Постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. N 229-ПП "О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях сокращения административных барьеров и упрощения подготовки, оформления и утверждения градостроительных планов земельных участков в городе Москве Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги "Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков" в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить Порядок (особенности) подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков, подготавливаемых в виде отдельного документа, предназначенных для проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств бюджета города Москвы, для строительства объектов гаражного назначения, осуществляемого в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. N 685-ПП, а также земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, права на которые Правительством Москвы в установленном порядке планируется реализовать на конкурсах и аукционах (приложение 2).

3. Утвердить Состав материалов по обоснованию градостроительных планов земельных участков (приложение 3).

4. Одобрить проект закона города Москвы "О внесении изменений в Закон города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы" (приложение 4).

5. Возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы функции государственного заказчика и главного распорядителя бюджетных средств на подготовку и оформление материалов по обоснованию градостроительных планов земельных участков.

5(1). Для обеспечения обработки документов, на основании которых осуществляется предоставление государственной услуги "Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков" в городе Москве, и формирования результатов предоставления указанной государственной услуги Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы на конкурсной основе привлекает в установленном порядке организации, осуществляющие деятельность в области архитектуры и градостроительства.

6. Установить, что финансирование работ, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах средств бюджета города Москвы, выделенных Москомархитектуре.

7. Комитету по архитектуре и градостроительству города Москвы ежемесячно докладывать о соблюдении сроков подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков на заседаниях Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

8. Установить, что проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства нежилого назначения, указанных в пункте 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", подлежит согласованию с советами депутатов муниципальных округов (далее - советы депутатов, совет депутатов) в следующем порядке:

8.1. Одобренный решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы, решением Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или подготовленный на основании решения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы проект градостроительного плана земельного участка направляется в совет депутатов на согласование.

8.2. Проект градостроительного плана земельного участка считается согласованным, если в течение 30 дней со дня внесения указанного проекта в совет депутатов в результате открытого голосования две трети от установленной численности депутатов совета депутатов не проголосуют против его согласования.

8.3. Решение совета депутатов об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в установленном порядке принимает решение о выдаче заявителю градостроительного плана земельного участка с учетом решения совета депутатов и уведомляет о принятом решении Градостроительно-земельную комиссию города Москвы или Рабочую группу Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

9. Установить, что:

9.1. Оформление проекта градостроительного плана земельного участка осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы после одобрения соответствующего проекта Градостроительно-земельной комиссией города Москвы, Рабочей группой Градостроительно-земельной комиссии города Москвы, за исключением следующих проектов градостроительных планов земельных участков, вопрос об одобрении которых не подлежит рассмотрению на заседании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы, Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы:

9.1.1. Градостроительных планов земельных участков, оформляемых в отношении земельных участков, расположенных в особых экономических

зонах.

9.1.2. Градостроительных планов земельных участков, оформляемых по заявкам физических лиц, являющихся собственниками следующих земельных участков, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, за исключением земельных участков, расположенных на территории городских округов Троицк и Щербинка, предусматривающих предельные технико-экономические показатели: процент застройки в границах земельного участка - не более 20 процентов, количество этажей - не более трех, плотность застройки - не более 4 тыс. кв. м/га:

- земельных участков, находящихся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений;

- земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, инженерного оборудования личных подсобных хозяйств;

- земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного использования, огородничества, природного, рекреационного назначения.

9.1.3. Градостроительных планов земельных участков, расположенных за пределами Центрального административного округа города Москвы, вне границ территорий объектов культурного наследия и их зон охраны, вне границ особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, и предназначенных для размещения отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более трех, общей площадью не более 1 500 кв. м, которые не предназначены для постоянного или временного проживания граждан, осуществления торговой деятельности при условии, что указанные земельные участки находятся в собственности физических или юридических лиц либо предоставлены в аренду физическим или юридическим лицам и на таких арендуемых участках расположены объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности указанных лиц.

9.2. Внесение изменений в градостроительные планы земельных участков, отмена градостроительных планов земельных участков осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы при наличии решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

10. Установить, что Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы при наличии решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы об отмене или изменении градостроительных планов земельных участков:

10.1. Информирует правообладателей земельных участков об отмене или изменении ранее выданных градостроительных планов земельных участков в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

10.2. Осуществляет подготовку правовых актов о признании утратившими силу правовых актов Москомархитектуры об утверждении ранее выданных градостроительных планов земельных участков.

