Приказ Федеральной таможенной службы от 2 июня 2011 г. N 1176 "Об утверждении формы таможенной расписки и Инструкции о порядке использования таможенной расписки"

В целях реализации положений статьи 145 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 48, ст. 6252) и в соответствии с подпунктом 5.2.6 пункта 5 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. N 459 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 32, ст. 3569; 2008, N 17, ст. 1883, N 24, ст. 2867, N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738, N 12, ст. 1429; 2010, N 9, ст. 967, N 26, ст. 3350, N 52 (ч. 1), ст. 7080), приказываю:

1. Утвердить форму таможенной расписки (приложение N 1) и Инструкцию о порядке использования таможенной расписки (далее - Инструкция) (приложение N 2).

2. Главному управлению информационных технологий (А.Е. Шашаев), ГНИВЦ ФТС России (В.В. Паджев) до 1 ноября 2011 г. обеспечить модернизацию программных средств единой автоматизированной информационной системы таможенных органов для реализации положений Инструкции.

3. Признать утратившим силу приказ ГТК России от 24 ноября 2003 г. N 1311 "Об утверждении формы таможенной расписки, добавочных листов к таможенной расписке, а также Инструкции о порядке заполнения и использования таможенной расписки" (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2003, рег. N 5310).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации	А.Ю. Бельянинов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июня 2011 г.

Регистрационный N 21223

Приложение N 1

к **приказу** Федеральной таможенной службы

от 2 июня 2011 г. N 1176

Таможенная расписка N ТР - 0000000					1. Тип расписки	2. Доб. листов
3. Справочный номер						
4. Плательщик					5. Валюта платежа	
					5.1. Наименование	
					5.2. Код	
					5.3. Курс валюты	
			Код ИНН			
6. Дополнительная информация/Представляемые документы					6.1. Код товара по ТН ВЭД	
					6.2. Вес товара (кг)	
					6.3. Стоимость товара	
					6.4. Страна происхождения	
7. Сумма обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов	Код платежа	Основа начисления	Ставка	Сумма	СП	Платежные документы
	7.1. Всего подлежит оплате	цифрами				
		прописью				
8. Подпись инспектора-исполнителя			9. Подпись лица, принявшего платеж		10. Подпись плательщика	
1	Экземпляр для таможни			11. Уплата таможенных платежей		

Таможенная расписка N ТР - 0000000					1. Тип расписки	2. Доб. листов
3. Справочный номер						
4. Плательщик					5. Валюта платежа	
					5.1. Наименование	
					5.2. Код	
			Код ИНН		5.3. Курс валюты	
6. Дополнительная информация/Представляемые документы					6.1. Код товара по ТН ВЭД	
					6.2. Вес товара (кг)	
					6.3. Стоимость товара	
					6.4. Страна происхождения	
7. Сумма обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов	Код платежа	Основа начисления	Ставка	Сумма	СП	Платежные документы
	7.1. Всего подлежит оплате	цифрами				
		прописью				
8. Подпись инспектора-исполнителя			9. Подпись лица, принявшего платеж		10. Подпись плательщика	
2	Экземпляр для таможни			11. Уплата таможенных платежей		

Таможенная расписка			N ТР - 0000000		1. Тип расписки	2. Доб. листов
3. Справочный номер						
4. Плательщик					5. Валюта платежа	
					5.1. Наименование	
					5.2. Код	
			Код ИНН		5.3. Курс валюты	
6. Дополнительная информация/Представляемые документы					6.1. Код товара по ТН ВЭД	
					6.2. Вес товара (кг)	
					6.3. Стоимость товара	
					6.4. Страна происхождения	
7. Сумма обеспечения уплаты таможенныхпошлин, налогов	Код платежа	Основа начисления	Ставка	Сумма	СП	Платежные документы
	7.1. Всего подлежит оплате	цифрами				
		прописью				
8. Подпись инспектора-исполнителя			9. Подпись лица, принявшего платеж			10. Подпись плательщика
3	Экземпляр плательщика			11. Уплата таможенных платежей		

Добавочный лист к таможенной расписке						1. Тип расписки	2. Доб. лист N	
3. Справочный номер								
4.Наименование товаров / расчет			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения	
	Код товара	Кол-во/Вес						
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения	
	Код товара	Кол-во/Вес						
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения	
	Код товара	Кол-во/Вес						
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения	
	Код товара	Кол-во/Вес						
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения	
	Код товара	Кол-во/Вес						

товаров / расчет суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
	Итого:		Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	5. Дополнительная информация						
6. Подпись инспектора-исполнителя			7. Подпись плательщика			Экземпляр для таможни	1

Добавочный лист к таможенной расписке						1. Тип расписки	2. Доб. лист N
3. Справочный номер							
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения

4.Наименование товаров/ расчет суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
			Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	Код товара	Кол-во/Вес					
	Итого:		Стоимость	Пошлина	Акциз	НДС	Др. налоги/ Ставка обеспечения
	5. Дополнительная информация						
6. Подпись инспектора-исполнителя			7. Подпись плательщика			Экземпляр для плательщика	2

Приложение N 2

к приказу Федеральной таможенной службы

от 2 июня 2011 г. N 1176

Инструкция
о порядке использования таможенной расписки

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция о порядке использования таможенной расписки (далее - Инструкция) определяет порядок использования таможенной расписки при поступлении денежных средств (денег) на счет Федерального казначейства или внесении их в кассу таможенного органа в качестве обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (денежный залог).

2. Таможенная расписка состоит из основного и добавочных листов.

Добавочные листы используются в дополнение к основному листу таможенной расписки и являются ее неотъемлемой частью.

3. Бланк таможенной расписки является бланком строгой отчетности, состоит из трех сброшюрованных листов (экземпляров) самокопирующейся бумаги с типографским порядковым номером (далее - типографский номер).

Бланк добавочного листа состоит из двух сброшюрованных листов (экземпляров) самокопирующейся бумаги.

4. Сброшюрованные комплекты бланков основного и добавочного листов таможенной расписки являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции уровня "В", утвержденными приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. N 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817" (зарегистрирован Минюстом России 17.03.2003, рег. N 4271) в редакции приказа Минфина России от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2005, рег. N 6860).

5. Таможенная расписка используется для подтверждения внесения в кассу таможенного органа или поступления на счет Федерального казначейства сумм денежного залога.

Таможенная расписка содержит расчет сумм обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 Инструкции, и используется, в том числе, для автоматизированного учета денежного залога.

6. На основном листе таможенной расписки указывается сумма обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, а также иные сведения, предусмотренные формой основного листа таможенной расписки.

7. При необходимости расчета суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов по товарам, имеющим различные десятизначные классификационные коды в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (далее - ТН ВЭД ТС), сведения о товарах и суммах таможенных платежей, обеспечиваемых денежным залогом, указываются в добавочных листах. К основному листу таможенной расписки может прилагаться до ста добавочных листов, в каждом из которых указываются сведения не более чем по 10 товарам.

8. Таможенная расписка оформляется на сумму внесенного денежного залога без осуществления расчета суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов и заполнения добавочных листов, в случаях, когда денежный залог вносится:

- в связи с осуществлением деятельности в качестве таможенного представителя,

таможенного перевозчика, уполномоченного экономического оператора, владельца магазина беспошлинной торговли;

- в качестве меры обеспечения соблюдения таможенного транзита в таможенный орган назначения;

- в качестве генерального обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (генеральное обеспечение);

- при проведении таможенным органом дополнительной проверки таможенной стоимости товаров (сведения о сумме денежного залога указываются на основном листе таможенной расписки из формы Расчета суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов по декларации на товары *(1));

- при проведении таможенным органом дополнительной проверки классификации товаров (и) или заявленных сведений о стране происхождения товаров.

9. Бюджетный учет бланков таможенных расписок осуществляется подразделениями бухгалтерского учета таможенных органов в соответствии с приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2010, рег. N 19452). Аналитический учет бланков таможенных расписок ведется в книгах учета бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0504045).

Выдача бланков таможенных расписок осуществляется в установленном порядке работы с бланками строгой отчетности. Бланки таможенных расписок выдаются под роспись должностным лицам таможенных органов.

II. Заполнение таможенной расписки

10. Заполнение таможенной расписки осуществляется на русском языке. В случаях, предусмотренных главами III и IV Инструкции, в таможенной расписке могут указываться сведения на иностранном языке.

11. Таможенная расписка оформляется уполномоченным должностным лицом таможенного органа (далее - инспектор-исполнитель) путем заполнения ее электронной копии в программном средстве Единой автоматизированной информационной системы (далее - ЕАИС) таможенных органов, используемом для автоматизации работы таможенных органов с таможенными расписками.

12. После оформления электронной копии таможенной расписки инспектор-исполнитель распечатывает основной лист таможенной расписки и добавочные листы (в случае их оформления) на типографских бланках установленного образца посредством печати на матричном принтере компьютера с помощью программного средства ЕАИС таможенных органов, используемого для автоматизации работы таможенных органов с таможенными расписками. Программное средство ЕАИС таможенных органов, используемое для автоматизации работы таможенных органов с таможенными расписками, должно обеспечить автоматическое формирование электронных копий таможенных расписок в базе данных таможенных расписок.

При отсутствии автоматизации допускается рукописное заполнение таможенных

расписок с обязательным последующим созданием электронных копий таможенных расписок.

13. Каждый экземпляр основного листа таможенной расписки и добавочных листов заверяется личной номерной печатью (при наличии) и подписью инспектора-исполнителя, заполнившего данный документ.

14. В таможенной расписке не допускается наличие подчисток и помарок. Ошибочные сведения, не влияющие на сумму обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, указанные при заполнении таможенной расписки и выявленные до выдачи плательщику таможенных пошлин, налогов (далее - плательщик) третьего экземпляра таможенной расписки, зачеркиваются, в бланк вписываются правильные сведения с одновременным внесением соответствующих исправлений в электронные копии таможенных расписок в базе данных таможенных расписок. Каждое такое исправление заверяется записью "Исправленному верить", оттиском личной номерной печати (при наличии) и подписью инспектора-исполнителя.

15. На каждом бланке основного листа таможенной расписки и добавочного листа допускается не более трех исправлений.

Если необходимость исправления ошибочных сведений, указанных в абзаце втором пункта 14 Инструкции, влечет внесение более трех исправлений на основном листе таможенной расписки, то таможенная расписка аннулируется.

Если необходимость исправления ошибочных сведений, указанных в абзаце втором пункта 14 Инструкции, влечет внесение более трех исправлений в добавочный лист, то этот добавочный лист аннулируется.

Аннулирование основного листа таможенной расписки и добавочного листа осуществляется в порядке, указанном в пунктах 42 и 43 Инструкции.

16. Ответственным за правильность заполнения таможенной расписки является инспектор-исполнитель.

17. Если какая-либо графа основного листа таможенной расписки и добавочного листа не заполняется, то в ней ставится прочерк.

18. В случае внесения денежного залога при таможенном декларировании в электронной форме графа 10 основного листа таможенной расписки и графа 7 добавочных листов (в случае их оформления) не заполняется.

После оформления три экземпляра таможенной расписки и два экземпляра добавочных листов (в случае их оформления) хранятся в делах подразделения таможенного органа, оформившего таможенную расписку. О факте оформления таможенной расписки информируется плательщик в соответствии с порядком, установленным при таможенном декларировании в электронной форме.

При обращении плательщика или его уполномоченного представителя третий экземпляр таможенной расписки и вторые экземпляры добавочных листов (в случае их оформления) выдаются ему на руки после заполнения графы 10 таможенной расписки и графы 7 добавочных листов (в случае их оформления).

III. Правила заполнения граф основного листа таможенной расписки

19. Графа 1 "Тип расписки".

Указывается тип таможенной расписки, сформированный по следующей схеме:

0 / 00 / 000

---------- , где:

1 2 3

элемент 1:

"Ф" - плательщиком является физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в соответствии с установленным порядком в качестве индивидуального предпринимателя);

"О" - плательщиком является организация;

элемент 2:

"ПЛ" - указывается в случае внесения денежного залога лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

"ОП" - указывается в случае внесения денежного залога при предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, налогов;

"УВ" - указывается в случае внесения денежного залога при условном выпуске товаров;

"ТТ" - указывается в случае внесения денежного залога при таможенном транзите товаров;

"ВХ" - указывается в случае внесения денежного залога при временном хранении товаров;

"ГО" - указывается в случае внесения денежного залога в качестве генерального обеспечения;

"ВО" - указывается в случае, если предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов является условием выпуска товаров;

"ФР" - указывается в случае, если установлены фиксированные суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении отдельных видов товаров;

"ДП" - указывается в случае внесения денежного залога дополнительно к обеспечению уплаты таможенных пошлин, налогов, предоставленному иными способами;

"ИС" - указывается в иных случаях, не поименованных в настоящей Инструкции;

элемент 3:

в случае проставления в элементе 2 значения "ПЛ" или "ДП" элемент 3 принимает одно из следующих значений:

"ПР" - в случае внесения денежного залога для осуществления деятельности в качестве таможенного представителя;

"СВХ" - в случае внесения денежного залога для осуществления деятельности в

качестве владельца склада временного хранения;

"ТС" - в случае внесения денежного залога для осуществления деятельности в качестве владельца таможенного склада;

"МБТ" - в случае внесения денежного залога для осуществления деятельности в качестве владельца магазина беспошлинной торговли;

"ТП" - в случае внесения денежного залога для осуществления деятельности в качестве таможенного перевозчика;

"УЭО" - в случае внесения денежного залога для осуществления деятельности в качестве уполномоченного экономического оператора;

в случае проставления в элементе 2 значения "ВО" элемент 3 принимает одно из следующих значений:

"ТСД" - в случае выпуска товаров при проведении таможенным органом дополнительной проверки таможенной стоимости товаров;

"КОД" - в случае выпуска товаров при проведении таможенным органом дополнительной проверки классификации товаров;

"СПТ" - в случае выпуска товаров при проведении таможенным органом дополнительной проверки заявленных сведений о стране происхождения товаров;

в иных случаях проставляется прочерк.

20. Графа 2 "Доб. листов".

Указывается количество добавочных листов к данной таможенной расписке. Если добавочные листы отсутствуют, в графе проставляется прочерк.

21. Графа 3 "Справочный номер".

Указывается справочный номер таможенной расписки, сформированный по следующей схеме:

хxxxxxxx/ччммгг/ТР-хxxxxxx

---------- , где:

1 2 3

элемент 1 - восьмизначный цифровой код таможенного органа, оформившего таможенную расписку;

элемент 2 - число, месяц, две последние цифры года оформления таможенной расписки;

элемент 3 - типографский номер таможенной расписки.

Например: 10122000/050810/ТР-3021957.

22. Графа 4 "Плательщик".

Указываются сведения о плательщике.

Если плательщиком является физическое лицо, то в графе указывается его фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес регистрации, сведения о документе,

удостоверяющем личность, с указанием под заголовком "Код ИНН" идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии).

Если плательщиком является юридическое лицо, то в графе указывается организационно-правовая форма, наименование и юридический адрес лица с указанием под заголовком "Код ИНН" идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии). Также в графе 4 указываются код ОКПО юридического лица и код причины постановки на налоговый учет (при их наличии).

В случае внесения денежного залога при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита иным лицом за плательщика, если это лицо вправе владеть, пользоваться и (или) распоряжаться товарами, в отношении которых производится обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, в графе указываются сведения об этом лице и дополнительно о декларанте таможенной процедуры таможенного транзита.

23. Графа 5 "Валюта платежа".

Графа 5 "Валюта платежа" заполняется в случае, если при расчете сумм таможенных платежей, обеспечиваемых денежным залогом, используются ставки таможенных пошлин, установленные в иностранной валюте.

В соответствующих графах указываются сведения об иностранной валюте, в которой установлены ставки пошлин, применяемые при расчете платежей.

В графе 5.1 "Наименование" указывается наименование иностранной валюты в соответствии с Классификатором валют*(2).

В графе 5.2 "Код" указывается цифровой и буквенный коды иностранной валюты в соответствии с Классификатором валют.

В графе 5.3 "Курс валюты" указывается курс иностранной валюты, устанавливаемый Центральным банком Российской Федерации на дату оформления таможенной расписки.

24. Графа 6 "Дополнительная информация/представляемые документы".

В соответствующих графах может указываться информация о товаре: наименование, технические и основные коммерческие характеристики, определяющие основные количественные и качественные параметры декларируемого товара (стандарт, сорт, марка, модель, артикул, фирменное наименование и т.п. характеристики), которые позволяют идентифицировать декларируемый товар для таможенных целей и однозначно относить его к определенной подсубпозиции ТН ВЭД ТС.

Также указываются сведения о регистрационном номере таможенной декларации (при наличии), предельном сроке исполнения обязательства, обеспечиваемого денежным залогом (при наличии такого срока), представляемых документах, необходимых для таможенных целей.

При оформлении таможенной расписки взамен аннулированной в графе проставляется запись "Взамен аннулированной" и указывается справочный номер аннулированной таможенной расписки.

В случае выдачи дубликата утраченной плательщиком таможенной расписки в графе проставляется запись "Дубликат" и указывается справочный номер утраченной таможенной расписки. В выдаваемом дубликате указываются все сведения, содержащиеся в утраченной таможенной расписке, за исключением

графы 3. Если денежный залог был частично использован для уплаты таможенных платежей, то в таможенной расписке указываются сведения согласно пункту 47 Инструкции.

При расчете суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении транспортных средств указываются следующие сведения о транспортном средстве (при их наличии):

марка, модель (модификация);

дата выпуска;

тип, объем и мощность двигателя;

идентификационный номер (VIN).

При написании идентификационного номера, имеющего буквенно-цифровую структуру, используются только арабские цифры и латинские буквы. В случае наличия в идентификационном номере транспортного средства латинских букв O и I не допускается замена данных букв арабскими цифрами 0 и 1. В случае невозможности определения идентификационного номера транспортного средства указывается номер его кузова.

В графе 6.1 "Код товара по ТН ВЭД" при внесении обеспечения в отношении одного товара указывается десятизначный классификационный код товара в соответствии с ТН ВЭД ТС. В случае внесения обеспечения в отношении двух и более товаров графа не заполняется.

В графе 6.2 "Вес товара (кг)" при внесении обеспечения в отношении одного товара указывается вес данного товара. В случае внесения обеспечения в отношении двух и более товаров указывается общий вес всех товаров по добавочным листам.

В графе 6.3 "Стоимость товара" при внесении обеспечения в отношении одного товара указывается таможенная стоимость товара из таможенной декларации, а при отсутствии таможенной декларации - стоимость из товаросопроводительных документов в валюте Российской Федерации. В случае внесения обеспечения в отношении двух и более товаров указывается общая стоимость всех товаров по добавочным листам.

В графе 6.4 "Страна происхождения" при внесении обеспечения в отношении одного товара указываются сведения о стране происхождения товара в соответствии с Классификатором стран мира*(3). В случае внесения обеспечения в отношении двух и более товаров графа не заполняется.

Графы 6.1-6.4 не заполняются, если денежный залог вносится:

- в качестве меры обеспечения соблюдения таможенного транзита в таможенный орган назначения;

- в качестве генерального обеспечения;

- для осуществления деятельности в сфере таможенного дела;

- при проведении таможенным органом дополнительной проверки таможенной стоимости товаров, классификации товаров или заявленных сведений о стране происхождения товаров.

25. Графа 7 "Сумма обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов".

Указывается информация о расчете суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов по основному листу таможенной расписки (код вида платежа, основа начисления, ставка, сумма платежа), а также о фактически внесенных денежных средствах (каким способом, по каким платежным документам).

При внесении денежного залога в отношении нескольких товаров указывается общая сумма исчисленного обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (раздельно по каждому виду таможенного платежа), состоящая из платежей по всем добавочным листам.

В колонке "Код платежа" указывается код вида таможенного платежа в соответствии с Классификатором видов налогов, сборов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы*(4).

Код вида таможенного платежа, установленный для денежных средств (денег), внесенных в качестве обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, указывается в случаях, когда денежный залог вносится:

- в таможенный орган назначения в качестве меры обеспечения соблюдения таможенного транзита;

- в качестве генерального обеспечения;

- в фиксированном размере в отношении отдельных видов товаров;

- при проведении таможенным органом дополнительной проверки таможенной стоимости товаров, классификации товаров или заявленных сведений о стране происхождения товаров.

В колонке "Основа начисления" указываются база для исчисления таможенных пошлин, налоговая база для исчисления налогов на товар, являющийся объектом обложения таможенными пошлинами, налогами, суммы таможенных пошлин, налогов, являющиеся основой для исчисления процентов за отсрочку (рассрочку) уплаты таможенных пошлин, налогов, весовые либо количественные показатели товара, объем двигателя транспортного средства, площадь склада временного хранения, таможенного склада и другая информация, используемая в качестве основы для исчисления суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. Колонка не заполняется при внесении денежного залога в связи с осуществлением деятельности в качестве таможенного представителя, таможенного перевозчика, уполномоченного экономического оператора, владельца магазина беспошлинной торговли, в связи с проведением таможенным органом дополнительной проверки таможенной стоимости товаров, классификации товаров или заявленных сведений о стране происхождения товаров, а также при внесении в качестве меры обеспечения соблюдения таможенного транзита в таможенный орган назначения либо в качестве генерального обеспечения.

В колонке "Ставка" указывается размер ставки таможенных пошлин, налогов или фиксированный размер обеспечения, установленный для отдельных видов товаров либо отдельных категорий лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, применяемый при исчислении суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. Колонка не заполняется при внесении денежного залога в качестве меры обеспечения соблюдения таможенного транзита в таможенный орган назначения либо в качестве генерального обеспечения, а также при проведении таможенным органом дополнительной проверки таможенной стоимости товаров, классификации товаров или заявленных сведений о стране происхождения товаров. При заполнении между числовым и символьным

значением не допускается проставление разделителя (пробела).

В колонке "Сумма" указывается подлежащая внесению сумма денежного залога в валюте Российской Федерации.

В случае внесения денежного залога в связи с проведением дополнительной проверки таможенной стоимости товаров в колонке "Сумма" указываются сведения о сумме денежного залога из формы Расчета суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов по декларации на товары.

В колонке "СП" указывается способ внесения сумм обеспечения в соответствии с Классификатором способов уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы*(5).

В колонке "Платежные документы" указываются реквизиты платежных документов, в соответствии с которыми внесен денежный залог (тип платежного документа, его номер, дата и сумма).

Особенности заполнения колонки "Платежные документы" графы 7 таможенной расписки при внесении денежного залога в кассу таможенного органа предусмотрены пунктом 37 Инструкции.

В графе 7.1 "Всего подлежит оплате" указывается в соответствующих строках цифрами и прописью сумма денежного залога, которая должна быть внесена по данной таможенной расписке.

26. Графа 8 "Подпись инспектора-исполнителя".

Инспектор-исполнитель, оформивший данную таможенную расписку, ставит подпись и заверяет ее личной номерной печатью (при наличии).

27. Графа 9 "Подпись лица, принявшего платеж".

При внесении денежного залога в кассу таможенного органа ставит подпись кассир, принявший денежные средства.

В остальных случаях графа не заполняется.

28. Графа 10 "Подпись плательщика".

При получении таможенной расписки ставит подпись плательщик или его представитель.

В случае внесения денежного залога при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита иным лицом за плательщика, если это лицо вправе владеть, пользоваться и (или) распоряжаться товарами, в отношении которых производится обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, подпись ставит данное лицо или его представитель.

Особенности заполнения графы при таможенном декларировании в электронной форме установлены пунктом 18 Инструкции.

29. Графа 11 "Уплата таможенных платежей".

Указываются сведения об использовании денежного залога для уплаты таможенных платежей в соответствии с пунктом 47 Инструкции.

IV. Правила заполнения граф добавочного листа

30. Графа 1 "Тип расписки".

Указываются сведения из графы 1 основного листа таможенной расписки.

31. Графа 2 "Добавочный лист N".

Указывается порядковый номер данного добавочного листа.

32. Графа 3 "Справочный номер".

Указывается справочный номер таможенной расписки, указанный в графе 3 основного листа таможенной расписки.

33. Графа 4 "Наименование товаров/расчет суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов".

Указываются построчно сведения о товарах и исчисленных в отношении них суммах обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.

В первой (слева направо) колонке в верхних полях (ячейках без наименования) указываются наименование товара, ниже под заголовком "Код товара" - десятизначный классификационный код товара по ТН ВЭД ТС. Под заголовком "Количество/вес" указываются количество товара с единицами измерения, если суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов исчисляются исходя из количества товара, и его вес.

Во второй колонке под заголовком "Стоимость" указывается таможенная стоимость товара из таможенной декларации, а при отсутствии таможенной декларации - стоимость из товаросопроводительных документов в валюте Российской Федерации.

В третьей колонке справа от заголовка "Пошлина" указывается ставка таможенной пошлины на данный товар, а ниже - сумма таможенной пошлины в валюте Российской Федерации.

В четвертой колонке справа от заголовка "Акциз" указывается ставка акциза на данный товар, а ниже - сумма акциза в валюте Российской Федерации.

В пятой колонке справа от заголовка "НДС" указывается ставка налога на добавленную стоимость на данный товар, а ниже - сумма налога на добавленную стоимость в валюте Российской Федерации.

В колонке "Др. налоги/ставка обеспечения" указывается ставка иных платежей, взимание которых осуществляют таможенные органы, либо фиксированный размер обеспечения, установленный в отношении отдельных видов товаров либо отдельных категорий лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, применяемый при исчислении суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, а ниже - сумма платежа в валюте Российской Федерации.

В последней графе "Итого" суммируются данные по добавочному листу в целом по соответствующим колонкам (стоимости, пошлине, акцизу, НДС, иным платежам) графы.

Если данный товар не облагается каким-либо видом платежа из имеющихся в графе, то в соответствующей колонке в правой и в нижней ее частях проставляются прочерки.

34. Графа 5 "Дополнительная информация".

Заполняется аналогично графе 6 основного листа таможенной расписки. Указывается также необходимая дополнительная информация, перечисляются документы, необходимые для исчисления суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. Также указываются порядковые номера товаров в таможенной декларации в случае, если обеспечение вносится в отношении задекларированных товаров.

35. Графа 6 "Подпись инспектора-исполнителя".

Заполняется аналогично графе 8 основного листа таможенной расписки.

36. Графа 7 "Подпись плательщика".

Заполняется аналогично графе 10 основного листа таможенной расписки.

Особенности заполнения графы при таможенном декларировании в электронной форме установлены пунктом 18 Инструкции.

V. Внесение денежного залога с применением таможенной расписки

37. При внесении денежного залога физическими лицами в отношении товаров для личного пользования в кассу таможенного органа инспектор-исполнитель оформляет таможенную расписку, при этом колонка "Платежные документы" графы 7 таможенной расписки не заполняется.

Первый и второй экземпляры таможенной расписки инспектор-исполнитель передает плательщику для представления их в кассу таможенного органа, а третий экземпляр оставляет у себя.

Кассир осуществляет прием в кассу таможенного органа суммы денежного залога, указанной в графе 7.1 таможенной расписки, в соответствии с установленным порядком с оформлением приходного кассового ордера (форма по ОКУД 0310001) (далее - ПКО). Затем кассир вносит в колонку "Платежные документы" графы 7 таможенной расписки реквизиты ПКО и расписывается в графе 9 таможенной расписки. Второй экземпляр таможенной расписки остается в кассе таможенного органа.

Первый экземпляр таможенной расписки и квитанция к ПКО выдаются плательщику для передачи инспектору-исполнителю в качестве подтверждения внесения в кассу таможенного органа денежных средств, а также для завершения оформления таможенной расписки.

При представлении плательщиком первого экземпляра таможенной расписки и квитанции к ПКО инспектор-исполнитель в течение рабочего дня проверяет соответствие указанных в них сумм денежных средств, а также наличие сведений о ПКО в программном средстве ЕАИС таможенных органов, используемом для автоматизации работы таможенных органов с таможенными расписками, и в случае их соответствия вносит реквизиты ПКО в колонку "Платежные документы"

графы 7 третьего экземпляра таможенной расписки. С момента внесения инспектором-исполнителем реквизитов ПКО в колонку "Платежные документы" графы 7 третьего экземпляра таможенной расписки денежный залог считается внесенным физическим лицом в кассу таможенного органа.

Если в таможенный орган в пятидневный срок с даты передачи таможенной расписки для уплаты в кассу таможенного органа не будут возвращены первый и второй экземпляры таможенной расписки либо не будет представлен первый экземпляр таможенной расписки и квитанция к ПКО, инспектор-исполнитель информирует об этом начальника таможенного органа или лицо, его замещающее, докладной запиской.

38. При внесении денежного залога посредством безналичных расчетов инспектор-исполнитель в колонке "Платежные документы" графы 7 таможенной расписки, в течение рабочего дня, в котором представлены платежные документы, подтверждающие внесение денежного залога и зачисление его на счет Федерального казначейства, указывает реквизиты этих платежных документов.

39. Первый экземпляр таможенной расписки и первые экземпляры добавочных листов (в случае их оформления) хранятся после оформления вместе с другими документами, подтверждающими совершение таможенных операций, включение в реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, в делах подразделения таможенного органа, оформившего таможенную расписку.

Второй экземпляр таможенной расписки в случае внесения денежного залога посредством безналичных расчетов хранится вместе с первым экземпляром таможенной расписки.

Третий экземпляр таможенной расписки и вторые экземпляры добавочных листов (в случае их оформления) после завершения оформления выдаются на руки плательщику.

40. Оформленные таможенные расписки хранятся в таможенном органе, их выдавшем, в течение трех лет после даты исполнения (прекращения) обеспеченного обязательства в соответствии с установленным порядком.

VI. Заключительные положения

41. Любая ссылка на таможенную расписку осуществляется по справочному номеру, указанному в графе 3 таможенной расписки.

42. Если ошибка печати таможенной расписки на принтере повлекла невозможность прочтения или идентификации содержащихся в ней сведений либо в случае необходимости изменения и (или) дополнения сведений об исчисленной сумме обеспечения, то оформляется новая таможенная расписка, при этом денежный залог, внесенный по аннулированной таможенной расписке, учитывается при оформлении новой таможенной расписки.

До оформления новой таможенной расписки инспектор-исполнитель перечеркивает все три экземпляра таможенной расписки и проставляет надпись "Аннулировано", после чего аннулирует ее электронную копию в базе данных таможенных расписок.

43. Аннулирование бланка добавочного листа осуществляется аналогично аннулированию бланка основного листа таможенной расписки.

44. Подразделение таможенного органа, осуществляющее получение бланков таможенных расписок и их оформление, не реже одного раза в месяц оформляет и представляет в подразделение бухгалтерского учета таможенного органа акт о списании бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0504816), содержащий запись "Количество оформленных и выданных таможенных расписок сверено с электронной базой данных таможенных расписок". Запись на акте о списании бланков строгой отчетности заверяется подписью должностного лица подразделения таможенного органа, осуществляющего ведение базы данных таможенных расписок, с указанием должности, фамилии, имени и отчества (если имеется).

К акту о списании бланков строгой отчетности прилагаются испорченные до оформления бланки таможенных расписок, а также бланки таможенных расписок, аннулированных в соответствии с пунктом 42 Инструкции, в случае ошибки печати на принтере.

45. В случае утраты третьего экземпляра таможенной расписки таможенный орган, выдавший таможенную расписку, на основании письменного заявления плательщика выдает ее дубликат, оформленный на новом бланке таможенной расписки, без пересчета суммы обеспечения. Электронная копия утраченной расписки подлежит аннулированию в базе данных таможенных расписок при выдаче дубликата.

Первый и второй экземпляры дубликата таможенной расписки подлежат хранению вместе с первым экземпляром таможенной расписки, утраченной плательщиком, в делах подразделения таможенного органа, оформившего таможенную расписку.

46. После выдачи дубликата утраченная таможенная расписка в качестве подтверждения внесения денежного залога не принимается, возврат денежного залога при ее предъявлении не производится.

47. При использовании денежного залога для уплаты таможенных платежей, исчисленных по товарам, в отношении которых обязательства обеспечивались этим денежным залогом, в графе 11 третьего экземпляра таможенной расписки указывается справочный номер документа (декларация на товары, таможенный приходный ордер и т.п.), по которому исчислены и уплачены таможенные платежи, и сумма денежного залога, использованного для уплаты таможенных платежей. Сведения об использовании денежного залога для уплаты таможенных платежей вносятся в электронную копию таможенной расписки в базе данных таможенных расписок.

Если денежный залог был использован полностью для уплаты таможенных платежей, то третий экземпляр таможенной расписки хранится с документами, подтверждающими совершение таможенных операций (декларация на товары и т.п.).

Если денежный залог был использован частично для уплаты таможенных платежей, то третий экземпляр таможенной расписки возвращается плательщику.

48. В случае внесения дополнительного денежного залога в качестве генерального обеспечения оформляется новая таможенная расписка.

49. Сведения о возврате денежного залога или о его зачете в счет авансовых платежей, а также об учете невостребованных сумм денежного залога в составе прочих неналоговых доходов федерального бюджета вносятся в электронную копию таможенной расписки в базе данных таможенных расписок.

*(1) Приложение N 2 к Порядку корректировки таможенной стоимости товаров, утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. N 376 "О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров".

*(2) Приложение N 23 к Решению Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. N 378 "О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций".

*(3) Приложение N 22 к Решению Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. N 378 "О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций".

*(4) Приложение N 9 к Решению Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. N 378 "О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций".

*(5) Приложение N 11 к Решению Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. N 378 "О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций".