Приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 23 мая 2006 г. N 250 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка Федеральной службы исполнения наказаний"

В целях исполнения требований Указа Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1314 "Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4109, 2005, N 29, ст. 3037, 2005, N 49, ст. 5204), положений Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. 1), ст. 3), Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ (Парламентская газета, N 140-141, 31.07.2004, Российская газета, N 162, 31.07.2004, Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), ст. 43 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 2, ст. 70; Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1993, N 52, ст. 5086, Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 30, ст. 3613, 1999, N 29, ст. 3698, 2001, N 1 (ч. 1), ст. 2, 2001, N 53 (ч. 1), ст. 5030, 2002, N 30, ст. 3033, 2002, N 27, ст. 2620, 2004, N 35, ст. 3607, 2005, N 14, ст. 1212) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка Федеральной службы исполнения наказаний (далее - Правила).

2. Руководителям структурных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний ознакомить сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих с Правилами внутреннего распорядка Федеральной службы исполнения наказаний и обеспечить их выполнение.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор государственный советник юстиции 1 класса	Ю.И. Калинин

Приложение
к **приказу** Федеральной
службы исполнения наказаний
от 23 мая 2006 г. N 250

Правила внутреннего распорядка Федеральной службы исполнения наказаний

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка Федеральной службы исполнения наказаний - правовой акт Федеральной службы исполнения наказаний, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях укрепления служебной дисциплины.

2. Правила внутреннего распорядка Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ФСИН России) определяют для сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) ФСИН России продолжительность рабочей недели, продолжительность, начало, окончание служебного (рабочего) времени и порядок его учета, время перерыва для отдыха и питания, порядок привлечения сотрудников и гражданских служащих к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного (рабочего) времени, по скользящему графику, а также в выходные и праздничные дни.

3. Вопросы прохождения службы в уголовно-исполнительной системе, государственной гражданской службы (работы): поступление, увольнение, поощрение, награждение, применение дисциплинарных взысканий регламентируются Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и в связи с этим не требуют дополнительного уточнения в правилах внутреннего распорядка.

4. Сотрудники ФСИН России в служебное время носят повседневную форму одежды установленного образца (за исключением сотрудников оперативного управления и управления собственной безопасности, а также сотрудников женского пола в летний период при температуре атмосферного воздуха свыше 25 градусов по шкале Цельсия).

Ношение парадной формы одежды разрешается при принятии присяги, при назначении в состав почетного караула, в дни годовых праздников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, при получении государственных и ведомственных наград, на официальных мероприятиях, в выходные и праздничные дни, а также во внеслужебное время.

При проведении коллегий Министерства юстиции Российской Федерации, ФСИН России, а также оперативных совещаний при директоре ФСИН России, заместителях директора ФСИН России ношение повседневной формы одежды обязательно для всех сотрудников ФСИН России без исключения.

II. Продолжительность служебного (рабочего) времени

5. Для гражданских служащих и сотрудников центрального аппарата ФСИН России устанавливается:

пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

время начала службы (работы) - 9 часов 00 минут;

время окончания службы (работы) во все дни служебной (рабочей) недели, кроме пятницы, - 18 часов 00 минут; в пятницу - 16 часов 45 минут;

продолжительность перерыва для отдыха и питания - 45 минут в период времени с 12 часов 00 минут до 14 часов 30 минут, по решению начальника структурного подразделения, согласованному с курирующим заместителем директора ФСИН России;

нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени - 40 часов в неделю;

продолжительность служебного дня (рабочего, служебного времени) накануне праздничных дней уменьшается на один час;

при совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий день после праздничного.

6. По решению начальников структурных подразделений ФСИН России для гражданских служащих и сотрудников, проходящих службу в оперативных, специальных и дежурных подразделениях, а также участвующих в оперативно-разыскной деятельности, может устанавливаться рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в различные дни недели) поочередно.

Для сотрудников и гражданских служащих, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание служебного (рабочего) времени определяются графиками дежурства (сменности).

График дежурства (сменности) утверждается начальником управления ФСИН России с учетом мнения сотрудников и гражданских служащих и доводится до сведения сотрудников, гражданских служащих не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Запрещается несение дежурства (смены) два раза подряд.

7. Ненормированный рабочий день - особый режим службы (работы), в соответствии с которым отдельные сотрудники и гражданские служащие могут по распоряжению директора ФСИН России или его заместителя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени без дополнительной оплаты.

Сотрудникам и гражданским служащим ФСИН России за работу сверх времени, установленного внутренним распорядком, предоставляются компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Привлечение сотрудников и гражданских служащих к службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни (дежурства) производится по письменному распоряжению директора ФСИН России (ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации). В распоряжении указываются причины, вызвавшие необходимость сверхурочной работы, сотрудники и гражданские служащие, привлекаемые к такой работе, и ее продолжительность.

По желанию сотрудников и гражданских служащих за отработанное время в выходные и нерабочие праздничные дни им предоставляется выходной в любой удобный для них день недели, за исключением общепризнанных выходных и нерабочих праздничных дней.

III. Учет служебного (рабочего) времени

9. Начальники структурных подразделений ФСИН России обязаны организовать учет служебного (рабочего) времени подчиненных сотрудников (гражданских служащих), в том числе времени, отработанного каждым сотрудником (гражданским служащим) сверхурочно.

При убытии сотрудника, гражданского служащего за пределы административного здания ФСИН России по служебной необходимости сотрудник, гражданский служащий обязан докладывать об убытии и прибытии на службу (работу) непосредственному начальнику (его заместителю), а в случае отсутствия непосредственного начальника (его заместителя) отмечать время убытия/прибытия в журнале учета ежедневного служебного (рабочего) времени, который должен вестись в каждом структурном подразделении ФСИН России.

IV. Заключительные положения

10. Правила внутреннего распорядка должны быть доведены до сведения сотрудников, гражданских служащих ФСИН России под роспись.

11. Нарушение Правил внутреннего распорядка сотрудниками, гражданскими служащими ФСИН России является нарушением служебной дисциплины и может повлечь за собой применение в отношении виновных мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, определенным Правилами внутреннего распорядка ФСИН России, в части, не урегулированной Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации.