# Приказ Минэкономики РФ от 30 сентября 1997 г. N 117 "Об утверждении методических рекомендаций по проведению торгов (конкурса) на закупку товаров (работ), квалификационному отбору поставщиков (подрядчиков) - (конкурсной документации)"

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 г. N 305 "О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных средств при организации закупки продукции для государственных нужд" и распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 июля 1997 г. N 1047-р приказываю:

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по проведению торгов (конкурса) на закупку товаров (работ), предварительному квалификационному отбору поставщиков (подрядчиков) - (конкурсную документацию).

| | |
|---|---|
| Первый заместитель Министра | А.Шаповальянц |

# Методические рекомендации по проведению торгов (конкурса) на закупку товаров (работ), предварительному квалификационному отбору поставщиков (подрядчиков) - (конкурсная документация) (утв. приказом Минэкономики России от 30 сентября 1997 г. N 117)

## Введение

До вступления в действие части II Гражданского кодекса Российской Федерации отношения по закупкам продукции для федеральных государственных нужд регулировались практически только Федеральным

законом "О поставках продукции для федеральных государственных нужд", который устанавливал общие правовые и экономические принципы, а также порядок формирования, размещения и исполнения на контрактной (договорной) основе заказов на закупку и поставку товаров, работ, услуг для государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, расположенными на территории Российской Федерации.

В целях обеспечения эффективного расходования средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Российской Федерации издан Указ Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 г. N 305 "О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд", устанавливающий, что заказ на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд размещается путем проведения торгов (конкурсов).

Упомянутым Указом утверждено Положение об организации закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд, регулирующее отношения, возникающие между заказчиком и поставщиком при проведении торгов (конкурсов).

В целях реализации указанного положения Минэкономики России разработаны настоящие методические рекомендации по проведению торгов (конкурсов) на закупку товаров, работ для государственных нужд и предварительному квалификационному отбору поставщиков (подрядчиков), регламентирующие саму процедуру проведения торгов (конкурса).

Указанные методические рекомендации состоят из 4-х разделов:

предварительного квалификационного отбора при закупке товаров;

предварительного квалификационного отбора при закупке работ;

проведения торгов (конкурса) на закупку товаров;

проведения торгов (конкурса) на закупку работ.

Все разделы предлагаемых Методических рекомендаций снабжены типовыми: письмами (приглашение к участию в предварительном квалификационном отборе, письмо-заявка на прохождение предварительного квалификационного отбора); инструкциями поставщикам (подрядчикам); образцами информационных карт конкурсной заявки; комплектом рекомендуемых форм для заполнения и другой конкурсной документацией.

# Предварительный квалификационный отбор при закупке товаров

# I. Приглашение к участию в предварительном квалификационном отборе

Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления поставщиков, квалификация которых позволит участвовать в торгах (конкурсе) на закупку товаров для государственных нужд.

Ниже приводится образец приглашения к участию в предварительном квалификационном отборе.

Дата:

Контракт N

Кому _____

Уважаемые господа!

_____ (далее "заказчик")

приглашает для участия в предварительном квалификационном отборе

поставщиков для поставки товаров и/или установки оборудования:

_____

Предполагается, что приглашение к участию в торгах (конкурсе) будет

сделано _____ (указать дату).

В предварительном квалификационном отборе могут принимать участие

юридические лица и индивидуальные предприниматели из _____ (далее

"поставщики").

Поставщики могут обратиться за документами предварительного

квалификационного отбора по телефону, почте, телефаксу или телексу:

_____.

В запросе следует указать, что это "Запрос на документы

предварительного квалификационного отбора на _____".

Документы предоставляются за плату в размере _____, которая не

подлежит возмещению.

Заказчик в срок _____ направит документы предварительного

квалификационного отбора заказным письмом, но не несет ответственности за

задержку в доставке или утерю отправленных документов.

Минимальное требование для прохождения предварительного квалификационного отбора состоит в выполнении _____.

Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе подаются в запечатанных конвертах, которые доставляются посыльным или заказным почтовым отправлением по следующему адресу: _____ не позднее _____. На конверте следует указать: "Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе на _____". Заказчик оставляет за собой право принять или отвергнуть заявки, поданные с опозданием.

Заказчик своевременно известит поставщиков о результатах предварительного квалификационного отбора соответствующим уведомлением.

К участию в торгах (конкурсе) будут приглашены только те поставщики, которые прошли предварительный квалификационный отбор по настоящей процедуре.

# II. Инструкции поставщикам

_____

(наименование предмета торгов (конкурса)

_____

(наименование заказчика)

Дата:

Контракт(ы) N:

1. Предмет торгов (конкурса)

Заказчик намеревается провести предварительный квалификационный отбор поставщиков для поставки товаров и/или установки оборудования _____.

Предполагается, что приглашение к участию в торгах (конкурсе) будет сделано _____ (указать дату).

В предварительном квалификационном отборе могут принять участие

отечественные и иностранные поставщики (или только отечественные).

2. Подача заявок

Поставщик не позднее _____ подает письмо-заявку с

соответствующей информацией для оценки его квалификации в предварительном

отборе (письмо-заявка п.III).

Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны

быть поданы в запечатанных конвертах, которые доставляются посыльным или

заказным письмом по следующему адресу: _____

не позднее _____; на них должно быть указано: "Заявка на

участие в предварительном квалификационном отборе на _____".

Заказчик оставляет за собой право принять или отклонить заявки, поданные

с опозданием.

На конверте должны быть указаны имя и почтовый адрес поставщика.

Иностранные поставщики представляют все сведения, необходимые для

участия в предварительном квалификационном отборе, на _____

языке. Если какие-либо сведения представляются на другом языке, они

должны сопровождаться переводом на _____ языке.

Если поставщик не предоставляет информацию, имеющую существенное

значение для оценки его квалификации, или своевременно не представляет

разъяснения или обоснования предоставленных сведений, такой поставщик

может быть отстранен от участия в квалификационном отборе.

Встреча, во время которой поставщики имеют возможность получить

разъяснения по требованиям предварительного квалификационного отбора,

проводится _____ (указать время и место).

3. Критерии квалификационного отбора

Предварительный квалификационный отбор основан на удовлетворении

(неудовлетворении) изложенных требований, касающихся общего и

специального опыта поставщика, кадровых возможностей, оборудования,

финансового состояния, которые подтверждаются поставщиком при заполнении

Форм, приложенных к письму-заявке. Заказчик оставляет за собой право на незначительные отступления, если они не оказывают существенного влияния на возможности поставщика, связанные с выполнением контракта.

Общий опыт. Поставщик должен отвечать следующим критериям:

иметь опыт поставки товаров или установки оборудования, или основных компонентов оборудования за последние три года не менее _____ шт. (и т.п.) на сумму не менее _____;

обладать необходимыми производственными возможностями _____.

Кадровые возможности. Поставщик должен располагать собственными кадрами, обладающими соответствующей квалификацией, или быть в состоянии

предложить услуги специалистов через организации (перечислить).

Финансовое состояние. Ежегодный оборот поставщика за последние три года должен быть не менее _____.

Поставщик должен обладать достаточными финансовыми ресурсами для получения гарантии на выполнение контракта на сумму не менее _____. В случае необходимости заказчик вправе навести справки в банках, обслуживающих поставщика.

Репутация (участие в судебных разбирательствах). Поставщик представляет точные сведения по законченным или находящимся в процессе судебным тяжбам и разбирательствам в органах арбитража, которые имели место по его контрактам за последние пять лет. Данные, свидетельствующие о том, что такие споры систематически разрешались не в пользу поставщика, могут явиться основанием для отстранения поставщика от квалификационного отбора.

4. Конфликт интересов

Поставщик не должен быть связан в настоящем или иметь связи в течение последних пяти лет с советниками или другими лицами, которые подготовили документацию и прочие документы предварительного этапа

квалификационного отбора и документы торгов (конкурса) по предмету торгов (конкурса), или с консультантами, вовлеченными в выполнение контракта по предмету торгов (конкурса), которые могли бы давать консультации по вопросам, для решения которых поставщики приглашены на прохождение предварительной квалификации. Такие связи могут послужить основанием для отстранения поставщика от участия в квалификационном отборе.

5. Обновление сведений, представляемых для участия в предварительном квалификационном отборе

При представлении конкурсных заявок к участникам торгов (конкурса) может быть предъявлено требование обновить финансовые сведения, которые были представлены для прохождения предварительного квалификационного отбора, с целью подтверждения правдивости представленной информации и соответствия квалификационным критериям на момент подачи конкурсных заявок. Конкурсная заявка не принимается, если в момент ее подачи оказывается, что квалификация поставщика уже не соответствует установленным требованиям.

6. Льгота отечественным поставщикам

При оценке конкурсных заявок отечественным поставщикам предоставляется льготный процент в размере _____.

Для получения льготного процента от поставщика требуется, чтобы:

стоимость материальных, трудовых и иных ресурсов и компонентов из России для изготовления или сборки предложенных товаров в России составляли не менее 30 процентов цены франко-завод;

поставщик был занят изготовлением и сборкой предложенных к поставке товаров с даты подачи конкурсной заявки.

7. Общие положения

Приглашение к участию в торгах (конкурсе) будет направлено лишь тем поставщикам, которые прошли предварительный квалификационный отбор. Поставщики, прошедшие отбор, могут представить только одну конкурсную заявку по контракту. Если поставщик представляет более одной конкурсной

заявки, все конкурсные заявки, представленные этим поставщиком, отклоняются.

Поставщики представляют финансовое обеспечение конкурсной заявки в форме банковской гарантии, залога, поручительства или иной приемлемой для заказчика форме на сумму _____. От победителя торгов (конкурса) требуется также предоставление обеспечения выполнения контракта на сумму _____, составляющую _____ процентов цены контракта. Примеры приемлемых форм обеспечения предоставляются в документации для торгов (конкурса).

Заказчик оставляет за собой право:

вносить изменения в объем и стоимость любого контракта, выставляемого на конкурс; при этом будут приниматься конкурсные заявки по контракту (контрактам) лишь тех прошедших предварительный квалификационный отбор поставщиков, которые отвечают требованиям контрактов, в которые внесены изменения;

принять или отклонить заявки на прохождение предварительной квалификации в соответствии с настоящей инструкцией;

отменить предварительный квалификационный отбор и отклонить все заявки.

Заказчик не несет ответственности за такие действия и не обязан информировать всех поставщиков об их причинах.

Уведомление о результатах рассмотрения заявок на предварительном квалификационном отборе с указанием наименований поставщиков, прошедших квалификационный отбор, направляется поставщикам в течение _____ дней после истечения срока представления заявок. При поступлении запроса от поставщиков, не прошедших предварительный квалификационный отбор, заказчик обязан разъяснить мотивы принятия им такого решения.

# III. Письмо-заявка

Дата: _____

Кому: _____

Уважаемые господа!

Будучи уполномоченными представлять и действовать от имени

_____ (далее "поставщик")

нижеподписавшиеся настоящим подают заявку на прохождение предварительного

квалификационного отбора, который будет производиться Вами, с целью

последующего участия в торгах (конкурсе) на получение контракта(ов) в

рамках предмета торгов (конкурса) _____.

К письму-заявке прилагаются копии документов, определяющих:

юридический статус поставщика;

основное место деятельности;

место регистрации в качестве юридического лица (для поставщиков,

имеющих статус юридического лица) или место регистрации и национальность

владельцев (для поставщиков, которые представляют собой индивидуальных

предпринимателей).

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим

предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с

целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с

данной заявкой, и обращаться к нашим банкирам и клиентам за разъяснениями

относительно финансовых и технических вопросов.

Письмо-заявка служит также разрешением любому лицу или

уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится

ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию,

которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений,

содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и

компетенции поставщика.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться

со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

| Справки по общим вопросам и вопросам управления |
|---|

| | |
|---|---|
| Контакт 1 | Телефон 1 |
| Контакт 2 | Телефон 2 |

| Справки по кадровым вопросам | |
|---|---|
| Контакт 1 | Телефон 1 |
| Контакт 2 | Телефон 2 |

| Справки по техническим вопросам | |
|---|---|
| Контакт 1 | Телефон 1 |
| Контакт 2 | Телефон 2 |

| Справки по финансовым вопросам | |
|---|---|
| Контакт 1 | Телефон 1 |
| Контакт 2 | Телефон 2 |

Данная заявка подается с пониманием того, что:

возможность подачи конкурсных заявок зависит от проверки всех данных, предоставленных поставщиками для квалификационного отбора на момент проведения торгов (конкурса);

Ваша организация оставляет за собой право отклонить или принять заявки, приостановить процесс предварительного квалификационного отбора и отклонить все заявки;

Ваша организация не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

| |
|---|
| Подпись |
| Ф.И.О. |

| |
|---|
| От имени и по поручению (наименование поставщика) |

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 1

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Общие сведения

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, должно заполнить данную форму. Все индивидуальные предприниматели представляют, кроме того, сведения о национальной принадлежности (гражданстве).

В тех случаях, когда поставщик предполагает использовать услуги конкретных партнеров для выполнения важных компонентов работ или выполнения работ, составляющих свыше 10 процентов общей стоимости поставки товаров и установки оборудования, должна быть представлена также информация, характеризующая партнеров:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Наименование фирмы | | |
| 2 | Адрес головной конторы | | |
| 3 | Телефон | Контакт | |
| 4 | Факс | Телекс | |
| 5 | Место регистрации | Год регистрации | |
| 6 | Банковские реквизиты | | |

| | | |
|---|---|---|
| Национальность индивидуальных предпринимателей (гражданство) | | |
| | Имя | Национальность (гражданство) |
| 1 | | |
| 2 | | |

и т.д.

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 2

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Общий опыт работы

Наименование поставщика _____

Все поставщики заполняют данную форму и представляют сведения по годовому обороту.

Поставщикам не нужно представлять вместе с заявками рекомендательные письма, сертификаты и рекламные материалы; они не будут учитываться при оценке квалификации.

| Годовой оборот | | |
|---|---|---|
| Год | Оборот (млрд. руб.) | Эквивалент в долларах США для иностранных поставщиков |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| и т.д. | | |

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 3

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Кадровые возможности

Наименование поставщика _____

| | |
|---|---|
| 1 | Ф.И.О. кандидата: |

| | |
|---|---|
| 2 | Ф.И.О. кандидата: |
| 3 | Ф.И.О. кандидата: |

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 4

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Репутация (участие в судебных разбирательствах)

Наименование поставщика _____

| Год | Решение в пользу или против поставщика | Наименование клиента, основание для тяжбы, предмет спора | Оспариваемая сумма |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

# Предварительный квалификационный отбор при закупке работ

# IV. Приглашение к участию в предварительном квалификационном отборе

Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления подрядчиков, квалификация которых позволит участвовать в торгах (конкурсе) на закупку работ для государственных нужд.

Ниже приводится образец приглашения к участию в предварительном квалификационном отборе.

Дата

Контракт N

Кому _____

Уважаемые господа!

_____ (далее "заказчик")

приглашает для участия в предварительном квалификационном отборе подрядчиков для выполнения работ по следующему предмету торгов (конкурса):

_____

Предполагается, что приглашение к участию в торгах (конкурсе) будет сделано _____ (указать дату).

В предварительном квалификационном отборе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели из _____ (далее "подрядчики").

Подрядчики могут обратиться за документами предварительного квалификационного отбора по телефону, почте, телефаксу или телексу:

_____

В запросе следует указать, что это "Запрос на документы предварительного квалификационного отбора на _____".

Документы предоставляются за плату в размере _____, которая не подлежит возмещению. Заказчик направит документы заказным письмом, но не несет ответственности за задержку в доставке или утерю отправленных документов.

Минимальное требование для прохождения предварительного квалификационного отбора состоит в выполнении _____.

Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе подаются в запечатанных конвертах, которые доставляются посыльным или заказным почтовым отправлением по следующему адресу:

_____ не позднее _____. На конверте следует указать: "Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе по _____".

Заказчик оставляет за собой право принять или отвергнуть заявки,

поданные с опозданием.

Заказчик известит подрядчиков о результатах предварительного

квалификационного отбора соответствующим уведомлением. К участию в торгах

(конкурсе) будут приглашены только подрядчики, прошедшие предварительный

квалификационный отбор по настоящей процедуре.

V. Инструкции подрядчикам

_____

(наименование предмета торгов (конкурса)

_____

(наименование заказчика)

Дата: _____

Контракт(ы) N _____

8. Предмет торгов (конкурса)

Заказчик намеревается провести предварительный квалификационный

отбор подрядчиков на следующие работы (контракты) по проекту:

_____.

Предполагается, что приглашение к участию в торгах (конкурсе) будет

сделано _____ (указать дату).

В предварительном квалификационном отборе могут принять участие

отечественные и иностранные подрядчики (или только отечественные).

Общие сведения о климате, гидрологических характеристиках,

топографии, доступности района, наличии транспортных средств и

коммуникаций, медицинских учреждений, план проекта, сроки строительства,

наличие инфраструктуры, предоставляемой заказчиком, а также

_____ прилагаются на отдельном листе. Предусматривается

осуществление контракта _____ (указать тип контракта).

9. Подача заявок

Поставщик не позднее _____ подает письмо-заявку с

соответствующей информацией для оценки его квалификации в предварительном

отборе (письмо-заявка п.VI).

Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны

быть поданы в запечатанных конвертах, которые доставляются посыльным или

заказным письмом по следующему адресу: _____

не позднее _____; на них должно быть указано: "Заявка на

участие в предварительном квалификационном отборе на _____".

Заказчик оставляет за собой право принять или отклонить заявки, поданные

с опозданием.

На конверте должны быть имя и почтовый адрес подрядчика.

Иностранные подрядчики представляют все сведения, необходимые для

участия в предварительном квалификационном отборе, на _____

языке. Если какие-либо сведения представляются на другом языке, они

должны сопровождаться переводом на _____ языке.

Если подрядчик не предоставляет информацию, имеющую существенное

значение для оценки его квалификации, или своевременно не представляет

разъяснения или обоснования предоставленных сведений, такой подрядчик

может быть отстранен от участия в предварительном квалификационном

отборе.

Встреча, во время которой подрядчики имеют возможность получить

разъяснения по требованиям проекта и критериям предварительного

квалификационного отбора, проводится _____ (указать время и

место).

10. Критерии предварительного квалификационного отбора

Предварительный квалификационный отбор основан на удовлетворении

(неудовлетворении) требований, касающихся общего и специального опыта

подрядчика, кадровых возможностей, оборудования, финансового состояния,

которые подтверждаются подрядчиком при заполнении Форм, приложенных к

письму-заявке. Заказчик оставляет за собой право на незначительные

отступления, если они не оказывают существенного влияния на возможности подрядчика, связанные с выполнением контракта. При определении соответствия подрядчика требованиям предварительного квалификационного отбора опыт и ресурсы субподрядчиков не учитываются.

Общий опыт. Поставщик должен отвечать следующим критериям:

средний ежегодный оборот (определяемый как общая сумма завершенных и незавершенных работ по выставленным счетам) за последние пять лет должен быть _____ млрд. рублей;

иметь опыт успешного участия в качестве генерального подрядчика в реализации в течение последних пяти лет не менее трех проектов, по характеру и сложности сопоставимых с предлагаемым контрактом; этот опыт должен включать в себя _____.

Кадровые возможности. Подрядчик должен располагать кадрами, обладающими соответствующей квалификацией для нижеуказанных должностей.

Подрядчик должен представить сведения по основным кандидатурам на каждую должность и их заместителям; оба кандидата должны отвечать требованиям, изложенным ниже:

| Должность | Общий стаж работы (лет) | Стаж работы по данному профилю (лет) | В качестве руководителя аналогичных работ (лет) |
|---|---|---|---|
| Руководитель контракта | | | |
| Заместитель | | | |
| Другая должность | | | |
| Заместитель | | | |

Возможности по оборудованию. Подрядчик должен иметь в собственности или иметь гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашения о покупке, наличие производственных мощностей и т.д.) к следующим основным видам оборудования, которые должны находиться в рабочем состоянии. Подрядчик должен подтвердить наличие обязательств, гарантирующих наличие этого оборудования при осуществлении предлагаемого проекта. Подрядчик может представить альтернативный список оборудования, которое он предлагает для использования при выполнении контракта, сопроводив этот список объяснениями.

| Тип и характеристика оборудования | Минимальное количество требуемых единиц оборудования |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. и т.д. | |

Финансовое состояние. Подрядчик должен показать, что он имеет доступ или имеет в наличии ликвидные активы, незаложенные основные производственные фонды, кредитные линии и другие финансовые ресурсы в достаточном объеме для обеспечения в ходе строительства в течение _____ месяцев движения платежей в размере _____ млрд. рублей, без учета обязательств подрядчика по другим контрактам.

Представляются проверенные аудитором балансовые отчеты за последние пять лет, которые должны свидетельствовать о прочности финансового положения подрядчика и долгосрочной рентабельности его деятельности. В случае необходимости заказчик вправе навести справки в банках, обслуживающих подрядчика.

Репутация (участие в судебных разбирательствах). Подрядчик должен представить точные сведения по законченным или находящимся в процессе разбирательства в органах арбитража судебным тяжбам, которые имели место по его контрактам за последние пять лет. Данные, свидетельствующие о том, что такие споры систематически разрешались не в пользу подрядчика, могут явиться основанием для отстранения подрядчика от квалификационного отбора.

11. Конфликт интересов

Подрядчик не должен быть связан в настоящем или иметь связи в течение последних пяти лет с советниками или другими лицами, которые подготовили проектную документацию, спецификации и прочие документы предварительного квалификационного отбора и документы торгов (конкурса) по проекту или которым была предложена работа по контракту. Такие связи могут послужить основанием для отстранения подрядчика от участия в предварительном квалификационном отборе.

12. Обновление сведений, представляемых для участия в предварительном квалификационном отборе

При представлении конкурсных заявок к участникам торгов (конкурса) может быть предъявлено требование обновить финансовые сведения, которые были представлены для прохождения предварительного квалификационного отбора, с целью подтверждения соответствия квалификационным критериям на момент подачи конкурсных заявок. Конкурсная заявка не принимается, если в момент ее подачи оказывается, что квалификация подрядчика уже не соответствует установленным требованиям.

13. Льгота отечественным подрядчикам

При оценке конкурсных заявок отечественным подрядчикам предоставляется льготный процент в размере _____. При объявлении торгов (конкурса) прошедшие предварительный квалификационный отбор подрядчики получают уведомление о том, распространяется ли на них положение о льготе отечественным подрядчикам.

Для получения льготного процента подрядчики должны:

быть зарегистрированными в Российской Федерации;

иметь в качестве большинства владельцев контрольного пакета акций лиц, имеющих гражданскую принадлежность Российской Федерации;

не заключать контрактов субподряда с иностранными подрядчиками на сумму более 50% стоимости контракта.

14. Общие положения

Приглашение к участию в торгах (конкурсе) будет направлено лишь тем подрядчикам, которые прошли предварительный квалификационный отбор. Подрядчики, прошедшие отбор, могут представить только одну конкурсную заявку по контракту. Если подрядчик представляет более одной конкурсной заявки, то все конкурсные заявки, представленные этим подрядчиком, отклоняются. Данное условие не распространяется на конкурсные заявки, предусматривающие выполнение работ силами субподрядчиков, услугами которых пользуется более чем один подрядчик.

Подрядчики представляют финансовое обеспечение конкурсной заявки в форме банковской гарантии, залога, поручительства или иной приемлемой для заказчика форме, на сумму _____. От победителя торгов (конкурса) требуется также предоставление обеспечения выполнения контракта. Примеры приемлемых форм обеспечения предоставляются в документации для торгов (конкурса).

Заказчик оставляет за собой право:

вносить изменения в объем и стоимость любого контракта, выставляемого на конкурс; при этом будут приниматься конкурсные заявки по контракту (контрактам) лишь тех прошедших предварительный квалификационный отбор участников, которые отвечают требованиям контрактов, в которые внесены изменения;

принять или отклонить заявку на прохождение предварительной квалификации в соответствии с настоящей инструкцией;

отменить предварительный квалификационный отбор и отклонить все заявки.

Заказчик не несет ответственности за такие действия и не обязан информировать всех подрядчиков об их причинах.

Уведомление о результатах рассмотрения заявок с указанием имен подрядчиков, прошедших предварительный квалификационный отбор, направляется подрядчикам по факсу или телексу в течение _____ дней после истечения срока представления заявок. При поступлении запроса от

подрядчиков, не прошедших предварительный квалификационный отбор, заказчик обязан разъяснить мотивы принятия им такого решения.

# VI. Письмо-заявка

Дата: _____

Кому: _____

Уважаемые господа!

Будучи уполномоченными представлять и действовать от имени _____ (далее "подрядчик"), а также полностью изучив всю информацию по предварительному квалификационному отбору, нижеподписавшиеся настоящим подают заявку на прохождение предварительного квалификационного отбора, который будет производиться Вами, с целью последующего участия в торгах (конкурсе) на получение следующего контракта(ов) в рамках проекта _____:

| Номер контракта | Наименование контракта |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| и т.д. | |

Примечание. Подрядчик чернилами вычеркивает все контракты, по которым не желает проходить квалификационный отбор, ставя свою подпись и дату под каждым вычеркнутым пунктом.

К письму-заявке прилагаются копии документов, определяющих:

юридический статус подрядчика;

основное место деятельности;

место регистрации в качестве юридического лица (для подрядчиков, имеющих статус юридического лица) или место регистрации и национальность (гражданство) владельцев (для подрядчиков, которые представляют собой индивидуальных предпринимателей).

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с

целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к нашим банкирам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Письмо-заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции подрядчика.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

| Справки по общим вопросам и вопросам управления | | |
|---|---|---|
| Контакт 1 | Телефон 1 | |
| Контакт 2 | Телефон 2 | |

| Справки по кадровым вопросам | | |
|---|---|---|
| Контакт 1 | Телефон 1 | |
| Контакт 2 | Телефон 2 | |

| Справки по техническим вопросам | | |
|---|---|---|
| Контакт 1 | Телефон 1 | |
| Контакт 2 | Телефон 2 | |

| Справки по финансовым вопросам | | |
|---|---|---|
| Контакт 1 | Телефон 1 | |
| Контакт 2 | Телефон 2 | |

Данная заявка подается с пониманием того, что:

возможность подачи конкурсных заявок зависит от проверки всех данных, предоставленных подрядчиками для предварительного квалификационного отбора на момент проведения торгов (конкурса);

ваша организация оставляет за собой право:

пересмотреть объем и стоимость контрактов по данному проекту; в таком случае конкурсные заявки будут приниматься только от тех прошедших предварительный квалификационный отбор подрядчиков, которые отвечают пересмотренным требованиям;

отклонить или принять заявку, приостановить процесс предварительного квалификационного отбора и отклонить все заявки;

ваша организация не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать подрядчика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Нижеподписавшиеся подтверждают, что подрядчик отвечает (не отвечает) требованиям положения о предоставлении льготы отечественным участникам торгов (конкурса), и просит учесть это при оценке конкурсной заявки.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения в должным образом заполненной заявке являются полными, точными и верными во всех деталях.

| |
|---|
| Подпись |
| Ф.И.О. |
| От имени и по поручению<br>(наименование подрядчика) |

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 1

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Общие сведения

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, должно заполнить данную форму. Все индивидуальные предприниматели представляют сведения о национальной принадлежности (гражданстве).

В тех случаях, когда подрядчик предполагает использовать услуги конкретных субподрядчиков для выполнения важных компонентов работ или выполнения работ, составляющих свыше 10 процентов общей стоимости работ, должна быть представлена также информация, характеризующая субподрядчиков:

| | |
|---|---|
| 1 | Наименование фирмы |
| 2 | Адрес головной конторы |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон | Контакт |
| 4 | Факс | Телекс |
| 5 | Место регистрации | Год регистрации |
| 6 | Банковские реквизиты | |

| Национальность индивидуальных предпринимателей (гражданство) | | |
|---|---|---|
| | Имя | Национальность (гражданство) |
| 1 | | |
| 2 | | |

и т.д.

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 2

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Общий опыт работы

Наименование подрядчика _____

Все подрядчики заполняют данную форму. Представляют сведения по годовому обороту подрядчика согласно счетам, выставленным клиентам за каждый год по завершенным и незавершенным работам в млрд. рублей на конец рассматриваемого периода.

Подрядчикам не нужно представлять вместе с заявками рекомендательные письма, сертификаты и рекламные материалы, т.к. они не будут учитываться при оценке квалификации.

| Годовой оборот (только строительство) | | |
|---|---|---|
| Год | Оборот (млрд. руб.) | Эквивалент в долларах США для иностранных подрядчиков |
| 1. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| и т.д. | | |

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 3

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Конкретный опыт работы

Наименование подрядчика _____

Для прохождения предварительного квалификационного отбора

необходимо, чтобы подрядчик отвечал конкретным требованиям, приведенным в

данной форме, как об этом изложено в инструкции подрядчикам.

Каждый подрядчик приводит перечень всех контрактов за последние пять

лет на сумму _____, аналогичных по характеру и степени сложности

контракту, для получения которого подрядчик проходит предварительный

квалификационный отбор. Стоимость указывается в валютах контрактов на

дату завершения, а по текущим контрактам - на дату заключения контракта.

Сведения по каждому завершенному контракту либо контракту, выполняемому

подрядчиком, суммируются.

Если подрядчик предполагает использовать услуги субподрядчиков для выполнения важнейших компонентов работы или работы на сумму более 10 процентов общей стоимости контракта, то в нижеприведенные формы должны быть включены также сведения относительно каждого субподрядчика.

Приложение

к форме 3

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Подробные сведения об аналогичных по характеру и сложности контрактах

Наименование подрядчика _____

Для каждого контракта используется отдельный лист.

| | |
|---|---|
| 1 | Номер контракта<br>Наименование контракта<br>Страна |
| 2 | Наименование заказчика |
| 3 | Адрес заказчика |
| 4 | Характер работы и особые условия контракта, для получения которого подрядчик проходит квалификационный отбор |
| 5 | Роль в осуществлении контракта (отметить один из двух пунктов)<br>- Единственный подрядчик<br>- Субподрядчик |
| 6 | Общая стоимость контракта (в конкретной валюте на дату завершения; по текущим контрактам - на дату присуждения) |
| 7 | Эквивалент в рублях и долларах США |
| 8 | Дата присуждения контракта |
| 9 | Дата завершения |
| 10 | Срок выполнения контракта (лет, месяцев) |
| 11 | Особые требования |

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 4

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Краткие сведения
# об обязательствах по текущим контрактам
# и незавершенным работам

Наименование подрядчика _____

Подрядчики предоставляют данные о своих текущих обязательствах по всем уже заключенным контрактам, по контрактам, по которым получено письмо о намерении принять предложение или письмо о принятии заявки, и по контрактам, которые близятся к завершению, но по которым еще не выдан сертификат о полном завершении.

| Наименование контракта | Стоимость незавершенных работ | Предполагаемая дата завершения |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| (и т.д.) | | |

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 5

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Кадровые возможности

Наименование подрядчика _____

Подрядчики предоставляют имена по крайней мере двух кандидатов, соответствующих требованиям, определенным по каждой должности, имеющей существенное значение для выполнения контракта. Сведения об опыте работы каждого кандидата представляются на отдельной странице, применив приложение к форме 5 для каждого кандидата.

| Должность | |
|---|---|

| |
|---|
| Имя основного кандидата |
| Имя альтернативного кандидата |

Приложение

к **форме 5**

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Краткие сведения о кандидате

Имя кандидата _____

| | | |
|---|---|---|
| Должность | Кандидат:<br>- основной;<br>- альтернативный | |
| Сведения о кандидате | 1. Имя кандидата | 2. Дата рождения |
| | 3. Профессиональная квалификация | |
| Место работы в настоящее время | 4. Наименование заказчика | |
| | Адрес заказчика | |
| | Телефон | Контакт (управляющий, ответственный за кадры) |
| | Факс | Телекс |
| | Название должности, занимаемой кандидатом | Стаж работы на нынешнем месте |

Представить краткие сведения о трудовой деятельности за последние 20 лет в обратной хронологической последовательности. Указать наличие технического и управленческого опыта, имеющего отношение к проекту.

| С какого срока | По какой срок | Предприятие / предмет торгов (конкурса) / Должность (соответствующий технический и управленческий опыт) |
|---|---|---|
| | | |

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 6

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Возможности по оборудованию

Наименование подрядчика _____

От подрядчика требуется представить сведения, подтверждающие возможность удовлетворить требования по каждому виду и набору оборудования, указанного в инструкции подрядчикам. На каждую единицу оборудования, перечисленного в инструкции подрядчикам, а также на альтернативное оборудование, предложенное подрядчиком, заполняется отдельная форма (6).

| Единица оборудования | | |
|---|---|---|
| Данные об оборудовании | 1. Наименование изготовителя | 2. Модель и номинальная мощность |
| | 3. Производительность | 4. Год выпуска |
| Нынешнее состояние | 5. Местонахождение | |
| | 6. Текущие обязательства | |
| Источник | 7. Указать источник оборудования:<br>- Собственное;<br>- Взято напрокат;<br>- Арендовано;<br>- Оборудование, которое будет специально изготовлено | |

Нижеследующая информация не представляется по оборудованию, которое является собственностью подрядчика.

| | | |
|---|---|---|
| Владелец | 8. Наименование владельца | |
| | 9. Адрес владельца | |
| | Телефон | Имя и должность уполномоченного лица |
| | Факс | Телекс |
| Соглашения | Краткие сведения по прокату (аренде), соглашениям об изготовлении, относящимся | |

| к проекту |

Приложение

к **письму-заявке**

Форма 7

Страница _____, состоит из _____ страниц

# Финансовые возможности

Наименование подрядчика _____

Подрядчики должны представить сведения о финансовом состоянии, подтверждающие соответствие подрядчиков требованиям, изложенным в инструкции подрядчикам. Данную форму заполняют все подрядчики. При необходимости на отдельных страницах представляется полная банковская информация.

К форме прилагаются заверенные аудитором копии балансовых отчетов.

Приводятся суммарные данные по активам и пассивам, выраженные в млрд. рублей (на конец соответствующего года) за последние пять лет.

На основе существующих обязательств производится прогноз оценки активов и пассивов, выраженной в млрд. рублей, на следующие два года.

| Финансовые сведения в млрд. рублей | По факту за последние пять лет | | | | | Прогноз на следующие два года | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Сумма баланса | | | | | | | |
| 2. Оборотные средства | | | | | | | |
| 3. Суммарные пассивы | | | | | | | |
| 4. Текущие пассивы | | | | | | | |
| 5. Прибыль до уплаты налогов | | | | | | | |
| 6. Прибыль после уплаты налогов | | | | | | | |

Указать предлагаемые источники финансирования, обеспечивающие потребности в движении платежей по проекту, без учета текущих обязательств.

| Источник финансирования | Объем (в млрд. рублей) |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| и т.д. | |

К форме прилагаются заверенные аудитором финансовые отчеты за последние пять лет.

Индивидуальные предприниматели должны представить копии налоговых деклараций за последние пять лет.

# Проведение торгов (конкурса) на закупку товаров

# VII. Приглашение к участию в торгах (конкурсе) на закупку товаров

Дата:

Кому _____

Уважаемые господа!

Заказчик _____ (название, почтовый и телеграфный адрес, номер телекса и/или факса, имя и должность ответственного лица, обеспечивающего связь по контракту) настоящим приглашает к участию в торгах (конкурсе) на закупку товаров _____ (краткое описание товаров и связанных с ними услуг с указанием сроков поставок).

В торгах (конкурсе) могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели из _____ (далее "поставщики").

Заинтересованные поставщики могут получить дополнительную информацию

и изучить документацию для торгов (конкурса) в офисе _____ (вышеуказанный адрес или прочие допустимые адреса).

Полный комплект документации для торгов (конкурса) может быть приобретен всеми заинтересованными поставщиками после того, как они направят запрос по адресу _____ (вышеуказанный адрес или прочие допустимые адреса) и оплатят невозмещаемый комиссионный сбор в размере _____ (сумма в рублях или в какой-либо конвертируемой валюте).

Конкурсные заявки должны быть доставлены по адресу _____ (вышеуказанный адрес или прочие допустимые адреса) в _____ (время и дата окончания периода подачи заявок) и сопровождаться обеспечением в размере _____ (фиксированная сумма или процент от суммы конкурсной заявки).

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками произойдет непосредственно после окончания срока подачи конкурсных заявок в месте и во время, указанные в информационных картах, в присутствии представителей поставщиков-участников торгов (конкурса), пожелавших принять участие в этом.

# VIII. Инструкции поставщикам-участникам торгов (конкурса)

# Общие сведения

15. Источник финансирования

Заказчик, упомянутый в информационных картах конкурсной заявки (далее "заказчик"), располагает средствами, указанными в информационных картах конкурсной заявки. Источник и сумма выделенных средств также указаны в информационных картах конкурсной заявки. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках контракта(ов), для выполнения которого(ых) выпущено настоящее приглашение к участию в торгах (конкурсе).

16. Правомочность поставщиков-участников торгов (конкурса)

Настоящее приглашение к участию в торгах (конкурсе) распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым российским законодательством не запрещено участвовать в осуществлении закупок в Российской Федерации (далее именуемой "Россия"), указанных в информационных картах конкурсной заявки. Все материалы, оборудование и услуги, используемые для выполнения контракта, должны исходить из правомочной страны-источника, как об этом оговорено в информационных картах конкурсной заявки.

Поставщики не должны быть связаны (или не должны иметь прошлых связей), прямо или косвенно, с какой-либо организацией, которая была привлечена заказчиком для предоставления консультационных услуг на этапе подготовки документов, подлежащих использованию при закупке товаров, в соответствии с настоящим приглашением к участию в торгах (конкурсе).

17. Приемлемость товаров и услуг

Все товары и связанные с ними услуги, подлежащие поставке, должны иметь происхождение из правомочных стран-источников, как это указано в информационных картах конкурсной заявки.

18. Одна конкурсная заявка от каждого поставщика-участника торгов (конкурса)

Каждый поставщик-участник торгов (конкурса) может подать только одну конкурсную заявку. В случае, если поставщик подает более одной конкурсной заявки (за исключением альтернативных предложений в соответствии с настоящей документацией для торгов (конкурса), все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов торгов (конкурса).

19. Затраты на участие в торгах (конкурсе)

Поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а заказчик, указанный в информационных картах конкурсной заявки, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов (конкурса).

# Конкурсная документация для торгов (конкурса)

# 20. Содержание документации для торгов (конкурса)

Документация для торгов (конкурса) включает:

Приглашение к участию в торгах (конкурсе)

Инструкции участникам торгов (конкурса)

Информационные карты конкурсных заявок

Общие условия контракта

Специальные условия контракта

Заказ на поставку товаров и услуг

Технические условия

Форму конкурсной заявки и таблицы цен

Форму обеспечения конкурсной заявки

Форму уведомления о признании конкурсной заявки, выигравшей торги (конкурс)

Форму контракта

Форму обеспечения выполнения контракта

Форму банковской гарантии на выплату аванса

Форму доверенности изготовителя

Поправки к документации для торгов (конкурса) (при наличии)

Неполное предоставление информации, требующейся в документации для торгов (конкурса), или же подача конкурсной заявки, по существу не отвечающей требованиям документации для торгов (конкурса), дает право на отклонение конкурсной заявки.

21. Разъяснение документации для торгов (конкурса)

Поставщик-участник торгов (конкурса), которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации для торгов (конкурса), может обратиться к заказчику письмом или телеграммой (далее по тексту термин "телеграмма" означает также телекс и факс), которые направляются по адресу заказчика, указанному в информационных картах. Заказчик письменно ответит на любой запрос поставщика, связанный с разъяснением документации для торгов (конкурса), который он получит не позднее чем за 28 (двадцать восемь) дней до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационных картах.

Письменные копии ответа заказчика (включая объяснение сути вопроса, при этом не указывая его источника) рассылаются всем участникам торгов (конкурса), получившим документацию.

22. Внесение поправок в документацию для торгов (конкурса)

В любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок заказчик может по любой причине внести поправку в документацию для торгов (конкурса) при условии предоставления поставщикам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсной заявки.

Все поставщики-участники торгов (конкурса), получившие документацию для торгов (конкурса), уведомляются о внесенной поправке письмом или телеграммой.

Для того чтобы предоставить поставщикам-участникам торгов (конкурса) достаточно времени для учета внесенных поправок при подготовке своих конкурсных заявок, заказчик, при необходимости, может перенести крайний срок подачи конкурсных заявок.

Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации для торгов (конкурса).

# Инструкция по подготовке конкурсных заявок

23. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная поставщиком, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись поставщик и заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационных картах конкурсной заявки. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная поставщиком, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться точный перевод соответствующих разделов на языке, указанном в информационных картах конкурсных заявок. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

24. Документация, входящая в конкурсную заявку

Конкурсная заявка, подготовленная поставщиком, должна содержать:

форму конкурсной заявки и таблицы цен, заполненные в соответствии с настоящей инструкцией;

документальное подтверждение, подготовленное согласно настоящей инструкции, свидетельствующее о том, что поставщик имеет право на подачу конкурсной заявки и обладает квалификацией, необходимой для выполнения контракта (в случае принятия его конкурсной заявки);

документальное подтверждение, подготовленное в соответствии с настоящей инструкцией, свидетельствующее о том, что товары и вспомогательные услуги, которые должны быть предоставлены поставщиком, приемлемы и соответствуют требованиям, изложенным в документации для торгов (конкурса);

обеспечение конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

25. Форма конкурсной заявки и таблицы цен

Поставщик заполняет форму конкурсной заявки и соответствующую форму таблицы цен, включенные в документацию для торгов (конкурса), с указанием подлежащих к поставке товаров с их кратким описанием, страны происхождения, количества и цен.

26. Цена конкурсной заявки

Поставщик указывает в соответствующей форме таблицы цен цену единицы продукции (где это применимо) и общую цену товаров, предлагаемых к

поставке. Поставщик может представить конкурсную заявку на частичную поставку (лишь части требуемого по контракту количества товаров), если об этом указано в информационных картах конкурсной заявки.

Цены, приводимые в форме таблицы цен, указываются раздельно следующим образом:

цена товара указывается на условиях поставки ("франко-завод", "ФОБ", "СИФ" и др. согласно ИНКОТЕРМС), как об этом указано в информационных картах конкурсной заявки, включая все налоги и таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате;

оплата транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой товаров к их конечному пункту, если это указано в информационных картах конкурсной заявки;

стоимость прочих услуг (если таковые имеются), перечисленных в информационных картах конкурсной заявки.

Разбивка цены поставщиками производится исключительно для того, чтобы облегчить заказчику сопоставление конкурсных заявок, и не ограничивает право заказчика заключать контракты на любых предлагаемых условиях.

Цены, предлагаемые поставщиками, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения контракта и не меняться, если в информационных картах конкурсных заявок не указано иное.

27. Валюта конкурсной заявки

Цены должны быть выражены в валюте, указанной в информационных картах конкурсных заявок.

28. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию поставщика-участника торгов (конкурса)

Поставщик должен представить в составе своей конкурсной заявки документы, подтверждающие правомочность его участия в торгах (конкурсе), и его квалификацию, достаточную для выполнения контракта.

Документальное подтверждение квалификации поставщика и его способности выполнить контракт должно удостоверить заказчика в том, что:

поставщик обладает финансовыми, техническими и производственными возможностями, необходимыми для реализации контракта;

если поставщик предлагает поставить товары, изготовителем которых он не является, то он имеет надлежащие полномочия (включая полномочия от изготовителя), позволяющие поставлять товары в Россию;

если поставщик сам не осуществляет хозяйственную деятельность в России, то его представляет или будет представлять агент в России, который будет иметь возможность выполнять обязательства поставщика, связанные с техническим обслуживанием, ремонтом и организацией резервов запчастей, предусмотренных условиями контракта и/или техническими условиями;

квалификация участника торгов (конкурса) соответствует критериям, перечисленным в информационных картах конкурсной заявки.

29. Документы, подтверждающие приемлемость товаров и их соответствие документации для торгов (конкурса)

Поставщик представляет в составе своей конкурсной заявки документы, подтверждающие приемлемость и соответствие документации для торгов (конкурса) всех товаров и услуг, которые поставщик предлагает поставить или реализовать в соответствии с условиями настоящего контракта.

Документальное подтверждение приемлемости товаров должно быть отражено указанием в форме таблицы цен страны происхождения предлагаемых товаров, подтвержденное сертификатом о происхождении.

Документальное подтверждение о соответствии товаров и услуг требованиям документации для торгов (конкурса) может быть представлено в форме описания, чертежей и цифровых данных и должно включать:

описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров;

перечень сведений, включая информацию относительно наличия резервов и действующих цен на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежного и непрерывного функционирования товаров в течение периода, оговоренного в информационных картах конкурсных заявок;

постатейные комментарии к техническим условиям, указанным заказчиком, о соответствии товаров и услуг этим условиям или же документ, отражающий отклонения и исключения из положений технических условий.

Для того чтобы эти комментарии были выполнены, поставщик-участник торгов (конкурса) принимает во внимание, что стандарты на исполнение работ, материалы и оборудование, а также ссылки на фирменные марки и номера из каталогов, указанные заказчиком в технических условиях, носят лишь описательный, а не обязательный характер. Поставщик может представить в своей конкурсной заявке альтернативные стандарты, фирменные названия и/или номера из каталогов, при условии, что произведенные замены по существу равноценны или превосходят по качеству продукцию, указанную заказчиком в технических условиях.

30. Обеспечение конкурсной заявки

Поставщик представляет в составе своей конкурсной заявки финансовое обеспечение на сумму, оговоренную в информационных картах конкурсной заявки.

Такое обеспечение необходимо для защиты заказчика от риска, связанного с поведением поставщика, и обеспечивает лишение последнего этого обеспечения в определенных случаях, оговоренных в настоящем пункте.

Обеспечение конкурсной заявки должно быть выражено в валюте, указанной в информационных картах конкурсной заявки, и иметь одну из следующих форм:

банковской гарантии;

залога;

поручительства.

Все конкурсные заявки, не имеющие обеспечения, отклоняются заказчиком как

не отвечающие условиям конкурса.

Поставщику, который не выиграл торги (конкурс), сумма обеспечения возвращается не позднее, чем через 28 (двадцать восемь) дней после истечения срока действия конкурсной заявки, предусмотренного заказчиком.

Поставщику, который выиграл торги (конкурс), обеспечение конкурсной заявки возвращается после подписания последним контракта и предоставления обеспечения выполнения контракта.

Обеспечение конкурсной заявки может быть удержано:

если поставщик отзывает свою конкурсную заявку в течение срока ее действия, указанного им самим в заполненной им форме конкурсной заявки;

если победивший участник торгов (конкурса) не подпишет контракт и/или не предоставит обеспечение выполнения контракта.

31. Альтернативные предложения поставщиков

Альтернативные предложения к техническим условиям, условиям контракта или другим требованиям, предусмотренным в документации для торгов (конкурса) (за исключением случаев представления альтернативной таблицы цен), будет рассматриваться лишь в тех случаях, когда об этом оговорено в информационных картах конкурсных заявок, и оценка их будет производиться способом, описанным в информационных картах.

Поставщики, представляющие альтернативные предложения, также представляют по существу отвечающее требованиям конкурсное предложение (основную конкурсную заявку), а также дополнительную информацию, которая бы обеспечила проведение полной оценки альтернативного предложения заказчиком, включая технические условия, информацию о ценах за единицу продукции и/или условия предложенного контракта. Заказчиком рассматривается лишь альтернативное предложение поставщика-победителя торгов (конкурса) по основной конкурсной заявке.

32. Предварительная встреча

Представители поставщиков-участников торгов (конкурса) приглашаются на предварительную встречу до окончания срока представления конкурсных заявок, если об этом оговорено в информационных картах конкурсной заявки, во время и в месте, указанном в информационных картах.

Целью встречи является разъяснение и получение ответов на спорные вопросы, которые могут возникнуть на данном этапе.

Поставщики, по мере возможности, должны посылать все свои вопросы письмом или телеграфом так, чтобы заказчик получил их не позднее одной недели до встречи.

Протокол встречи, включая текст заданных вопросов и полученных ответов, а также всех тех ответов, которые подготовлены после встречи, отправляются всем покупателям документации для торгов (конкурса).

В случае необходимости внесение изменений в документацию для торгов (конкурса) производится заказчиком путем выпуска "Поправок к документации

для торгов (конкурса)".

Отсутствие поставщика-участника торгов (конкурса) на предварительной встрече не является причиной его исключения из числа участников торгов (конкурса).

33. Срок действия конкурсной заявки

Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, оговоренного в информационных картах конкурсной заявки, после даты вскрытия конкурсных заявок. В случае, если поставщик указывает более короткий срок действия конкурсной заявки, такая заявка отклоняется, как не отвечающая условиям конкурса.

В исключительных случаях заказчик может попросить поставщика продлить срок действия его конкурсной заявки (отвечающей условиям конкурса). Запросы и ответы при этом должны оформляться в письменном виде (письма, телеграммы, телекс или факс). Согласие на продление срока действия конкурсной заявки предполагает также продление срока ее обеспечения.

Поставщик может отказать в просьбе о продлении срока действия конкурсной заявки, не лишаясь при этом права на свое обеспечение.

Поставщику, удовлетворившему просьбу заказчика, не будет вменено в обязанность или разрешено вносить изменения в свою конкурсную заявку, за исключением нижеследующего случая.

Если в случае контрактов с фиксированной ценой присуждение контракта задерживается более чем на 56 (пятьдесят шесть) дней после окончания исходного срока действия конкурсной заявки, цена контракта может быть скорректирована с использованием коэффициента, указанного в заявлении о продлении срока.

34. Оформление и подписание конкурсной заявки

Поставщик должен подготовить оригинал и несколько копий конкурсной заявки, количество которых указано в информационных картах конкурсных заявок, указав на каждом экземпляре соответственно "Оригинал конкурсной заявки" или "Копия конкурсной заявки". В случае расхождений между ними преимущество будет иметь оригинал.

Оригинал и копии конкурсной заявки должны быть отпечатаны или написаны чернилами и подписаны поставщиком или лицом (лицами), имеющим(и) все полномочия возложить на поставщика обязательства по контракту. Все страницы конкурсной заявки должны быть парафированы лицом или лицами, подписывающими конкурсную заявку.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими конкурсную заявку.

# Подача и вскрытие конвертов с конкурсными заявками

35. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками

Поставщики должны запечатать оригинал и каждую копию конкурсной заявки в разные конверты, пометив их соответственно "Оригинал" и "Копия". После этого конверты запечатываются во внешний конверт.

Внутренние и внешний конверты должны:

быть адресованы заказчику по адресу, указанному в информационных картах конкурсной заявки;

содержать название предмета торгов (конкурса), указанное в информационных картах конкурсной заявки, название и номер приглашения к участию в торгах (конкурсе), указанные в информационных картах конкурсной заявки, и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (указать время и дату, зафиксированные в информационных картах конкурсной заявки).

На внутренних конвертах необходимо указать также наименование и адрес поставщика для того, чтобы можно было вернуть конкурсную заявку невскрытой, если она будет объявлена "опоздавшей".

Если внешний конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

36. Окончательный срок подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены заказчиком по адресу не позднее времени и даты, указанных в информационных картах конкурсных заявок.

Заказчик может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внеся поправку в документацию для торгов (конкурса); в этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и поставщика продлевается с учетом измененной окончательной даты.

37. Запоздавшие конкурсные заявки

Все конкурсные заявки, полученные после окончательной даты их подачи, указанной заказчиком, будут отклонены и возвращены поставщику невскрытыми.

38. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

Поставщик может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи при условии, что заказчик получит письменное уведомление об изменении (включая замену или отзыв заявки) до истечения установленного срока представления конкурсных заявок.

Уведомление поставщика об изменении или отзыве должно быть подготовлено, запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями пункта 21 настоящей инструкции. Уведомление об отзыве может быть также направлено по телексу или телеграммой с последующим надлежащим образом оформленным почтовым отправлением, штемпель которого должен быть датирован днем не позже окончательного срока подачи конкурсных заявок.

Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

Конкурсные заявки нельзя отзывать в промежутке между окончательной датой их подачи и датой истечения срока их действия, который указан поставщиком в форме конкурсной заявки. Отзыв заявки в указанный промежуток может привести к лишению участника торгов (конкурса) его обеспечения конкурсной заявки.

39. Вскрытие заказчиком конвертов с конкурсными заявками

Заказчик вскрывает все конверты с конкурсными заявками непосредственно после окончания срока подачи конкурсных заявок в присутствии представителей поставщиков-участников торгов (конкурса), которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанным в информационных картах конкурсных заявок. Присутствующие представители поставщиков должны зарегистрироваться в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками будут объявлены поставщики-участники торгов (конкурса), цены конкурсных заявок, информация об изменениях и отзыве конкурсных заявок, наличии и отсутствии необходимого обеспечения конкурсных заявок и все другие сведения, которые заказчик сочтет уместными. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением запоздавших, которые должны быть возвращены поставщику невскрытыми.

Конкурсные заявки, включая поправки к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия заявок, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств. Отозванные заявки возвращаются участникам невскрытыми.

Заказчик подготавливает протокол процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

40. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендаций по присуждению контракта не подлежит разглашению поставщикам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен победитель конкурсных торгов (конкурса). Попытки поставщиков повлиять на заказчика при обработке конкурсных заявок или на присуждение контракта служит основанием для отклонения конкурсной заявки такого поставщика.

# Оценка конкурсных заявок

41. Разъяснение конкурсных заявок

Во время оценки конкурсных заявок заказчик может, по своему усмотрению, попросить поставщика дать разъяснения по поводу его конкурсной заявки. Просьба в разъяснении и ответ на нее должны подаваться в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение цены или сути конкурсной заявки.

42. Предварительное изучение конкурсных заявок

Заказчик должен предварительно изучить конкурсные заявки на предмет их

полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия необходимого обеспечения, всех подписей на документах, а также правильности оформления конкурсных заявок в целом.

Арифметические ошибки исправляются следующим образом. Если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции, при этом общая цена будет скорректирована. Если поставщик не согласится с таким исправлением ошибок, то его заявка будет отклонена, а обеспечение конкурсной заявки может быть удержано. Если будет расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности конкурсной заявки, при условии, если это не влияет на относительный рейтинг какого-либо поставщика.

До проведения подробной оценки конкурсных заявок заказчик определяет, насколько каждая конкурсная заявка отвечает требованиям, изложенным в документации для торгов (конкурса). Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся важнейших положений, таких как положение об обеспечении конкурсной заявки, о применимом законодательстве, налогах и пошлинах, считаются существенным отклонением. Если конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, то она отклоняется заказчиком.

43. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

Заказчик оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые ранее были определены как по существу отвечающие условиям торгов (конкурса).

Сопоставление осуществляется, исходя из цены франко - завод для товаров, поставляемых из России, при этом цена должна включать все издержки, а также налоги и пошлины, которые были выплачены или подлежат выплате, за комплектующие изделия и сырье (использованные или которые будут использованы при производстве товаров), а также исходя из цены СИФ, порт назначения (или СИП, пункт на границе или СИП, пункт назначения) для товаров, поставляемых из других стран.

При оценке заказчиком конкурсной заявки кроме цены, котированной в соответствии с настоящей инструкцией, во внимание принимаются нижеследующие факторы, о которых оговорено в информационных картах конкурсной заявки, и количественная характеристика которых дана в настоящей Инструкции:

стоимость транспортировки, страхования и другие расходы внутри России, связанные с доставкой товаров к конечному пункту их назначения, если эти расходы уже не включены в цену конкурсной заявки;

график поставок, предусмотренный в конкурсной заявке;

отклонения от графика платежей, оговоренных в условиях контракта;

стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания;

наличие в России запасных частей для предложенного оборудования и

возможности его последующего обслуживания;

предполагаемые эксплуатационные расходы и расходы по техническому обслуживанию в течение срока службы оборудования;

эксплуатационные характеристики и производительность предложенного оборудования;

прочие конкретные критерии, указанные в информационных картах конкурсной заявки.

В отношении факторов, включенных в информационные карты конкурсных заявок согласно настоящей инструкции, необходимо придерживаться нижеследующих методов количественной оценки, подробно описанных в информационных картах конкурсных заявок.

Транспортировка внутри страны на условиях франко-завод / порт прибытия / пункт на границе, страхование и сопутствующие расходы (если не включены в цену конкурсной заявки)

Стоимость транспортировки внутри страны, страхования и другие сопутствующие расходы, связанные с доставкой товаров с территории завода /порта прибытия/ пункта на границе до места доставки, указанного в информационных картах конкурсной заявки, будут рассчитаны заказчиком для каждой конкурсной заявки, исходя из опубликованных тарифов железнодорожных или автодорожных транспортных агентств, страховых компаний и/или других соответствующих источников. Для упрощения таких вычислений поставщик должен указать в своей конкурсной заявке расчетные габариты, отгрузочный вес, а также приблизительную стоимость каждой упаковки на условиях франко-завод / СИФ / СИП, пункт на границе.

График поставок

Товары, предусмотренные в настоящей конкурсной заявке, должны быть доставлены (отгружены) в течение приемлемого количества недель, указанного в заказе на товары и услуги и информационных картах конкурсной заявки. За досрочную поставку никаких скидок не дается, а конкурсные заявки, предусматривающие доставку позднее этого срока, рассматриваются как не отвечающие условиям торгов (конкурса). В течение приемлемого периода времени к цене тех конкурсных заявок, которые предусматривают более позднюю доставку по сравнению с самым ранним сроком, указанным в заказе на поставку товаров и услуг, в целях оценки за каждую неделю устанавливается поправочный коэффициент, указанный в информационных картах конкурсной заявки.

Отклонение от графика платежей

Поставщики указывают свою цену с учетом графика платежей, приведенного в условиях контракта. Конкурсные заявки будут оцениваться на основе этой базовой цены. Вместе с тем, поставщикам разрешается представить альтернативный график платежей и указать, какую ценовую скидку они могут предложить в этом случае. Заказчик может принять во внимание альтернативный график платежей, предложеный отобранным поставщиком-участником торгов (конкурса).

Стоимость запасных частей

Перечень наименований и количество основных комплектующих узлов и деталей, а также отдельных видов запасных частей, которые могут понадобиться в течение начального периода эксплуатации оборудования, указанного в информационных картах конкурсной заявки, приводится в приложении к техническим условиям. Общая стоимость этих наименований с учетом их количества и цены за единицу продукции, указанных в каждой конкурсной заявке, должны прибавляться к цене конкурсной заявки.

Запасные части и последующее обслуживание

К цене конкурсной заявки добавляется стоимость организации обслуживания и резервов запасных частей согласно указанному в информационных картах конкурсной заявки или другим положениям документации для торгов (конкурса), если эти цены приводятся отдельно.

Эксплуатационные расходы и расходы на техническое обслуживание

Расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием закупаемого оборудования должны оцениваться в соответствии с критериями, приведенными в информационных картах конкурсных заявок.

Эксплуатационные характеристики и производительность оборудования

Производительность оборудования должна отвечать требованиям положений технических условий. Оценка производится, исходя из стоимости единицы фактической производительности оборудования, предложенной в конкурсной заявке, а цена конкурсной заявки корректируется с учетом методологии, описанной в информационных картах конкурсной заявки.

Дополнительные критерии, указанные в информационных картах конкурсных заявок

Соответствующий метод оценки будет подробно описан в информационных картах конкурсной заявки.

44. Контакты с заказчиком, предложение вознаграждения, заключение тайного соглашения

Ни один из поставщиков-участников торгов (конкурса) не должен вступать в контакты с заказчиком по каким-либо вопросам, связанным с его конкурсной заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявкой до момента присуждения контракта.

Заказчик вправе отклонить конкурсную заявку, получив на то предварительное согласие со стороны уполномоченного федерального органа, если он установит, что поставщик, представивший данную конкурсную заявку, предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, служащему, который работал или работает с заказчиком, или другому представителю государственной власти вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие заказчиком решения, связанного с процедурами закупок.

Конкурсная заявка, котировка или предложение поставщика участника торгов (конкурса) будут отклонены, если такой поставщик заключил соглашение о зафиксированной цене или иное тайное соглашение с одним или более участниками торгов (конкурса) с целью оказания влияния на результаты

конкурса. Указанное отклонение конкурсной заявки и его причины заносятся в протокол процедур закупок с сообщением об этом такому поставщику.

# Признание конкурсной заявки, выигравшей торги (конкурс) - заключение контракта

45. Подтверждение квалификации

Заказчик должен удостовериться, что поставщик, представивший отвечающую требованиям конкурсную заявку с наименьшей ценой на данный момент, имеет достаточную квалификацию, чтобы удовлетворительно выполнить контракт.

Для этого поставщик-участник торгов (конкурса) представляет документы в соответствии с пунктом 14 настоящей инструкции, а также любую другую информацию, которую заказчик посчитает необходимой.

Положительный результат такого определения квалификации является необходимым условием присуждения контракта данному поставщику-участнику торгов (конкурса). При отрицательном результате конкурсная заявка отклоняется, а заказчик в этом случае перейдет к изучению конкурсной заявки, имеющей следующую по величине наименьшую цену, и к определению аналогичным образом возможностей поставщика выполнить контракт.

46. Критерии заключения контракта

Заказчик заключит контракт с тем поставщиком, конкурсная заявка которого отвечает требованиям и имеет наименьшую цену при условии, что данный поставщик обладает необходимой квалификацией для выполнения контракта.

47. Право заказчика изменять объемы поставок в момент заключения контракта

Заказчик оставляет за собой право в момент заключения контракта увеличивать или уменьшать на процент, оговоренный в информационных картах конкурсных заявок, объем товаров и услуг, изначально указанный в заказе на поставку товаров и услуг, не меняя при этом цену единицы товара и другие условия.

48. Право заказчика принимать или отклонять конкурсные заявки

Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей инструкцией, а также прекратить процедуру торгов (конкурса) и отказаться от всех заявок в любое время до заключения контракта, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками, которым такое действие может принести убытки. Заказчик обязан по поступлению запроса сообщить поставщику о причинах своего решения об отклонении всех конкурсных заявок.

49. Уведомление о признании конкурсной заявки, выигравшей торги в ходе конкурса

До истечения срока действия конкурсных заявок заказчик направляет письменное уведомление победившему поставщику (заказным письмом,

телеграммой) о признании конкурсной заявки, выигравшей торги (конкурс).

После того, как победивший поставщик предоставит обеспечение выполнения контракта, заказчик незамедлительно направляет уведомления проигравшим поставщикам-участникам торгов (конкурса) об отклонении их предложений и возвращает обеспечения их конкурсных заявок.

50. Подписание контракта

Одновременно с уведомлением победившего поставщика о признании его конкурсной заявки, выигравшей торги (конкурс), заказчик направляет подписанную им в двух экземплярах форму контракта, содержащуюся в документации для торгов (конкурса), в которой отражены все соглашения, предусмотренные сторонами.

В течение 20 (двадцати) дней с момента признания конкурсной заявки, выигравшей торги, победивший поставщик должен подписать контракт, проставить на нем дату и вернуть один экземпляр заказчику.

Контракт считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами, за исключением тех случаев, когда для заключения контракта требуются дополнительные формальности и подтверждения, указанные в информационных картах конкурсных заявок. Предполагаемый период времени, требующийся для оформления контракта либо получения утверждения (в зависимости от конкретного случая), указан в информационных картах конкурсной заявки.

51. Обеспечение выполнения контракта

В течение 20 (двадцати) дней с момента признания конкурсной заявки, выигравшей торги, победивший поставщик должен предоставить обеспечение выполнения контракта в соответствии с условиями контракта по форме гарантии на выполнение контракта, содержащейся в документации для торгов (конкурса), или в другом приемлемом для заказчика виде.

Если победивший поставщик не сможет выполнить условия, предусмотренные в предыдущем или настоящем подпунктах, то это будет служить достаточным основанием для отказа от заключения контракта и удержания обеспечения конкурсной заявки; в этом случае заказчик может заключить контракт с поставщиком, который представил конкурсную заявку, имеющую следующую по величине наименьшую цену, или же объявить новые торги (конкурс).

52. Законодательное регулирование

Государственные закупки товаров, работ и услуг регулируются законодательством Российской Федерации.

53. Право на обжалование

Поставщики имеют право обжаловать незаконное решение или поведение заказчика в связи с процедурами закупок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации "О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд" от 8 апреля 1997 г. N 305 и действующим законодательством Российской Федерации.

# IX. Информационные карты конкурсной заявки

Нижеследующие конкретные данные по товарам, подлежащим закупке, являются дополнением к условиям инструкции участникам торгов (конкурса). В случае противоречия между условиями инструкции и положениями информационных карт конкурсной заявки информационные карты имеют преобладающую силу.

| Ссылки на пункты инструкции поставщика | Общие сведения |
|---|---|
| 15 | Наименование заказчика: |
| 15 | Наименование проекта: |
| 15 | Источник выделенных средств: |
| 15 | Сумма выделенных средств: |
| 16 | Правомочные страны-источники |
| 17 | Правомочные страны-источники |
| 21 | Адрес заказчика, номер телефона, телекса, факса: |
| 23 | Язык конкурсной заявки: |

| | |
|---|---|
| | |

| Цена и валюта конкурсной заявки | |
|---|---|
| 26 | Участник торгов (конкурса) может / не может представить конкурсную заявку о частичной поставке товаров: |
| 26 | Установленная цена: |
| 27 | Валюта, в которой выражены цены: |

| Подготовка и подача конкурсных заявок | |
|---|---|
| 28 | Квалификационные требования: |
| 29 | Запасные части, необходимые для ___ (количество) лет работы |
| 30 | Сумма обеспечения конкурсной заявки: |
| 31 | Допускаются следующие альтернативные предложения: Альтернативные предложения будут оценены следующим образом: |
| 32 | Предварительная встреча до проведения торгов (конкурса) будет иметь место в _____ (место, время) |
| 33 | Срок действия конкурсной заявки: |
| 34 | Необходимое количество копий: |
| 35 | Адрес для представления конкурсных заявок: |
| 35 | Название и номер приглашения к участию в торгах (конкурсе) |
| 36 | Окончательный срок подачи конкурсных заявок: |
| 39 | Время, дата и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками: |

| Оценка конкурсных заявок | |
|---|---|
| 43 | Критерии оценки конкурсной заявки: |
| 43 | Стоимость транспортировки внутри страны с территории завода / порта прибытия / пункта на границе до места доставки, а также стоимость страхования и прочих услуг:<br><br>Участник торгов (конкурса) должен предоставить следующую информацию:<br>- расчетные габариты и отгрузочный вес каждой упаковки;<br>- ориентировочная стоимость каждой упаковки на |

| | |
|---|---|
| | условиях франко-завод / СИФ / СИП. |
| 43 | Приемлемый срок для запоздавших поставок, выраженный в неделях:<br>поправочный коэффициент в размере __ за каждую неделю для оценки конкурсных заявок, предусматривающих доставку позднее указанного срока. |
| 43 | Начальный период работы: |
| 43 | Минимальное обслуживание и инвентарные резервы запасных частей: |
| 43 | Критерии определения эксплуатационных расходов и расходов на техническое обслуживание: |
| 43 | Процедура корректировки и корректировочный фактор: |
| 43 | Дополнительные критерии: |

| | |
|---|---|
| | Заключение контракта |
| 47 | Процент увеличения или уменьшения объема поставок: |
| 50 | Для заключения контракта потребуются следующие подтверждения:<br>Предполагаемый срок, необходимый для оформления и/или подписания контракта: |
| 52 | Иные применимые правовые нормы: |

# X. Общие условия контракта

54. Определения

В настоящем контракте нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

"Контракт" - соглашение, достигнутое между заказчиком и поставщиком и зафиксированное в форме контракта, подписанного сторонами, со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также документацией, на которую в контракте есть ссылки;

"Цена контракта" - цена, которая должна быть выплачена поставщику в рамках контракта за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по контракту;

"Товары" - все механизмы, оборудование и/или другие материалы, которые поставщик должен поставить заказчику в рамках контракта;

"Услуги" - услуги, обеспечивающие поставку товаров, такие как транспортировка и страхование, а также любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и прочие подобного рода обязанности поставщика, предусмотренные настоящим контрактом;

"Заказчик" - предусмотренная в специальных условиях контракта организация, осуществляющая закупку товаров;

"Россия" - Российская Федерация.

55. Применение

Настоящие общие условия применяются в случае, если другие разделы контракта не носят по отношению к ним превалирующего характера.

56. Страна происхождения

Все товары и услуги, предоставляемые в рамках данного контракта, должны происходить из любой страны, которая не исключается в специальных условиях контракта.

В данном случае "происхождение" означает место, где товары были выращены, произведены или получены путем добычи, либо откуда предоставляются услуги. Считается, что товары произведены, когда в результате изготовления, переработки или качественной и крупной сборки компонентов получается коммерчески признанный продукт, существенно отличающийся по своим базовым характеристикам, по назначению или использованию от своих комплектующих изделий.

Следует отличать понятие происхождения товаров и услуг от понятия национальной принадлежности поставщика.

57. Стандарты

Товары, поставляемые в рамках данного контракта, должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а в отсутствие последних - признанным стандартам, приемлемым для страны происхождения товаров. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующим учреждением.

58. Использование контрактной документации и информации

Поставщик не должен без предварительного письменного согласия заказчика раскрывать содержание контракта или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных заказчиком или от его имени другим лицам, за исключением того персонала, который привлечен поставщиком для выполнения настоящего контракта. Указанная информация должна предоставляться этому

персоналу конфиденциально в той степени, насколько это необходимо для выполнения контрактных обязательств.

Поставщик не должен без предварительного письменного согласия заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию кроме как в целях реализации настоящего контракта.

Вся вышеперечисленная документация, за исключением самого контракта, остается в собственности заказчика и должна быть ему возвращена (со всеми копиями) по его требованию после завершения поставщиком выполнения контракта.

59. Патентные права

Поставщик должен защитить заказчика от материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на применение торговой марки или промышленных разработок, связанных с использованием товаров или любой их части в стране заказчика.

60. Обеспечение выполнения контракта

В течение 20 (двадцати) дней после объявления победителя конкурса этот поставщик должен предоставить заказчику обеспечение выполнения контракта на сумму, равную 10 (десяти) процентам от цены контракта.

Средства из обеспечения выполнения контракта подлежат выплате заказчику в качестве компенсации за любые убытки, который последний может понести вследствие неполного выполнения поставщиком своих обязательств по контракту.

Обеспечение выполнения контракта должно быть выражено в валюте контракта или в свободно конвертируемой валюте, приемлемой для заказчика, и иметь одну из следующих форм:

банковской гарантии;

залога;

поручительства.

Обеспечение выполнения контракта возвращается поставщику не позднее, чем через 28 (двадцать восемь) дней после даты завершения поставщиком своих обязательств по настоящему контракту, включая все гарантийные обязательства, если в специальных условиях контракта не предусматривается иное.

61. Технический контроль и испытания

Заказчик или его представители имеют право провести технический контроль и/или испытания товаров для подтверждения их соответствия техническим условиям контракта и при этом не понести каких-либо дополнительных расходов. В специальных условиях контракта и технических условиях необходимо указать, какого рода проверки и испытания требуются заказчиком, а также где они должны проводиться. Заказчик должен своевременно уведомить поставщика в письменной форме о своих представителях, назначенных для этой цели.

Технический контроль и испытания могут проводиться на территории поставщика или его субподрядчика(ов), на месте доставки и/или в конечном пункте назначения товаров. Если эти мероприятия проводятся на территории поставщика или его субподрядчика(ов), инспекторам должны быть предоставлены все необходимые условия и содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации без каких-либо дополнительных затрат со стороны заказчика.

Если товары, подвергшиеся техническому контролю или испытаниям, не отвечают требованиям технических условий, заказчик может отказаться от них, а поставщик должен заменить забракованный товар либо внести необходимые изменения в соответствии с требованиями технических условий без каких-либо дополнительных затрат со стороны заказчика.

Заказчик имеет право на инспекцию, испытания и, в случае необходимости, на отказ от товаров после их доставки, что ни в коем случае не ограничивается и не отменяется тем фактором, что товары ранее прошли технический контроль, испытания или были проверены заказчиком или его представителями до момента их отгрузки из страны происхождения.

Ни один подпункт настоящего пункта не освобождает поставщика от гарантий или других обязательств по данному контракту.

62. Упаковка

Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения в соответствии с контрактом.

Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, предусмотренным в контракте, включая дополнительные требования (если таковые имеются), оговоренные в специальных условиях контракта.

63. Поставка и документация

Поставка товаров должна осуществляться поставщиком в соответствии с условиями, оговоренными в заказе на поставку товаров и услуг.

После передачи товаров транспортной компании поставщик должен направить заказчику уведомление об этом, а также один экземпляр оригинала и один экземпляр копии следующих документов:

счет-фактуру поставщика с описанием товаров, указанием цены единицы продукции, общей суммы;

транспортную накладную, железнодорожную квитанцию или автогрузовую квитанцию;

гарантийный сертификат изготовителя или поставщика;

сертификат о происхождении.

Вышеуказанные документы должны быть получены заказчиком еще до прибытия товаров, а в случае их неполучения поставщик будет нести ответственность за все связанные с этим расходы.

64. Страхование

Товары, поставляемые по контракту, должны быть полностью застрахованы в валюте контракта на сумму, равную 110 (ста десяти) процентам от стоимости товаров с доставкой на условиях СИП "от склада до склада" от всех рисков, включая риски, связанные с военными действиями и забастовками.

В тех случаях, когда по требованию заказчика требуется поставка товаров на условиях СИФ или СИП, поставщик должен оплатить за страхование товаров, назвав заказчика бенефициаром. В случае поставки товаров на условиях ФОБ и ФСА страхование товаров входит в круг ответственности заказчика.

65. Транспортировка

Когда согласно контракту товары поставляются на условиях ФОБ, транспортировка указанных товаров включительно до места погрузки на борт судна в обусловленном порту будет осуществлена и оплачена поставщиком, а связанные с этим расходы будут включены в цену контракта. Когда согласно условиям контракта поставщик поставляет товары на условиях ФСА, транспортировка этих товаров и их доставка под охрану фирмы-перевозчика осуществляется и оплачивается поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену контракта.

Когда согласно контракту товары поставляются на условиях СИФ или СИП, транспортировка указанных товаров до пункта назначения в России осуществляется и оплачивается, как об этом указано в контракте, поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену контракта.

Когда согласно контракту поставщик должен доставить товары до пункта назначения на территории России, транспортировка до этого пункта назначения на территории страны заказчика, включая страхование и хранение, как это указано в контракте, осуществляется поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену контракта.

Когда согласно контракту поставщик обязан доставить товары на условиях СИФ или СИП, возможность выбора фирмы-перевозчика никак не ограничена. Когда поставщик согласно контракту должен поставить товары на условиях ФОБ и ФСА и организовать от лица и за счет заказчика международную транспортировку на оговоренных судах или на судах, которые ходят под национальным флагом России, поставщик может осуществить такую доставку на иных судах, если оговоренных судов или судов под национальным флагом России нет в наличии для поставки товаров в сроки, указанные в контракте.

66. Вспомогательные услуги

От поставщика может потребоваться предоставление всех или некоторых из нижеперечисленных услуг, включая дополнительные услуги (если таковые предусмотрены), указанные в специальных условиях контракта:

осуществление (или надзор за осуществлением) сборки или ввод в эксплуатацию поставленных товаров на объекте;

обеспечение инструментами, необходимыми для монтажа и/или технического обслуживания поставленных товаров;

подготовка подробных инструкций по эксплуатации и техническому

обслуживанию соответственно по каждой единице поставленных товаров;

эксплуатация, надзор или техническое обслуживание, и/или ремонт поставленных товаров в течение периода времени, согласованного сторонами, при условии, что такая услуга не освобождает поставщика от гарантийных обязательств по контракту;

обучение персонала заказчика на предприятии поставщика и/или на объекте строительства монтажу, пуску, эксплуатации, техническому обслуживанию и/или ремонту поставленных товаров.

Если цены, устанавливаемые поставщиком на вспомогательные услуги, не включены в цену контракта на товары, то они подлежат предварительному согласованию сторонами и не должны превышать действующие расценки, которые поставщик устанавливает для других лиц за аналогичные услуги.

67. Запасные части

Как указано в специальных условиях контракта, от поставщика может потребоваться предоставление всех или каких-либо из нижеперечисленных материалов, уведомлений, а также информации о запасных частях, изготовленных или реализуемых поставщиком:

таких запасных частей, которые заказчик может выбрать для закупки у поставщика, при условии, что такой выбор не освободит поставщика от всех гарантийных обязательств по контракту;

в случае прекращения производства запасных частей заблаговременно уведомлять заказчика о предстоящем свертывании производства с тем, чтобы позволить последнему произвести необходимые закупки и, в случае необходимости, вслед за прекращением производства по требованию заказчика, безвозмездно - планов, чертежей и технической документации на запасные части.

68. Гарантия

Поставщик гарантирует, что товары, поставленные в рамках контракта, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации дизайна и материалов, если контрактом не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что товары, поставляемые по контракту, не будут иметь дефектов, связанных с разработкой, материалами или качеством изготовления (за исключением тех случаев, когда использование такой разработки или материала заложены в технической документации заказчика) либо проявляющихся в результате действия или упущения поставщика при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, обычных для России.

Эта гарантия действительна в течение 12 (двенадцати) месяцев после доставки всей партии товаров или ее части (того или другого в зависимости от конкретного случая) и их принятия в конечном пункте назначения, указанном в контракте, либо в течение 18 (восемнадцати) месяцев после даты отгрузки товаров из порта отправления той страны, откуда происходят товары (в зависимости от того, какой период завершится раньше), если в специальных условиях контракта не предусмотрено иное.

Заказчик обязан оперативно уведомить поставщика в письменной форме о всех

претензиях, связанных с настоящей гарантией.

После получения подобного уведомления поставщик должен в сроки, указанные в специальных условиях контракта, и как можно скорее произвести ремонт или замену бракованного товара или его части без расходов со стороны заказчика, кроме соответствующих расходов по транспортировке внутри страны отремонтированных или замененных единиц товара либо их частей из порта места прибытия до пункта конечного назначения.

Если поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, указанные в специальных условиях контракта, заказчик может применить необходимые санкции под ответственность и за счет поставщика и без какого-либо ущерба любым другим правам, которые заказчик может иметь в отношении поставщика по настоящему контракту.

69. Платеж

Способы и условия осуществления платежа поставщику в рамках настоящего контракта следующие:

авансовый платеж: 10 (десять) процентов от общей цены контракта выплачиваются в течение 28 (двадцати восьми) дней после подписания контракта по представлении обычной квитанции и банковской гарантии на эквивалентную сумму, составленной по форме, приведенной в документации для торгов (конкурса) или другой форме, приемлемой для заказчика;

после доставки: 80 (восемьдесят) процентов от цены контракта выплачивается после получения товаров и представления документов, указанных в пункте 63 общих условий контракта;

после приемки: оставшиеся 10 (десять) процентов от цены контракта выплачиваются поставщику в течение 28 (двадцати восьми) дней со дня выдачи заказчиком акта приемки на соответствующую поставку.

Обращение поставщика к заказчику по поводу платежа должно быть изложено в письменной форме с приложением соответствующего счета с описанием (если это уместно) поставленных товаров и выполненных услуг, документов, представленных в соответствии с пунктом 10 общих условий контракта при условии выполнения иных обязательств, предусмотренных по контракту.

Платежи должны осуществляться заказчиком своевременно, не позднее, чем через ___ дней со дня подачи счета или иска поставщиком.

Платеж поставщику по данному контракту осуществляется в валюте, в которой была указана цена контракта в конкурсной заявке поставщика.

70. Цены

Цены, устанавливаемые поставщиком в контракте за поставляемые товары и выполняемые услуги, не должны отличаться от цен, указанных поставщиком в его конкурсной заявке, за исключением случаев корректировок цен, допускаемых в специальных условиях контракта или в предложении заказчика на продление срока действия конкурсной заявки (того или другого в зависимости от конкретного случая).

71. Распоряжения заказчика об изменениях в контракте

Заказчик может в любое время, путем письменного распоряжения в адрес поставщика и в соответствии с пунктом 84 общих условий контракта внести изменения в контракт по одному или более аспектам, приведенным ниже:

чертежи, проекты или спецификации в тех случаях, когда оставляемые по контракту товары должны быть изготовлены специально для заказчика;

способ отгрузки или упаковки;

место доставки;

услуги, предоставляемые поставщиком.

Если любое такое изменение ведет к увеличению или уменьшению стоимости или сроков, необходимых поставщику для выполнения любых положений по контракту, цена контракта или график поставок или и то, и другое соответственным образом корректируются, а в контракт вносятся соответствующие поправки. Все претензии поставщика по поводу проведения корректировки в соответствии с настоящим пунктом должны быть предъявлены в течение 28 (двадцати восьми) дней со дня получения поставщиком распоряжения заказчика об изменениях.

72. Внесение поправок в контракт

За исключением предусмотренных в предыдущем пункте случаев никаких отклонений или изменений в условиях контракта не допускается, кроме письменных поправок, подписанных обеими сторонами.

73. Передача прав

Поставщик ни полностью, ни частично не вправе передавать свои обязательства по настоящему контракту без предварительного письменного согласия со стороны заказчика.

74. Субконтракты

Поставщик должен письменно уведомить заказчика о всех субконтрактах, заключенных в рамках данного контракта, если об этом уже не оговорено в конкурсной заявке. Такое уведомление, сделанное в конкурсной заявке или позднее, не освобождает поставщика от ответственности или обязательств по контракту.

Субконтракты должны соответствовать положениям пункта 56 общих условий контракта.

75. Задержки с выполнением контракта поставщиком

Поставка товаров и выполнение услуг должны осуществляться поставщиком в соответствии с графиком, указанным в контракте. Время, отведенное поставщику для завершения поставки товаров и выполнения услуг, начинается с даты, указанной в специальных условиях контракта.

Если в период выполнения контракта поставщик или его субподрядчик(и) столкнется (столкнутся) с условиями, мешающими своевременной поставке товаров и предоставлению услуг, поставщик должен незамедлительно направить заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (причинах). После получения

уведомления от поставщика заказчик должен, как можно скорее, оценить ситуацию и, на свое усмотрение, продлить срок выполнения контракта поставщиком с уплатой или без уплаты неустойки; в этом случае продление срока должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст контракта.

За исключением случаев, предусмотренных в предыдущем абзаце и пункте 78 общих условий контракта, задержка при выполнении поставщиком своих обязательств по поставкам возлагает на него ответственность за выплату неустойки в соответствии с нижеследующим пунктом.

76. Неустойки

С учетом оговоренного в пункте 78 общих условий контракта в случае, если поставщик не может поставить часть или все товары либо предоставить услуги в сроки, предусмотренные контрактом, заказчик без ущерба другим своим правам в рамках контракта вправе вычитать из цены контракта в виде неустойки сумму, эквивалентную ___ процента от цены задержанных товаров или непредоставленных услуг за каждую неделю или несколько дней задержки до момента фактической поставки или предоставления услуг. Максимальная сумма неустойки составляет ___ процентов цены контракта. После достижения этой максимальной суммы заказчик может рассмотреть вопрос о расторжении контракта в соответствии с нижеследующим пунктом.

77. Расторжение контракта в силу невыполнения его условий

Без ущерба в отношении каких-либо других санкций, применяемых при нарушении условий контракта, заказчик вправе расторгнуть контракт, направив поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

если поставщик не поставит часть или все товары в сроки, предусмотренные контрактом или в течение продленного периода, предоставленного заказчиком в соответствии с пунктом 75 общих условий контракта;

если поставщик не выполнит любые другие обязательства по контракту.

В случае, если заказчик расторгнет контракт согласно настоящему пункту, он вправе закупить аналогичные недопоставленные товары, причем поставщик будет нести перед заказчиком ответственность за все дополнительные расходы, связанные с поставкой таких товаров и услуг. Однако поставщик обязан продолжить выполнение контракта в той его части, которая не была расторгнута.

78. Форс-мажорные обстоятельства

Поставщик не лишается права на обеспечение выполнения контракта и не несет ответственности за выплату неустоек или расторжение контракта в силу его невыполнения, если задержка с выполнением контракта или невыполнение обязательств по контракту являются результатом форс-мажорных обстоятельств.

Форс-мажор означает событие, неподвластное контролю со стороны поставщика, не вызванное его просчетом, небрежностью или носящее непредвиденный характер. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваются действиями заказчика в качестве суверенного лица, войнами, революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями, карантинами и эмбарго

на поставку грузов.

При возникновении форс-мажорной ситуации поставщик должен незамедлительно направить заказчику письменное уведомление о случившемся и его причинах. Если от заказчика не поступает иных письменных инструкций, поставщик продолжает выполнять свои обязательства по контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения контракта, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

79. Расторжение контракта в силу неплатежеспособности

Заказчик может в любое время расторгнуть контракт, направив поставщику письменное уведомление, если поставщик обанкротился или стал неплатежеспособным. В этом случае расторжение совершается без выплаты поставщику компенсации при условии, что такое расторжение не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии получены заказчиком.

80. Расторжение контракта по экономической целесообразности

Заказчик может в любое время полностью и частично расторгнуть контракт в силу экономической целесообразности, направив поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое расторжение целесообразно для заказчика, указаны объем аннулированных контрактных обязательств поставщика и дата вступления в силу такого расторжения.

Товары, готовые к отправке в течение 28 (двадцати восьми) дней после получения поставщиком уведомления о расторжении, должны быть приняты заказчиком на условиях и по ценам контракта. В остальных случаях заказчик может сделать следующий выбор:

получить любую часть уже готовых товаров на условиях и по ценам контракта; и/или

отказаться от оставшихся товаров и выплатить поставщику согласованную сумму за частично изготовленные товары, которые негодны для реализации, услуги, материалы и комплектующие детали, ранее закупленные поставщиком, включая приемлемую прибыль от уже выполненной по контракту части работы при условии, если все такие товары и материалы передаются заказчику. Если товары годны для реализации, поставщику после продажи таких товаров должна быть возмещена компенсация любого убытка.

Заказчик должен оплатить поставщику связанные с расторжением контракта обоснованные расходы при условии, если поставщик предпринимает все приемлемые меры для минимизации этих расходов.

81. Разрешение споров

Если в течение ___ дней после начала переговоров заказчик и поставщик не могут разрешить спорный вопрос по контракту, то любая из сторон может потребовать решения этого вопроса путем арбитражного разбирательства в соответствии с законами Российской Федерации.

82. Официальный язык

Контракт должен быть написан на языке конкурсной заявки, указанном в инструкции поставщикам. С учетом нижеследующего пункта контракт, написанный на указанном языке, имеет большую силу, чем его интерпретация. Вся относящаяся к контракту переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны быть написаны на этом же языке.

83. Применимое право

Контракт интерпретируется в соответствии с законодательством России, если иное не оговорено в специальных условиях контракта.

84. Уведомления

В соответствии с условиями контракта любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается в виде письма или телеграммы, телекса, факса с письменным подтверждением по адресу другой стороны, указанному в специальных условиях контракта.

Уведомление вступает в силу после доставки или в день, указанный в уведомлении, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

85. Налоги и пошлины

Поставщик несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т.д., взимаемые до момента доставки товаров по контракту заказчику.

86. Оформление

Документы, являющиеся неотъемлемой частью контракта, подписываются сторонами.

# XI. Специальные условия контракта

Нижеследующие специальные условия контракта дополняют общие условия контракта. В случае противоречий положения специальных условий контракта имеют большую силу, чем положения общих условий контракта. Соответствующий номер пункта общих условий контракта указан в скобках.

87. Определения (**пункт 54**)

Общие условия контракта пункт 54 - Заказчиком является:

Общие условия контракта пункт 54 - Страной заказчика является: Российская Федерация.

88. Технический контроль и испытания (**пункт 61**)

Общие условия контракта пункт 61 - Применяются следующие процедуры технического контроля и испытаний до отгрузки товаров и при их окончательной приемке:

89. Вспомогательные услуги (**пункт 66**)

Общие условия контракта пункт 66 - Должны быть предоставлены следующие

вспомогательные услуги:

90. Запасные части (**пункт 67**)

Общие условия контракта пункт 67 - Дополнительные требования в отношении запасных частей заключаются в следующем:

91. Гарантия (**пункт 68**)

Общие условия контракта пункт 68 - Период исправления дефектов по гарантии составляет:

92. Официальный язык (**пункт 82**)

Общие условия контракта пункт 82 - Официальным языком является:

93. Уведомления (**пункт 84**)

Общие условия контракта пункт 84 - Адрес заказчика для направления уведомлений:

Общие условия контракта пункт 84 - Адрес поставщика для направления уведомлений:

# XII. Заказ на поставку товаров и услуг

# XIII. Технические условия

# XIV. Образцы форм

1. Конкурсная заявка - форма 1

2. Таблица цен на поставляемые товары - форма 2

3. Банковская гарантия конкурсной заявки - форма 3

4. Уведомление о признании конкурсной заявки,

выигравшей торги (конкурс) - форма 4

5. Контракт - форма 5

6. Банковская гарантия на выполнение контракта - форма 6

7. Банковская гарантия на выплату аванса - форма 7

8. Доверенность изготовителя - форма 8

Форма 1

Конкурсная заявка

Дата _____

Кому _____

Уважаемые господа!

Изучив документацию для торгов (конкурса), получение которой настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку и доставку _____ (описание товаров и услуг) в соответствии с указанной документацией для торгов (конкурса) на сумму _____ или другие суммы, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся в случае принятия нашей конкурсной заявки поставить товары в соответствии с графиком поставок, приведенным в заказе на поставку товаров и услуг.

В случае принятия нашей конкурсной заявки нами будет предоставлена банковская гарантия на сумму, составляющую ___ процентов от цены контракта для надлежащего его выполнения, по форме, установленной заказчиком.

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки в течение ___ дней, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с пунктом 39 инструкции поставщикам-участникам торгов (конкурса). Эта конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального контракта настоящая конкурсная заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении контракта будут выполнять роль обязательного контракта между нами.

Мы признаем, что Вы не обязаны принять нашу конкурсную заявку или вообще какую-либо заявку, полученную Вами.

_____ _____

(подпись, печать) (должность)

Форма 2

Таблица цен на поставляемые товары

Наименование поставщика _____

| Позиция | Описание | Страна происхождения | Ед. измерения | Количество | Цена единицы продукции | Общая цена каждой позиции к пункту конечного назначения | Цена доставки единицы продукции по каждой позиции к другим услугам | Единичная расценка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Подпись поставщика _____

Примечание. В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой преимущество имеет цена единицы продукции.

Форма 3

Банковская гарантия конкурсной заявки

Поскольку _____

(далее именуемый "поставщик") представил свою конкурсную заявку,

датированную _____, на поставку _____ (далее именуемое

"конкурсная заявка"),

настоящим доводится до всеобщего сведения, что мы _____,

имеющие зарегистрированный офис по адресу _____ (далее

именуемые "банк"), имеем обязательства перед _____ (далее

именуемый "заказчик") на сумму _____, на которую платеж

указанному заказчику будет произведен полностью и своевременно.

Банк связан этими обязательствами от своего имени и от имени своих

правопреемников и уполномоченных.

Скреплено общей печатью указанного банка ___ дня _____ месяца,

199_ г.

Условия настоящего обязательства следующие:

1. Если поставщик отзывает свою конкурсную заявку в течение срока ее действия, указанного поставщиком в конкурсной заявке; или

2. Если поставщик, будучи уведомленным о присуждении ему контракта заказчиком в течение срока действия конкурсной заявки:

не сможет или откажется подписать контракт; или

не сможет или откажется предоставить обеспечение выполнения контракта в соответствии с инструкциями участникам торгов (конкурса);

мы обязуемся выплатить заказчику вышеуказанную сумму после получения его первого письменного запроса, при этом не требуя от заказчика обоснования этого запроса при условии, что в своем запросе заказчик отметит, что эта сумма причитается ему в связи с тем, что имело место одно из двух или оба указанных условия, уточнив имевшее место условие или условия.

Настоящая гарантия будет оставаться в силе в течение 28 (двадцати восьми) дней включительно после окончания срока действия конкурсной заявки, и любой связанный с этим запрос должен быть передан в Банк не позднее вышеуказанной даты.

_____

(подпись, печать банка)

Форма 4

Уведомление

о признании конкурсной заявки, выигравшей

торги (конкурс)

Дата _____

Кому: _____

Настоящим уведомляем Вас о том, что Ваша конкурсная заявка от

_____ на выполнение _____ с ценой контракта _____ с учетом поправок и изменений в соответствии с инструкциями участникам торгов (конкурса) принимается и признается выигравшей торги (конкурс) с правом заключения контракта. Подписание контракта будет осуществляться после предоставления Вами обеспечения выполнения контракта.

_____

(подпись уполномоченного представителя)

_____

(имя и должность подписавшего)

_____

(наименование организации)

Приложение: контракт

Форма 5

Контракт

г. N от

Настоящий контракт заключен между _____ (далее "заказчик"), с одной стороны, и _____ (далее "поставщик"), с другой стороны.

Поскольку заказчик издал приглашение к участию в торгах (конкурсе) на определенные товары и услуги, а именно _____, и принял конкурсную заявку поставщика на поставку указанных товаров и услуг на сумму _____ (далее "цена контракта"),

настоящий контракт свидетельствует о нижеследующем:

1. В настоящем контракте слова и выражения обладают теми же значениями, что и в условиях контракта.

2. Перечисленные ниже документы составляют настоящий контракт и считаются его неотъемлемой частью:

конкурсная заявка и таблица цен, представленные поставщиком;

заказ на поставку товаров и услуг;

технические условия;

общие условия контракта;

специальные условия контракта;

уведомление о присуждении контракта.

3. С учетом платежей, которые заказчик должен выплатить поставщику, как указано ниже, поставщик настоящим заключает договор с заказчиком о предоставлении товаров и услуг и о возмещении дефектов, которые могут быть обнаружены в них, в полном соответствии с положениями настоящего контракта.

4. Заказчик настоящим соглашается выплатить поставщику с учетом предоставления товаров и услуг и исправления их дефектов цену контракта или другую сумму, которую необходимо будет выплатить согласно контракту.

5. Срок действия контракта до _____.

6. Юридические адреса и расчетные счета сторон.

Заказчик _____ Поставщик _____

(подпись, печать) (подпись, печать)

Форма 6

Банковская гарантия на выполнение контракта

Кому: _____

Поскольку _____ (далее "поставщик") обязался в соответствии с контрактом от __ __ __ N _____ поставить _____ (далее "контракт");

Поскольку в вышеуказанном контракте Вами было предусмотрено, что поставщик должен предоставить банковскую гарантию от авторитетного банка на сумму, указанную в этой гарантии в качестве обеспечения выполнения поставщиком своих обязательств по контракту;

Поскольку мы согласились предоставить поставщику гарантию;

Настоящим подтверждаем, что являемся гарантами и ответственными перед Вами от имени поставщика на общую сумму в пределах ____ и обязуемся выплатить Вам после первого письменного требования, уведомляющего о

несоблюдении поставщиком условий контракта, без споров и возражений, любую сумму или суммы в пределах _____, как указано выше, не требуя от Вас доказательств или обоснований Вашего требования на определенную в данном документе сумму.

Настоящая гарантия действительна до __ __ __.

С уважением,

_____

(подпись и печать банка)

"__" _____ 199_ г.

_____

(адрес)

Форма 7

Банковская гарантия на выплату аванса

Кому _____

Господа!

В соответствии с положениями о платеже, включенными в условия контракта, предусматривающими выплату аванса, _____ (далее "поставщик") представит заказчику банковскую гарантию, гарантирующую надлежащее и честное выполнение контракта поставщиком в сумме _____.

Мы, _____ (далее гарант) согласны безусловно и безотзывно гарантировать как первоочередное обязательство, а не просто поручительство, выплату заказчику по его первому требованию без каких-либо возражений с нашей стороны и без его предварительного обращения к поставщику суммы, не превышающей _____.

Мы также согласны, что никакие изменения или дополнения, или иные поправки к условиям контракта, который подлежит исполнению, или каких-либо контрактных документов, которые могут быть составлены заказчиком и поставщиком, никоим образом не освобождают нас от обязательств по настоящей гарантии, и мы настоящим отказываемся от

уведомлений о любых таких изменениях, дополнениях или поправках.

Настоящая гарантия действительна и остается в силе, начиная со дня авансового платежа, полученного поставщиком по контракту, и до _____.

С уважением,

_____

(подпись и печать банка)

"__" _____ 199_ г.

_____

(адрес)

Форма 8

Доверенность поставщика

Кому: _____

Поскольку _____, являющийся признанным и авторитетным поставщиком, имеющим заводы по производству _____, настоящим доверяет _____ представить конкурсную заявку, вести переговоры и заключать контракт с Вами на основании приглашения к участию в торгах (конкурсе) от __ __ __ (число, месяц, год) по вышеуказанным товарам.

Настоящим распространяем наши полные гарантии на товары, предлагаемые вышеуказанной организацией к поставке на основании приглашения к участию в торгах (конкурсе).

_____

(подпись, печать поставщика)

Проведение торгов (конкурса) на закупку работ

XV. Приглашение к участию

в торгах (конкурсе) на закупку работ

Дата _____

Кому _____

Уважаемые господа!

Заказчик _____ (название, почтовый и телеграфный адрес,

номер телекса и/или факса, имя и должность ответственного лица, обеспечивающего связь по контракту) настоящим приглашает к участию в торгах (конкурсе) на закупку товаров _____ (краткое описание товаров и связанных с ними услуг с указанием сроков поставок).

В торгах (конкурсе) могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели из _____ (далее "подрядчики").

Заинтересованные подрядчики могут получить дополнительную информацию и изучить документацию для торгов (конкурса) в офисе _____ (вышеуказанный адрес или прочие допустимые адреса).

Полный комплект документации для торгов (конкурса) может быть приобретен всеми заинтересованными подрядчиками после того, как они направят запрос по адресу _____ (вышеуказанный адрес или прочие допустимые адреса) и оплатят невозмещаемый комиссионный сбор в размере _____ (сумма в рублях или в какой-либо конвертируемой валюте).

Конкурсные заявки должны быть доставлены по адресу _____ (вышеуказанный адрес или прочие допустимые адреса) в _____ (время и дата окончания периода подачи заявок) и сопровождаться обеспечением в размере _____ (фиксированная сумма или процент от суммы конкурсной заявки).

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками произойдет непосредственно после окончания срока подачи конкурсных заявок в месте и во время, указанные в информационных картах, в присутствии представителей подрядчиков, пожелавших принять участие в этом.

# XVI. Инструкция подрядчикам - участникам торгов (конкурса)

# Общие сведения

94. Предмет торгов (конкурса)

Заказчик, указанный в информационных картах контракта, приглашает принять участие в торгах (конкурсе) на работы по строительству, как об этом оговорено в информационных картах контракта. Наименование и идентификационный номер контракта также указаны в информационных картах контракта.

Победитель конкурсных торгов (конкурса) должен завершить работы по строительству к намеченной дате завершения, указанной в информационных картах контракта.

95. Источник средств

Заказчик выделил средства на реализацию проекта (предмета торгов (конкурса)), указанного в информационных картах конкурсной заявки.

96. Правомочность подрядчиков - участников торгов (конкурса)

Настоящее приглашение распространяется на всех подрядчиков - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым российским законодательством не запрещено участвовать в осуществлении закупок в Российской Федерации, далее именуемой "Россия", указанных в информационных картах конкурсной заявки. Все материалы, оборудование и услуги, используемые для выполнения этого контракта, должны происходить из страны, как об этом оговорено в информационных картах конкурсной заявки.

Все участники торгов (конкурса) представляют заявление о том, что они (включая субподрядчиков) не связаны и не были связаны в прошлом прямо или косвенно с консультантом или любой организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы по проекту, или лицом, которому предлагалась работа в качестве руководителя проекта по контракту. Фирма, которая была привлечена Россией для выполнения консультационных услуг по подготовке или надзору за строительством, а также ее дочерние структуры не являются правомочными в участии в торгах (конкурсе).

97. Квалификация подрядчиков - участников торгов (конкурса)

Все подрядчики представляют предварительное описание предлагаемого метода и графика работы, включая, если это необходимо, чертежи и схемы.

Если имел место предварительный квалификационный отбор, при заключении контракта будут рассматриваться лишь предложения участников торгов (конкурса), прошедших предварительный квалификационный отбор. Эти участники вместе со своими конкурсными заявками представляют информацию, необходимую для обновления сведений, содержащихся в их первоначальных заявках на предварительный квалификационный отбор, или в качестве альтернативного варианта - подтвердить в своих конкурсных заявках, что важнейшие сведения, представленные в первоначальных заявках на предварительный квалификационный отбор, остаются верными по состоянию на дату представления конкурсной заявки.

Если заказчик не проводил предварительного квалификационного отбора потенциальных участников, все подрядчики должны включить следующую

информацию и документы в свои конкурсные заявки, если иное не предусмотрено в информационных картах конкурсной заявки:

экземпляры оригиналов документов, определяющих юридический статус, место регистрации и основное место деятельности;

письменную доверенность лицу, подписавшему конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника торгов (конкурса);

сведения об общей стоимости строительных работ за последние несколько лет по годам, как указано в информационных картах конкурсной заявки;

сведения о наличии опыта выполнения аналогичных по характеру и объему работ в течение последних нескольких лет по годам, как указано в информационных картах конкурсной заявки, а также подробные сведения о текущих работах и контрактных обязательствах;

сведения о лицах, к которым можно обратиться за получением дальнейшей информации по этим контрактам;

сведения об основных видах строительного оборудования, которое предполагается использовать в ходе выполнения контракта;

сведения о квалификации и опыте руководителей и технических специалистов, предлагающихся для выполнения контракта;

отчеты о финансовом состоянии участника, например, отчеты о хозяйственной деятельности, а также отчеты аудитора за последние несколько лет, как указано в информационных картах конкурсной заявки;

сведения, подтверждающие наличие оборотных средств в достаточных объемах для выполнения контракта, например, сведения о наличии доступа к кредитной линии (линиям) и наличии других финансовых ресурсов;

доверенность на право получения информации у банков, обслуживающих участника;

информацию, касающуюся судебных разбирательств, в которые в настоящее время или в течение последних нескольких лет, указанных в информационных картах конкурсной заявки, был вовлечен подрядчик с указанием сторон тяжбы и оспариваемых сумм;

предложения по заключению контрактов субподряда на компоненты работ по строительству, составляющих более 10 (десяти) процентов цены контракта.

Чтобы претендовать на получение контракта, подрядчики должны удовлетворять следующим минимальным квалификационным критериям:

иметь годовой оборот строительных работ не менее объема, указанного в информационных картах конкурсной заявки;

иметь за последние несколько лет, указанных в информационных картах конкурсной заявки, опыт работы в качестве генерального подрядчика по двум или более строительным подрядам, аналогичным по характеру и степени сложности данным работам. Это требование предусматривает завершенность таких работ не менее, чем на 70 (семьдесят) процентов;

иметь предложения по своевременному приобретению (в собственность, аренду, напрокат и т.д.) основных видов оборудования, перечисленных в информационных картах конкурсной заявки;

иметь руководителя контракта с опытом выполнения аналогичных по характеру и объему работ в течение нескольких лет, как указано в информационных картах конкурсной заявки;

иметь ликвидные активы и/или заемные средства за вычетом других контрактных обязательств и без учета любых возможных авансовых платежей по контракту в размере суммы не менее, чем сумма, указанная в информационных картах конкурсной заявки.

Наличие в прошлом неоднократных судебных и арбитражных разбирательств, в результате которых решения выносились против подрядчика, может привести к отстранению его от участия в торгах (конкурсе).

98. Одна конкурсная заявка от участника торгов (конкурса)

Участник торгов (конкурса) может подать только одну конкурсную заявку. В случае, если он подает более одной конкурсной заявки или участвует в нескольких конкурсных заявках (за исключением субподрядчиков или разрешенных или требуемых альтернатив), все конкурсные заявки с его участием отклоняются.

99. Затраты на участие в торгах (конкурсе)

Участник торгов (конкурса) несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Заказчик ни в каких случаях не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

100. Посещение участка

Участнику торгов (конкурса) рекомендуется под свою ответственность посетить и осмотреть участок строительства и прилегающую территорию и получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки конкурсной заявки и заключения контракта на работы по строительству. Затраты на посещение участка покрывает подрядчик из собственных средств.

# Конкурсная документация для торгов (конкурса)

101. Содержание документации для торгов (конкурса)

Конкурсная документация для торгов (конкурса) включает в себя документы, перечисленные ниже, а также дополнения в соответствии с пунктом 103 настоящей инструкции:

приглашение к участию в торгах (конкурсе);

инструкции подрядчикам - участникам торгов (конкурса) и информационные карты конкурсной заявки;

условия контракта и информационные карты контракта;

спецификации;

чертежи;

ведомость объемов работ;

образцы форм.

Количество экземпляров, которые должны быть заполнены и возвращены вместе с конкурсной заявкой, указано в информационных картах конкурсной заявки.

102. Разъяснение документации для торгов (конкурса)

Подрядчик по любому вопросу относительно документации для торгов (конкурса) может обратиться к заказчику в письменном виде или по телефаксу (далее в понятие "телефакс" включается также телекс и телеграф) по адресу заказчика, указанному в приглашении к участию в торгах (конкурсе).

Заказчик ответит на такой запрос при условии получения его раньше, чем за 28 (двадцать восемь) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, если иное не предусмотрено в информационных картах конкурсной заявки. Ответ заказчика с указанием характера запроса, но без ссылки на источник направляется всем лицам, получившим документацию для торгов (конкурса).

103. Внесение изменений в документацию для торгов (конкурса)

В течение срока приема конкурсных заявок заказчик имеет право внести изменения в документацию для торгов (конкурса) путем выпуска дополнений (поправок).

Любое дополнение (поправка) является частью документации для торгов (конкурса) и в письменном виде или по телефаксу доводится до сведения всех лиц, получивших документацию для торгов (конкурса). Подрядчики должны по телефаксу уведомить заказчика о получении каждого дополнения (поправки).

Чтобы предоставить участникам торгов (конкурса) достаточно времени для учета дополнений (поправок) при подготовке конкурсных заявок, заказчик должен при необходимости продлить сроки подачи конкурсных заявок.

# Инструкция по подготовке конкурсных заявок

104. Язык конкурсной заявки

Все документы, имеющие отношение к конкурсным заявкам, должны быть написаны на языке, указанном в информационных картах конкурсной заявки.

105. Документы, составляющие конкурсную заявку

Конкурсная заявка, которую представляет подрядчик, включает следующие документы:

конкурсную заявку;

обеспечение конкурсной заявки;

ведомость объемов работ с указанием цен;

формы квалификационных сведений и квалификационную документацию;

альтернативные предложения, если таковые предусмотрены, а также любые другие материалы, которые подрядчики должны заполнить или подготовить в соответствии с информационными картами конкурсной заявки.

106. Цены конкурсной заявки

Условия контракта распространяются на весь объем работ по строительству на основании ведомости объемов работ, представленной участником торгов (конкурса).

Подрядчик указывает расценки и цены по всем категориям строительных работ, по объектам, описанным в ведомости объемов работ. Категории, по которым цены и расценки не указаны участником торгов (конкурса), не подлежат оплате заказчиком после их выполнения. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в ведомости объемов работ.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые подрядчик оплачивает в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, за 28 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, включаются в расценки, цены и общую цену конкурсной заявки, представленной участником торгов (конкурса).

Расценки и цены, представленные участником торгов (конкурса), подлежат корректировке в ходе выполнения контракта, если это предусмотрено в информационных картах конкурсной заявки, в информационных картах контракта и положениях условий контракта. Подрядчик вместе с конкурсной заявкой должен представить всю информацию, указанную в информационных картах контракта и условиях контракта.

107. Валюта конкурсной заявки и платежа

Единичные расценки и цены указываются участником торгов (конкурса) исключительно в валюте, указанной в информационных картах конкурсной заявки. Платеж производится в валюте, указанной в информационных картах контракта.

108. Срок действия конкурсной заявки

Конкурсные заявки действительны в течение срока, указанного в информационных картах конкурсной заявки.

В исключительных случаях заказчик может попросить участников торгов (конкурса) продлить срок действия конкурсных заявок на определенный период.

Запрос и ответы на него совершаются в письменном виде или по телеграфу.

Подрядчик может отказать в просьбе, не утратив при этом права на обеспечение конкурсной заявки.

Подрядчик, согласившийся продлить срок своей заявки, не имеет права и не обязан вносить изменения в заявку, но обязан продлить срок действия

обеспечения конкурсной заявки на период продления срока ее действия.

Если срок действия конкурсной заявки продлен более чем на 30 (тридцать) дней и если цена контракта зафиксирована (не подлежит корректировке), то общая цена конкурсной заявки участника торгов (конкурса), выигравшего торги (конкурс), будет расти до момента подписания контракта за каждый день, начиная с даты первоначально установленного срока окончания представления конкурсных заявок и до даты присуждения контракта победившему участнику торгов (конкурса), как указано в информационных картах конкурсной заявки. Оценка конкурсной заявки будет проводиться на основании цены конкурсной заявки без учета вышеуказанных корректировок.

109. Обеспечение конкурсной заявки

Подрядчик представляет в качестве составной части своей конкурсной заявки обеспечение в размере и в валюте, как указано в информационных картах конкурсной заявки.

Обеспечение может, по усмотрению подрядчика, иметь форму банковской гарантии, залога или поручительства. Форма обеспечения должна соответствовать формам, представленным в настоящей документации, или иной форме, приемлемой для заказчика. Гарантия действительна в течение 28 (двадцати восьми) дней после истечения срока действия конкурсной заявки.

Если конкурсная заявка не сопровождается приемлемым обеспечением конкурсной заявки, то она отклоняется заказчиком.

Подрядчику, который не выиграл торги (конкурс), обеспечение конкурсной заявки возвращается в течение 28 (двадцати восьми) дней после окончания срока действия конкурсных заявок.

Подрядчику, который выиграл торги (конкурс), обеспечение конкурсной заявки возвращается после подписания им контракта и представления требуемого обеспечения выполнения контракта.

Обеспечение может быть удержано в следующих случаях:

подрядчик отзывает свою конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок в течение срока их действия;

подрядчик не соглашается на корректировку цены конкурсной заявки в соответствии с пунктом 121 настоящей инструкции;

подрядчик, выигравший торги (конкурс), не обеспечивает своевременно:

подписание контракта;

представление обеспечения выполнения контракта.

110. Альтернативные предложения подрядчиков

Представляемые подрядчиками альтернативные предложения должны соответствовать требованиям документации для торгов (конкурса), включая основную техническую проектную документацию, отраженную в чертежах и спецификациях. Альтернативные предложения будут рассматриваться лишь в тех случаях, когда это предусмотрено в информационных картах конкурсной заявки.

Если это разрешено в информационных картах конкурсной заявки, то те подрядчики, которые желают представить альтернативные технические предложения по документации для торгов (конкурса), также представляют конкурсные заявки в полном соответствии с требованиями документации для торгов (конкурса), включая основную техническую проектную документацию согласно чертежам и спецификациям (основную конкурсную заявку). Помимо самой конкурсной заявки эти подрядчики представляют всю информацию, необходимую для полной оценки альтернативного предложения заказчиком, включая проектные расчеты, технические спецификации, разбивку цен, предлагаемые методы строительства и другие существенные сведения. Заказчиком будет рассматриваться лишь альтернативное техническое предложение (если таковое имеется) подрядчика-победителя торгов (конкурса) по основной конкурсной заявке.

111. Предварительная встреча

Представитель подрядчика приглашается на предварительную встречу (если таковая предусмотрена) до окончания срока представления конкурсных заявок во время и в месте, указанном в информационных картах конкурсной заявки.

Цель встречи - разъяснение и получение ответов на вопросы, которые могут возникнуть на данном этапе.

Подрядчики, по мере возможности, должны посылать все свои вопросы письмом или по телеграфу так, чтобы заказчик получил их не позднее одной недели до назначенной встречи.

Протокол встречи, включая текст заданных вопросов и полученных ответов, а также всех тех ответов, которые подготовлены после встречи, представляются всем покупателям документации для торгов (конкурса). Внесение поправок в документацию для торгов (конкурса), что может оказаться следствием результатов проведенной встречи, допустимо исключительно путем выпуска заказчиком "Поправок к документации для торгов (конкурса)".

Отсутствие подрядчика на предварительной встрече не может быть причиной для его дисквалификации.

112. Оформление и подписание конкурсной заявки

Подрядчик должен подготовить один экземпляр оригинала документов, входящих в конкурсную заявку, который подшивается в один том с формой конкурсной заявки и четко помечается "Оригинал". Кроме того, подрядчик представляет копии конкурсной заявки в количестве, указанном в информационных картах конкурсной заявки, четко помеченные "Копии". В случае расхождений необходимо руководствоваться оригиналом.

Оригинал и все копии конкурсных заявок должны быть отпечатаны и подписаны лицом или лицами, имеющим(и) все полномочия для их подписания от имени подрядчика. Все страницы конкурсной заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими конкурсную заявку.

Никакие изменения или дополнения недопустимы в конкурсной заявке, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями заказчика или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные подрядчиком. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами,

подписавшими конкурсную заявку.

# Подача конкурсных заявок

113. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

Подрядчик запечатывает оригинал и все копии конкурсной заявки в два внутренних и один внешний конверт, при этом внутренние конверты помечаются соответственно: "Оригинал" и "Копии".

Внутренние и внешний конверты должны:

быть адресованы заказчику по адресу, указанному в информационных картах конкурсной заявки;

содержать название проекта (предмета торгов (конкурса), указанного в информационных картах конкурсной заявки, название и номер приглашения к участию в торгах (конкурсе), указанные в информационных картах конкурсной заявки, и слова "Не вскрывать до" с указанием времени и даты, зафиксированных в информационных картах конкурсной заявки.

Помимо пометок в соответствии с вышеперечисленными требованиями, на внутренних конвертах должны быть указаны имя и адрес подрядчика для того, чтобы конкурсную заявку можно было вернуть, не распечатывая, если она поступит с опозданием.

Если внешний конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

114. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены заказчиком по адресу, указанному им, не позднее времени и даты, указанных в информационных картах конкурсной заявки.

Заказчик может продлить срок подачи заявок, внеся поправку в документацию для торгов (конкурса). В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и подрядчика продлевается с учетом измененной окончательной даты.

115. Конкурсные заявки, поданные с опозданием

Заказчик возвращает подрядчикам, не распечатывая, все конкурсные заявки, которые он получает после окончания установленного срока их подачи.

116. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

Подрядчик может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив заказчику уведомление в письменном виде, до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с пунктами 112 и 113 настоящей инструкции. При этом на внешнем и внутреннем конвертах

дополнительно указывается: "Внесение изменений" или "Отзыв".

Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

Отзыв конкурсной заявки в промежутке между датой истечения срока подачи конкурсных заявок и датой истечения срока их действия, указанных в информационных картах конкурсной заявки или в соответствии с пунктом 108 настоящей инструкции, может привести к утрате права на обеспечение конкурсной заявки.

Предложения о предоставлении скидок или изменениях цен конкурсных заявок иным образом могут подаваться подрядчиками только в порядке внесения этих изменений в конкурсную заявку в соответствии с настоящим пунктом или путем их включения в первоначально представленную конкурсную заявку.

# Вскрытие конвертов и оценка конкурсных заявок

117. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

Заказчик вскрывает конверты с конкурсными заявками, включая внесенные изменения, в присутствии представителей подрядчиков, которые пожелают при этом присутствовать, в то время и в том месте, которые указаны в информационных картах конкурсной заявки.

В первую очередь должны быть вскрыты и зачитаны вслух конверты с пометкой "Отзыв". Не будут вскрываться те конверты с конкурсными заявками, для отзыва которых представлено приемлемое уведомление об отзыве.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется наименование подрядчиков, цены конкурсной заявки, общая сумма каждой конкурсной заявки, сумма альтернативного предложения (если таковое допустимо или требуется), информация о скидках, отзыве и изменениях, внесенных в конкурсную заявку, наличии или отсутствии необходимого обеспечения и все другие сведения, которые заказчик сочтет уместными.

Заказчик подготавливает протокол процедуры вскрытия конкурсных заявок, с внесением в него вышеперечисленной информации.

118. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендации по присуждению контракта не подлежат разглашению подрядчикам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурсных торгов (конкурса). Попытки подрядчиков повлиять на рассмотрение заказчиком конкурсных заявок или присуждение контракта могут послужить основанием для отклонения конкурсной заявки такого подрядчика.

119. Разъяснение конкурсных заявок

Чтобы облегчить процесс изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, заказчик может, по своему усмотрению, попросить участника торгов (конкурса)

дать разъяснения по своей конкурсной заявке, включая разъяснения по поводу разбивки единичных расценок. Просьба о разъяснении и ответы на нее посылаются в письменном виде по телеграфу. При этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение цены или сути конкурсной заявки, за исключением случаев, когда это необходимо для исправления арифметических ошибок, обнаруженных заказчиком при оценке конкурсной заявки.

120. Изучение конкурсных заявок и определение их соответствия требованиям документации для торгов (конкурса)

Прежде чем приступить к подробному изучению конкурсных заявок, заказчик должен определить:

соответствует ли каждая конкурсная заявка критериям правомочности, установленным в пункте 96 настоящей инструкции;

соблюдены ли правила подписания конкурсной заявки;

сопровождается ли конкурсная заявка необходимым обеспечением;

соответствует ли конкурсная заявка требованиям документации для торгов (конкурса).

Конкурсная заявка считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям, положениям и спецификациям документации для торгов (конкурса) без существенных отклонений или оговорок.

Существенными считаются отклонения:

которые оказывают влияние на объем, качество или осуществление работ по строительству;

нарушают требования документации для торгов (конкурса);

ограничивают права заказчика или обязательства подрядчика по контракту;

исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других подрядчиков, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

Если конкурсная заявка не отвечает требованиям, то она отклоняется заказчиком и впоследствии после внесения соответствующих исправлений не может быть признана отвечающей требованиям документации для торгов (конкурса).

121. Исправление ошибок

Заявки, признанные по существу отвечающими требованиям, проверяются заказчиком на предмет наличия арифметических ошибок.

Заказчик исправляет ошибки следующим образом:

если имеется расхождение между цифрами и словами, то преимущество имеет сумма, выраженная словами;

если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой,

полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

Сумма, указанная в конкурсной заявке, корректируется заказчиком в соответствии с вышеизложенными правилами исправления ошибок и считается при согласии подрядчика обязательной. Если подрядчик не принимает исправление, его конкурсная заявка отклоняется с утратой права на обеспечение.

122. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

Заказчик оценивает и сравнивает только те конкурсные заявки, которые признаны соответствующими требованиям документации для торгов (конкурса).

При оценке конкурсных заявок заказчик оценивает каждую из них, внося корректировки в цену конкурсной заявки с учетом следующего:

исправления ошибок согласно вышеназванному пункту;

исключения резервных сумм и отчислений на непредвиденные расходы согласно ведомости объемов работ, учитывая при этом дневную выработку, если расценки конкурентоспособны;

допустимых корректировок любых других отклонений и альтернативных предложений, представленных в соответствии с пунктом 110 настоящей инструкции;

допустимых корректировок, отражающих скидки или другие изменения цен, предложенные в соответствии с пунктом 116 настоящей инструкции.

Заказчик оставляет за собой право принять или отклонить любые изменения, отклонения или альтернативные предложения. Изменения, отклонения, альтернативные предложения и другие факторы, которые превышают требования документации для торгов (конкурса) или иным образом приводят к получению заказчиком непредусмотренных выгод, не учитываются при оценке конкурсных заявок.

Оценочный эффект корректировки цен в соответствии с пунктом 174 условий контракта в течение периода выполнения контракта не подлежит учету при оценке конкурсных заявок.

123. Контакты с заказчиком, предложение вознаграждения, заключение тайного соглашения

За исключением предусмотренного пунктом 119 настоящей инструкции ни один из подрядчиков не должен вступать в контакты с заказчиком по каким-либо вопросам, связанным с его конкурсной заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента присуждения контракта.

Заказчик вправе отклонить конкурсную заявку, получив на то предварительное согласие со стороны уполномоченного федерального органа, если он установит, что подрядчик, представивший данную конкурсную заявку, предложил, дал или

согласился дать, прямо или косвенно, служащему, который работал или работает с заказчиком, или другому представителю государственной власти вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие заказчиком решения, связанного с процедурами закупок.

Конкурсная заявка отклоняется, если подрядчик заключил соглашение о зафиксированной цене или иное тайное соглашение с одним или более участниками конкурса с целью оказания влияния на результаты конкурса. Такое отклонение конкурсной заявки и его причины заносятся в протокол процедур закупок, а подрядчику, заявка которого отклонена, незамедлительно сообщается об этом.

# Признание заявки, выигравшей торги (конкурс) - заключение контракта

124. Критерии заключения контракта

Заказчик заключит контракт с тем подрядчиком, конкурсная заявка которого отвечает требованиям и имеет наименьшую цену при условии, что этот подрядчик признан:

правомочным в соответствии с пунктом 96 настоящей инструкции;

обладает необходимой квалификацией.

125. Право заказчика принять или отклонить конкурсные заявки

Заказчик оставляет за собой право отклонить все конкурсные заявки и прекратить процесс торгов (конкурса) в любой момент до заключения контракта, не неся при этом никакой ответственности перед подрядчиками, которым такое действие может нанести ущерб, а также обязательства информировать подрядчиков о причинах своих действий.

126. Уведомление о признании заявки, выигравшей торги (конкурс)

До истечения срока действия конкурсных заявок заказчик уведомляет победителя торгов (конкурса) по телеграфу с подтверждением заказным письмом о том, что его заявка принимается. В этом письме должна быть указана сумма, которую заказчик обязуется уплатить подрядчику за выполнение, завершение и техническое обслуживание работ по строительству, как указано в контракте (далее по тексту и в условиях контракта - "Цена контракта").

Уведомление о признании заявки, выигравшей торги (конкурс), равносильно заключению контракта, после чего подрядчик обязан предоставить обеспечение выполнения контракта и подписать контракт.

Контракт включает все договоренности между заказчиком и подрядчиком - победителем торгов (конкурса). Этот контракт подписывается заказчиком и направляется подрядчику вместе с уведомлением о присуждении контракта. Подрядчик подписывает контракт и доставляет его в течение 20 (двадцати)

дней с момента присуждения контракта этому подрядчику.

После предоставления подрядчиком обеспечения выполнения контракта заказчик незамедлительно направляет уведомления остальным подрядчикам о том, что их предложения отклонены.

127. Обеспечение выполнения контракта

Одновременно с подписанием контракта подрядчик согласно условиям контракта должен предоставить заказчику обеспечение выполнения контракта по форме банковской гарантии или иной форме, предусмотренной документацией для торгов (конкурса), на сумму, указанную в информационных картах контракта, выраженную в валюте, указанной в письме о принятии конкурсной заявки.

Если подрядчик предоставляет обеспечение выполнения контракта по форме банковской гарантии, то она должна быть выдана либо:

банком, расположенным в России, или иностранным банком, имеющим банк-корреспондент в России (на усмотрение подрядчика);

приемлемым для заказчика иностранным банком.

Если подрядчик предоставляет обеспечение по форме долгового обязательства на выполнение контракта, то оно должно быть выдано приемлемым для заказчика поручителем.

Нарушение подрядчиком настоящих требований является достаточным основанием для отмены присуждения контракта и утраты права на обеспечение конкурсной заявки.

128. Авансовый платеж и гарантия на него

Авансовый платеж производится заказчиком по цене контракта в соответствии с условиями контракта в пределах максимальной суммы, указанной в информационных картах конкурсной заявки.

Авансовый платеж производится после представления подрядчиком банковской гарантии в приемлемой для заказчика форме, приемлемым банком на сумму аванса и в валютах аванса. Такая банковская гарантия остается в силе до возврата аванса, но ее размер постепенно уменьшается на суммы, возвращаемые подрядчиком согласно промежуточным платежным сертификатам, которые выдаются во исполнение данного пункта по мере выполнения строительных работ.

129. Законодательное регулирование

Государственные закупки товаров, работ и услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

130. Право на обжалование

Подрядчики имеют право на обжалование незаконного решения или действий заказчика в связи с процедурами закупок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации "О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд" от 8 апреля 1997 г. N 305 и

действующим законодательством Российской Федерации.

# XVII. Информационные карты конкурсной заявки

| Ссылки на пункты инструкции подрядчикам - участникам торгов (конкурса) | |
|---|---|
| 95 | Название проекта: |
| 96 | Приглашаются подрядчики из: |
| | Любые материалы, оборудование и услуги должны происходить из: |
| 97 | Информация, требуемая для представления согласно п.97 инструкции подрядчикам, следующая: |
| 97 | Денежное выражение общей стоимости за последние __ лет: |
| 97 | Опыт работы аналогичного характера и объема за последние __ лет: |
| 97 | Отчеты о финансовом положении за последние __ лет: |
| 97 | Информация, касающаяся судебных разбирательств, в настоящее время или за последние __ лет: |
| 97 | Минимальные квалификационные сведения, требуемые в п.97 инструкции подрядчикам, следующие: |
| 97 | Минимальный годовой оборот строительных работ за какой-либо из последних __ лет: |
| 97 | Опыт аналогичной работы в качестве генерального подрядчика за последние __ лет: |
| 97 | Победитель торгов (конкурса) должен доставить следующие основные виды оборудования, необходимые для выполнения контракта: |

| | |
|---|---|
| 97 | Руководитель контракта с опытом работы __ лет, включая не менее __ лет в качестве руководителя контракта: |
| 97 | Победитель торгов (конкурса) должен обладать минимальной величиной ликвидных активов и/или заемных средств, за вычетом других контрактных обязательств, равной: |
| 101 | Количество копий, которые должны быть заполнены и возвращены: |
| 102 | Заказчик отвечает на просьбу о разъяснении, полученную им в течение: |
| 106 | Цена контракта подлежит корректировке в соответствии с п.174 условий контракта: |
| 107 | Валюта конкурсной заявки: |
| 108 | Срок действия конкурсной заявки будет длиться ___ дней после даты истечения срока подачи конкурсных заявок, указанной в информационных картах |
| 108 | Корректировка цены в соответствии с п.108 инструкции подрядчикам будет рассчитана на основании годового роста цен на расходы, составляющего __ процентов |
| 109 | Сумма и валюта обеспечения конкурсной заявки: |
| 110 | Допустимые альтернативные предложения к документации для торгов (конкурса) относительно: |
| 111 | Предварительная встреча _____ |
| 113 | Адрес заказчика с целью представления конкурсных заявок: |
| 114 | Дата истечения срока подачи конкурсных заявок: |
| 117 | Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет иметь место: |
| 128 | Выплата аванса ограничена __ процентами от |

| | | |
|---|---|---|
| | цены контракта | |
| 129 | Другие применимые правовые нормы: | |

# XVIII. Условия контракта

# Общие условия

131. Определения:

а) термины, определенные в информационных картах контракта, в условиях контракта не определяются;

б) в условиях контракта, наряду с другими, используются следующие термины:

Ведомость объемов работ - полная ведомость объемов работ с указанием цен, которая является частью конкурсной заявки.

Компенсационные обстоятельства - обстоятельства, определенные в пункте 174 настоящих условий контракта.

Дата завершения - дата завершения строительных работ, утвержденная руководителем проекта в соответствии с пунктом 184 настоящих условий.

Контракт - контракт между заказчиком и подрядчиком на выполнение, завершение и техническое обслуживание строительных работ. Контракт состоит из документов, перечисленных в пункте 132 условий контракта.

Подрядчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, чья конкурсная заявка на выполнение строительных работ принята заказчиком.

Конкурсная заявка подрядчика - оформленный документ для торгов (конкурса), представленный заказчику участником торгов (конкурса).

Цена контракта - цена, указанная в уведомлении о присуждении контракта с последующими корректировками в соответствии с положениями контракта.

Дневная выработка - разнообразные работы, оплачиваемые на повременной основе в соответствии с использованием кадров и оборудования подрядчика дополнительно к платежам за материалы и установки.

Дни - календарные дни, месяцы - календарные месяцы.

Дефект - любая часть работ, не завершенная в соответствии с условиями контракта.

Период ответственности за устранение дефектов - срок, указанный в информационных картах контракта и исчисляемый с момента даты завершения работ по контракту.

Чертежи - расчеты и другие сведения, предоставленные или утвержденные

заказчиком проекта для выполнения контракта.

Заказчик - сторона, нанимающая подрядчика для выполнения строительных работ.

Руководитель проекта - лицо, указанное в информационных картах контракта (или иное компетентное лицо, назначенное заказчиком и сообщенное подрядчику в качестве замены руководителя проекта), которое отвечает за контроль за строительными работами и администрирование контракта.

Оборудование - машины и транспортные средства подрядчика, доставленные на участок на время выполнения строительных работ.

Первоначальная цена контракта - цена контракта, указанная в уведомлении о принятии конкурсной заявки, выигравшей торги (конкурс).

Намеченный срок завершения - предполагаемая дата завершения подрядчиком строительных работ. Намеченный срок завершения указан в информационных картах контракта. Намеченный срок завершения может пересматриваться только руководителем проекта путем принятия решения о продлении срока или приказа об ускорении темпа работ.

Материалы - все предметы снабжения, включая предметы потребления, используемые подрядчиком при выполнении работ.

Установки - неотъемлемая часть работ, выполняющая механические, электрические, химические или биологические функции.

Участок - территория работ по строительству, определенная в информационных картах контракта.

Отчеты об обследовании участка - отчеты, включенные в состав документации для торгов (конкурса), которые содержат фактическую информацию и интерпретацию данных, относящихся к состоянию поверхности и недр участка.

Спецификация - спецификация работ, включенная в контракт, а также любые модификации этой спецификации или дополнения к ней, сделанные или утвержденные руководителем проекта.

Дата начала - указана в информационных картах контракта. Она означает последний день, когда подрядчик обязан приступить к выполнению строительных работ. Эта дата необязательно совпадает с датой, с которой подрядчик занимает участок.

Субподрядчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с подрядчиком контракт на выполнение части работ по контракту, включая работы на участке.

Россия - Российская Федерация.

Временные работы - объекты, которые конструируются, возводятся, устанавливаются и убираются подрядчиком и которые необходимы для строительных и монтажных работ.

Отклонение - распоряжение руководителя проекта, согласно которому вносятся изменения в работы.

Работы - работы, выполняемые подрядчиком по контракту (строительство, установка или передача заказчику) в соответствии с информационными картами контракта.

132. Интерпретация

Если в информационных картах контракта предусмотрено завершение этапов строительства, ссылки в условиях контракта на работы, дату завершения и намеченную дату завершения относятся к любому этапу работ (за исключением ссылок на дату завершения и намеченную дату завершения строительных работ в целом).

Документы, составляющие контракт, интерпретирующая в указанном далее порядке убывания приоритета:

контракт;

уведомление о принятии конкурсной заявки;

конкурсная заявка подрядчика;

информационные карты контракта;

условия контракта;

спецификации;

чертежи;

ведомость объемов работ и любые другие документы, перечисленные в информационных картах контракта в качестве составных частей контракта.

133. Язык

Язык контракта указан в информационных картах контракта.

134. Решения руководителя проекта

За исключением случаев, в которых предусмотрено иное, решения по вопросам контрактных отношений между заказчиком и подрядчиком принимаются руководителем проекта, который является представителем заказчика.

135. Делегирование полномочий

Руководитель проекта имеет право делегировать любые из своих обязанностей и функций другим лицам после уведомления об этом подрядчика в письменном виде, а также аннулировать делегирование любых обязанностей и функций после уведомления об этом подрядчика в письменном виде.

136. Обмен информацией

Сообщения между сторонами, касающиеся условий контракта, являются действительными, если они осуществляются в письменном виде. Уведомление вступает в силу, если оно доставлено в письменном виде.

137. Заключение договоров субподряда

Подрядчик имеет право с согласия руководителя проекта заключать договоры субподряда, но не имеет права передавать свои права и обязательства по контракту без письменного согласия заказчика. Заключение договоров субподряда не должно изменять обязательств подрядчика. Заключение договоров субподряда допустимо для выполнения не более, чем определенного количества работ в процентном выражении, указанном в информационных картах контракта.

138. Другие подрядчики

Подрядчик должен сотрудничать с другими подрядчиками, государственными органами, коммунальными службами и заказчиком в пределах сроков, указанных в графике работы других подрядчиков в соответствии с информационными картами контракта. Подрядчик обязан также предоставить им помещения и услуги в соответствии с вышеуказанным графиком. Заказчик вправе внести изменения в график работы других подрядчиков, направив уведомление об этом подрядчику.

139. Персонал

Подрядчик нанимает основной персонал, указанный в графике работы основного персонала, в соответствии с информационными картами контракта, для выполнения перечисленных в графике функций, или другой персонал, утвержденный руководителем проекта. Руководитель проекта утверждает предложения по замене основного персонала лишь в том случае, если соответствующий уровень квалификации и способности предлагаемых кандидатов по существу равнозначны или превосходят уровень квалификации и способности персонала, перечисленного в вышеуказанном графике.

В случае, если руководитель проекта обращается к подрядчику с просьбой о смещении по определенной причине работника, являющегося штатным или иным сотрудником подрядчика, подрядчик освобождает указанного работника с участка с условием, что последний в будущем не будет привлечен к работам по контракту.

140. Риски заказчика и подрядчика

Заказчик несет риски, которые в контракте определены как риски заказчика, а подрядчик несет риски, которые в контракте определены как риски подрядчика.

141. Риски заказчика

В период между датой начала и датой выдачи сертификата об устранении дефектов следующие риски являются рисками заказчика:

а) риск увечья, смерти, потери или ущерба имуществу (за исключением работ, установок, материалов и оборудования) в связи с:

использованием или заниманием участка работами или в целях, связанных с выполнением работ, что является неизбежным следствием выполнения работ;

халатностью, нарушением обязанностей или нарушением юридических прав заказчиком или лицом, находящимся у него в штате или по подряду, за исключением подрядчика;

б) риск нанесения ущерба работам (строительным сооружениям), установкам, материалам и оборудованию в той степени, в какой этот ущерб произошел по вине заказчика или вследствие ошибки, допущенной в проекте заказчиком, или в результате войны или радиоактивного заражения, оказавших непосредственное воздействие на страну, в которой осуществляются строительные работы.

В период между датой завершения и датой выдачи сертификата об устранении дефектов риск потери или ущерба работам, установкам и материалам является риском заказчика за исключением случаев, когда потеря или ущерб вызваны:

дефектом, который существовал на момент завершения;

событием, происшедшим до даты завершения, которое само по себе не являлось риском заказчика;

деятельностью подрядчика на участке после даты завершения.

142. Риски подрядчика

В период между датой начала и датой выдачи сертификата об устранении дефектов риски увечья, смерти и потери или ущерба имуществу (включая без ограничений работы, установки, материалы и оборудование), которые не являются рисками заказчика, составляют риски подрядчика.

143. Страхование

а) Подрядчик обязан обеспечить совместно на имя заказчика и подрядчика страховое покрытие с даты начала до конца периода устранения дефектов на суммы, указанные в информационных картах контракта, на случай наступления следующих событий, составляющих риск подрядчика:

потеря или нанесение ущерба работам (строительным объектам), установкам и материалам;

потеря или повреждение оборудования;

утрата или нанесение повреждения имуществу (за исключением работ (строительных объектов), установок, материалов и оборудования) в связи с контрактом;

увечья или гибель людей;

б) страховые сертификаты и полисы представляются подрядчиком на утверждение руководителю проекта до даты начала. Такое страхование обеспечивает выплату компенсации в рублях;

в) если подрядчик не представляет какие-либо из требуемых полисов и сертификатов, заказчик может заключить договоры страхования, которые должен был заключить подрядчик, и вычесть суммы страховых премий заказчика из выплат в пользу подрядчика или, если таковых выплат не предусматривается, выплата премий считается долгом к уплате;

г) условия страхования могут изменяться лишь с согласия руководителя проекта;

д) обе стороны должны соблюдать условия страховых полисов.

144. Отчеты об обследовании участка

При подготовке конкурсной заявки подрядчик полагается на отчеты об обследовании участка, упомянутые в информационных картах контракта, а также на любую другую информацию, которая доступна участнику торгов (конкурса).

145. Запросы по информационным картам контракта

Руководитель проекта дает разъяснения в ответ на запросы относительно информационных карт контракта.

146. Выполнение подрядчиком строительных работ

Подрядчик осуществляет строительные и монтажные работы в соответствии со спецификациями и чертежами.

147. Завершение работ в намеченный срок завершения

Подрядчик может приступить к выполнению работ в момент наступления даты начала в соответствии с программой, представленной подрядчиком и пересмотренной и утвержденной в письменном виде руководителем проекта, и завершить работы к намеченному сроку завершения.

148. Утверждение документов по строительству руководителем проекта

Подрядчик представляет спецификации и чертежи, на которых показаны предложенные временные работы (временные строительные сооружения), руководителю проекта, который утверждает их при условии их соответствия спецификациям и чертежам.

Подрядчик несет ответственность за проектирование временных работ.

Утверждение руководителя проекта не меняет ответственности подрядчика за проектирование временных работ.

При необходимости подрядчик должен согласовать проект временных работ с третьими сторонами.

Все чертежи, подготовленные подрядчиком для выполнения временных работ и постоянных работ, до применения подлежат предварительному утверждению руководителем проекта.

149. Безопасность

Подрядчик несет ответственность за обеспечение охраны труда при выполнении работ на участке.

150. Обнаружение предметов

Все неожиданно обнаруженные на участке предметы исторического значения или предметы, представляющие значительную ценность, являются собственностью России. Подрядчик обязан сообщить руководителю проекта и следовать его указаниям относительно таких предметов.

151. Подрядчик занимает участок

Заказчик предоставляет подрядчику право занять все части участка. Если право на занятие какой-либо части не предоставлено подрядчику к дате, указанной в информационных картах контракта, считается, что по вине заказчика произошла задержка начала соответствующих работ. Это означает, что сложились компенсационные обстоятельства.

152. Доступ к участку

Подрядчик предоставляет руководителю проекта и любому уполномоченному руководителем проекта лицу доступ к участку и к любому месту, где проводятся работы или предполагается проведение работ по контракту.

153. Распоряжения

Подрядчик выполняет распоряжения руководителя проекта в соответствии с нормативными правовыми актами, применимыми на территории, где расположен участок.

154. Разрешение споров

Если по мнению подрядчика решение руководителя проекта принято с превышением полномочий, предоставленных руководителю проекта по контракту, или является неверным, это решение передается на рассмотрение заказчика.

Споры между заказчиком и подрядчиком решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

# Контроль сроков

155. Программа

а) В течение указанного в информационных картах контракта срока подрядчик представляет на утверждение руководителю проекта программу с указанием общих методов, организационных вопросов, порядка и графика выполнения работ;

б) обновленный вариант программы показывает ход выполнения каждого вида деятельности по факту, а также влияние хода выполнения работ на сроки выполнения оставшихся работ, включая изменения в последовательности выполнения различных видов работ;

в) подрядчик представляет на утверждение руководителю проекта обновленные программы с периодичностью не реже, чем указано в информационных картах контракта. В случае, если подрядчик не представляет обновленную программу в указанный срок, руководитель проекта имеет право удержать из следующего платежного сертификата указанную в информационных картах контракта сумму и продолжать удерживать эту сумму до следующего платежа после даты, в которую с опозданием была представлена обновленная программа;

г) утверждение программы руководителем проекта не влияет каким-либо образом на обязательства подрядчика. Подрядчик имеет право пересмотреть программу и вновь представить ее руководителю проекта в любое время. Пересмотренная программа должна быть представлена с учетом отклонений и

компенсационных обстоятельств.

156. Продление намеченного срока завершения объема работ

а) Руководитель проекта продлевает намеченный срок завершения объема работ в случае возникновения конфликтных обстоятельств или внесения отклонения, в результате чего закончить работу в намеченный срок завершения становится невозможным без принятия подрядчиком мер по ускорению темпов оставшейся работы, что приводит к дополнительным расходам со стороны подрядчика;

б) в течение 14 (четырнадцати) дней после того, как подрядчик обратился к руководителю проекта с просьбой о принятии решения относительно результатов компенсационных обстоятельств или отклонения и представил в полном объеме подтверждающую документацию, руководитель проекта обязан принять решение о том, следует ли продлевать намеченный срок завершения и на сколько времени его следует продлевать. Если подрядчик своевременно не предупредил о задержке или не содействовал устранению задержки, задержка по такой причине не принимается во внимание при определении новой намеченной даты завершения.

157. Ускоренный темп работы

Если заказчик желает, чтобы подрядчик закончил работу до намеченного срока завершения, руководитель проекта получает от подрядчика предложения с указанием расценок, обеспечивающих необходимый ускоренный темп работы. В случае принятия заказчиком этих предложений намеченный срок завершения корректируется соответствующим образом и подтверждается заказчиком и подрядчиком.

Если заказчик принимает предложения подрядчика с указанием расценок, обеспечивающих ускоренный темп работы, то эти предложения включаются в цену контракта и рассматриваются в качестве отклонения.

158. Задержки в результате распоряжений руководителя проекта

Руководитель проекта может дать подрядчику распоряжение задержать начало или продолжить любую деятельность в рамках выполнения работ.

159. Анализ хода выполнения работ

Либо руководитель проекта, либо подрядчик могут потребовать присутствия другой стороны на административном совещании. Цель административного совещания состоит в том, чтобы провести анализ планов выполнения оставшихся работ и решить проблемы согласно процедуре заблаговременного предупреждения.

Руководитель проекта ведет протокол административного совещания и представляет экземпляры протокола присутствующим на совещании и заказчику. Ответственность сторон за действия, которые предстоит предпринять, определяется руководителем проекта либо на административном совещании, либо после административного совещания и излагается в письменном виде к сведению всех, кто присутствовал на совещании.

160. Процедура заблаговременного предупреждения

Подрядчик обязан как можно раньше предупредить руководителя проекта о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество работ, привести к повышению цены контракта или задержке выполнения работ. Руководитель проекта может потребовать, чтобы подрядчик представил прогноз ожидаемого в будущем воздействия какого-либо обстоятельства или события на цену контракта и дату завершения. Такая оценка должна быть представлена подрядчиком, по возможности, в максимально сжатые сроки.

Подрядчик должен оказывать содействие руководителю проекта при разработке и анализе предложений относительно того, как можно избежать или снизить ущерб от такого события или обстоятельства силами участников, вовлеченных в работу и в дальнейшем ответственных за выполнение соответствующих распоряжений руководителя проекта.

# Контроль за качеством

161. Выявление дефектов

Руководитель проекта проверяет работу подрядчика и уведомляет подрядчика об обнаруженных дефектах. Такая проверка не влечет за собой изменения ответственности подрядчика. Руководитель проекта может дать подрядчику инструкции выявить дефект, снять покрытия и провести испытания любых работ, которые, по мнению руководителя проекта, могут содержать дефекты.

162. Испытания

Если руководитель проекта дает подрядчику инструкции о проведении испытаний, которые не указаны в спецификациях, с целью проверки работ на наличие дефекта и если испытания подтвердили это наличие, расходы на проведение испытаний и образцы оплачивает подрядчик. Если дефекта не обнаружено, испытание представляет собой компенсационное обстоятельство.

163. Устранение дефектов

Руководитель проекта обязан уведомить подрядчика в письменной форме о любых дефектах до истечения периода ответственности за устранение дефектов, который начинается с даты завершения и продолжается до момента, указанного в информационных картах контракта. Период ответственности за устранение дефектов длится до тех пор, пока не устранены все дефекты.

Каждый раз, когда совершается уведомление о дефекте, подрядчик обязан устранить дефект, о котором было сделано уведомление, в течение периода времени, указанного в уведомлении руководителя проекта.

164. Неустраненные дефекты

В случае, если подрядчик не устранил дефект в сроки, указанные руководителем проекта в уведомлении, руководитель проекта проводит оценку стоимости устранения дефекта и организует его устранение, а подрядчик оплачивает оцененную сумму.

# Контроль затрат

165. Ведомость объемов работ

Ведомость объемов работ содержит перечень работ по строительству, монтажу, испытанию и сдаче в эксплуатацию, которые предстоит выполнить подрядчику.

Ведомость объемов работ используется для расчета цены контракта. Подрядчик получает оплату по объему реально выполненных работ по расценкам, указанным в ведомости объемов работ.

166. Изменения объемов работ

а) Если окончательный объем работ по той или иной позиции отличается от объема работ, указанного в ведомости объемов работ более чем на __ процентов, и если эта разница превышает __ процентов от первоначальной цены контракта, руководитель проекта корректирует расценку с учетом изменений;

б) руководитель проекта не производит корректировку расценок с учетом изменений объема работ, если в результате таких изменений первоначальная цена контракта увеличивается более чем на __ процентов, за исключением случаев, когда корректировка производится с предварительного согласия заказчика;

в) подрядчик обязан предоставить руководителю проекта разбивку затрат по каждой расценке, приведенной в ведомости объемов работ, если руководитель проекта потребует этого.

167. Отклонения

Все отклонения включаются в обновленные программы, которые готовит подрядчик.

168. Платежи за отклонения

Подрядчик обязан по получении запроса руководителя проекта представить котировку стоимости выполнения отклонения. Руководитель проекта оценивает котировку, которая представляется в течение семи дней после поступления запроса или в течение более длительного периода времени, определенного руководителем проекта, до распоряжения об отклонении.

Если работа в рамках отклонения соответствует какому-либо виду работ в ведомости объемов работ и если, по мнению руководителя проекта, показатель объема работы свыше предела, установленного в пункте 166"а" условий контракта или сроки выполнения такого объема работы не вызывают изменения единичных расценок, то стоимость отклонения будет исчисляться на основе расценки, указанной в ведомости объемов работ. Если единичная расценка меняется или если характер или сроки выполнения работ, представляющих собой отклонение, не соответствуют характеру и срокам выполнения работ по ведомости объемов работ, то котировка подрядчика должна иметь форму новых расценок на соответствующие виды работ.

Если котировка, представленная подрядчиком, является необоснованной, руководитель проекта имеет право отдать распоряжение об отклонении и внести изменение в цену контракта на основе своего собственного прогноза касательно воздействия отклонения на затраты подрядчика.

Если, по мнению руководителя проекта, неотложность внесения отклонения не позволяет представить и рассмотреть котировку так, чтобы при этом не вызвать задержку в выполнении работ, то котировка не представляется, а отклонение рассматривается как компенсационное обстоятельство.

Подрядчик не имеет права на возмещение дополнительных расходов, которых можно было бы избежать в случае их заблаговременного предупреждения.

169. Прогноз движения платежей

Когда готов обновленный и уточненный вариант программы, подрядчик должен представить руководителю проекта уточненный прогноз движения платежей.

170. Платежные сертификаты

Подрядчик с интервалом, указанным в информационных картах контракта, представляет руководителю проекта отчеты по оценке стоимости выполненных работ за вычетом общей суммы, ранее заверенной сертификатами.

Руководитель проекта осуществляет проверку отчетов, представленных подрядчиком, и утверждает сумму, которая причитается к оплате в пользу подрядчика.

Стоимость выполненных работ определяется руководителем проекта.

Стоимость выполненных работ состоит из стоимости завершенных объемов работ по ведомости объемов работ.

Стоимость выполненных работ включает стоимость отклонений и компенсационных обстоятельств.

Руководитель проекта может исключить любую работу, ранее заверенную сертификатом, или снизить долю любой работы, ранее заверенной сертификатом, в свете прояснившихся впоследствии данных.

171. Платежи

а) Платежи корректируются с учетом вычета авансовых платежей и сумм удержания. Заказчик выплачивает подрядчику суммы, заверенные руководителем проекта, в течение 28 (двадцати восьми) дней после даты выдачи сертификата. Если заказчик совершает платеж с опозданием, подрядчик получает процент по задержанным платежам вместе со следующим платежом. Процент рассчитывается начиная с даты, к которой должен был быть сделан платеж, и кончая датой, когда этот платеж совершается, по ставке, которая преобладает при коммерческом кредитовании в России;

б) если заверенная сумма увеличивается в последующем сертификате или в результате решения самого заказчика (в качестве арбитра), выплата процентов подрядчику по просроченному платежу осуществляется в соответствии с настоящим пунктом. Начисление процентов производится с даты, в которую увеличенная сумма должна была быть заверена сертификатом, если бы не возникло споров;

в) все платежи и вычеты совершаются в валюте цены контракта, если не предусмотрено иное;

г) составные компоненты работ, по которым не даны цены и единичные

расценки, не оплачиваются заказчиком; считается, что они включены в другие цены и расценки в контракте.

172. Компенсационные обстоятельства

а) Компенсационные обстоятельства предполагают следующее:

заказчик не обеспечивает доступ к части участка к дате, с которой подрядчик занимает участок, указанный в информационных картах контракта;

изменение заказчиком графика работы других подрядчиков, которое влияет на ход работы подрядчика по контракту;

руководитель проекта дает распоряжение о задержке или не обеспечивает выпуск чертежей, спецификаций или инструкций, необходимых для своевременного выполнения работ;

подрядчик по распоряжению руководителя проекта проводит дополнительные испытания по результатам работ, в которых в дальнейшем не обнаружено никаких дефектов;

руководитель проекта не дает разрешения на заключение договора субподряда, не имея обоснований на это;

поверхностные условия участка оказываются значительно более благоприятными, нежели предполагалось до отсылки письма о принятии конкурсной заявки, по сравнению с условиями на основании данных, полученных подрядчиками (включая отчеты об обследовании участка), через открытые информационные каналы и визуальный осмотр участка;

руководитель проекта дает распоряжение подрядчику в связи с непредвиденными обстоятельствами, вызванными действиями заказчика, и дополнительными работами, необходимыми по соображениям безопасности или по другим причинам;

другие подрядчики, государственные органы, коммунальные службы или заказчики не работают в соответствии со сроками или другими ограничениями, предусмотренными контрактом, что приводит к задержке или дополнительным расходам со стороны подрядчика;

задерживается авансовый платеж;

воздействие рисков заказчика на подрядчика;

необоснованная задержка руководителем проекта выдачи свидетельства о завершении;

другие компенсационные обстоятельства, описанные в информационных картах контракта или определенные руководителем проекта;

б) если компенсационное обстоятельство приводит к дополнительным затратам или мешает закончить работу до намеченной даты завершения, цена контракта увеличивается и/или переносится намеченная дата завершения. Руководитель проекта решает, следует ли увеличивать цену контракта и насколько, а также насколько следует отложить намеченную дату завершения;

в) как только подрядчик представляет сведения касательно воздействия

каждого компенсационного обстоятельства на предполагаемые затраты подрядчика, руководитель проекта оценивает их и вносит соответствующие коррективы в цену контракта. Если оценки подрядчика сочтены необоснованными, руководитель проекта корректирует цену контракта на основании собственных оценок. Руководитель проекта исходит из предположения о том, что подрядчик компетентно и оперативно отреагирует на событие;

г) подрядчик не вправе компенсировать расходы в тех случаях, когда интересам заказчика был нанесен ущерб по причине того, что подрядчик не представил заблаговременного предупреждения или не оказал содействия руководителю проекта.

173. Налогообложение

Руководитель проекта корректирует цену контракта в том случае, если в период начиная за 28 дней до окончательного срока подачи конкурсных заявок и кончая датой выдачи последнего сертификата завершения происходят изменения в налогах, пошлинах и прочих сборах. Корректировка производится на сумму изменения размеров налогового платежа, который обязан совершить подрядчик при условии, что такие сборы уже не отражены в цене контракта или не являются результатом нижеследующего пункта.

174. Корректировка цен

Цены корректируются с учетом изменения затрат на входные ресурсы лишь в том случае, если это предусмотрено в информационных картах контракта. Если таковое положение имеется, то суммы, утвержденные в каждом платежном сертификате после вычета авансового платежа корректируются путем применения соответствующего коэффициента корректировки цены к суммам платежей, надлежащих к оплате в валюте конкурсной заявки. К каждой валюте контракта применяется формула следующего типа:

$$P = A + B\ Im / Io,$$

где

P - коэффициент корректировки цены контракта;

A и B - коэффициенты, указанные в информационных картах контракта, представляющие соответственно некорректируемую и корректируемую части цены контракта;

Im - индекс входных ресурсов, превалирующий в конце месяца, на который выставляется счет,

Io - индекс на момент за 28 дней до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если величина индекса меняется после его использования в расчетах, расчет корректируется и корректировка вносится в следующий платежный сертификат. Считается, что величина индекса отражает все изменения затрат в связи с их колебаниями.

175. Удержанные суммы

Из каждого платежа, причитающегося подрядчику, заказчик в течение периода до полного завершения работ удерживает процент, предусмотренный в информационных картах контракта.

После полного завершения работ половина всей удержанной суммы выплачивается подрядчику, а оставшаяся половина возвращается ему после окончания периода ответственности за устранение дефектов и подтверждения руководителя проекта о том, что все дефекты, о которых подрядчик был уведомлен руководителем проекта до окончания этого срока, устранены.

176. Заранее оцененные убытки

Подрядчик выплачивает заказчику заранее оцененные убытки по указанной в информационных картах контракта поденной ставке за каждый день, на который дата завершения наступает позже намеченной даты завершения. Общая сумма заранее оцененных убытков не должна превышать сумму, указанную в информационных картах контракта. Заказчик вправе удерживать заранее оцененные убытки из причитающихся подрядчику платежей. Уплата заранее оцененных убытков не оказывает воздействия на обязательства подрядчика.

Если намеченная дата завершения переносится после того, как подрядчик уже уплатил заранее оцененные убытки, руководитель проекта корректирует переплаченные подрядчиком суммы заранее оцененных убытков за счет следующего платежного сертификата. Подрядчик получает процент по переплаченным суммам, начиная с даты платежа и кончая датой возврата платежа по ставкам, указанным в пункте 171 "а".

177. Премия

Подрядчику выплачивается премия, которая начисляется по поденной ставке, указанной в информационных картах контракта, за каждый календарный день (за вычетом дней, оплачиваемых подрядчику на условиях ускоренного темпа работы), на который дата завершения наступает раньше намеченной даты завершения, в тех случаях, когда ускоренный темп работы экономически обоснован. Руководитель проекта заверяет сертификатом выполнение работ несмотря на то, что фактическая дата завершения не совпадает с намеченной.

178. Авансовая выплата

Заказчик выплачивает подрядчику аванс в сумме и в сроки, указанные в информационных картах контракта, при условии предоставления подрядчиком безусловной банковской гарантии в приемлемой форме приемлемым для заказчика банком на суммы авансового платежа и в соотношениях валют, эквивалентных авансовому платежу. Гарантия остается в силе, пока аванс не будет возвращен, но сумма гарантии постепенно уменьшается на суммы, которые возвращает подрядчик. Проценты с авансового платежа не взимаются.

Подрядчик должен использовать средства авансового платежа исключительно на оплату оборудования, установок, материалов и расходов на их мобилизацию, требуемых конкретно для выполнения контракта. Подрядчик должен доказать данное целевое использование средств авансового платежа путем предоставления заказчику копий счетов-фактур или других документов.

Авансовый платеж погашается посредством вычета пропорциональных сумм из сумм платежей, причитающихся подрядчику согласно графику завершения

определенного процента работ на оплачиваемой основе. Авансовый платеж и его погашение не влияют на оценочную стоимость выполненной работы, отклонений, корректировок цен, компенсационных обстоятельств, премий или заранее оцененных убытков.

179. Обеспечение выполнения контракта

Обеспечение выполнения контракта должно быть предоставлено заказчику не позднее срока, указанного в уведомлении о присуждении контракта, на сумму и по форме, как указано в информационных картах контракта, банком или поручителем, приемлемым для заказчика, и выражено в валюте, в которой подлежит выплате цена контракта. Обеспечение выполнения контракта остается в силе до даты выдачи сертификата ответственности за устранение дефектов.

180. Дневная выработка

Нормы дневной выработки, включенные в конкурсную заявку подрядчика (если таковые нормы предусмотрены), используются для оплаты небольших дополнительных объемов работ лишь в том случае, если руководитель проекта предварительно дал письменное распоряжение о такой форме оплаты дополнительных работ.

Учет всех работ, оплачиваемых на условиях дневной выработки, ведется подрядчиком по утвержденным руководителем проекта формам. Каждая заполненная форма проверяется и подписывается руководителем проекта в течение двух дней после выполнения работ.

Подрядчик получает оплату по нормам дневной выработки при условии получения подписанных форм дневной выработки.

181. Затраты на ремонт

Утрата или нанесение ущерба работам (строительным сооружениям) или материалам ликвидируются подрядчиком в период между датой начала и окончания срока устранения дефектов за счет подрядчика, если утрата или ущерб явились результатом неправильных действий или упущений подрядчика.

# Завершение контракта

182. Завершение работ

Подрядчик обращается к руководителю проекта с просьбой о выдаче сертификата завершения работ, и руководитель проекта выдает такой сертификат после того, как установит, что работы завершены удовлетворительным образом.

183. Приемка

Заказчик принимает участок и работы в течение периода, указанного в информационных картах контракта, после выдачи руководителем проекта сертификата завершения работ.

184. Окончательный счет

До истечения периода ответственности за устранение дефектов подрядчик представляет руководителю проекта подробный счет на общую сумму, которая, по мнению подрядчика, причитается ему по контракту до конца периода ответственности за устранение дефектов. Руководитель проекта выдает сертификат ответственности за устранение дефектов и заверяет любой окончательный платеж, который причитается подрядчику в течение нескольких дней, указанных в информационных картах контракта, при условии точности и верности представленного счета. Если счет неверный и неточный, руководитель проекта в течение периода, указанного в информационных картах контракта, выдает перечень необходимых исправлений и добавлений. Если при повторном представлении окончательный счет по-прежнему является неудовлетворительным, руководитель проекта сам принимает решение о причитающейся подрядчику сумме с учетом возврата обеспечения выполнения контракта и выдает платежный сертификат.

185. Руководства по эксплуатации и ремонтно-техническому обслуживанию

а) Если требуются чертежи, отражающие фактическое состояние работ, и/или руководства по эксплуатации и ремонтно-техническому обслуживанию, подрядчик обязан представить эту документацию в сроки, указанные в информационных картах контракта;

б) в случае непредставления подрядчиком чертежей и/или руководств по эксплуатации и ремонтно-техническому обслуживанию в указанные в информационных картах контракта сроки, или в случае неутверждения этой документации руководителем проекта, руководитель проекта удерживает из причитающихся подрядчику платежей сумму, указанную в информационных картах контракта.

186. Расторжение контракта

а) Заказчик или подрядчик могут расторгнуть контракт при существенных нарушениях контракта другой стороной;

б) существенные нарушения контракта включают, но не ограничиваются следующими случаями:

подрядчик прекращает работы на 28 дней, в то время как прекращение работ не предусмотрено программой и не санкционировано руководителем проекта, а в информационных картах контракта не предусмотрено иное;

руководитель проекта отдает подрядчику распоряжение задержать ход работ, и это распоряжение остается в силе в течение 28 дней, если иное не предусмотрено в информационных картах контракта;

заказчик или подрядчик подвергаются процедурам банкротства или ликвидации;

платеж, заверенный сертификатом руководителя проекта, не совершается заказчиком в пользу подрядчика в течение 56 дней с даты выдачи сертификата руководителем проекта;

руководитель проекта направляет уведомление о том, что неустранение определенного дефекта является существенным нарушением контракта, а подрядчик не устраняет этот дефект в течение срока, обоснованного и установленного руководителем проекта;

подрядчик не предоставляет необходимого обеспечения;

подрядчик задержал завершение работ на сумму, превышающую максимально допустимую сумму заранее оцененных убытков по контракту, как определено в информационных картах контракта;

в) если стороны направляют уведомление руководителю проекта о нарушении контракта, вызванном не перечисленными выше причинами, решение о том, является ли данное нарушение существенным или нет, принимается руководителем проекта;

г) безотносительно к вышесказанному, заказчик имеет право расторгнуть контракт по целесообразности;

д) при расторжении контракта подрядчик должен немедленно прекратить работы, обеспечить безопасность на участке и освободить участок, по возможности, в максимально сжатые сроки.

187. Расчеты при расторжении контракта

а) В случае расторжения контракта в силу существенного нарушения контракта подрядчиком руководитель проекта выдает сертификат на величину стоимости выполненных работ и заказанных материалов за вычетом авансовых платежей, полученных до момента выдачи сертификата, и за вычетом процентной доли незавершенных работ в соответствии с информационными картами контракта. Положение о заранее оцененных убытках не применяется дополнительно. Если общая сумма, причитающаяся заказчику, превышает какую-либо сумму платежа, причитающегося подрядчику, то эта разница представляет собой долг заказчику;

б) в случае расторжения контракта заказчиком по целесообразности или по причине существенного нарушения контракта заказчиком, руководитель проекта выдает сертификат, отражающий величину стоимости выполненных работ, заказанных материалов, обоснованную стоимость вывоза оборудования, репатриации персонала подрядчика, занятого исключительно выполнением работ, и затраты подрядчика на защиту и обеспечение безопасности работ (строительных сооружений) за вычетом авансовых платежей, полученных до даты выдачи сертификата.

188. Имущество

Все материалы на участке, установки, выполненные временные работы и работы считаются собственностью заказчика, если контракт расторгнут по причине нарушения условий контракта подрядчиком.

189. Освобождение от обязательств по выполнению контракта

Если выполнение контракта невозможно в результате войны или по каким-либо иным причинам, полностью не зависящим ни от заказчика, ни от подрядчика, руководитель проекта подтверждает невозможность выполнения контракта. Подрядчик при этом обязан обеспечить безопасность на участке и прекратить работу как можно скорее после получения сертификата.

Подрядчику оплачиваются все работы, выполненные до получения сертификата, а также все работы, выполненные впоследствии в случае, если в отношении их существуют контрактные обязательства.

# XIX. Информационные карты контракта

| Ссылка на пункты условий контракта | |
|---|---|
| 131 "а" | Заказчиком является: |
| 131 "а" | Руководителем проекта является: |
| 131 "а" | Наименование и идентификационный номер контракта: |
| 131 "а" | Работы состоят из: |
| 131 "а" | Дата начала: |
| 131 "а" | Участок расположен _____ и определен на чертежах N _____ |
| 133 | Язык документации контракта: |
| 143 "а" | Минимальное страховое покрытие составляет:<br>- Максимальная сумма вычетов за страхование работ, а также установок и материалов составляет:<br>- Минимальное страховое покрытие работ, а также установок и материалов на случай недостатков в проекте подрядчика составляет:<br>- Максимальная сумма вычетов за страхование оборудования составляет:<br>- Минимальное покрытие при страховании ущерба оборудованию составляет:<br>- Максимальная сумма вычетов за страхование иного имущества составляет:<br>- Минимальное покрытие страхования прочего имущества составляет:<br>- Минимальное покрытие при страховании на случай увечий или гибели людей составляет:<br>применительно к работникам подрядчика<br>применительно к прочим людям |
| 147 - 156 "а" | Намеченная дата завершения всего объема работ в целом: |
| 151 | Дата, с которой подрядчик занимает участок: |
| 155 "а" | Подрядчик представляет программу в течение ___ дней с момента получения письма о принятии конкурсной заявки |
| 155 "в" | Обновленные программы представляются с |

| | |
|---|---|
| | интервалом ___ дней |
| 155 "в" | За непредставление обновленных программ в установленные сроки удерживается сумма в размере: |
| 163 | Период ответственности за устранение дефектов составляет ___ дней: |
| 172 "а" | Следующие события также относятся к компенсационным обстоятельствам: |
| 174 | Контракт _____ подлежит корректировке цен в соответствии с условиями контракта; следующие данные относительно коэффициентов _____ применимы |
| 174 | Коэффициенты для корректировки цен следующие: ___% некорректируемый компонент (коэффициент А). ___% корректируемый компонент (коэффициент В) |
| 174 | Индексом I для валюты конкурсной заявки является: |
| 175 | Процент удержанных платежей составляет: |
| 176 | Размер заранее оцененных убытков на протяжении всего хода выполнения работ в целом составляет ___ в день |
| 176 | Максимальная сумма заранее оцененных убытков на протяжении всего хода выполнения работ в целом составляет _____ процентов от окончательной цены контракта |
| 177 | Премия на протяжении всего хода выполнения работ в целом составляет ____ за каждый день. Максимальная сумма премии на протяжении всего хода выполнения работ в целом составляет ___ процентов от окончательной цены контракта |
| 178 | Авансовый платеж в размере ____ производится подрядчику не позднее _____ |
| 179 | Обеспечение выполнения контракта составляет следующие минимальные суммы, эквивалентные проценту от цены контракта: банковская гарантия: другие формы обеспечения: Типовая форма банковской гарантии на выполнение контракта, приемлемая для заказчика, является гарантией ____ типа в соответствии с документацией для торгов (конкурса) |
| 183 | Заказчик принимает участок и работы в течение ___ дней после выдачи свидетельства о завершении |
| 184 | В течение ___ дней после получения полностью и |

| | |
|---|---|
| | правильно заполненного счета от подрядчика, руководитель проекта выдает сертификат ответственности за устранение дефектов и утверждает причитающийся подрядчику окончательный платеж. Если представленный подрядчиком счет не заполнен правильно и полностью, то руководитель проекта в течение ___ дней выдает список ошибок и дополнений |
| 185 "а" | Дата представления руководств по эксплуатации и ремонтно-техническому обслуживанию: Дата представления чертежей, отражающих фактическое состояние работ: |
| 185 "б" | Сумма, которая удерживается за непредставление в установленные сроки руководств по эксплуатации и техническому обслуживанию и/или чертежей, отражающих фактическое состояние работ, составляет: |
| 186 "б" абз.2 | Иное не предусмотрено |
| 186 "б" абз.3 | Иное не предусмотрено |
| 186 "б" абз.5 | Иное не предусмотрено |
| 187 "а" | Процент, который относится к стоимости незавершенных работ и представляет собой дополнительные расходы заказчика на завершение работ, составляет: |

Нижеследующие документы также являются частью контракта:

график представления руководств по эксплуатации и ремонтно-техническому обслуживанию (пункт 185 условий контракта);

график работы прочих подрядчиков (пункт 138 условий контракта);

график работы основного персонала (пункт 139 условий контракта);

отчеты обследования участка (пункт 144 условий контракта).

# XX. Спецификации

# XXI. Чертежи

# XXII. Ведомость объемов работ

# XXIII. Образцы форм

1. Конкурсная заявка - форма 1

2. Квалификационные сведения - форма 2

3. Уведомление о признании конкурсной заявки,

выигравшей торги (конкурс), - форма 3

4. Контракт - форма 4

5. Банковская гарантия конкурсной заявки - форма 5

6. Банковская гарантия на выполнение контракта (условная) - форма 6

7. Банковская гарантия на выполнение контракта

(безусловная) - форма 7

8. Договор поручительства по выполнению контракта - форма 8

9. Банковская гарантия на выплату аванса - форма 9

Форма 1

Конкурсная заявка

Дата _____

Кому: _____

Адрес: _____

Мы предлагаем выполнить _____ в

соответствии с условиями контракта, прилагаемыми к настоящей конкурсной заявке, за цены контракта в размере _____.

Требуемый авансовый платеж составляет _____.

Пока не будет подготовлен и заключен контракт, настоящая конкурсная заявка вместе с Вашим письменным подтверждением о присуждении контракта будут выполнять роль контракта, обязательного для обеих сторон.

Настоящим подтверждаем, что данная конкурсная заявка соответствует требованиям о сроке действия конкурсных заявок и обеспечения конкурсных заявок, предусмотренным в документации для торгов (конкурса) и указанным в информационных картах конкурсной заявки.

_____

(подпись уполномоченного представителя)

_____

(имя и должность подписавшего)

_____

(наименование участника торгов (конкурса)

_____

(адрес)

Форма 2

Квалификационные сведения

Участник торгов (конкурса) _____

_____

1. Положение или правовой статус подрядчика (приложить копию)

_____

(место регистрации)

_____

(основное место деятельности)

Доверенность, выданная лицу, которое подписало конкурсную заявку (приложить).

2. Общий годовой объем строительных работ, выполненных за последние годы, как указано в информационных картах конкурсной заявки и пункте 97 инструкции подрядчикам - участникам торгов (конкурса), в валюте, указанной в информационных картах конкурсной заявки _____.

3. Аналогичные по характеру и объему работы, выполненные подрядчиком в качестве генерального подрядчика в течение последних нескольких лет, указанных в информационных картах конкурсной заявки. Стоимость указывается в валюте, указанной в информационных картах конкурсной заявки. Привести также данные о текущих или намечаемых в соответствии с контрактными обязательствами работах с указанием ожидаемых сроков завершения:

| Наименование проекта и страны | Наименование клиента и связующее лицо | Тип выполненных работ и год завершения | Стоимость контракта |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| (и т.д.) | | | |

4. Основные виды оборудования, которые подрядчик предполагает использовать для выполнения работ. Включить все сведения, перечисленные ниже.

| Вид оборудования | Описание, модель и возраст (лет) | Состояние (новое, хорошее, плохое). Количество имеющихся в наличии единиц | Собственное, арендовано (у кого), будет приобретено (у кого) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| (и т.д.) | | | |

5. Квалификация и опыт работников, предлагаемых на ключевые административные и производственные должности с целью реализации контракта. Приложить биографические данные.

| Должность | Ф.И.О. | Опыт работы (основной) | Опыт работы на аналогичной должности (лет) |
|---|---|---|---|
| 1. Руководитель контракта | | | |
| 2. | | | |
| (и т.д.) | | | |

6. Предложенные субподрядчики и фирмы.

| Разделы работ | Стоимость субподряда | Субподрядчик (наименование и адрес) | Опыт выполнения аналогичных работ |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| (и т.д.) | | | |

7. Финансовые отчеты за последние годы, указанные в информационных

картах конкурсной заявки: балансы, отчеты о результатах хозяйственной деятельности, аудиторские отчеты и т.д.

8. Сведения о доступе к финансовым ресурсам, соответствующим квалификационным требованиям: денежная наличность, кредитные линии и т.д.

9. Наименование, адрес, номера телефона, телекса и телефакса банков, к которым может обратиться заказчик для получения рекомендаций.

10. Сведения о текущих судебных разбирательствах, в которые вовлечен участник.

| Другие участники разбирательства | Предмет спора суммы | Оспариваемые |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| (и т.д.) | | |

11. Заявление о соблюдении требований пункта 96 инструкции подрядчикам-участникам торгов (конкурса).

12. Предлагаемая программа (методы и график работ). Подрядчик должен представить описания, чертежи и схемы, предусмотренные в документации для торгов (конкурса).

13. Подрядчики представляют любую дополнительную информацию, которая требуется в соответствии с информационными картами конкурсной заявки или пунктом 97 инструкции подрядчикам-участникам торгов (конкурса).

Форма 3

Уведомление

о принятии конкурсной заявки, выигравшей торги (конкурс)

Дата: _____

Кому: _____

Настоящим уведомляем Вас о том, что Ваша конкурсная заявка от _____ на выполнение _____ с ценой контракта _____ с учетом поправок и изменений в

соответствии с инструкциями подрядчикам-участникам торгов (конкурса) настоящим принимается и признается выигравшей торги (конкурс) с правом заключения контракта.

Подписание контракта будет осуществляться после представления Вами обеспечения выполнения контракта.

_____

(подпись, печать)

_____

(имя и должность подписавшего)

_____

(наименование организации)

Приложение: Контракт

Форма 4

Контракт

г. _____ N _____ от _____

Настоящий контракт заключен между _____ (далее "заказчик"), с одной стороны, и _____ (далее "подрядчик"), с другой стороны.

Поскольку заказчик желает, чтобы подрядчик выполнил _____ (далее "работы"), и заказчик принял конкурсную заявку подрядчика на выполнение и завершение таких работ и устранение любых дефектов в них; настоящий контракт свидетельствует о нижеследующем:

1. В настоящем контракте слова и выражения имеют те же значения, что и в условиях контракта, которые принимаются как часть настоящего контракта.

2. С учетом платежей, которые заказчик произведет подрядчику в соответствии с вышеизложенным, подрядчик настоящим берет обязательства перед заказчиком о выполнении и завершении строительных работ, а также устранении в них любых дефектов в полном соответствии с положениями контракта.

3. Заказчик настоящим обязуется выплатить подрядчику за выполнение и завершение строительных работ, а также устранение любых дефектов в них цену контракта или любую другую сумму, подлежащую к уплате согласно положениям контракта, в те сроки и тем образом, которые предписаны контрактом.

4. Срок действия контракта до _____.

5. Юридические адреса и расчетные счета сторон.

_____ _____

(подпись, печать заказчика) (подпись, печать подрядчика)

Форма 5

Банковская гарантия конкурсной заявки

Поскольку _____

(далее "подрядчик") представил конкурсную заявку, датированную _____, на строительство _____ (далее "конкурсная заявка"), настоящим доводится до всеобщего сведения, что Мы _____, имея свой зарегистрированный офис по адресу _____ (далее "банк"), берем на себя обязательство перед _____ (далее "заказчик") на сумму в размере _____, выплатить которую в пользу заказчика банк настоящим обязует себя, своих наследников и правопреемников.

Скреплено печатью названного банка "__" _____ 199_ г.

Условия обязательства:

1. Если после вскрытия конвертов с конкурсной заявкой подрядчик отказывается от своей конкурсной заявки в течение срока ее действия, указанного в форме конкурсной заявки; или

2. Если подрядчик, уведомленный о присуждении ему контракта заказчиком, в течение срока действия конкурсной заявки:

не заполняет или отказывается заполнить форму контракта в соответствии с инструкциями участникам торгов (конкурса); или

не представляет или отказывается представить обеспечение выполнения

контракта в соответствии с инструкциями участникам торгов (конкурса); или

3. Если подрядчик не соглашается с исправлением цены конкурсной заявки, согласно пункту 121 инструкции подрядчикам-участникам торгов (конкурса), мы обязуемся выплатить заказчику вышеуказанную сумму после получения первого его письменного запроса, при этом не требуя от заказчика обоснования этого запроса, при условии, что в своем запросе заказчик отметит, что эта сумма причитается ему в связи с тем, что имело место одно из трех или все три указанных условия, уточнив имевшее место условие или условия.

Настоящая гарантия остается в силе в течение ___ дней включительно после окончания срока подачи конкурсной заявки в соответствии с инструкциями участникам торгов (конкурса) или продленного заказчиком срока, причем банк настоящим отказывается от права на получение уведомлений о таком продлении (продлениях) срока. Любое требование в отношении гарантии должно быть получено банком не позднее вышеуказанной даты.

_____ _____

(дата) (подпись, печать банка)

Форма 6

Банковская гарантия на выполнение контракта (условная)

Соглашение заключено в __ день __ месяца 199_ г. между _____ (далее "гарант"), с одной стороны, и _____ (далее "заказчик"), с другой стороны.

Поскольку

Настоящее соглашение является дополнением к контракту (далее "контракт"), заключенным между _____ (далее "подрядчик"), с одной стороны, и _____ (далее "заказчик"), с другой стороны, по которому подрядчик согласился выполнить работы _____ на сумму _____, равную цене контракта и гарант согласился гарантировать надлежащее выполнение контракта нижеописанным образом.

В связи с этим гарант настоящим заключает соглашение с заказчиком о том, что при получении:

обязательного для выполнения решения арбитражного или иного судебного органа гарантом письменного уведомления от подрядчика или подтверждающего, что сумма гарантии подлежит выплате в пользу заказчика, гарант возместит и выплатит заказчику сумму в размере _____, по которой платеж будет произведен в тех валютах и в том их пропорциональном соотношении, в котором выплачивается цена контракта, при условии, что заказчик или его уполномоченные представители уведомили гаранта или предъявили гаранту исковое требование не позднее даты выдачи сертификата ответственности за устранение дефектов.

Никакая договоренность между подрядчиком и заказчиком (с согласия или без согласия гаранта), никакие изменения в контрактных обязательствах подрядчика или отказ от принятия мер со стороны подрядчика относительно производства платежа, сроков, выполнения контракта и прочего не освобождают гаранта от обязательства по данной гарантии, причем настоящим гарант отказывается от права на получение уведомления о таком соглашении, изменении или отказе.

Подписано нами собственноручно в день, указанный выше.

Подписано Подписано

от имени и по от имени и по

поручению гаранта поручению заказчика

_____ _____

Форма 7

Банковская гарантия

на выполнение контракта (безусловная)

Кому: _____

Поскольку _____ (далее "подрядчик") принял на себя обязательство в соответствии с контрактом от _____ N _____ выполнить _____ (далее "контракт");

и поскольку в названном контракте Вами установлено, что подрядчик должен предоставить банковскую гарантию признанного банка на сумму, определенную в указанном документе, в качестве обеспечения выполнения его обязательств в соответствии с контрактом;

и поскольку мы согласились предоставить подрядчику такую банковскую гарантию;

настоящим мы заявляем, что являемся гарантом и от имени подрядчика несем перед Вами ответственность и обязательство на общую сумму _____, причем эта сумма подлежит выплате в тех валютах и в том пропорциональном соотношении, в которых выплачивается цена контракта. Мы обязуемся выплатить Вам после первого письменного запроса без споров и возражений любую сумму или суммы в пределах _____, как указано выше, не требуя от Вас доказательств или обоснования Вашего требования на определенную в данном документе сумму.

Настоящим мы освобождаем Вас от необходимости взыскивать названный долг с подрядчика до предъявления требования нам.

Мы согласны с тем, что никакие изменения или дополнения или иной пересмотр положений контракта или работ по контракту или любых документов контракта, совершенные Вами и подрядчиком, никаким образом не освобождают

нас от обязательства по данной гарантии, и мы настоящим отказываемся от предъявления прав на получение уведомлений о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Данная гарантия действительна до дня выдачи сертификата об устранении дефектов.

_____

(подпись, печать гаранта)

_____

(наименование банка)

_____

(адрес)

_____

(дата)

Форма 8

Договор поручительства по выполнению контракта

Настоящей гарантией _____ в качестве доверителя (далее "подрядчик") и _____ в качестве поручителя (далее "поручитель") имеют обязательства перед _____ в качестве кредитора (далее "заказчик") на сумму _____, по которой платеж будет произведен надлежащим и честным образом в тех валютах и в том пропорциональном соотношении, в котором выплачивается цена контракта. Подрядчик и поручитель настоящим документом обязывают самих себя, своих уполномоченных, правопреемников, распорядителей, в раздельности и совместно.

Настоящим условие данного обязательства предполагает следующее: в случае своевременного и добросовестного выполнения условий вышеупомянутого контракта (включая дополнения и поправки) подрядчиком, данное обязательство не имеет юридической силы, во всех остальных случаях оно остается в силе. В тех случаях, когда подрядчик нарушает условия контракта или заказчик объявляет о том, что подрядчик нарушил условия контракта, а при этом заказчик выполнил свои обязательства по контракту, поручитель должен незамедлительно устранить нарушение либо незамедлительно принять следующие меры:

1. Завершить выполнение контракта в соответствии с его условиями и положениями; или

2. Получить у квалифицированных подрядчиков для рассмотрения заказчиком конкурсную заявку или конкурсные заявки по завершению контракта в соответствии с его условиями и положениями, а после определения заказчиком и поручителем подрядчика, конкурсная заявка которого отвечает необходимым требованиям и имеет наименьшую стоимость,

организует заключение контракта между подрядчиком и заказчиком и по ходу выполнения работ (даже если будет иметь место единичный случай или неоднократные случаи нарушения обязательств по контракту или контрактам, заключенным в соответствии с данным пунктом) предоставит средства, достаточные для оплаты затрат на завершение, за вычетом остатка цены контракта; при этом общий объем средств, включая прочие затраты на компенсацию ущерба в соответствии с обязательствами поручителя по настоящему документу, не превышает суммы, указанной в первом абзаце данного документа. Понятие "остаток цены контракта" в настоящем абзаце означает общую сумму, которая подлежит выплате заказчиком подрядчику по контракту, за вычетом сумм, выплаченных подрядчику заказчиком; или

3. Выплатить заказчику сумму, требуемую для завершения работ в соответствии с условиями и положениями контракта, не превышающую сумму настоящего долгового обязательства.

Поручитель не несет ответственности за суммы, больше указанной суммы неустойки по данному долговому обязательству.

Иски в связи с данным договором должны быть поданы в течение одного года с момента выдачи сертификатов ответственности за устранение дефектов.

Данный договор не дает никаких прав действия никакому юридическому или физическому лицу, за исключением названного в нем заказчика или уполномоченных, правопреемников, распорядителей заказчика.

В свидетельство вышеизложенного подрядчик ставит на данный документ свою подпись и свою печать, а поручитель скрепляет данный документ своей печатью, которая заверяет подпись его законного представителя, в _____ день _____ месяца 19__ года.

_____ _____

(подпись, печать подрядчика) (подпись, печать поручителя)

Форма 9

Банковская гарантия на выплату аванса

Кому: _____

Господа!

В соответствии с положениями о платеже, включенными в условия контракта, _____ (далее "подрядчик") вносит на имя заказчика банковскую гарантию правильного и добросовестного выполнения контракта, на сумму _____.

Мы, _____ (далее "гарант") согласно инструкциям подрядчика, берем на себя безусловное и не подлежащее отмене обязательство гарантировать в качестве главного должника, а не только поручителя, платеж в пользу заказчика по его первому требованию без права возражений с нашей стороны и без необходимости предъявлять первоначально требование по отношению к подрядчику, в размере не более _____.

Мы далее соглашаемся, что никакие изменения, дополнения или иные поправки к условиям и положениям контракта, или изменения и поправки к любым документам контракта, которые могут быть заключены между заказчиком

и подрядчиком, ни в коем случае не освобождают нас от ответственности по данной гарантии, и мы настоящим отказываемся от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или поправках.

Настоящая гарантия действительна с момента выплаты аванса, выплаченного заказчиком по контракту до тех пор, пока _____.

С уважением,

Гарант _____

(подпись, печать)

_____

(наименование банка)

_____

(адрес)

_____

(дата)