федерацию (в случае принятия положительного решения).

Для оформления разрешения на временное проживание заявителю по прибытии на территорию Российской Федерации необходимо обратиться в _____

_____

(адрес ПВУ МВД, ГУВД, УВД, приемные дни и часы)

Начальник МВД, ГУВД, УВД

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__"_____ 20__ г. М.П.*

_____

* Проставляется печать МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации.

Приложение N 6

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

_____ Начальнику ОВД

(наименование подразделения ПВУ МВД, ГУВД, УВД) (по месту временного

проживания)

Сообщаю, что решением _____

(указать орган, принявший решение,

_____

дату и номер принятия решения)

по заявлению _____

(указать гражданство, Ф.И.О. заявителя, дату рождения,

_____

адрес места пребывания)

разрешено временное проживание в пределах квоты/без учета квоты/разрешено

изменение места временного проживания/отказано в выдаче разрешения на

временное проживание в Российской Федерации/отказано в изменении места

временного проживания/ранее выданное разрешение на временное проживание

аннулировано (ненужное зачеркнуть) на основании _____

_____ Федерального закона

(указать пункт, часть, статью федерального закона)

"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Просим зарегистрировать по месту временного проживания/осуществить

контроль за своевременным выездом заявителя из Российской Федерации

(ненужное зачеркнуть).

Начальник Паспортно-визового управления

(отдела, отделения) МВД, ГУВД, УВД

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__"_____ 20__ г.

Приложение N 7

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

Угловой штамп
органа внутренних дел

Место для фотографии (35 x 45 мм)

М.П.*

Справка

Дана _____

(гражданство, Ф.И.О., год рождения, место пребывания)

документ, удостоверяющий личность, серия ____ N _____ выдан _____

_____

(кем и когда, срок действия, указывается дополнительно,

_____

если утрачен или истек срок действия)

в том, что:

- его документ, удостоверяющий личность, находится в _____

_____

(наименование ПВУ МВД, ГУВД, УВД)

для проставления отметки о разрешении на временное проживание в

Российской Федерации

- он следует в Посольство _____ для продления

(оформления нового) документа, удостоверяющего личность (ненужное

зачеркнуть).

Справка действительна до "__"_____ 20__ г.

Начальник ОВД

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__"_____ 20__ г. М.П.*

_____

* Проставляется печать органа внутренних дел.

Приложение N 8

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

Расписка

Мне, _____

(гражданство, Ф.И.О.)

разъяснены права и обязанности иностранного гражданина, предусмотренные

статьями 8, 13, 21, 30, 31 Федерального закона "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации".

Я предупрежден о том, что в соответствии с п. 2 статьи 11

Федерального закона не вправе по собственному желанию изменять место

проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории

которого мне разрешено временное проживание, или избирать место

проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

"__"_____ 20__ г. _____

(дата) (подпись)

_____ _____

(должность, специальное звание и фамилия (подпись)

сотрудника, отобравшего расписку

Приложение N 9

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

```
┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐
│                          Штамп                          │
│            регистрации по месту временного проживания            │
│                   (примерный образец)                    │
│                                                          │
│              г. Тамбов ПВС Октябрьского РУВД              │
│                                                          │
│                     Зарегистрирован                      │
│                 до "__"_________________                 │
│                                                          │
│   ул. ____________________________________ дом N __ корп. __ кв. __│
│   "__"___________ подпись_____________________________________    │
│──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────│
│                     Тамбовская область                   │
│                    ПВС Инжавинского РОВД                 │
│                                                          │
│                     Зарегистрирован                      │
│                 до "__"_________________                 │
│                                                          │
│   ул. ____________________________________ дом N __ корп. __ кв. __│
│   "__"___________ подпись_____________________________________    │
└──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘
```

(Размер 70 x 40 мм)

Приложение N 10

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

```
┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐
│                          Штамп                          │
│                       снятия с учета                    │
│                   (примерный образец)                    │
│                                                          │
│            г. Тамбов ПВО Октябрьского РУВД                │
│                                                          │
│                       Снят с учета                       │
│                 Изменение места проживания               │
│                                                          │
│   "__"___________ подпись_____________________________________    │
│──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────│
│           Тамбовская область ПВО Инжавинского РОВД                │
```

Снят с учета
Изменение места проживания
"__"_____ подпись_____

(Размер 70 x 40 мм)

Приложение N 11

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

Начальнику_____

(органа внутренних дел по месту проживания)

Заявление*

Прошу перерегистрировать меня и моих несовершеннолетних детей/моего усыновленного ребенка/ребенка, над которым установлена моя опека (попечительство)/ребенка, находящегося на государственном попечении (ненужное зачеркнуть).

Разрешение на временное проживание в Российской Федерации мне было выдано в пределах квоты, установленной на 20_ год/без учета квоты на основании пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ненужное зачеркнуть) _____

_____

(дата и номер принятия решения, орган принявший)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____

(в случае изменения

_____

фамилии, имени, отчества указать прежние фамилию, имя, отчество, причину

_____

и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и латинского

_____

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность) алфавитов)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____

(где, когда и на каком основании

_____

приобретено, утрачено)

4. Пол _____

(мужской, женский)

5. Документ, удостоверяющий личность_____

(номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места временного проживания, телефон_____

_____

_____

7. Семейное положение _____

(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а),

_____

номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

8. Члены семьи, имеющие разрешение на временное проживание, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Гражданство (подданство)	Адрес места проживания	Место работы, учебы

9. Место работы (учебы), занимаемая должность: _____

10. Вид и величина дохода за период, предшествующий регистрации:

Вид дохода	Величина дохода (в рублях, иностранной валюте)
1. Доход по основному месту работы	
2. Доход от иной деятельности	
3. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5. Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать какие)	

11. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным, за период с даты получения разрешения на временное проживание _____

(если да, то сколько раз и когда)

12. Имеете ли Вы непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами_____

(если да, то сколько раз и когда)

13. Привлекались ли Вы к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации _____

_____

(если да, то сколько раз и когда)

14. Не больны ли Вы заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих _____

(если да, то каким именно)

15. Не выезжали ли Вы в период проживания за пределы Российской Федерации, если выезжали, то укажите когда, с какой целью, на какой срок и в какое государство _____

(да, нет)

Выезд				Въезд		
Страна въезда	Цель поездки	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта	Страна выезда	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта

Я предупрежден(а), что в перерегистрации мне может быть отказано либо имеющееся разрешение на временное проживание может быть аннулировано

в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"__"_____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя проставляется в присутствии должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению "__"_____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю _____

_____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы уполномоченного

_____

должностного лица, принявшего документы)

_____

(подпись должностного лица)

Решение

Оформить перерегистрацию и произвести отметку в документе, удостоверяющем

личность/отказать в перерегистрации и направить заявление для

аннулирования разрешения на временное проживание (ненужное зачеркнуть) в

_____.

ПВУ МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации

Основаниями отказа в перерегистрации и аннулировании разрешения на

временное проживание являются _____

(результаты проверок по учетам органов

_____

внутренних дел, сведения других заинтересованных органов)

_____

(должность, специальное звание,

_____

фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица) (подпись

должностного лица)

Начальник

_____

(наименование органа

_____

внутренних дел)

_____ _____ _____

(специальное звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__"_____ 20__ г. М.П.**

Я, _____ с принятым решением ознакомлен

"__"_____ 20__ г. _____

(подпись)

Внесены изменения в _____

(вид документа)

серия _____ номер _____

Дата внесения изменений "__"_____ 20__ г.

_____ _____

(должность, специальное звание, фамилия, и.о. сотрудника) (подпись)

_____

* Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым. При обращении законного представителя пункты 10-16 заполняются только в отношении несовершеннолетних лиц, имеющих индивидуальное разрешение на временное проживание.

** Проставляется печать органа внутренних дел по месту временного проживания.

Приложение N 12

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

_____ Ф.И.О. заявителя,

_____ адрес места пребывания

_____

(наименование подразделения ПВУ МВД, ГУВД, УВД)

Сообщаю, что решением _____

(указать орган, принявший решение,

_____

дату и номер принятия решения)

разрешение на временное проживание в Российской Федерации аннулировано на

основании _____ статьи 7

(указать пункт, часть)

Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации".

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Федерального закона Вы обязаны выехать из Российской Федерации в течение 15 дней. В случае невыезда из Российской Федерации Вас могут подвергнуть депортации.

Начальник Паспортно-визового управления

(отдела, отделения) МВД, ГУВД, УВД

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__"_____ 20__ г. М.П.*

---------- линия отрыва ----------

Уведомление получил "__"_____ 20__ г.

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

_____

(специальное звание, должность, ФИО

_____ _____

сотрудника, вручившего уведомление) (подпись)

"__"_____ 20__ г.

_____

* Проставляется печать "Для заграничных документов".

Приложение N 13

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

Форма учетной карточки

(лицевая сторона)

Учетная карточка

иностранного гражданина/лица без гражданства

(ненужное зачеркнуть)

_____

Регистрационный номер учетного дела		В	П	Фото
1. Фамилия, имя, имена				
2. Прежние фамилия, имя, имена (если изменялись)				
3. Пол 4. Дата рождения				
5. Место рождения				
6. Гражданство (прежнее гражданство, если имелось)				
7. Государство прежнего проживания				
8. Дата приема заявления				
9. Орган, принявший заявление				
10. Основание приема заявления _____				
_____				
(в пределах квоты или без учета квоты с указанием пункта, части и				
_____				
статьи ФЗ)				
11. Документ, удостоверяющий личность _____				
_____				
(серия, номер, когда и кем выдан)				
12. Адрес места временного пребывания _____				
_____				
13. Решение, принятое по заявлению _____				
_____				
(разрешить, отказать, решение от... N, наименование МВД, ГУВД, УВД,				
_____				
а в случае отказа - пункт, часть статьи, по которой принято решение)				

(оборотная сторона)

14 Дата ознакомления лица с принятым решением
15. Дата выдачи разрешения _____
_____
(дата проставления отметки или выдачи документа (его номер и серия) и
_____
орган выдачи)
16. Адрес места временного проживания _____

17. Дата вынесения решения об аннулировании разрешения _____
_____
(полномочный орган, вынесший решение, дата и N пункта, часть статьи, по
_____
которой принято решение)

18. Дата ознакомления лица с принятым решением

19. Заведение карточки
_____
(первичное, последующее заведение, основание для заведения новой
_____
учетной карточки)

Дата заведения учетной карточки	Должность, специальное звание, Ф.И.О.	Подпись

Дата перерегистрации	Должность, специальное звание, Ф.И.О.	Подпись

Прочие отметки:
В случае приема документов от других членов семьи в данную графу вносятся сведения на других членов семьи с указанием учетного дела. _____

Материалы дела переданы в архив (дата, инв. N или N архивного дела)

Приложение N 14

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

Форма учетной карточки

(лицевая сторона)

Учетная карточка

иностранного гражданина/лица без гражданства

(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный номер учетного дела		В	П

1. Фамилия, имя, имена

2. Прежние фамилия, имя, имена (если изменялись)

3. Пол 4. Дата рождения

5. Место рождения

6. Гражданство (прежнее гражданство, если имелось)

7. Документ, удостоверяющий личность _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

8. Разрешено временное проживание _____
_____
(решение от... N, наименование МВД, ГУВД, УВД, выдавшего разрешение)

(оборотная сторона)

9. Дата выдачи разрешения
_____
(дата проставления отметки или выдачи документа (его номер и серия)
_____
и орган выдачи)

10. Адрес места временного проживания _____
_____

Дата заведения учетной карточки	Должность, специальное звание, Ф.И.О.	Подпись

Дата перерегистрации	Должность, специальное звание, Ф.И.О.	Подпись

Прочие отметки:
(В случае выдачи разрешения другим членам семьи в данную графу вносятся сведения на других членов семьи с указанием учетного дела.)

Приложение N 15

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

разрешения на временное проживание

Образец

Журнал учета дел временно проживающих иностранных граждан*

N п/п	Фамилия, имя, отчество лица, на которое заведено учетное дело	Дата заведения дела	Основание к заведению дела	Отметка о учетного дела	Отметка о пересылке или уничтожении дела	Примечание

---

* В журнал учета должны записываться все дела, заведенные на иностранных граждан. Порядковый номер по журналу является номером учетного дела. Номер учетного дела обязательно отмечается на учетной карточке. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и подписью начальника органа внутренних дел.

Приложение N 4

к **приказу** МВД РФ

от 14 апреля 2003 г. N 250

Инструкция
об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок деятельности органов внутренних дел Российской Федерации*(1) по оформлению, выдаче и аннулированию иностранным гражданам или лицам без гражданства*(2) вида на жительство.

2. Иностранный гражданин, проживший на территории Российской Федерации не менее одного года на основании разрешения на временное проживание, оформленного в установленном порядке, вправе обратиться в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*(3) в орган внутренних дел с заявлением о выдаче вида на жительство.

Граждане государств-участников Содружества Независимых Государств и лица без гражданства, ранее состоявшие в гражданстве СССР, прибывшие в Российскую Федерацию до вступления в силу Федерального закона в порядке, не требующем получения визы, и по состоянию на 22 мая 2002 года*(4) имеющие разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации не менее одного года в виде отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность, либо в виде документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства*(5), подают заявление о выдаче вида на жительство в орган внутренних дел по месту жительства.

3. Заявление о выдаче вида на жительство подается дееспособным иностранным гражданином, достигшим 18-летнего возраста.

Заявления о выдаче вида на жительство иностранному гражданину, не достигшему 18 летнего возраста или являющемуся недееспособным, подаются одним из родителей или законным представителем.

4. Заявление представляется в двух экземплярах на бланке установленной формы (приложение N 1 к настоящей Инструкции).

5. Бланк заявления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера), на русском языке. При заполнении бланка не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими.

6. При подаче заявления иностранный гражданин представляет уполномоченному должностному лицу органа внутренних дел*(6) документ, удостоверяющий его личность и гражданство, а также разрешение на временное проживание, оформленное в виде документа (для лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность).

7. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения вида на жительство, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

8. Не принимается к рассмотрению заявление иностранного гражданина, если на день подачи заявления документ, удостоверяющий его личность и гражданство и/или разрешение на временное проживание имеют (имеет) срок действия которого менее 6 месяцев.

9. Органы внутренних дел рассматривают заявления с представленными заявителем надлежащим образом оформленными документами.

II. Прием заявлений

10. Заявление подается лично дееспособным иностранным гражданином, имеющим разрешение на временное проживание и достигшим 18-летнего возраста в Паспортно-визовое управление (отдел, отделение, группу) МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации*(7) по разрешенному месту проживания.

Заявления лиц, временно проживающих на территориях закрытых административно-территориальных образований*(8), подаются в ПВУ МВД, ГУВД, УВД, на территории которых они расположены.

