Приказ Министерства экономического развития РФ от 7 мая 2010 г. N 166 "Об утверждении Положения о порядке подготовки заключений по отчетам об оценке предприятия должника или имущества должника - унитарного предприятия либо имущества должника - акционерного общества, более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности"

В целях реализации положений Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4190; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 18, 46; N 44, ст. 4471; 2006, N 30, ст. 3292; N 52, ст. 5497; 2007, N 7, ст. 834; N 18, ст. 2117; N 30, ст. 3753, 3754; N 41, ст. 4845; N 48, ст. 5814; N 49, ст. 6078, 6079; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 4, 14; N 18, ст. 2153; N 29, ст. 3582, 3632; N 51, ст. 6160; N 52, ст. 6450), в соответствии с Положением о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 18, ст. 2257; N 19, ст. 2344; N 25, ст. 3052; N 38, ст. 4500; N 41, ст. 4777; N 46, ст. 5488; 2010, N 5, ст. 532; N 9, ст. 960; N 10, ст. 1085), Положением о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 432 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 23, ст. 2721; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 379; N 6, ст. 738; N 19, ст. 2342), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки заключений по отчетам об оценке предприятия должника или имущества должника - унитарного предприятия либо имущества должника - акционерного общества, более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра	А.В. Попова

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2010 г.

Регистрационный N 17593

Приложение

Положение
о порядке подготовки заключений по отчетам об оценке предприятия должника или имущества должника - унитарного предприятия либо имущества должника - акционерного общества, более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности
(утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 7 мая 2010 г. N 166)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки заключений по отчетам об оценке предприятия должника или имущества должника - унитарного предприятия либо имущества должника - акционерного общества, более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4190; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 18, 46; N 44, ст. 4471; 2006, N 30, ст. 3292; N 52, ст. 5497; 2007, N 7, ст. 834; N 18, ст. 2117; N 30, ст. 3753, 3754; N 41, ст. 4845; N 48, ст. 5814; N 49, ст. 6078, 6079; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 4, 14; N 18, ст. 2153; N 29, ст. 3582, 3632; N 51, ст. 6160; N 52, ст. 6450) (далее - Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)").

2. Подготовку заключений по отчетам об оценке предприятия должника или имущества должника - унитарного предприятия либо имущества должника - акционерного общества, более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности (далее - отчет об оценке), в соответствии с настоящим Положением осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на подготовку заключений по отчетам оценщиков (далее - уполномоченный орган).

3. Предоставление уполномоченным органом заключения по отчету об оценке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области несостоятельности (банкротства), оценочной деятельности, а также требованиями настоящего Положения.

II. Требования к процедуре принятия решений уполномоченным органом

4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения (далее - комплект документов), представленных в уполномоченный орган лицами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)", принимается одно из следующих решений:

4.1. О выдаче отрицательного заключения уполномоченного органа.

4.2. О выдаче положительного заключения уполномоченного органа.

5. По результатам рассмотрения комплекта документов, представленного в уполномоченный орган, уполномоченный орган готовит заключение по отчету об оценке, содержащее мотивированное мнение о соответствии информации, приведенной в отчете об оценке, информации, содержащейся в комплекте документов, а также о соответствии представленного отчета об оценке требованиям законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности и несостоятельности (банкротства) (далее - заключение уполномоченного органа).

6. Уполномоченный орган принимает комплект документов от лиц, указанных в статьях 2 и 130 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - заявитель):

внешних и конкурсных управляющих должников в случаях, предусмотренных статьей 130 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

лиц, наделенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, при взаимодействии с уполномоченным органом и его территориальными органами в целях получения заключения уполномоченного органа.

7. Заключение уполномоченного органа выдается центральным аппаратом уполномоченного органа в случаях, предусмотренных статьей 130 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)", если объектом оценки является имущество:

должников, включенных в перечень стратегических предприятий и организаций или перечень организаций оборонно-промышленного комплекса;

должников - градообразующих организаций, указанных в параграфе 2 главы IX Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

предприятий и организаций, входящих в состав вертикально интегрированных структур, созданных в соответствии с указами Президента Российской Федерации или включенных в перечни, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. N 91-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 4, ст. 377; N 52, ст. 5074; 2004, N 1, ст. 99; N 5, ст. 391; N 29, ст. 3057; 2005, N 37, ст. 3756; N 41, ст. 4167; 2006, N 18, ст. 2021, ст. 2033; N 35, ст. 3782; N 51, ст. 5493; N 52, ст. 5646; 2007, N 21, ст. 2530; N 28, ст. 3466; N 31, ст. 4103; N 35, ст. 4345; N 40, ст. 4815; N 41, ст. 4896; N 46, ст. 5624; N 49, ст. 6199; 2008, N 20, ст. 2386, 2392; N 41, ст. 4686; N 48, ст. 5621; 2009, N 7, ст. 842; N 10, ст. 1247; N 11, ст. 1349; N 26, ст. 3223, 3260; N 35, ст. 4285; N 41, ст. 4832; N 46, ст. 5536; N 49, ст. 6012, 6038; N 51, ст. 6380);

предприятий и организаций, имеющих по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления отчета об оценке, задолженность более 100 миллионов рублей.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" и не указанных в настоящем пункте, заключение уполномоченного органа выдает территориальный орган уполномоченного органа в субъекте

Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован должник.

Заключение уполномоченного органа выдается центральным аппаратом уполномоченного органа также в случае, если объектом оценки является имущество должников, включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества на текущий и/или последующий годы.

8. Территориальный орган уполномоченного органа также выдает заключение уполномоченного органа на основании поручений руководителя уполномоченного органа или его заместителя в соответствии с распределением обязанностей между руководителем уполномоченного органа и его заместителями или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем уполномоченного органа.

9. При поступлении в территориальный орган уполномоченного органа комплекта документов, подлежащего в соответствии с абзацами первым - пятым пункта 7 настоящего Положения рассмотрению центральным аппаратом уполномоченного органа, такой комплект документов направляется в центральный аппарат уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня его поступления в территориальный орган уполномоченного органа с уведомлением об этом заявителя.

10. При поступлении в центральный аппарат уполномоченного органа комплекта документов, подлежащего в соответствии с абзацем шестым пункта 7 настоящего Положения рассмотрению территориальным органом уполномоченного органа, центральный аппарат уполномоченного органа направляет данный комплект документов в течение трех рабочих дней со дня его поступления в соответствующий территориальный орган уполномоченного органа с уведомлением об этом заявителя.

11. При поступлении в территориальный орган уполномоченного органа комплекта документов, подлежащего в соответствии с подведомственностью рассмотрению иным территориальным органом уполномоченного органа, территориальный орган уполномоченного органа, получивший данный комплект документов, направляет его в течение трех рабочих дней со дня его поступления в соответствующий территориальный орган уполномоченного органа с уведомлением об этом заявителя.

12. Приостановление процедуры по выдаче заключения уполномоченного органа, предусмотренного статьей 130 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)", на основании решения центрального аппарата уполномоченного органа, его территориального органа не допускается.

III. Основание для подготовки заключения уполномоченного органа

13. Основанием для подготовки уполномоченным органом заключения уполномоченного органа является комплект документов, представленный заявителем.

14. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 130 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" принимает к рассмотрению для подготовки заключения уполномоченного органа отчеты оценщиков об оценке от заявителей - внешних управляющих должников - унитарных предприятий или должников - акционерных обществ, более двадцати пяти процентов голосующих акций которых находится в государственной или муниципальной собственности (в случаях, предусмотренных статьей 111 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"), или уполномоченных ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке лиц в случае предоставления следующего комплекта документов:

а) заявление, содержащее следующие сведения:

дата и основания введения внешнего управления;

организационно-правовая форма и наименование должника;

количество и доля голосующих акций должника, находящихся в собственности государства или муниципального образования, в случае, если должник - акционерное общество;

б) документ или заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации его копия, подтверждающая полномочия лица на обращение в уполномоченный орган;

в) заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копия решения суда о назначении внешнего управляющего;

г) отчет об оценке (подлинный экземпляр или нотариально заверенная копия) предприятия должника или имущества должника, которое подлежит продаже в соответствии с планом внешнего управления, утвержденным собранием кредиторов.

15. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 130 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" принимает к рассмотрению для подготовки заключения уполномоченного органа отчеты оценщиков об оценке от заявителей - конкурсных управляющих должников - унитарных предприятий или должников - акционерных обществ, более двадцати пяти процентов голосующих акций которых находится в государственной или муниципальной собственности (в случаях, предусмотренных статьей 130 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"), или уполномоченных ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке лиц в случае предоставления следующего комплекта документов:

а) заявление, содержащее следующие сведения:

дата и основания введения конкурсного производства;

организационно-правовая форма и наименование должника;

количество и доля голосующих акций должника, находящихся в собственности государства или муниципального образования, в случае, если должник - акционерное общество;

б) документ или заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации его копия, подтверждающая полномочия лица на обращение в уполномоченный орган;

в) заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копия решения суда о назначении конкурсного управляющего;

г) отчет об оценке (подлинный экземпляр или нотариально заверенная копия) предприятия должника или имущества должника, подлежащего продаже в соответствии с решением конкурсного управляющего по результатам инвентаризации имущества должника.

IV. Требования к процедурам составления заключения уполномоченного органа

16. При составлении заключения уполномоченным органом производятся следующие действия:

проверка соответствия информации, приведенной в представленном отчете об оценке предприятия должника или имущества должника, информации, содержащейся в комплекте документов;

рассмотрение представленного отчета об оценке предприятия должника или имущества должника на предмет наличия в нем нарушений требований законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности, в том числе проверка его соответствия требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3813; 2002, N 4, ст. 251; N 12, ст. 1093; N 46, ст. 4537; 2003, N 2, ст. 167; N 9, ст. 805; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 2, ст. 172; N 31, ст. 3456; 2007, N 7, ст. 834; N 29, ст. 3482; N 31, ст. 4016; 2008, N 27, ст. 3126; 2009, N 19, ст. 2281; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6419, 6450) (далее - Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"), федеральных стандартов оценки или иных нормативных правовых актов в области оценочной деятельности.

17. Анализ уполномоченным органом отчета об оценке имущества должника на соответствие законодательству Российской Федерации в области оценочной деятельности в рамках проведения процедур составления заключения уполномоченного органа осуществляется путем заполнения ответственным исполнителем в уполномоченном органе листа соответствия отчета об оценке согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

18. При подготовке заключения уполномоченного органа должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие данные действия, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Положения;

обеспечивать конфиденциальность и неразглашение информации, полученной в ходе проведения соответствующих процедур, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, переданных такому лицу на рассмотрение.

19. При составлении заключения уполномоченного органа должностными лицами уполномоченного органа не должны рассматриваться события, затрагивающие предприятие должника, имущество должника или соответствующую отрасль, произошедшие после даты проведения оценки.

20. Заключение уполномоченного органа составляется в соответствии# пунктами 22, 23 настоящего Положения.

V. Требования к заключению уполномоченного органа

21. По результатам проведения процедур подготовки заключения уполномоченного органа должностное лицо уполномоченного органа составляет заключение уполномоченного органа в соответствии со статьей 130 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)".

22. В случае представления заявителем комплекта документов и принятия уполномоченным органом решения о соответствии отчета об оценке требованиям Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральных стандартов оценки или иных нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, уполномоченный орган направляет заявителю положительное заключение уполномоченного органа.

23. В случае непредставления заявителем комплекта документов и/или несоответствия отчета об оценке требованиям Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральных стандартов оценки или иных нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, уполномоченный орган направляет заявителю отрицательное заключение уполномоченного органа.

Отрицательное заключение уполномоченного органа должно содержать четкое указание на основание его подготовки, а замечания к отчету об оценке должны отражать значимость выявленных нарушений и указываться по мере существенности влияния на итоговый результат от большего к меньшему, а также по хронологии отчета об оценке.

VI. Сроки исполнения установленных процедур

24. Уполномоченный орган вправе направить заявителю заключение уполномоченного органа в течение 30 календарных дней с даты поступления соответствующего комплекта документов в уполномоченный орган в соответствии с компетенцией, установленной пунктами 7, 8 настоящего Положения, по результатам проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением.

VII. Раскрытие информации и порядок информирования заинтересованных лиц

25. Сведения о местах нахождения и графике работы центрального аппарата уполномоченного органа, территориальных органов уполномоченного органа, их структурных подразделений, участвующих в процедурах выдачи заключений уполномоченного органа, а также справочные телефоны, адреса официальных сайтов в сети Интернет приводятся на официальных сайтах уполномоченного органа, территориальных органов уполномоченного органа в сети Интернет.

26. Информацию о предоставлении заключений уполномоченного органа, в том числе информацию о ходе рассмотрения документов, представленных заявителями в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Положения, заявители могут получить по справочным телефонам центрального аппарата уполномоченного органа, территориальных органов уполномоченного органа, их структурных подразделений, участвующих в предоставлении заключений уполномоченного органа, и на официальных сайтах центрального аппарата уполномоченного органа, территориальных органов уполномоченного органа в сети Интернет.

27. Информация о поступивших комплектах документов, а также информация о ходе и результатах их рассмотрения размещается на официальном сайте уполномоченного органа, территориальных органов уполномоченного органа, представляющих заключения уполномоченного органа в соответствии с компетенцией, установленной пунктами 7, 8 настоящего Положения, не реже одного раза в пять рабочих дней.

28. Доступ к сведениям и информации, указанным в пунктах 26, 27 настоящего Положения, размещаемых в сети Интернет на официальных сайтах уполномоченного органа, территориальных органов уполномоченного органа, предоставляется круглосуточно на безвозмездной основе.

VIII. Порядок и формы контроля за предоставлением заключений уполномоченного органа

29. Текущий контроль за соблюдением действий по предоставлению заключений уполномоченного органа и принятием соответствующих решений должностными лицами центрального аппарата уполномоченного органа, территориальных органов уполномоченного органа, определенных настоящим Положением, осуществляется руководителем уполномоченного органа или его заместителем, курирующим вопросы подготовки заключений по отчетам об оценке предприятия должника или имущества должника - унитарного предприятия либо имущества должника - акционерного общества, более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности (далее - курирующий заместитель руководителя уполномоченного органа).

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа или курирующим заместителем руководителя уполномоченного органа.

Контроль за полнотой и качеством предоставления заключений уполномоченного органа включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных в том числе на выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа за несоблюдение порядка осуществления процедур в ходе осуществления действий по выдаче заключений уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах.

30. Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем в квартальном периоде, центральный аппарат уполномоченного органа направляет в регулирующий орган, осуществляющий координацию и контроль за деятельностью уполномоченного органа в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)", в электронном виде по адресу: otchet-zakon127@economv.gov.ru, отчет согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

31. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения процедур составления и представления заключений уполномоченного органа и принятием решений ответственными исполнителями территориальных органов уполномоченного органа осуществляется руководителем соответствующего территориального органа уполномоченного органа.

Периодичность осуществления текущего контроля для территориального органа уполномоченного органа устанавливается руководителем уполномоченного органа или курирующим заместителем руководителя уполномоченного органа.

Контроль за полнотой и качеством предоставления заключений уполномоченного органа включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов уполномоченного органа.

Плановые проверки территориальных органов уполномоченного органа по вопросу предоставления заключений уполномоченного органа осуществляются центральным аппаратом уполномоченного органа в рамках комплексных проверок его территориальных органов.

На основании жалоб физических и юридических лиц центральный аппарат уполномоченного органа проводит внеплановые проверки территориальных органов уполномоченного органа по вопросу предоставления заключений уполномоченного органа, для чего запрашивает в соответствующих территориальных органах уполномоченного органа необходимые документы, в том числе отчеты об оценке, и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

Территориальные органы уполномоченного органа по требованию центрального аппарата уполномоченного органа в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляют в центральный аппарат уполномоченного органа затребованные документы, в том числе оригиналы отчетов об оценке и копии выданных заключений уполномоченного органа.

По окончании проверки оригиналы отчетов об оценке центральный аппарат уполномоченного органа в течение тридцати рабочих дней возвращает в соответствующие территориальные органы уполномоченного органа.

32. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц территориальных органов уполномоченного органа за несоблюдение порядка осуществления процедур в ходе осуществления действий по выдаче заключений уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах.

Приложение N 1

к **Положению** о порядке подготовки

заключений по отчетам об оценке

предприятия должника или имущества

должника - унитарного предприятия

либо имущества должника -

акционерного общества, более двадцати

пяти процентов голосующих акций

которого находится в государственной

или муниципальной собственности,

утвержденному **приказом**

Министерства экономического развития РФ

от 7 мая 2010 г. N 166

Лист соответствия отчета об оценке

Наименование отчета:			
Номер отчета:	N 000	Дата составления отчета:	00.00.0000

Информация об оценщике (оценщиках), выполнившем оценку

N п/п	Оценщик	Информация о членстве в СРО	
		наименование СРО	номер в реестре СРО
1	Ф.И.О.		
2	Ф.И.О.		
и. т.д.			

Объект оценки:	Определение объекта	
	Место нахождения объекта *(1)	
Основание проведения оценки:		
Договор:	от 00.00.0000	N

N п/п	Требования к оформлению отчета	Источник требований	Примечание
1	Указана дата составления отчета	ст. 11 N 135-ФЗ	00.00.0000/ нет
2	Указан порядковый номер		N 000/нет
3	Постраничная нумерация	п. 6 ФСО N 3	да/нет
4	Отчет прошит		да/нет
5	Отчет подписан оценщиком (оценщиками)		да/нет
6	Отчет подписан руководителем юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, если исполнителем является юридическое лицо		да/нет
7	Отчет скреплен личной печатью оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или печатью и подписью руководителя юридического лица, с которым оценщик или оценщики заключили трудовой договор		да/нет
8	Информация, предоставленная заказчиком, подписана уполномоченным на то лицом и заверена в установленном порядке	п. 11 ФСО N 3	да/нет стр.__отчета
9	Итоговая величина стоимости выражена в валюте Российской Федерации (в рублях)	п. 27 ФСО N 1	да/нет стр. ___ отчета
10	Указаны ссылки на источники информации, используемой в отчете, позволяющие делать выводы об авторстве соответствующей информации и дате ее подготовки	п. 10 ФСО N 3	да/нет

11	Основные факты и выводы			
11.1	основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки	ст. 11 N 135-ФЗ	да/нет	
			стр. ___ отчета	
11.2	общая информация, идентифицирующая объект оценки	п. 8 ФСО N 3	да/нет	
			стр. ____ отчета	
11.3	результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке		да/нет	
			стр.__отчета	
12	Задание на оценку			
12.1	объект оценки	п. 17 ФСО N 1	да/нет	
			стр. ___ отчета	
12.2	имущественные права на объект оценки		да/нет	
			стр. ___ отчета	
12.3	цель оценки		да/нет	
			стр. ___ отчета	
12.4	предполагаемое использование результатов оценки и связанные с этим ограничения		да/нет	
			стр.__отчета	
12.5	вид стоимости - рыночная стоимость		да/нет	
			стр. ___ отчета	
12.6	срок проведения оценки		00.00.0000 - 00.00.0000	
12.7	соблюдение сроков проведения оценки	п. 8 ФСО N 1	да/нет	
			дата оценки	00.00.0000
			датасоставленияотчета	00.00.0000
12.8	допущения и ограничения, на которых должна основываться оценка	п. 17 ФСО N 1	да/нетстр.__отчета	
13	Сведения о заказчике оценки и об оценщике			
13.1	о заказчике:			
13.1.1	организационно-правовая форма	п. 8 ФСО N 3	да/нет	
			стр. ___ отчета	
13.1.2	полное наименование		да/нет	
			стр. ___ отчета	
13.1.3	основной государственный регистрационный номер		да/нет	
			стр. ___ отчета	
13.1.4	дата присвоения основного государственного регистрационного номера		да/нет	
			стр. ___ отчета	
13.1.5	место нахождения		да/нет	
			стр. ___ отчета	
13.2	об оценщике (оценщиках), работающем на основании трудового договора *(2):			
13.2.1	фамилия, имя, отчество	п. 8 ФСО N 3	Ф.И.О.	
			стр. ___ отчета	
13.2.2	информация о членстве в саморегулируемой организации оценщиков		наименование СРО, номер в реестре	
			стр.__отчета	
13.2.3	место нахождения оценщика (ов)		да/нет	
			стр. отчета	

