Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 января 2005 г. N 109 "Об утверждении типовой формы соглашения о взаимном удостоверении подписей при приеме заявлений об отказе от получения социальных услуг (социальной услуги) и заявлений о возобновлении предоставления социальных услуг (социальной услуги)"

В соответствии с пунктом 4 статьи 6.3 Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3699; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 48, ст. 4945; 2007, N 43, ст. 5084; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 52, ст. 6224)* в целях реализации прав граждан на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг приказываю:

Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о взаимном удостоверении подписей при приеме заявлений об отказе от получения социальных услуг (социальной услуги) и заявлений о возобновлении предоставления социальных услуг (социальной услуги).

Министр	М.Ю. Зурабов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 апреля 2005 г.

Регистрационный N 6521

---

* Далее - Закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ.

Приложение

(с изменениями от 15 июня 2009 г.)

Типовое соглашение о взаимном удостоверении подписей при приеме заявлений об отказе от получения социальных услуг (социальной услуги) и заявлений о возобновлении предоставления социальных услуг (социальной услуги)
(утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ
от 31 января 2005 г. N 109)

Место подписания _____ Дата _____

( )

Пенсионный фонд Российской Федерации, в лице управляющего

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации _____

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда

Российской Федерации)

_____,

(Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании доверенности _____,

(реквизиты документа)

именуемый в дальнейшем "Фонд", с одной стороны, и _____

_____

(наименование органа (организации)

в лице _____,

(Ф.И.О. должностного лица органа (организации)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа,

_____,

на основании которого действует должностное лицо органа (организации)

именуемый в дальнейшем "Организация", с другой стороны, и именуемые

в дальнейшем "стороны", в соответствии с пунктом 4 статьи 6.3

Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной

социальной помощи" заключили настоящее Соглашение о следующем.

I. Предмет Соглашения

По настоящему Соглашению Фонд поручает Организации* принимать заявления граждан, имеющих право на получение социальных услуг (далее - гражданин), об отказе от получения социальных услуг полностью (об отказе от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ, и об отказе от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ), а также заявления о возобновлении предоставления социальных услуг (о возобновлении предоставления социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ или о возобновлении предоставления социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2. Закона от 17 июля 1999 г. N 178 ФЗ)** (далее - заявление), устанавливать личность гражданина, удостоверять подлинность его личной подписи в заявлении и направлять заявление в Фонд в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 127; 2007, N 46, ст. 5554).

II. Обязанности Организации

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Создать все необходимые условия для эффективного и своевременного выполнения обязанностей по настоящему Соглашению.

2.1.2. Удостоверить подлинность личной подписи в заявлении гражданина, а также по его поручению передать в Фонд заявление в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи".

2.1.3. Осуществлять удостоверение подлинности личной подписи гражданина в его заявлении в следующем порядке:

2.1.3.1. Устанавливать личность гражданина, обратившегося за удостоверением его подписи. Установление личности производится Уполномоченным лицом (физическим лицом, состоящим с Организацией в

трудовых отношениях и занимающим должность, позволяющую ему согласно учредительным документам Организации действовать от ее имени без доверенности, или физическим лицом, состоящим с Организацией в трудовых отношениях, уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, на совершение действий по удостоверению подлинности подписей посредством выдачи соответствующей доверенности или издания соответствующего документа распорядительного характера) при личном обращении гражданина на основании паспорта или других документов, удостоверяющих личность согласно действующему законодательству, а также Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования установленного образца, выданного Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.1.3.2. Проверять полноту и правильность заполнения заявления на соответствие Порядку предоставления социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 328 (зарегистрировано в Минюсте России 7 февраля 2005 г., регистрационный N 6303).

Сообщать гражданину о допущенных при оформлении заявления нарушениях и давать консультации по надлежащему заполнению реквизитной части заявления.

2.1.3.3. Проставлять удостоверительную надпись на заявлении гражданина в его присутствии.

2.1.3.4. Проставлять удостоверительную надпись на заявлении гражданина разборчиво от руки. Подчистки, приписки и иные исправления в тексте удостоверительной надписи не допускаются.

Для предоставления удостоверительной надписи могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

2.1.3.5. Подтвердить удостоверительную надпись подписью Уполномоченного лица с ее расшифровкой (фамилия, инициалы) с приложением печати Организации.

2.1.4. Проставить удостоверительную надпись в заявлении гражданина в следующей формулировке: "Подлинность подписи заявителя удостоверяю".

2.1.5. Вести Журнал регистрации действий по удостоверению подлинности подписи гражданина (далее - Журнал регистрации).

Проставлять порядковый номер и дату внесения записи в Журнал регистрации. Указанная запись производится Уполномоченным лицом.

2.1.6. Выдавать расписку о получении заявления.

2.1.7. Формировать электронное заявление (данные, сформированные Организацией на основании сведений, содержащихся в заявлении и представляемых Фонду в электронной форме в согласованном формате с использованием электронной цифровой подписи в строгом соответствии со сведениями, содержащимися в заявлении после проставления удостоверительной надписи).

Надлежащим образом заверенные электронные заявления должны соответствовать заявлениям на бумажных носителях.

2.1.8. Направлять электронное заявление в указанный Фондом территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее 2 календарных дней со дня проставления удостоверительной надписи на заявлении. Свидетельством того, что электронные заявления приняты Фондом, является взаимное удостоверение подписей.

2.1.9. Обеспечить соблюдение пункта 4 статьи 6.3. Закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ в части удостоверения подписи в заявлениях и направление этих заявлений в Фонд не позднее 1 октября текущего года.

2.1.10. Представлять Фонду список уполномоченных лиц с указанием их фамилий, имен, отчеств и должностей с приложением документов, подтверждающих их полномочия на совершение действий по удостоверению подлинности подписей граждан, и образцов их подписей, заверенных руководителем Организации с приложением печати Организации.

2.1.11. Обеспечить надлежащее хранение заявлений граждан и иных документов, относящихся к предмету настоящего Соглашения, в течение 6 лет.

2.1.12. Передать в установленном порядке документы, относящиеся к предмету настоящего Соглашения, хранящиеся в Организации, на государственное хранение в соответствующий архив, о чем письменно уведомить Фонд в случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе любой из сторон или ликвидации Организации.

2.1.13. Обеспечить Фонду доступ к документам, относящимся к предмету настоящего Соглашения и хранящимся в Организации.

2.1.14. Представлять по запросу Фонда всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

III. Права Организации

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Уничтожать документы, относящиеся к предмету настоящего Соглашения, по истечении срока их хранения по согласованию с Фондом и с составлением соответствующих актов.

3.1.2. Запрашивать у Фонда информацию, необходимую ей для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению.

IV. Обязанности Фонда

4.1. Фонд обязан:

4.1.1. Осуществлять прием электронных заявлений, сформированных и переданных Организацией.

4.1.2. Вносить сведения в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, в соответствии с принятыми от Организации электронными заявлениями.

4.1.3. Предоставлять Организации информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению.

V. Права Фонда

5.1. Фонд имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно получать доступ к документам, относящимся к предмету настоящего Соглашения и хранящимся в Организации.

5.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью Организации в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения выборочных проверок.

VI. Ответственность сторон

Каждая из сторон несет ответственность перед другой стороной в размере реального ущерба, причиненного в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, включая понесенные расходы по уплате санкций третьим лицам.

VII. Стоимость услуг и порядок расчетов

Оплата услуг Организации по составлению электронных заявлений и передаче их в Фонд производится на основании представленного Организацией счета на оплату услуг. Стоимость обработки одного заявления составляет ____ рубля, без учета НДС.

VIII. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, связанных с реализацией гражданами своих прав на отказ от получения социальных услуг (социальной услуги).

8.2. Стороны в любое время вправе расторгнуть настоящее Соглашение. При этом сторона - инициатор расторжения настоящего Соглашения обязана предупредить о предстоящем расторжении другую сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в двух экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования таких споров и разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в арбитражном суде.

9.3. Порядок обмена электронными документами устанавливается отдельным соглашением.

9.4. В вопросах, не закрепленных настоящим Соглашением, сторонам надлежит руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

X. Адреса и реквизиты сторон

XI. Подписи и печати сторон

---

* Соглашение заключается с организациями, имеющими право удостоверять доверенности в соответствии с п. 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

** Далее - социальная услуга (социальные услуги).