В отношении иностранных граждан, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих родителей или имеющих одного из родителей, являющегося гражданином Российской Федерации, либо достигших 18-летнего возраста, но являющихся недееспособными, заявление подается одним из родителей или единственным родителем, опекуном, усыновителем (удочерителем), руководителем воспитательного или лечебного учреждения, учреждения социальной защиты населения либо иного аналогичного учреждения Российской Федерации, в котором иностранный гражданин находится на полном государственном попечении, в ПВУ МВД, ГУВД, УВД по месту жительства родителя, опекуна, усыновителя (удочерителя) или месту нахождения соответствующего учреждения.

11. Иностранный гражданин одновременно с подачей заявления, к которому прилагаются 4 фотографии размером 35 x 45 мм, в том числе на несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, представляет должностному лицу:

11.1. Документы, удостоверяющие личность и гражданство*(9).

11.2. Разрешение на временное проживание, оформленное в установленном порядке.

11.3. Один из документов, подтверждающий наличие у заявителя средств, обеспечивающих ему и членам его семьи при проживании в Российской Федерации прожиточный минимум*(10), или документ, подтверждающий его нетрудоспособность (справка о доходах физического лица, декларация о доходах с отметкой налогового органа, справка с места работы, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, справка органа социальной защиты о получении пособий, подтверждение о получении алиментов, справка о наличии вклада в кредитном учреждении с указанием номера счета, свидетельство о праве на наследство, справка о доходах лица, на иждивении которого находится заявитель, иной документ, подтверждающий получение доходов от не запрещенной законом деятельности или нетрудоспособность).

11.4. Свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт - при его наличии).

11.5. Согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на проживание в Российской Федерации. Подпись ребенка на документе должна быть нотариально удостоверена.

11.6. Документ, подтверждающий наличие индивидуального жилья, жилого помещения по месту проживания на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.7. Сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции.

11.8. Документ, выданный полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, свидетельствующий о том, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

12. Иностранный гражданин, получивший разрешение на временное проживание по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 и 4 пункта 3 статьи 6 Федерального закона, одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящей Инструкции, представляет:

12.1. Признанный нетрудоспособным, имеющий дееспособных сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Российской Федерации, - свидетельство о рождении и паспорт сына или дочери, а также справку, выданную полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации или компетентным органом иностранного государства, подтверждающую нетрудоспособность заявителя (например: справку об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы либо компетентным органом иностранного государства, пенсионное удостоверение и др.).

12.2. Имеющий хотя бы одного нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, - свидетельство о рождении и паспорт нетрудоспособного родителя, а также справку, выданную полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающую нетрудоспособность родителя (например: справку об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, пенсионное удостоверение).

12.3. Состоящий в браке с гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, - свидетельство о браке и паспорт супруга (супруги).

При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения доказываются соответствующими, дополнительно представляемыми документами.

13. Оригиналы представленных заявителем документов, удостоверяющих личность, рождение, брак, право на наследование, трудовой книжки, пенсионного удостоверения, а также подтверждающих наличие индивидуального жилья, жилого помещения по месту проживания на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подлежат возврату, а их копии и нотариально удостоверенный перевод на русский язык приобщаются к заявлению.

14. При приеме заявления к рассмотрению должностное лицо проверяет наличие всех необходимых представленных документов и правильность их оформления. Факт такой проверки, а также подлинность подписи заявителя удостоверяется подписью должностного лица на бланке заявления. Подпись должностного лица, а также фотография заявителя скрепляются печатью для заграничных документов органа внутренних дел, принявшего заявление.

При приеме заявления иностранного гражданина информируют об основаниях отказа в выдаче разрешения, установленных Федеральным законом, и сроке рассмотрения его заявления.

15. Принятое заявление подлежит в установленном порядке регистрации с проставлением регистрационного номера на бланке заявления.

Заявление и прилагаемые к заявлению документы формируются в отдельное дело*(11), которому присваивается регистрационный номер. Дело помещается в мягкую обложку, на которой указывается фамилия, имя, отчество заявителя.

Заявителю выдается справка установленной формы (приложение N 2 к настоящей Инструкции), подтверждающая прием заявления к рассмотрению.

III. Рассмотрение заявлений

16. ПВУ МВД, ГУВД, УВД, принявшее заявление и прилагаемые документы к рассмотрению, проводит необходимую проверку для выявления оснований отказа в выдаче вида на жительство в соответствии со статьей 9 Федерального закона.

Направляются письменные запросы произвольной формы в службу судебных приставов, налоговые органы, органы социального обеспечения, органы здравоохранения Российской Федерации, подразделения по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации и другие заинтересованные органы для выявления оснований, препятствующих выдаче разрешения и отнесенных к компетенции указанных органов. В письменных запросах указываются основные анкетные данные заявителя, место пребывания, предполагаемое место временного проживания, источник средств существования, место работы (в том числе предполагаемое).

При рассмотрении заявлений о выдаче вида на жительство от иностранных граждан, имеющих разрешение на временное проживание в закрытых административно-территориальных образованиях, направляется запрос в уполномоченные органы*(12), уполномоченные законодательством Российской Федерации разрешать проживание на указанных территориях.

Для выявления оснований отказа в выдаче вида на жительство в территориальные органы безопасности направляется второй экземпляр заявления.

При отсутствии оснований, препятствующих выдаче вида на жительство, территориальные органы безопасности могут вместо письменного ответа возвратить второй экземпляр заявления, на котором проставляется специальный штамп установленной формы (приложение N 3 к Инструкции о порядке оформления и выдачи паспортов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, утвержденной приказом МВД России от 26 мая 1997 г. N 310*(13)).

17. В органах внутренних дел проводится проверка заявителя по:

17.1. Паспортно-визовым учетам для выявления оснований, предусмотренных пунктом 3, 10, 11 статьи 9 Федерального закона.

17.2. Учетам ГИЦ МВД России и информационных центров МВД, ГУВД, УВД

субъектов Российской Федерации для выявления оснований, предусмотренных пунктами 5-7 статьи 9 Федерального закона.

18. В случае, если лицо, обратившееся с заявлением о выдаче вида на жительство, ранее изменяло место временного проживания вне пределов субъекта Российской Федерации, запросы, предусмотренные пунктом 17 настоящей Инструкции, направляются в МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации по предыдущему месту временного проживания.

При этом срок исполнения запросов не должен превышать одного месяца с даты получения такого запроса.

19. При наличии оснований предполагать, что заявитель представил поддельные или подложные документы, может назначаться их криминалистическое исследование.

20. По результатам рассмотрения принимается решение о выдаче вида на жительство либо об отказе в его выдаче, оформляемое в виде заключения по установленной форме (приложение N 3 к настоящей Инструкции) отдельно по каждому заявлению.

Заключение утверждается руководителем МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации.

Ответы на запросы, результаты проверок по учетам органов внутренних дел, заключение приобщаются к материалам учетного дела.

21. Решение об отказе в выдаче вида на жительство может быть принято по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

22. Срок рассмотрения заявления не должен превышать шести месяцев со дня его подачи со всеми необходимыми и надлежащим образом оформленными документами.

23. О результатах рассмотрения заявления ПВУ МВД, ГУВД, УВД в 14-дневный срок со дня принятия решения направляет иностранному гражданину уведомление с указанием номера и даты принятия решения, а в случае принятия отрицательного решения - оснований отказа (приложение N 4 к настоящей Инструкции).

24. О принятом по заявлению иностранного гражданина решении сообщение также направляется в орган внутренних дел района, города, района в городе или ином муниципальном образовании, отдел внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах по месту его временного проживания для обеспечения соответствующего учета либо принятия мер к выезду иностранного гражданина из Российской Федерации в установленном порядке (приложение N 5 к настоящей Инструкции).

IV. Оформление вида на жительство

25. Оформление вида на жительство производится в ПВУ МВД, ГУВД, УВД.

26. Иностранный гражданин, получивший уведомление о положительном решении, лично обращается в ПВУ МВД, ГУВД, УВД для получения вида на

жительство.

27. Вид на жительство оформляется и выдается иностранному гражданину, достигшему 14-летнего возраста. Иностранный гражданин, не достигший 14-летнего возраста, вписывается в вид на жительство обоих родителей (единственного родителя). При этом в вид на жительство вклеивается фотография ребенка независимо от его возраста.

Вид на жительство независимо от возраста может быть выдан иностранному гражданину, ставшему сиротой, или в случае если у него один из родителей (единственный родитель), с которым он совместно проживает, либо опекун, усыновитель (удочеритель) является гражданином Российской Федерации либо если он находится на полном государственном попечении.

28. Вид на жительство иностранному гражданину выдается на срок действия документа, удостоверяющего его личность, но не более чем на пять лет. Вид на жительство лицу без гражданства выдается на пятилетний срок.

Иностранные граждане, имеющие документы, удостоверяющие личность, срок действия которых менее пяти лет, предупреждаются о необходимости своевременного продления (оформления нового) документа, удостоверяющего личность, в полномочных органах государства своей гражданской принадлежности (прежнего места жительства - для лиц без гражданства).

29. При выдаче вида на жительство в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, делается отметка о выдаче вида на жительство (приложение N 6 к настоящей Инструкции), которая заверяется подписью должностного лица и скрепляется печатью "Для заграничных документов". Разрешение на временное проживание, оформленное в виде документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, изымается и приобщается к учетному делу.

30. За выдачу вида на жительство взимается государственная пошлина и плата за выдаваемый документ в размере, установленном Федеральным законом*(14).

31. При выдаче вида на жительство иностранному гражданину разъясняется его правовой статус, основания аннулирования вида на жительство, предусмотренные статьей 9 Федерального закона, обязанность ежегодного прохождения перерегистрации в органах внутренних дел, а также своевременного продления и перерегистрации вида на жительство в случае изменения места жительства вне пределов субъекта Российской Федерации.

О выдаче вида на жительство ПВУ МВД, ГУВД, УВД направляет сообщение в орган внутренних дел района, города, района в городе или ином муниципальном образовании, отдел внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах по месту жительства*(15) иностранного гражданина (приложение N 5 к настоящей Инструкции).

V. Организация регистрации по месту жительства. Перерегистрация вида на жительство

32. Органы внутренних дел по месту жительства осуществляют регистрацию иностранных граждан по месту жительства.

33. Отметки о регистрации иностранного гражданина по месту жительства проставляются в виде на жительство.

34. После получения подтверждения органа внутренних дел по месту жительства о произведенной регистрации ПВУ МВД, ГУВД, УВД направляется сообщение в центральный банк данных.

35. При изменении иностранным гражданином места жительства в пределах субъекта Российской Федерации орган внутренних дел по новому зарегистрированному месту жительства направляет сообщение в ПВУ МВД, ГУВД, УВД для внесения изменений в учеты лиц, имеющих виды на жительство, и направления соответствующего сообщения в центральный банк данных.

36. При изменении места жительства вне пределов субъекта Российской Федерации иностранный гражданин после регистрации по новому месту жительства в течение 10 дней обращается с заявлением в ПВУ МВД, ГУВД, УВД о перерегистрации вида на жительство с указанием нового места проживания и предъявляет документ, удостоверяющий личность и/или вид на жительство.

Принятое заявление подлежит рассмотрению в срок, не превышающий трех месяцев. При рассмотрении проводятся проверки, предусмотренные пунктом 17 настоящей Инструкции.

Одновременно запрашивается учетное дело иностранного гражданина из ПВУ МВД, ГУВД, УВД, выдавшего вид на жительство.

37. При отсутствии оснований для аннулирования вида на жительство ПВУ МВД, ГУВД, УВД принимает решение о перерегистрации вида на жительство.

При выявлении обстоятельств, дающих основания для аннулирования вида на жительство, выносится заключение, которое утверждается руководителем МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации (приложение N 3 к настоящей Инструкции).

38. О результатах рассмотрения заявления ПВУ МВД, ГУВД, УВД в течение десяти дней направляет иностранному гражданину уведомление (приложение N 4 к настоящей Инструкции).

В виде на жительство иностранного гражданина под штампом о регистрации по месту жительства или на следующей свободной странице производится запись "Вид на жительство перерегистрирован "___"_____ 20__ г.". которая заверяется подписью должностного лица ПВУ МВД, ГУВД, УВД и скрепляется печатью "Для заграничных документов".

39. В ПВУ МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства направляется уведомление о постановке на учет по новому месту жительства. О принятом решении направляются сообщение в орган внутренних дел по новому зарегистрированному месту жительства (приложение N 5 к настоящей Инструкции) и информация в центральный банк данных.

VI. Перерегистрация иностранного гражданина

Утратил силу.

VII. Аннулирование видов на жительство

50. Решение об аннулировании вида на жительство принимается по основаниям, предусмотренным статьей 9 Федерального закона.

51. При получении письменной информации от органов безопасности, службы судебных приставов, налоговых органов, органов социального обеспечения, органов здравоохранения Российской Федерации, подразделений по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации и других заинтересованных органов о совершении иностранным гражданином действий, являющихся основанием для аннулирования вида на жительство, ПВУ МВД, ГУВД, УВД выносит мотивированное заключение (приложение N 3 к настоящей Инструкции), которое утверждается руководителем МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации.

52. Принятое решение объявляется иностранному гражданину под личную роспись в течение трех дней, и вручается уведомление (приложение N 9 к настоящей Инструкции) о необходимости выезда из Российской Федерации в течение 15 дней со дня принятия решения.

53. Вид на жительство иностранного гражданина изымается. В документе, удостоверяющем его личность, проставляется отметка об аннулировании вида на жительство.

В виде на жительство лица без гражданства, на 36 странице, проставляется отметка установленной формы (приложение N 10 к настоящей Инструкции) об аннулировании решения о постоянном проживании в Российской Федерации.

54. В случае невыезда иностранного гражданина из Российской Федерации в установленный срок орган внутренних дел принимает меры по депортации иностранного гражданина из Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

55. Заключение об аннулировании вида на жительство и иные материалы, послужившие основанием для принятия решения, приобщаются к учетному делу.

VIII. Оформление вида на жительство при его утрате или изменении имени и фамилии. Продление срока действия вида на жительство

56. ПВУ МВД, ГУВД, УВД, выдавшее вид на жительство, в случае утраты иностранным гражданином вида на жительство, рассматривает заявление, оформленное в произвольной форме, с представлением справки, подтверждающей факт обращения об утрате в орган внутренних дел по месту утраты или по месту постоянного проживания, и две фотографии размером 35 x 45 мм.

57. После проверки обстоятельств утраты иностранному гражданину выдается дубликат вида на жительство. В правом верхнем углу страницы вида на жительство иностранного гражданина или 36 страницы вида на жительство лица без гражданства производится запись "Дубликат".

В графе "Номер, дата принятия решения" указываются реквизиты ранее выданного вида на жительство, а в графе "Дата выдачи документа" указывается дата выдачи дубликата вида на жительство.

58. ПВУ МВД, ГУВД, УВД рассматривают заявление иностранного гражданина о выдаче нового вида на жительство, представленное в случае изменения фамилии и/или имени в течение 10 дней после получения документа, удостоверяющего личность, выданного полномочным органом государства своей гражданской принадлежности (в заявлении содержатся сведения: когда, кем и в связи с чем было принято решение об изменении фамилии и/или имени, а также представляется документ, подтверждающий данный факт, его копия, а также копия нового документа, удостоверяющего личность, и фотография размером 35 x 45 мм).

59. После проверки представленных документов иностранному гражданину выдается новый вид на жительство. Ранее выданный вид на жительство изымается и приобщается к учетному делу.

В графе "Номер, дата принятия решения" указываются реквизиты ранее выданного вида на жительство, а в графе "Дата выдачи документа" указывается дата выдачи нового вида на жительство.

В документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, делается отметка о выдаче нового вида на жительство (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

60. В случае утраты документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство ПВУ МВД, ГУВД, УВД, выдавшее вид на жительство, рассматривает заявление, оформленное в произвольной форме, с представлением справки, подтверждающей факт обращения об утрате в орган внутренних дел по месту утраты или по месту постоянного проживания, и копией нового документа, удостоверяющего личность.

61. В случае окончания срока действия вида на жительство иностранный гражданин может обратиться с заявлением (приложение N 7 к настоящей Инструкции) о продлении срока его действия. Заявление о продлении срока действия вида на жительство подается в ПВУ МВД, ГУВД, УВД не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока его действия.

62. После приема заявления проводится проверка иностранного гражданина по учетам, предусмотренным пунктом 17 настоящей Инструкции. В необходимых случаях могут направляться запросы в уполномоченные органы, предусмотренные пунктом 16 настоящей Инструкции.

По результатам рассмотрения принимается решение о продлении вида на жительство либо об отказе в его продлении, оформляемое в виде решения на бланке заявления по установленной форме (приложение N 7 к настоящей Инструкции).

Решение утверждается руководителем МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации.

Ответы на запросы, результаты проверок по учетам органов внутренних дел, заключение приобщаются к материалам учетного дела.

63. Срок рассмотрения заявления не должен превышать шести месяцев со дня его подачи.

64. О результатах рассмотрения заявления ПВУ МВД, ГУВД, УВД в 14-дневный срок со дня принятия решения направляет иностранному гражданину уведомление с указанием номера и даты принятия решения, а в случае принятия отрицательного решения - оснований отказа (приложение N 4 к настоящей Инструкции).

65. Вид на жительство иностранному гражданину продляется на срок действия документа, удостоверяющего его личность, но не более чем на пять лет. Вид на жительство лицу без гражданства продляется на пятилетний срок.

О продлении срока действия на страницах 9-12 бланка вида на жительства производится запись, которая заверяется подписью должностного лица и скрепляется печатью "Для заграничных документов".

66. За продление срока действия вида на жительство взимаются государственная пошлина и плата за выдаваемый документ в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

67. О факте выдачи нового вида на жительство и/или нового документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, информируется орган внутренних дел по месту жительства. Отметка о регистрации по месту жительства в новом виде на жительство производится в порядке, предусмотренном пунктами 32, 33 настоящей Инструкции.

68. Заявление и представляемые вместе с ним документы или их копии приобщаются к учетному делу.

69. Сведения об изменении фамилии и/или имени, выдаче нового вида на жительство и/или документа, удостоверяющего личность, вносятся в учетные карточки иностранного гражданина. На лицо, имеющее несколько фамилий (имен), учетные карточки составляются на каждую фамилию (имя) с указанием в ней номера учетного дела.

Одновременно ПВУ МВД, ГУВД, УВД направляет сообщение в банк данных ПВУ СОБ МВД России.

IX. Учет лиц, имеющих вид на жительство. Ведение учетных дел

70. Подразделения ПВУ МВД, ГУВД, УВД ведут учет иностранных граждан,

получивших виды на жительство которым отказано в выдаче вида на жительство, или у которых ранее выданный вид на жительство был аннулирован, в виде электронных баз данных и картотек, которые регистрируются по журналу учета журналов и картотек.

71. Картотечный учет ведется:

подразделениями ПВУ МВД, ГУВД, УВД по учетным карточкам размером 148 x 210 мм установленной формы (приложение N 11 к настоящей Инструкции);

органами внутренних дел по месту жительства по учетным карточкам размером 105 x 148 мм установленной формы (приложение N 12 к настоящей Инструкции).

72. Учетная карточка (приложение N 11 к настоящей Инструкции) заполняется после принятия решения по заявлению о выдаче вида на жительство на каждого иностранного гражданина, а также на указанных в заявлении несовершеннолетних детей, вписанных в вид на жительство. При этом в учетные карточки родителей либо других законных представителей, получивших вид на жительство, вносятся сведения о несовершеннолетних детях, указанных в заявлениях. В учетные карточки детей, получивших вид на жительство, вносятся сведения об их родителях либо других законных представителях.

При осуществлении перерегистрации, в том числе и вида на жительство, продлении вида на жительство в учетной карточке производятся соответствующие записи.

При изменении места жительства, фамилии и/или имени, выдаче нового документа, удостоверяющего личность, или вида на жительство заводится новая учетная карточка, а ранее оформленная приобщается к учетному делу.

Учетные карточки помещаются в алфавитную картотеку и хранятся постоянно.

Учетная карточка иностранного гражданина вид на жительство которого аннулирован, либо приобретшего гражданство Российской Федерации, а также выехавшего в другое государство для постоянного проживания или умершего приобщается к учетному делу.

73. Учетная карточка (приложение N 12 к настоящей Инструкции) заполняется после регистрации иностранного гражданина по месту жительства и помещается в адресно-справочную картотеку органа внутренних дел по месту жительства. Срок хранения учетной карточки определяется сроком регистрации по месту жительства.

Учетная карточка иностранного гражданина, вид на жительство которого аннулирован, либо приобретшего гражданство Российской Федерации, а также выехавшего в другое государство для постоянного проживания или умершего уничтожается в установленном порядке.

При изменении места жительства в пределах территории, обслуживаемой органом внутренних дел, либо изменении фамилии и/или имени, выдаче нового документа, удостоверяющего личность, либо вида на жительство заполняется новая учетная карточка, а ранее имевшаяся присоединяется к вновь оформленной. В случае изменения места жительства вне пределов территории, обслуживаемой органом внутренних дел, учетная карточка уничтожается в

установленном порядке после снятия иностранного гражданина с регистрационного учета.

74. Сведения об иностранном гражданине и выданном ему виде на жительство, документе, удостоверяющем личность, регистрации по месту жительства, перерегистрации, снятии с учета направляются по магистральной сети передачи данных МВД России для передачи в центральный банк данных.

Порядок подготовки и передачи формализованных сообщений, форматы передаваемых данных, устанавливаются ПВУ СОБ МВД России по согласованию с ГИЦ МВД России.

75. Учетное дело на иностранного гражданина, обратившегося с заявлением о выдаче вида на жительство, формируется ПВУ МВД, ГУВД, УВД, принявшим такое заявление. Ранее имевшееся учетное дело иностранного гражданина, имеющего разрешение на временное проживание, приобщается к данному делу.

Учетное дело регистрируется по журналу учета дел постоянно проживающих иностранных граждан (приложение N 13 к настоящей Инструкции). Номер дела проставляется на учетных карточках, предусмотренных пунктом 65 настоящей Инструкции.

Учетные дела иностранных граждан, получивших вид на жительство, ведутся ПВУ МВД, ГУВД, УВД, на территории которых они проживают.

Учетное дело иностранного гражданина, которому отказано в выдаче вида на жительство или вид на жительство которого аннулирован, либо иностранного гражданина, приобретшего гражданство Российской Федерации, выехавшего в другое государство для постоянного проживания или умершего, передается в архив ПВУ МВД, ГУВД, УВД.

Учетное дело хранится в ПВУ МВД, ГУВД, УВД в соответствии с установленным порядком по организации архивной работы с документами оперативного производства.

76. Все подшитые в учетное дело документы нумеруются полистно. По окончании дела (тома) на специальном подшитом в конце дела (тома) листе указываются данные о количестве листов в деле (томе).

Итоговые записи заверяются должностным лицом, оформившим дело (том).

77. Журнал учета дел постоянно проживающих иностранных граждан подлежит регистрации в подразделении делопроизводства и режима (секретариате, канцелярии) ПВУ МВД, ГУВД, УВД и ведется до его окончания за присвоенным номером без ежегодной перерегистрации. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны. На последнем листе журнала делается заверительная запись сотрудника (работника) подразделения делопроизводства и режима (секретариата, канцелярии) ПВУ МВД, ГУВД, УВД о количестве опечатанных в журнале листов.

Записи в журнале производятся чернилами или шариковой ручкой. Запрещается делать подчистки, а также исправления с использованием корректирующей жидкости. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, которая оговаривается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение журнала, с

проставлением даты исправления.

78. Архивные учетные дела иностранных граждан хранятся в течение пяти лет со дня принятия решения.

79. Уничтожение архивных учетных дел производится комиссией МВД, ГУВД, УВД в установленном порядке.

---

*(1) Далее - "Органы внутренних дел".

*(2) Далее - "Иностранные граждане", если не установлено иное.

*(3) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032. Далее - "Федеральный закон".

*(4) 22 мая 2002 года вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2002 г. N 295 "О признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. N 290" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 20, ст. 1855).

*(5) В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. N 290 "О распространении действия Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на граждан бывшего СССР, пребывающих из государств-участников Содружества Независимых Государств и государств Балтии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1328) органы внутренних дел при регистрации указанных лиц по месту жительства проставляли в документах, удостоверяющих личность, отметки о регистрации по месту жительства либо выдавали свидетельство о регистрации по месту жительства.

*(6) Далее - "Должностное лицо".

*(7) Далее - "ПВУ МВД, ГУВД, УВД".

*(8) Перечень закрытых административно-территориальных образований утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 508 "Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 3019).

*(9) Документами, удостоверяющими личность и гражданство иностранного гражданина, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

*(10) Размер прожиточного минимума на душу населения для каждого субъекта Российской Федерации устанавливается ежеквартально Правительством Российской Федерации по истечении прошедшего периода.

*(11) Далее - "Учетное дело".

*(12) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. N

655 "Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 27, ст. 3180) и постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 40, ст. 4645).

*(13) Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 июня 1997 г., регистрационный N 1330.

*(14) Статья 26 Федерального закона от 24.12.2002 N 176-ФЗ "О федеральном бюджете на 2003 год" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002, N 52 (ч.I), ст. 5132).

*(15) Далее - "Орган внутренних дел по месту жительства".

*(16) Статья 25.10 Федерального закона "О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029; 1998, N 30, ст. 3606; 1999, N 26, ст. 3175;: 2003, N 2, ст. 159). Статья вступает в силу 14 апреля 2003 года.

Приложение N 1

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Образец

Заявление***(1)** о выдаче вида на жительство

_____

(наименование органа внутренних дел (МВД, ГУВД, УВД)

Регистрационный номер _____

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Вид на жительство выдан _____

```
┌──────────────────────────────────────┐        ┌──────────────────────┐
│    Вид на жительство выдан           │        │       Место          │
│Начальник ____________________________│        │  для фотографии      │
│         ( наименование органа        │        │   (35 x 45 мм)       │
│            внутренних дел)           │М.П.*(3)│                      │
│_____________ ___________ _____________ │        │                      │
│(специальное    (подпись) (фамилия,   │        │                      │
│   звание)              инициалы)     │        │                      │
│"__"___________ 20__ г. М.П.*(2)      │        │                      │
```

└──────────────────────────────┘ └──────────────────┘

Прошу выдать вид на жительство мне и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/ребенку, над которым установлена моя опека (попечительство)/ребенку, находящемуся на государственном попечении (ненужное зачеркнуть).

Разрешение на временное проживание в Российской Федерации было выдано в пределах квоты, установленной на 20_ год/без учета квоты на основании пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ненужное зачеркнуть)_____

_____

(дата и номер принятия решения, орган принявший)

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением

_____

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____

(в случае изменения

_____

фамилии, имени, отчества указать прежние фамилию, имя, отчество,

_____

причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и

_____

латинского (в соответствии с документом,

_____

удостоверяющим личность) алфавитов)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____

_____

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

Пол _____

(мужской, женский)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

_____

(номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Национальность _____

(указывается по желанию)

7. Вероисповедание_____

(указывается по желанию)

8. Родились ли на территории РСФСР и состояли в гражданстве СССР или родились на территории Российской Федерации (ненужное зачеркнуть)_____

_____

(документ, подтверждающий указанные сведения)

9. Имеете ли нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____

документ, подтверждающий нетрудоспособность)

10. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче вида на жительство# Российской Федерации _____

(если да, то когда и в какой орган, какое

_____

было принято решение)

11. Семейное положение _____

(женат (замужем), холост (незамужняя),

_____

разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

12. Члены семьи, имеющие разрешение на временное проживание, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Адрес места проживания	Место работы, учебы

13. Сведения о трудовой деятельности в период имеющегося разрешения на временное проживание, включая учебу*(4):

Дата (месяц и год)		Должность с указанием организации	Адрес места работы
приема	увольнения		

14. Вид и величина дохода за период с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дню подачи заявления.

Вид дохода	Величина дохода (в рублях, иностранной валюте)
1. Доход по основному месту работы	
2. Доход от иной деятельности	
3. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5. Пенсии*(5), стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать какие)	

15. Индивидуальный налоговый номер (если имеется) _____

_____

(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его

_____

выдавшего)

16. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы

Российской Федерации либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления _____

(если да, то сколько раз и когда)

17. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным _____

(если да, то сколько раз и когда)

18. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами _____

(если да, то сколько раз и когда)

19. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации_____

_____

(если да, то сколько раз и когда)

20. Не больны ли заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих _____

(если да, то каким именно)

21. Сведения о ребенке, который вписывается в вид на жительство родителя/получающего самостоятельный вид на жительство (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)	
Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя,	

отчество, дата рождения, гражданство, место жительства)		

22. Адрес места временного проживания, телефон _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы: _____

_____

_____

_____

Я предупрежден(а), что в выдаче вида на жительство мне может быть отказано либо выданный вид на жительство может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"__"_____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя проставляется в присутствии должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению "__"_____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю

_____

(специальное звание (если имеется), должность, фамилия, инициалы

_____

уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

_____

(подпись должностного лица)

Начальник _____

(наименование органа внутренних дел)

_____ _____ _____

(специальное звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__"_____ 20__ г. М.П*(6)

_____

*(1) Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

*(2) Проставляется печать органа внутренних дел, принявшего заявление.

*(3) Проставляется печать для заграничных документов органа внутренних дел или печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление.

*(4) При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи.

*(5) Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

*(6) Проставляется печать органа внутренних дел, принявшего заявление.

Приложение N 2

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Образец

Справка N _____

(регистрационный номер заявления)

Дана _____

Ф. И. О. заявителя

В том, что _____

(дата приема заявления)

от него (нее) принято к рассмотрению заявление о выдаче вида на

жительство. _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО) (подпись)

Приложение N 3

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Образец

Утверждаю

Министр внутренних дел субъекта

Российской Федерации (начальник

ГУВД (УВД) субъекта Российской

Федерации*(1)

_____

(специальное звание)

_____ _____

(подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.*(2) "__"_____ 20__ г.

Заключение

_____

(должность, специальное звание, фамилия и.о. сотрудника)

рассмотрев заявление _____

(основание представления заявления,

_____

фамилия, имя, отчество заявителя, сообщение органа

_____

при аннулировании разрешения)

Установил:

Указываются:

- полные анкетные данные, место временного проживания заявителя,

мотивы, побудившие обратиться с заявлением;

- образование, профессия, род занятий, период временного проживания на территории Российской Федерации ранее, места жительства, выезды за пределы Российской Федерации, сроки выездов;

- если одновременно с заявителем получают вид на жительство дети, то об этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия;

- особенности личности заявителя, источник средств к существованию, семейное положение, краткие сведения о родственниках;

- результаты проверок личности по учетам органов внутренних дел и других государственных органов, сведения о привлечении к административной ответственности;

- сведения о детях и их полные анкетные данные*(3);

- характеристика заявителя;

- основания аннулирования вида на жительство, предусмотренные Федеральным законом.

Постановил:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия положительного или отрицательного решения о выдаче вида на жительство/об аннулировании ранее выданного вида на жительство*(4).

2. Указывается наименование органа внутренних дел, в которое направляется сообщение о принятом решении.

3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

_____ _____

(должность, специальное звание, фамилия, и.о. сотрудника) (подпись)

_____ _____

(должность, специальное звание, фамилия, и.о. (подпись)

руководителя паспортно-визового отдела (отделения, группы)

"Согласен"

Начальник Паспортно-визового управления (отдела, отделения) МВД

(ГУВД, УВД) субъекта Российской Федерации*(5)

_____ _____

(специальное звание, фамилия, и.о.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

_____

*(1) Если утверждает заместитель, которому предоставлено право принятия решения, указываются его должность, фамилия, имя, отчество и специальное звание.

*(2) Проставляется гербовая печать МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации.

*(3) Если одновременно с заявителем получают вид на жительство его несовершеннолетние дети, то об этом указывается как в установочной, так и в констатирующей части. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия.

*(4) В случае принятия решения об отказе в выдаче вида на жительство или аннулирования ранее выданного вида на жительство обязательна ссылка на конкретную статью (часть, пункт) Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

*(5) В случае подписания решения заместителем, которому предоставлено право подписи, указывается его должность, фамилия, имя, отчество и специальное звание.

Приложение N 4

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Образец

_____ Ф.И.О. заявителя,

(наименование подразделения адрес места пребывания

_____

ПВУ МВД, ГУВД, УВД)

Сообщаю, что решением _____

(указать орган, принявший решение,

_____

дату и номер принятия решения)

Вам разрешено постоянное проживание/отказано в выдаче вида на жительство в Российской Федерации/вид на жительство перерегистрирован/срок действия вида на жительство продлен (ненужное зачеркнуть) на основании _____

(указать пункт, часть, статью

_____

федерального закона)

Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Для оформления вида на жительство/перерегистрации вида на жительство/продления срока действия вида на жительство Вам необходимо обратиться в _____

(адрес ПВУ МВД, ГУВД, УВД, приемные дни и часы приема,

_____

Ф.И.О. сотрудника)

Начальник Паспортно-визового управления

(отдела, отделения) МВД, ГУВД, УВД

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__"_____ 20__ г. М.П.*

_____

* Проставляется печать "Для заграничных документов".

Приложение N 5

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Образец

_____ Начальнику ОВД

_____ (по месту временного

_____ проживания)

(наименование подразделения

ПВУ МВД, ГУВД, УВД)

Сообщаю, что решением _____

(указать орган, принявший решение, дату и

_____

номер принятия решения)

по заявлению _____

(указать гражданство, Ф.И.О. заявителя, дату

_____

рождения, адрес места временного проживания)

разрешено постоянное проживание и выдан вид на жительство/отказано в выдаче вида на жительство/ранее выданный вид на жительство аннулирован/вид на жительство перерегистрирован/срок действия вида на жительство продлен/выдан новый вид на жительство взамен утраченного или в связи с изменениями фамилии и (или) имени (ненужное зачеркнуть) на основании _____ Федерального

(указать пункт, часть, статью федерального закона)

закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прошу зарегистрировать по месту жительства в установленном порядке и внести изменения в учеты/осуществить контроль за своевременным выездом иностранного гражданина из Российской Федерации (ненужное зачеркнуть).

Начальник Паспортно-визового управления

(отдела, отделения) МВД, ГУВД, УВД

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__"_____ 20__ г.

Приложение N 6

к **Инструкции** об организации деятельности
ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
вида на жительство

Отметка о выдаче вида на жительство

(образец)

```
┌──────────────────────────────┐
│                              │
│     Вид на жительство        │
│                              │
│ _____ N ___________________│
│      выдан                   │
│ до "__"_____________ 20__ г.│
│                              │
│ Подпись ___________________│
│                              │
└──────────────────────────────┘
```

(Размер 70 x 30 мм)

Приложение N 7
к **Инструкции** об организации деятельности
ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
вида на жительство

Образец

Министру внутренних дел

(начальнику ГУВД, УВД)

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Заявление*

Прошу продлить срок действия вида на жительство/перерегистрировать вид на жительство мне и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/ребенку, над которым установлена моя опека (попечительство)/ребенку, находящемуся на государственном попечении (ненужное зачеркнуть).

Имеющийся вид на жительство был выдан _____

_____

(дата и номер принятия решения, орган, принявший решение)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____

_____

(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежние фамилию, имя, отчество, причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и латинского (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) алфавитов)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____

(где, когда и на каком основании

_____

приобретено, утрачено)

4. Пол _____

(мужской, женский)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(номер и серия документа, кем

_____

и когда выдан)

6. Адрес проживания, телефон _____

7. Семейное положение _____

(женат (замужем), холост (незамужняя),

_____

разведен(а)), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

8. Члены семьи, имеющие вид на жительство, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Гражданство (подданство)	Адрес места проживания	Место работы, учебы

9. Место работы (учебы), занимаемая должность: _____

10. Вид и величина дохода за период проживания на территории Российской Федерации с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дате обращения с заявлением:

Вид дохода	Величина дохода (в рублях, иностранной валюте)
1. Доход по основному месту работы	
2. Доход от иной деятельности	
3. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5. Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать какие)	

11. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным за период с даты получения вида на жительство _____

(если да, то сколько раз и когда)

12. Имеете ли Вы непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами _____

(если да, то сколько раз и когда)

13. Привлекались ли Вы к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения

режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации

_____

(если да, то сколько раз и когда)

14. Не больны ли Вы заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих _____

(если да, то каким именно)

15. Не выезжали ли Вы в период проживания за пределы Российской Федерации, если выезжали, то укажите когда, с какой целью, на какой срок и в какое государство _____

(да, нет)

Выезд				Въезд		
Страна въезда	Цель поездки	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта	Страна выезда	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта

Я предупрежден(а), что в продлении вида на жительство может быть отказано либо имеющийся вид на жительство может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"__"_____ 20__ г. _____

(Дата подачи заявления) (подпись заявителя проставляется в присутствии должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению "__"_____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю _____

_____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы уполномоченного

_____

должностного лица, принявшего документы)

_____

(подпись должностного лица)

Утверждаю

Министр внутренних дел субъекта

Российской Федерации (Начальник

ГУВД, (УВД) субъекта

Российской Федерации)**

_____

(специальное звание)

_____

(подпись) (фамилия, и.о.)

"__"_____ 20__ г.

М.П.

Решение

Продлить вид на жительство/оформить перерегистрацию вида на жительство и произвести отметку в документе, удостоверяющем личность/отказать в продлении/аннулировать вид на жительство (ненужное зачеркнуть) на основании _____

(результаты проверок по учетам органов

_____

внутренних дел, сведения других заинтересованных органов)

_____ _____

(должность, специальное звание, фамилия, и.о. сотрудника) (подпись)

"Согласен"

Начальник Паспортно-визового управления

(отдела, отделения)

МВД (ГУВД, УВД) субъекта Российской Федерации

_____

_____ _____

(специальное звание, фамилия, и.о.) (подпись)

"__"_____ 20__ г.

```
┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐
│                                                                              │
│Я, _____, с принятым решением│
│ознакомлен                                                                    │
│                                                                              │
│"__"_____ 20__ г.                                                             │
│                                    _____│
│                                          (подпись)                           │
│Внесены изменения в _____│
│                                (вид документа)                               │
│серия _____ номер _____│
│Дата внесения изменений "__"_____ 20__ г.                                     │
│_____ _____│
│(должность, специальное звание, фамилия, и.о. сотрудника)    (подпись) │
│                                                                              │
└──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘
```

_____

* Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым. При обращении законного представителя пункты 10-15 заполняются только в отношении несовершеннолетних лиц, имеющих вид на жительство.

** В случае подписания решения заместителем, которому предоставлено право подписи, указывается его должность, фамилия, имя, отчество и специальное звание.

Приложение N 8

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Отметка

о перерегистрации иностранного гражданина, имеющего вид на жительство

(примерный образец)

```
┌──────────────────────────┐
│                          │
│        г. Тамбов         │
│    ПВС Октябрьского РУВД │
│      Перерегистрация     │
```

```
│        произведена        │
│ "__" ____________________│
│ подпись _________________│
│                          │
└──────────────────────────┘

┌──────────────────────────┐
│                          │
│     Тамбовская область   │
│   ПВС Инжавинского РОВД  │
│      Перерегистрация     │
│        произведена       │
│ "__" ____________________│
│ подпись _________________│
│                          │
│                          │
└──────────────────────────┘
```

(Размер 70 x 30 мм)

Приложение N 9

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Образец

_____ Ф.И.О. заявителя,

_____ адрес места пребывания

_____

(наименование подразделения

ПВУ МВД, ГУВД, УВД)

Сообщаю, что решением _____

(указать орган, принявший решение, дату и номер

принятия решения)

разрешение на временное проживание в Российской Федерации аннулировано на

основании _____

(указать пункт, часть)

статьи 9 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации".

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Федерального закона Вы обязаны выехать из Российской Федерации в течение 15 дней. В случае невыезда из Российской Федерации Вас могут подвергнуть депортации.

Начальник Паспортно-визового управления (отдела, отделения) МВД, ГУВД, УВД

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__"_____ 20__ г. М.П.*

----------линия отрыва ----------

Уведомление получил "__"_____ 20__ г.

_____ _____

(Ф.И.О) (подпись)

_____

(специальное звание, должность, Ф.И.О.

_____ _____

сотрудника, вручившего уведомление) (подпись)

"__"_____ 20__ г.

_____

* Проставляется печать "Для заграничных документов".

Приложение N 10

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Отметка

об аннулировании вида на жительство, проставляемая в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина

(образец)

Вид на жительство

```
│        аннулирован        │
│                           │
│ "__" ____________________│
│ подпись _________________│
│                           │
└───────────────────────────┘
```

(Размер 70 x 20 мм)

Отметка

об аннулировании вида на жительство, проставляемая в документе,

удостоверяющем лица без гражданства

(образец)

```
┌───────────────────────────┐
│                           │
│  Разрешение на постоянное  │
│   проживание аннулировано  │
│                           │
│ "__" ____________________│
│ подпись _________________│
│                           │
└───────────────────────────┘
```

(Размер 70 x 20 мм)

Приложение N 11

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Образец

Форма учетной карточки

(лицевая сторона)

```
┌──────────────────────────────────────────────────────────┬──────────┐
│   Учетная карточка иностранного гражданина/лица без      │          │
│                  гражданства                             │          │
│              (ненужное зачеркнуть)                       │  Фото    │
├──────────────────────────┬──────────────────────────────┼──┬──┬────┤
│Регистрационный     номер│                              │П │П │    │
│учетного дела             │                              │  │  │    │
├──────────────────────────┴──────────────────────────────┴──┴──┴────┤
│1. Фамилия, имя, имена                                   │          │
├─────────────────────────────────────────────────────────────────────┤
│2. Прежние фамилия, имя, имена (если изменялись)         │          │
├──────────────┬──────────────────────────────────────────┼──────────┤
│3. Пол        │4. Дата рождения                          │          │
├──────────────┴──────────────────────────────────────────┴──────────┤
│5. Место рождения                                                    │
```

6. Гражданство (прежнее гражданство, если имелось)

7. Государство прежнего проживания

8. Дата приема заявления

9. Орган, принявший заявление

10. Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан)

11. Адрес места проживания

12. Решение, принятое по заявлению

(разрешить, отказать, решение от... N, наименование МВД, ГУВД, УВД, а в случае отказа - пункт, часть статьи, по которой принято решение)

13. Дата ознакомления лица с принятым решением

(оборотная сторона)

14. Дата выдачи вида на жительство

(дата выдачи документа (его номер и серия) и орган выдачи)

15 Даты продления срока действия вида на жительство

16. Дата вынесения решения об аннулировании вида на жительство

(полномочный орган, вынесший решение, дата и N пункт, часть статьи, по которой принято решение)

17. Дата ознакомления лица о принятом решении

18. Заведение карточки

(первичное, последующее заведение, основание для заведения новой учетной карточки)

Дата заведения учетной карточки	Должность, специальное звание, ФИО	Подпись
Даты перерегистрации вида на жительство	Должность, специальное звание, ФИО	Подпись

Прочие отметки:

(В случае приема документов от других членов семьи в данную графу вносятся сведения на других членов семьи с указанием учетного дела)

Материалы дела переданы в архив (дата, инв. N или N архивного дела)

Приложение N 12

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Образец

Форма учетной карточки

(лицевая сторона)

Учетная карточка иностранного гражданина/лица без гражданства (ненужное зачеркнуть)			
Регистрационный номер учетного дела		П	П
1. Фамилия, имя, имена			
2. Прежние фамилия, имя, имена (если изменялись)			
3. Пол	4. Дата рождения		
5. Место рождения			
6. Гражданство (прежнее гражданство, если имелось)			
7. Документ, удостоверяющий личность			
(серия, номер, когда и кем выдан)			
8. Разрешено постоянное проживание			
(решение от... N, наименование МВД, ГУВД, УВД, выдавшего разрешение)			
(оборотная сторона)			
9. Дата выдачи вида на жительство			
(дата выдачи документа (его номер и серия) и орган выдачи)			
10. Вид на жительство продлен			
11. Адрес места проживания			
Дата заведения учетной карточки	Должность, специальное звание, Ф.И.О.	Подпись	
Даты перерегистрации	Должность, специальное звание, Ф.И.О.	Подпись	
Прочие отметки:			
(В случае выдачи разрешения другим членам семьи в данную графу вносятся сведения на других членов семьи с указание учетного дела.)			

Приложение N 13

к **Инструкции** об организации деятельности

ОВД РФ по оформлению и выдаче иностранным

гражданам и лицам без гражданства

вида на жительство

Образец

Журнал

учета дел постоянно проживающих иностранных граждан*

N п/п	Фамилия, имя и отчество лица, на которое заведено учетное дело	Дата заведения дела	Основание к заведению учетного дела	Отметка о пересылке или уничтожении дела	Примечание

---

* В журнал учета должны записываться все дела, заведенные на конкретных иностранных граждан. Порядковый номер по журналу является номером учетного дела. Номер учетного дела обязательно отмечается на учетной карточке. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и подписью начальника органа внутренних дел.