13.2.4	номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности		да/нет
			стр.__отчета
13.2.5	сведения о страховании гражданской ответственности оценщика	п. 8 ФСО N 3	да/нет
			стр. ___ отчета
13.2.6	стаж работы в области оценочной деятельности		да/нет
			стр. ___ отчета
13.2.7	организационно-правовая форма, полное наименование, ОГРН, дата присвоения ОГРН; место нахождения юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор		да/нет
			стр.__отчета
13.3	об оценщике, осуществляющем оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой *(3):		
13.3.1	Ф.И.О.	п. 8 ФСО N 3	да/нет
			стр. ___ отчета
13.3.2	серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и орган, выдавший указанный документ		да/нетстр.__отчета
13.3.3	информация о членстве в саморегулируемой организации оценщиков		да/нет
			стр.__отчета
13.3.4	место нахождения оценщика (ов)		да/нет
			стр. ___ отчета
13.3.5	номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности		да/нет
			стр.__отчета
13.3.6	сведения о страховании гражданской ответственности оценщика		да/нет
			стр. ___ отчета
13.3.7	стаж работы в области оценочной деятельности		кол-во лет стажа
			стр. ___ отчета
13.4	информация обо всех привлекаемых к проведению оценки и подготовке отчета об оценке организациях и специалистах с указанием их квалификации и степени их участия в проведении оценки объекта оценки*(4)	п. 8 ФСО N 3	да/нет
			стр.__отчета
14	Допущения и ограничительные условия, использованные оценщиком при проведении оценки		
14.1	ограничения и пределы применения полученного результата оценки	п. 8 ФСО N 3, ст. 11 N 135-ФЗ	да/нет
			стр.__отчета
15	Применяемые стандарты оценочной деятельности		

15.1	информация о федеральных стандартах оценки, стандартах и правилах оценочной деятельности, используемых при проведении оценки объекта оценки	п. 8 ФСО N 3	да/нет
			стр.__отчета
15.2	обоснование использования тех или иных стандартов при проведении оценки данного объекта оценки	ст. 11 N 135-ФЗ	да/нет
			стр.__отчета
16	Описание объекта оценки с приведением ссылок на документы, устанавливающие количественные и качественные характеристики объекта оценки		
16.1	количественные и качественные характеристики объекта оценки		
16.1.1	сведения об имущественных правах	п. 8 ФСО N 3	да/нет
			стр. ___ отчета
16.1.2	информация о наличии обременений		да/нет
			стр. ___ отчета
16.1.3	информация о физических свойствах объекта		да/нет
			стр. ___ отчета
16.2	количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объекта оценки, которые имеют специфику, влияющую на результаты оценки объекта оценки	п. 8 ФСО N 3	да/нетстр.__отчета
16.3	в отношении объекта оценки, принадлежащего юридическому лицу, - реквизиты юридического лица и балансовая стоимость данного объекта оценки	ст. 11 N 135-ФЗ	да/нет, 00,00 руб.
			стр.__отчета
16.4	информация о текущем использовании объекта оценки	п. 8 ФСО N 3	да/нет
			стр. отчета
16.5	перечень документов, используемых оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки	ст. 11 N 135-ФЗ	да/нет
			стр.__отчета
17	Анализ рынка объекта оценки, а также анализ других внешних факторов, не относящихся непосредственно к объекту оценки, но влияющих на его стоимость	п. 8 ФСО N 3	да/нет
			стр.__отчета
18	Определено наиболее эффективное использование объекта оценки, при котором его стоимость будет наибольшей *(5)	п. 10 ФСО N 1	да/нет
			стр.__отчета
19	Описание процесса оценки объекта оценки в части применения доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке		

19.1	доходный подход - описание применения с приведением расчетов или обоснованный отказ	ФСО N 1 пп. 20, 21, ФСО N 3 п. 8з	да/нет
			стр.__отчета
19.2	затратный подход - описание применения с приведением расчетов или обоснованный отказ	ФСО N 1 пп. 20, 23, ФСО N 3 п. 8з	да/нет
			стр.__отчета
19.3	сравнительный подход - описание применения с приведением расчетов или обоснованный отказ	ФСО N 1 пп. 20, 22, ФСО N 3 п. 8з	да/нет
			стр.__отчета
19.4	проведен анализ значений показателей, установленных на основании экспертного (экспертных) мнения (мнений) на предмет соответствия рыночным условиям *(6)	п. 12 ФСО N 3	да/нет
			стр.__отчета
20	Согласование результатов		
20.1	описание процедуры согласования результатов оценки, полученных исходя из разных подходов к оценке	п. 8 ФСО N 3	да/нет
			стр.__отчета
20.2	процедура согласования результатов оценки, полученных исходя из разных подходов к оценке		да/нетстр.__отчета
21	Приложения к отчету		
21.1	копии документов, описывающих качественные и количественные характеристики объекта оценки	п. 9 ФСО N 3	да/нет
			стр.__отчета
21.2	копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов по объекту оценки		да/нет
			стр.__отчета
21.3	копии материалов и распечаток, используемых в ходе проведения оценки, если информация при опубликовании на сайте в сети Интернет не обеспечена свободным и необременительным доступом на дату проведения оценки и после даты проведения оценки, или в будущем возможно изменение адреса страницы, на которой опубликована используемая в отчете информация, или используется информация, опубликованная не в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Российской Федерации	п. 10 ФСО N 3	да/нет
			стр.__отчета

*(1) Указывается в случае, если объекту оценки присущи такие реквизиты.

*(2) В случае, если отчет выполнен оценщиком (оценщиками), работающим на основании трудового договора.

*(3) В случае, если отчет выполнен оценщиком, осуществляющим оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой.

*(4) Если такие лица привлекались.

*(5) В случае, если объектом оценки является недвижимость.

*(6) В случае использования экспертного (экспертных) мнения (мнений) в отчете.

*(7) По каждому мнению.

_____ _____/_____/

(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____

(Ф.И.О. исполнителя)

_____

(номер контактного телефона)

_____

(наименование структурного подразделения)

_____

(наименование отдела)

Приложение N 2

к **Положению** о порядке подготовки заключений по отчетам об оценке предприятия должника или имущества должника - унитарного предприятия либо имущества должника - акционерного общества, более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности, утвержденному **приказом** Министерства экономического развития РФ от 7 мая 2010 г. N 166

Отчет уполномоченного органа за___квартал 20___года

N п/п	Наименование заявителя	Дата поступления обращения	Проведенные процедуры (рассмотрение документов, проведение проверки отчета и т.д.)	Принятые решения (положительное заключение уполномоченного органа, отрицательное заключение уполномоченного органа, заключение заявителю не направлялось)	Основание для принятия решения	Дата отправки ответа заявителю

_____ _____/_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____

(Ф.И.О. исполнителя)

_____

(номер контактного телефона)

_____

(наименование структурного подразделения)

_____

(наименование отдела)