Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи"

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2001, N 33, ст. 3426; 2004, N 35, ст. 3607; 2014, N 49, ст. 6928) и абзацем вторым пункта 9 Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 г. N 708 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 49, ст. 5226; 2011, N 16, ст. 2294; 2012, N 1, ст. 105; N 17, ст. 1992; 2013, N 13, ст. 1559; 2014, N 44, ст. 6070), приказываю:

1. Утвердить:

форму документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника (далее - паспорт на собаку-проводника), согласно приложению N 1;

Порядок выдачи паспорта на собаку-проводника согласно приложению N 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 г.

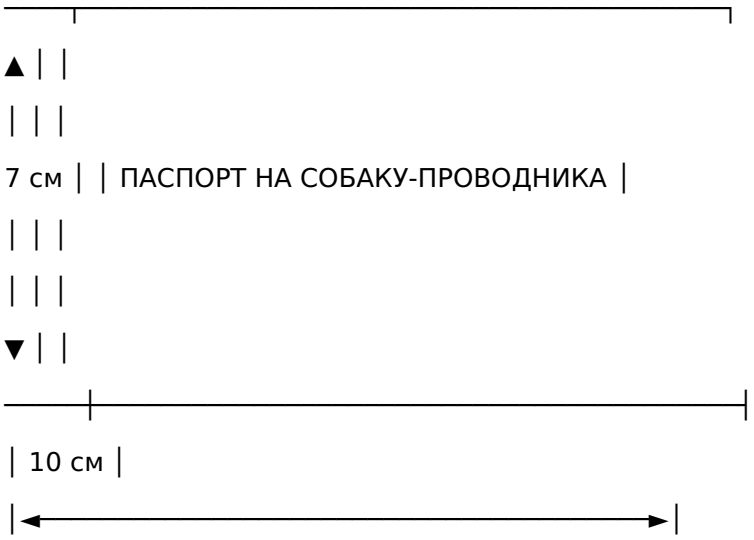
Министр	М.А. Топилин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 июля 2015 г.
Регистрационный N 38115

Приложение N 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты РФ
от 22 июня 2015 г. N 386н

Форма документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

Лицевая сторона(1)



Внутренние левая и правая стороны паспорта(2)

▲ | | |

| | _____ | Сведения о владельце |

| | (наименование и адрес организации, | собаки-проводника: |

| | _____ | |

| | выдавшей паспорт) | фамилия _____ |

| | | имя _____ |

| | Сведения о собаке-проводнике: | отчество _____ |

| | кличка _____ | адрес _____ |

| | _____ | _____ |

| | учетный N _____ | |

| | N микрочипа _____ | _____ |

| | (при наличии) | _____ |

7 см | | | |

| | порода _____ | (должность руководителя организации, |

| | пол _____ | выдавшей паспорт) |

| | окрас _____ | _____ |

| | дата рождения "__" _____ | _____ _____ |

| | Особые отметки _____ | (подпись) (Ф.И.О. руководителя |

| | (при наличии) | организации) |

| | | М.П. |

| | _____ | Дата выдачи "__" _____ |

| | (программа обучения | |

| | собаки-проводника, в том числе | |

▼ | дополнительная подготовка) | |

| 10 см |

|◄──────────────────────────►|

| |

_____

(1) Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

(2) На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

Приложение N 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты РФ
от 22 июня 2015 г. N 386н

Порядок
выдачи паспорта на собаку-проводника

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи паспорта на собаку-проводника (далее - паспорт), который является формой документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.

2. Выдача паспорта производится организацией, осуществляющей подготовку собак-проводников, отобранной в установленном порядке территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства инвалида или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства инвалида, уполномоченным на осуществление переданных в соответствии с заключенным между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации соглашением полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов (далее соответственно - уполномоченный орган, организация).

3. Выдача паспорта производится на основании направления для получения собаки-проводника, выданного уполномоченным органом в организацию.

4. Выдача паспорта осуществляется организацией при передаче инвалиду собаки-проводника в безвозмездное пользование в качестве специального средства для ориентации по завершении обучения собаки-проводника.

5. Паспорт заполняется уполномоченным работником организации от руки печатными буквами чернилами синего или черного цвета разборчиво или при помощи технических средств.

6. Паспорт подписывается руководителем организации и заверяется печатью указанной организации.

7. Сведения, содержащиеся в паспорте, хранятся в организации в течение 10 лет с момента его выдачи.

8. Одновременно с выдачей паспорта инвалиду даются разъяснения о необходимости бережного использования и хранения паспорта, в том числе о необходимости своевременной замены паспорта в установленных случаях.

9. Паспорт действует до момента утраты собаки-проводника или потери ею качеств проводника.

10. Замена паспорта в случае невозможности его дальнейшего использования (порча, утрата) осуществляется при личном обращении инвалида в организацию при условии подтверждения указанной организацией наличия у собаки-проводника специальных навыков для ориентации инвалида по зрению.

11. Замены паспорта, выданного до вступления в силу настоящего Порядка, не требуется.