Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 октября 2010 г. N 884н "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к руководителям государственных учреждений службы занятости населения субъектов Российской Федерации"

В соответствии с пунктом 7 статьи 7.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211; N 29, ст. 3696; N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53 (ч. I), ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160, 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6242; 2009, N 23, ст. 2761; N 30, ст. 3739; N 52 (ч. I), ст. 6441, 6443; 2010, N 30, ст. 3993) приказываю:

Утвердить профессиональные и квалификационные требования к руководителям государственных учреждений службы занятости населения субъектов Российской Федерации согласно приложению.

Министр	Т.А. Голикова

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 ноября 2010 г.

Регистрационный N 18903

Приложение
к **приказу** Министерства здравоохранения
и социального развития РФ
от 14 октября 2010 г. N 884н

Профессиональные и квалификационные требования к руководителям государственных учреждений службы занятости населения субъектов Российской Федерации

1. Профессиональные и квалификационные требования предъявляются к руководителям государственных учреждений службы занятости населения субъектов Российской Федерации в отношении уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы по специальности, навыков, знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституций, уставов, законов субъектов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

2. К руководителям государственных учреждений службы занятости населения субъектов Российской Федерации предъявляются следующие профессиональные и квалификационные требования:

а) наличие высшего профессионального образования;

б) наличие не менее 2 лет стажа работы на руководящих должностях в сфере труда и социального развития или не менее 4 лет стажа работы на руководящих должностях в других сферах деятельности либо не менее 5 лет стажа работы по специальности, относящейся к сфере занятости населения;

в) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федеральной службы по труду и занятости; законов соответствующего субъекта Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; положения об органе исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения; устава соответствующего государственного учреждения службы занятости населения; основ управления, делопроизводства, организации труда; правил делового поведения; порядка организации учета хозяйственных расходов и денежных средств; порядка и сроков составления необходимой отчетности; правил трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил по охране труда и противопожарной безопасности;

г) наличие навыков управленческой деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации деятельности, направленной на достижение полноты и качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, реализуемых государственным учреждением службы занятости населения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий; осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки и редактирования документации; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.