Приказ Главного управления специальных программ Президента РФ от 30 июля 2008 г. N 28 "О мерах по выполнению в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. N 475"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. N 475 "О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 32, ст. 3316; 2007, N 51, ст. 6364; 2008, N 23, ст. 2713; 2012, N 1, ст. 120; N 12, ст. 1410; N 37, ст. 5002; N 45, ст. 6251; 2013, N 22, ст. 2824) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оформления и выдачи в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изменениями и дополнениями).*

2. Начальнику Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее - Служба) организовать:

изготовление и учет бланков справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", по форме, согласно приложению N 1 к Правилам предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. N 475, а также работу по оформлению и выдаче указанных справок членам семей погибших (умерших) военнослужащих Службы в порядке, установленном прилагаемой Инструкцией;

информирование через Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации в рамках межведомственного электронного взаимодействия Федеральной службы безопасности Российской Федерации о выдаче указанных справок в порядке, определенном этим федеральным органом исполнительной власти.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Финансово-экономическое управление Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Начальник Главного управления	А. Царенко

---

* Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2008 г.

Регистрационный N 12147

Инструкция
о порядке оформления и выдачи в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изменениями и дополнениями)* (утв. приказом Главного управления специальных программ Президента РФ от 30 июля 2008 г. N 28)

1. Настоящая Инструкция в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. N 475 "О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг" определяет порядок оформления и выдачи справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" (далее - справка) членов семей военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее - Служба), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе в период прохождения военной службы по призыву (действительной срочной военной службы).

2. Учет и хранение бланков справок осуществляются в Отделе кадров Службы в порядке, установленном для бланков

строгой отчетности.

3. Приказом начальника Службы из числа сотрудников Отдела кадров Службы назначаются лица, ответственные за учет и хранение бланков справок, оформление и выдачу этих справок.

4. Справка и корешок справки заполняются разборчиво от руки на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращенных слов, аббревиатур и исправлений.

В справке указывается дата, с которой право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг действует, но не ранее 1 января 2005 г.

Если в справку либо корешок справки внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новая справка, а испорченная уничтожается в установленном порядке.

Справка оформляется с применением действительного наименования Службы, подписывается начальником Службы и заверяется оттиском гербовой печати Службы.

5. Справка оформляется на каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего Службы, указанного в пункте 3 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. N 475, в десятидневный срок со дня поступления в Отдел кадров Службы документов, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции.

6. При оформлении справки на ее обороте производится запись следующего содержания: "Примечание: В соответствии с действующим законодательством пенсионное обеспечение военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, уволенных с военной службы, осуществляется Федеральной службой безопасности Российской Федерации, которая о выдаче настоящей справки проинформирована", которая подписывается начальником Отдела кадров Службы и заверяется оттиском гербовой печати Службы.

7. Справка оформляется один раз и действительна в течение всего периода пользования правом на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

Если справка пришла в негодность или утрачена, то на основании заявления владельца справки выдается ее дубликат, для чего в верхнем углу справки и корешка справки производится запись: "Дубликат".

8. Для оформления справок начальники (командиры) структурных подразделений (подразделений) Службы, в которых умерший (погибший) военнослужащий проходил военную службу, в пятидневный срок со дня смерти (гибели) военнослужащего представляют в Отдел кадров Службы выписку из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава Службы (структурного подразделения Службы) в связи с его смертью (гибелью), выписку из его личного дела и иные документы, определяющие состав его семьи, а также сведения о месте жительства каждого члена семьи, имеющего право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, и об органе социальной защиты населения по месту его жительства.

Указанные документы (копии документов) приобщаются к корешкам оформленных справок.

9. Справка может быть вручена члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего лично, ближайшим родственникам или по доверенности под роспись получателя в корешке справки, либо отправлена заказным письмом получателю с уведомлением о ее получении.

Почтовое уведомление о получении справки хранится вместе с корешком справки.

Одновременно с вручением справки ее получатель по желанию может быть обеспечен текстом Правил, указанных в пункте 5 настоящей Инструкции (при отправлении справки заказным письмом текст Правил приобщается к высылаемой справке).

10. Оформленные и выданные справки регистрируются в Книге учета справок о праве членов семей военнослужащих Службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

Указанная книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью начальника Отдела кадров Службы и скреплена оттиском гербовой печати Службы.

---

* Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331

Приложение
к Инструкции (**п. 10**)

Книга учета
справок о праве членов семей военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих"

NN пп	Воинское звание, фамилия, имя и отчество погибшего (умершего) военнослужащего и прохождение им военной службы (по призыву или по контракту)	Фамилия, имя и отчество члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, его родственное отношение к погибшему (умершему) военнослужащему	Адрес места жительства члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего	Возраст члена семьи	Наименование органа социальной защиты населения, для представления в который выдается справка	Дата, начиная с которой возникло право на получение денежной компенсации	Серия и номер справки	Дата выдачи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10