10.3. Вносит сведения о признании утратившими силу правовых актов Москомархитектуры об утверждении ранее выданных градостроительных планов земельных участков в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, и размещает данную информацию в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы и на официальном сайте в сети Интернет (www.mka.mos.ru).

10(1). При исполнении вступивших в законную силу судебных актов о выдаче градостроительного плана земельного участка, по которым в установленном законом порядке выданы и предъявлены к исполнению исполнительные листы и (или) постановления о возбуждении исполнительного производства, подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы на основании решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы, без обращения заявителя за получением соответствующей государственной услуги.

10(2). До вступления в силу Правил землепользования и застройки города Москвы подлежащие внесению в градостроительный план земельного участка сведения о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению на земельном участке объектов капитального строительства определяются с учетом:

- Генерального плана города Москвы;

- территориальных и отраслевых схем;

- проектов планировки территории;

- проектов межевания территории;

- технических регламентов;

- правовых актов Правительства Москвы об утверждении особых режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объектов культурного наследия;

- историко-культурного опорного плана;

- результатов публичных слушаний по проекту одобренных Правительством Москвы правил землепользования и застройки города Москвы;

- классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 г. N 540;

- иных федеральных законов, законов города Москвы и других нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

11. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. N 1019-ПП "О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 января

2011 г. N 13-ПП, от 12 апреля 2011 г. N 118-ПП, от 12 апреля 2011 г. N 133-ПП), дополнив пункт 2.1 приложения 1 к постановлению дефисом в следующей редакции:

"- об одобрении проектов градостроительных планов земельных участков, подготавливаемых по заявлениям физических и юридических лиц, до введения в действие Правил землепользования и застройки города Москвы.".

12. Признать утратившими силу:

12.1. Постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2004 г. N 671-ПП "Об обеспечении реализации Закона города Москвы от 9 июля 2003 года N 50 "О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве".

12.2. Постановление Правительства Москвы от 14 июня 2005 г. N 418-ПП "О приведении правовых актов города Москвы в соответствие с Законом города Москвы от 15 декабря 2004 г. N 88 "О градостроительном кадастре города Москвы".

12.3. Пункт 1.1 постановления Правительства Москвы от 12 сентября 2006 г. N 687-ПП "О внесении изменений и дополнений в отдельные правовые акты Правительства Москвы".

12.4. Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. N 801-ПП "О порядке разработки, оформления и утверждения градостроительных планов земельных участков на территории города Москвы".

12.5. Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2009 г. N 145-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. N 801-ПП".

12.6. Постановление Правительства Москвы от 19 мая 2009 г. N 455-ПП "О совершенствовании процедуры разработки, оформления и утверждения градостроительных планов земельных участков".

12.7. Постановление Правительства Москвы от 4 мая 2010 г. N 356-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. N 801-ПП и от 19 мая 2009 г. N 455-ПП".

13. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после опубликования в официальных изданиях Мэра и Правительства Москвы, за исключением пунктов 3.2-3.5, 3.7.3 приложения 1 к настоящему постановлению, которые вступают в силу с момента введения в действие закона города Москвы "О внесении изменений в Закон города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы".

14. Настоящее постановление действует до введения в действие Правил землепользования и застройки города Москвы.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы	С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 25 мая 2011 г. N 229-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги "Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков" в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков" в городе Москве устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей (далее - Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее - Единые требования).

1.3. Получение государственной услуги в электронной форме возможно с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков (далее - государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 г. N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка";

- Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы";

- постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. N 1019-ПП "О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы";

- постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве";

- постановлением Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. N 633-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы";

- распоряжением Правительства Москвы от 12 мая 2011 г. N 376-РП "О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве".

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Комитет).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.4. Департаментом культурного наследия города Москвы.

2.3.2.5. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.3.2.6. Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства.

2.3.2.7. Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

2.3.2.8. Префектурами административных округов городов Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным в установленном порядке заявителям:

2.4.3.1. Физические лица (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) получают индивидуальный код доступа к Порталу в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление доступа гражданам к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

2.4.3.2. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица для получения доступа к Порталу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

2.4.3.3. Аутентификация и идентификация заявителя осуществляется оператором Портала до передачи запроса в информационную систему Комитета.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов:

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. При личном обращении за получением государственной услуги:

2.5.1.1.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее - запрос). Запрос в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя.

2.5.1.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ, положение, протокол общего собрания или иное подтверждение в соответствии с учредительными документами юридического лица).

2.5.1.1.2. При обращении за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель представляет запрос. При подаче запроса заявитель заполняет интерактивную форму запроса и прикладывает к запросу электронную копию (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) и удостоверяет их электронной подписью.

2.5.1.2. Документы (сведения, информация), получаемые уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы (работником государственного учреждения города Москвы), предоставляющего государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.5.1.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.1.2.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.

2.5.1.2.4. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здания.

2.5.1.2.5. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости.

2.5.1.2.6. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на помещения в многоквартирном доме (при обращении собственников помещений в многоквартирных домах).

2.5.1.2.7. Кадастровую выписку (сведения) о земельном участке.

2.5.1.2.8. Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства (сведения) или выписка (сведения) из технического паспорта зданий (строений).

2.5.1.2.9. Сведения об объектах культурного наследия, территориях объектов культурного наследия, зонах охраны объектов культурного наследия, об утверждении и разработке режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах таких зон, высотных ограничениях застройки.

2.5.1.2.10. Сведения об особо охраняемых природных территориях, природных и озелененных территориях, разработанных и разрабатываемых проектах планировки указанных территорий, режимах использования и ограничениях размещения объектов капитального строительства на указанных территориях.

2.5.1.2.11. Сведения об объектах самовольного строительства.

2.5.1.2.12. Протокол (выписка из протокола) Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

2.5.1.2.13. Протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.,

2.5.1.2.14. Решения Советов депутатов муниципальных округов города Москвы по вопросам, указанным в пункте 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

2.5.2. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе в следующих формах:

2.5.2.1. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала представляются документы, заверенные электронной подписью. Электронные образы документов направляются в виде файлов в формате PDF. Электронный образ документа, указанного в пункте 2.5.1.2.7 настоящего Регламента, направляется в формате XML.

2.5.2.2. В случае подачи запроса заявителем лично через Службу "одного окна" Комитета документы представляются:

- в виде оригиналов или нотариально заверенных копий, содержащих сведения, указанные в пунктах 2.5.1.2.1-2.5.1.2.4, 2.5.1.2.6, 2.5.1.2.8 настоящего Регламента;

- в виде нотариально заверенных копий, содержащих сведения, перечисленные в пункте 2.5.1.2.5 настоящего Регламента;

- в электронном виде на электронном носителе, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.5.1.2.7, 2.5.1.2.9, 2.5.1.2.10 настоящего Регламента;

- в виде ксерокопий, содержащих сведения, указанные в пунктах 2.5.1.2.11-2.5.1.2.12 настоящего Регламента.

2.5.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.4. В целях получения государственной услуги заявитель имеет право:

- направить запрос в электронной форме с использованием Портала;

- подать запрос лично ответственному за прием запросов должностному лицу Службы "одного окна" Комитета.

2.5.5. Внесение изменений в градостроительный план земельного участка осуществляется по запросу заявителя только при наличии соответствующего решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы в порядке, предусмотренном для подготовки нового градостроительного плана земельного участка.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и составляет 30 дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации запроса.

2.7.3. В срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги, не предоставляемой Комитетом.

2.8.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лицом, не являющимся получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.3. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.4. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.5. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, настоящему Регламенту.

2.8.1.6. Представление документов, утративших силу, или срок действия которых истек на момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.8.1.7. Предоставление документов, содержащих недостоверные и/или противоречивые сведения.

2.8.1.8. Наличие утвержденного градостроительного плана земельного участка (за исключением обращения заявителя в целях внесения изменений в ранее выданный градостроительный план земельного участка при наличии решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы).

2.8.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме с использованием Портала, являются:

2.8.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным действующими правовыми актами или руководствами пользователя, размещенными на Портале).

2.8.2.2. Представление некачественных электронных копий документов (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

2.8.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Решение об отказе в приеме электронного запроса и документов, поданных через Портал, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета с использованием электронной подписи и направляется заявителю в "личный кабинет" заявителя на Портале на следующий рабочий день со дня регистрации запроса.

2.8.5. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения заявителя за государственной услугой.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Направление проекта градостроительного плана земельного участка по решению Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы в окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы для проведения публичных слушаний.

2.9.1.2. Направление проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства нежилого назначения, указанных в пункте 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", на согласование в совет депутатов муниципального округа (далее - совет депутатов).

2.9.1.3. Направление проекта градостроительного плана земельного участка на повторное рассмотрение Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы при наличии отрицательного заключения окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по результатам публичных слушаний либо при наличии отказа совета депутатов в согласовании градостроительного плана земельного участка.

2.9.1.4. При возникновении случая, указанного в пункте 6.3 Единых требований.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги является исчерпывающим.

2.9.3. Максимальный рок приостановления предоставления государственной услуги составляет:

- по основанию, указанному в пункте 2.9.1.1 настоящего Регламента - 90 дней;

- по основанию, указанному в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента - 35 дней;

- по основанию, указанному в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента - 30 дней;

- по основанию, указанному в пункте 2.9.1.4 настоящего Регламента - 5 дней.

2.9.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги исчисляется с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.5. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин и срока приостановления выдается по требованию заявителя с момента подписания решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.6. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в "личный кабинет" заявителя на Портале не позднее одного дня с момента принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представленный заявителем запрос и иные документы, необходимые для оказания государственной услуги, не соответствует требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Единым требованиям, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, а также несоответствия сведений существующему

состоянию земельного участка, либо несоответствия местоположения заявленного земельного участка административно-территориальному делению города Москвы, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого документа, в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.5. Поступление в Комитет заявления от заявителя об отзыве запроса на предоставление государственной услуги, составленного в свободной форме, с приложением документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.1-2.5.1.1.1.4 настоящего Регламента, при условии, что такое заявление подано до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.10.1.6. Наличие пересечений границ земельного участка, заявленного на подготовку градостроительного плана земельного участка со смежными участками, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрошенного заявителем документа.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается председателем Комитета или уполномоченным им лицом. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа выдается заявителю не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в "личный кабинет" заявителя на Портале не позднее следующего дня после принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Выдача утвержденного Комитетом градостроительного плана земельного участка.

2.11.1.2. Выдача решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

2.11.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, может быть:

2.11.2.1. Направлен заявителю в форме электронного документа,

подписанного в установленном порядке, в "личный кабинет" заявителя на Портале (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала).

2.11.2.2. Выдан заявителю (его уполномоченному представителю) лично в форме документа на бумажном носителе.

2.11.3. Информация, подтверждающая предоставление государственной услуги, а также о принятых решениях Комитетом в рамках предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11.4. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающей результат предоставления государственной услуги, указываются заявителем в запросе. Информирование заявителя о направлении документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги или приостановление предоставления государственной услуги, в "личный кабинет" заявителя на Портале осуществляется только в случае обращения заявителем за государственной услугой через Портал.

2.11.5. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала заявитель вправе выбрать одновременно несколько форм получения результата.

2.11.6. В случае если в запросе отсутствует информация о форме получения результата предоставления государственной услуги и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления документов и информации для получения государственной услуги.

2.11.7. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

- номер градостроительного плана земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка;

- заявитель (ОГРН, ИНН, СНИЛС);

- основания подготовки градостроительного плана земельного участка;

- местонахождение земельного участка;

- должностное лицо, подготовившее градостроительный план земельного участка (СНИЛС);

- реквизиты акта об утверждении градостроительного плана земельного участка;

- чертеж градостроительного плана земельного участка (скан-образ);

- основные виды разрешенного использования;

- условно разрешенные виды разрешенного использования земельного участка;

- вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка;

- предельное количество этажей или предельная высота разрешенного строительства;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка;

- иные показатели разрешенного строительства, реконструкции и размещения объектов капитального строительства.

2.11.8. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Портала, заверенный электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут;

- срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 1 рабочий день;

- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

- на Портале;

- на официальном сайте Комитета;

- на стендах в помещениях Комитета.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в "личном кабинете" заявителя на Портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса в Комитете.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при получении запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.3.1. Устанавливает правомерность обращения: предмет запроса и его соответствие государственным услугам, оказываемым Комитетом.

3.2.3.2. Устанавливает правомочность обращения: личность заявителя в случае, если заявителем является физическое лицо, либо реквизиты заявителя и/или его доверенного лица в случае, если заявителем является юридическое лицо.

3.2.3.3. Проверяет комплектность представленных документов.

3.2.3.4. Проверяет читабельность представленных документов, в том числе электронных копий (электронных образов) документов.

3.2.3.5. Проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, и требованиям настоящего Регламента.

3.2.3.6. Проверяет взаимное соответствие (непротиворечивость) документов и содержащихся в них сведений.

3.2.4. При наличии необходимых документов для предоставления государственной услуги и их соответствии требованиям, установленным правовыми актами, к оформлению таких документов, требованиям настоящего Регламента, должностное лицо Комитета:

3.2.4.1. В случае направления запроса в электронной форме с использованием Портала регистрирует полученный запрос в ведомственной информационной системе, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей (далее - система регистрации).

Информация о регистрации запроса автоматически направляется в "личный кабинет" заявителя на Портале.

3.2.4.2. В случае личного обращения заявителя:

3.2.4.2.1. Если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.2.4.2.2. Если копии необходимых документов не представлены,

осуществляет копирование документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.2.4.2.3. Вносит запись о приеме запроса и документов в электронный журнал регистрации и контроля за запросами заявителей в системе регистрации.

3.2.4.2.4. Оформляет выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в Службу "одного окна" Москомархитектуры (далее - выписка) в получении документов от заявителя, с указанием даты и времени получения запроса Комитетом, и заверяет выписку личной подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Выписка формируется автоматически системой регистрации с последующей печатью в двух экземплярах.

3.2.4.2.5. Передает заявителю на подпись оба экземпляра выписки в получении документов; первый экземпляр выписки в получении документов оставляет у заявителя, второй экземпляр выписки приобщает к пакету представленных документов.

3.2.4.2.6. Передает принятый комплект документов уполномоченному лицу, ответственному за получение информации (сведений), необходимой для оказания государственной услуги, путем межведомственного взаимодействия.

3.2.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Регламентом, должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.5.1. В случае подачи заявителем запроса в электронной форме с использованием Портала:

3.2.5.1.1. Формирует решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа.

3.2.5.1.2. Подписывает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в установленном порядке и направляет в электронной форме в "личный кабинет" заявителя на Портале.

3.2.6. В случае личного обращения заявителя:

3.2.6.1. Оформляет решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа и подписывает его в установленном порядке.

3.2.6.2. Передает заявителю решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в случае необходимости объясняет ему содержание выявленных недостатков.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.2.8. Результатом административной процедуры является формирование комплекта документов, представленных заявителем, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Комитета, уполномоченный на предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру в порядке, установленном Правительством Москвы, для получения информации (сведений), необходимых для оказания государственной услуги.

3.3.3.2. Сверяет информацию (сведения), полученную путем межведомственного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

3.3.3.3. Проводит сопоставление информации (сведений) о заявленном земельном участке, содержащейся в полученном комплекте документов, и сведений топографической основы и ортофотосъемки.

3.3.3.4. Разрабатывает чертеж градостроительного плана земельного участка и материалы к проекту градостроительного плана земельного участка.

3.3.3.5. Подготавливает проект градостроительного плана земельного участка в соответствии с формой градостроительного плана земельного участка, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации.

3.3.3.6. При выявлении оснований для приостановки предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1.1-2.9.1.4 настоящего Регламента, готовит решение о приостановлении предоставления государственной услуги и направляет (выдает) указанное решение заявителю, в соответствии с пунктами 2.9.5-2.9.6 настоящего Регламента.

3.3.3.7. Направляет проект градостроительного плана земельного участка на

рассмотрение на Рабочую группу Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности, Градостроительно-земельную комиссию города Москвы в порядке и случаях, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. N 1019-ПП "О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы", и информирует об этом заявителя, путем направления информационного письма в порядке, предусмотренном в пунктах 2.9.5-2.9.6 настоящего Регламента.

3.3.3.8. Вносит изменения в проект градостроительного плана земельного участка при наличии решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности.

3.3.3.9. Направляет проект градостроительного плана земельного участка в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы для проведения публичных слушаний (по решению Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности).

3.3.3.10. Направляет проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства нежилого назначения, указанных в пункте 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", на согласование в совет депутатов при наличии решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

3.3.3.11. В случае получения отрицательного заключения окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по результатам публичных слушаний или решения совета депутатов об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка должностное лицо повторно направляет проект градостроительного плана земельного участка на рассмотрение в Градостроительно-земельную комиссию города Москвы или Рабочую группу Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

3.3.3.12. Готовит проект приказа Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка.

3.3.3.13. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Особенности подготовки проектов градостроительных планов земельных участков на территории зон охраны объектов культурного наследия, для которых не утверждены режимы использования земель и градостроительные регламенты:

3.3.4.1. Разделы проекта градостроительного плана земельного участка, содержащие информацию о видах разрешенного использования объектов капитального строительства, заполняются в соответствии с документацией, указанной в пункте 10(2) настоящего постановления.

3.3.4.2. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка на застроенный земельный участок, в разделах проекта градостроительного плана земельного участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указывается: "в габаритах существующих зданий, строений, сооружений".

3.3.4.3. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка, на земельный участок на котором отсутствуют здания, строения, сооружения, существовавшие на момент предоставления заявителю имущественных прав на земельный участок, в разделах проекта градостроительного плана земельного участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указывается: "в габаритах зданий, строений, сооружений, существовавших на момент предоставления имущественных прав на земельный участок".

3.3.4.4. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка на незастроенный земельный участок в разделах проекта градостроительного плана земельного участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указываются нулевые параметры строительства и виды разрешенного использования земельного участка: "Благоустройство и озеленение".

3.3.4.5. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка, на земельный участок, в границах которого утрачен объект культурного наследия либо выявленный объект культурного наследия, указывается: "воссоздание утраченного объекта культурного наследия (либо выявленного объекта культурного наследия)".

3.3.4.6. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка в границах территорий объектов культурного наследия или на котором расположен объект культурного наследия в разделе III в строке "Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке" указывается: "В соответствии с проектной документацией, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия в установленном порядке".

3.3.5. Особенности подготовки проектов градостроительных планов земельных участков на природные, озелененные территории общего пользования:

3.3.5.1. Разделы проекта градостроительного плана земельного участка, содержащие информацию о видах разрешенного использования объектов капитального строительства, заполняются с учетом сведений, содержащихся в документации, указанной в 10(2) настоящего постановления, и законодательства в области охраны и использования природных и озелененных территорий.

3.3.5.2. В разделах проекта градостроительного плана земельного участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указывается предельная высота застройки, в том числе для территорий бульваров, скверов - 8 метров, для территорий парков - 15 метров.

3.3.5.3. При подготовке проектов градостроительных планов земельных участков на особо охраняемых природных территориях, проекты планировки для которых не утверждены, в разделах проекта градостроительного плана земельного участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указывается: "В соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы".

3.3.6. Подготовка проекта градостроительного плана земельного участка, имеющего гриф секретности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации, государственной тайне, а также Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. N 3-1. Особенности подготовки градостроительного плана земельного участка, имеющего гриф секретности, устанавливаются правовыми актами Комитета с учетом ограничений, установленных законодательством по защите информации, о государственной тайне и инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

3.3.7. Подготовка проектов градостроительных планов земельных участков, расположенных на территориях Троицкого, Новомосковского административных округов города Москвы осуществляется на основании приложения Г Свода Правил "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 820 "Об утверждении свода правил "СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" с установлением коэффициента застройки - 0,2, коэффициента плотности застройки - 0,4 в случаях обращения:

- физических лиц - собственников земельных участков с разрешенным видом использования: индивидуальное жилищное строительство, дачное строительство, садоводчество, ведение личного подсобного хозяйства;

- физических лиц - собственников земельных участков с разрешенным видом использования: индивидуальное жилищное строительство, предоставленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством для обеспечения социальных гарантий отдельным категориям граждан.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 24 дня.

3.3.9. Результатом административной процедуры является:

- подготовленный проект градостроительного плана земельного участка с проектом приказа Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка, содержащим при необходимости пункт о признании утратившим силу приказа Комитета об утверждении ранее выданного градостроительного плана земельного участка;

- подготовленный проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в случае выявления соответствующих оснований.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта приказа Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является председатель Комитета или уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

- подписывает приказ Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка;

- подписывает два экземпляра градостроительного плана земельного участка в бумажном виде и градостроительный план земельного участка в электронном виде с помощью электронной подписи;

- подписывает решение об отказе в предоставлении государственной услуги или, в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме с использованием Портала, подписывает решение об отказе с помощью электронной подписи;

- обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра;

- обеспечивает регистрацию утвержденного градостроительного плана земельного участка в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы;

- обеспечивает передачу одного экземпляра градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе в Отдел архивного фонда Комитета на постоянное хранение.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры являются утвержденный и

подписанный градостроительный план земельного участка, подписанный приказ Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка, или подписанное решение об отказе в предоставлении государственной услуг и внесение соответствующих сведений в состав сведений Базового регистра.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, результата предоставления государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Комитета, уполномоченный на выдачу документов (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.5.3. Документы и (или) информация, подтверждающие результат предоставления государственной услуги, в соответствии с положениями настоящего Регламента могут быть:

3.5.3.1. Направлены заявителю в электронной форме в "личный кабинет" заявителя на Портале в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала.

3.5.3.2. Выданы заявителю (его уполномоченному представителю) лично.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.5.5. Выдача (направление) заявителю одного экземпляра утвержденного градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в одном экземпляре.

3.5.6. Невостребованный заявителем утвержденный градостроительный план земельного участка или решение об отказе в предоставлении государственной услуги по истечении месяца со дня окончания предоставления государственной услуги направляются заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если направленный по почте заявителю градостроительный план земельного участка или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, возвращены почтой в Комитет по причине невостребованности, то их хранение

осуществляется в Комитете в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Комитетом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Комитета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета рассматриваются председателем (уполномоченным заместителем председателя) Комитета.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) председателя Комитета, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом (далее - органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Указанная возможность предоставляется с момента реализации на Портале функционала направления жалоб в электронной форме.

5.5.4. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем).

В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на

основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы

признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Подготовка, утверждение и изменение
градостроительных планов
земельных участков" в городе Москве

Сведения о заявителе: Кому адресован документ:

(ФИО, полное наименование Комитету по архитектуре и

организации и градостроительству города Москвы

организационно-правовой формы в

лице: (ФИО руководителя или иного

уполномоченного лица) (для

юридических лиц)

Документ, удостоверяющий личность

_____

(вид документа)

_____

(серия, номер)

_____

(кем, когда выдан)

СНИЛС _____

Сведения о государственной

регистрации юридического лица

(индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Запрос

Прошу предоставить государственную услугу "Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков" в целях:

- осуществления строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (указать функциональное назначение объекта, технико-экономические показатели);
- получения градостроительного плана земельного участка на застроенный земельный участок (указать функциональное назначение объекта, технико-экономические показатели);
- изменения ранее выданного градостроительного плана земельного участка (указать функциональное назначение объекта, технико-экономические показатели) (нужное подчеркнуть).

1. Место расположения земельного участка:

1.1. Административный округ города Москвы:

_____

1.2. Район города Москвы:

_____

1.3. Адрес:

_____

2. Площадь земельного участка (га):

_____

3. Кадастровый номер земельного участка:

_____

4. Информация о расположенных объектах капитального строительства (по каждому объекту) в границах земельного участка (при наличии):

_____

(кадастровый (условный) номер, кем выдан кадастровый паспорт здания,

_____

строения, сооружения, объектов незавершенного строительства, дата выдачи)

5. Информация о расположенных объектах культурного наследия (по каждому объекту):

Регистрационный номер в реестре (дата, наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения):

_____

_____

_____

6. Дополнительная информация для изменения градостроительного плана земельного участка:

6.1. Номер и дата решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы, Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (нужное подчеркнуть):

_____

6.2. Номер градостроительного плана земельного участка, в который необходимо внести изменения:

_____

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе, по почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций)

города Москвы в форме электронного документа (в случае обращения через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме заявления и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу вручить лично, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (в случае обращения через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы) (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе по почте, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (в случае обращения через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу вручить лично, направить по месту фактического проживания в форме документа на бумажном носителе по почте, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (в случае обращения через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы) (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в органе или организации, предоставляющих государственную услугу, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

_____ _____

(Ф.И.О. должностного лица, (расшифровка подписи)

уполномоченного на прием

заявления)

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 25 мая 2011 г. N 229-ПП

Порядок (особенности) подготовки, оформления и утверждения градостроительных планов земельных участков, подготавливаемых в виде отдельного документа, предназначенных для проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств бюджета города Москвы, для строительства объектов гаражного назначения, осуществляемого в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. N 685-ПП, а также земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, права на которые Правительством Москвы в установленном порядке планируется реализовать на конкурсах и аукционах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности подготовки, оформления и

утверждения в виде отдельного документа градостроительных планов земельных участков, предназначенных для проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выполняемых за счет средств бюджета города Москвы, для строительства объектов гаражного назначения, осуществляемого в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. N 685-ПП, а также земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, права на которые Правительством Москвы в установленном порядке планируется реализовать на конкурсах и аукционах.

1.2. Подготовка в виде отдельного документа градостроительных планов земельных участков, предназначенных для проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выполняемых за счет средств бюджета города Москвы, а также земельных участков, права на которые Правительством Москвы в установленном порядке планируется реализовать на конкурсах и аукционах осуществляется на основании материалов по обоснованию градостроительного плана земельного участка за исключением случаев, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Подготовка градостроительного плана земельного участка в случае, если границы земельного участка определены и параметры и ограничения строительства, реконструкции объекта капитального строительства, возможного на этом земельном участке, установлены проектом планировки территории, проектом межевания территории, а также в случае, если ранее подготовлен и утвержден акт разрешенного использования участка территории, осуществляется без разработки материалов по обоснованию градостроительного плана земельного участка.

Решение о необходимости разработки материалов по обоснованию градостроительного плана земельного участка принимается Москомархитектурой.

1.4. Подготовка градостроительного плана земельного участка производится:

1.4.1. Для строительства объектов гаражного назначения, осуществляемого в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. N 685-ПП - по заявлению Государственного унитарного предприятия "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы".

1.4.2. Для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, финансируемого за счет средств бюджета города Москвы:

1.4.2.1. По обращению государственного заказчика, организующего строительство в соответствующей отрасли.

1.4.2.2. На основании перечней объектов капитального строительства, для строительства которых необходима разработка градостроительных планов земельных участков, подготовленных Департаментом градостроительной политики города Москвы и согласованных заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

1.4.3. Для земельного участка, права на который в установленном порядке

планируется реализовать на конкурсах (в том числе концессионных) и аукционах:

1.4.3.1. В соответствии с решениями Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

1.4.3.2. На основании адресных перечней земельных участков, планируемых к продаже на торгах для целей строительства, а также земельных участков, права на которые планируются к продаже на торгах для целей строительства, комплексного освоения в целях жилищного и иного строительства, для которых необходима разработка градостроительных планов земельных участков.

1.4.3.3. На основании обращения Департамента земельных ресурсов города Москвы.

1.5. Подготовка градостроительного плана земельного участка, государственный кадастровый учет которого не произведен, допускается на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1.6. При наличии утвержденной в установленном порядке документации по планировке территорий или материалов по обоснованию градостроительного плана земельного участка, схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в течении 15 рабочих дней.

1.7. В случае подготовки градостроительного плана земельного участка на не подлежащую реорганизации жилую территорию, проект градостроительного плана земельного участка, материалы по обоснованию градостроительного плана земельного участка направляется в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы (далее - окружная комиссия) для проведения публичных слушаний.

1.8. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект градостроительного плана земельного участка, утверждается приказом Москомархитектуры.

1.9. После утверждения градостроительный план земельного участка регистрируется в течение одного дня. При регистрации градостроительный план земельного участка присваивается номер согласно Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 г. N 93.

1.10. Электронная копия утвержденного и зарегистрированного градостроительного плана земельного участка в течение одного дня вносится в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Москвы.

Сведения о градостроительном плане земельного участка подлежат внесению в Базовый регистр информации города Москвы в форме электронной записи, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица Москомархитектуры.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 25 мая 2011 г. N 229-ПП

Состав материалов по обоснованию градостроительных планов земельных участков

Материалы по обоснованию градостроительного плана земельного участка включают:

1. Чертеж, выполненный на топографической подоснове М 1:2000 или М 1:500 - план размещения земельного участка на территории функционально-планировочного образования, занимающего не менее, чем целый квартал или часть квартала, обособленную границей внутриквартальной территории общего пользования. На чертеже в соответствующих границах должны быть отображены:

1) территории существующих, планируемых объектов капитального строительства федерального, регионального значения, иные застроенные и подлежащие застройке территории;

2) территории линейных объектов;

3) территории объектов культурного наследия;

4) особо охраняемые природные территории, природные и озелененные территории;

5) территории общего пользования;

6) зоны с особыми условиями использования территорий;

7) земельный участок, применительно к которому осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка.

2. Сведения об установленных действующими правовыми актами требованиях и ограничениях использования земельного участка, применительно к которому осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка, которые должны содержать:

1) перечень установленных требований и ограничений использования земельного участка;

2) перечень правовых актов, которыми установлены требования и ограничения использования земельного участка.

3. Обоснования в текстовой, табличной и графической формах планируемого использования земельного участка, применительно к которому осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка,

которые должны содержать:

1) расчеты, обосновывающие в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования:

а) размеры (площадь) земельного участка;

б) параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) параметры гаражей, стоянок, необходимых для функционирования объектов капитального строительства;

г) параметры инженерного обеспечения объектов капитального строительства;

д) параметры озеленения земельного участка;

2) обоснования соответствия планируемого размещения и параметров объектов капитального строительства требованиям к использованию территории в зонах с особыми условиями использования территорий (в случае планируемого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территорий);

3) обоснования соответствия планируемого размещения и параметров объектов капитального строительства требованиям к использованию особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий (в случае планируемого строительства, реконструкции объектов капитального строительства на указанных территориях);

4) обоснования соответствия планируемого размещения и параметров объектов капитального строительства требованиям законодательства о защите зеленых насаждений;

5) обоснования необходимости установления границ зон действия публичных сервитутов;

6) заключение по техническим условиям подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за их подключение.

4. Схемы планировочной организации земельного участка с эскизом застройки в масштабе М 1:500.

5. Варианты архитектурно-градостроительного решения.

6. Заключения специализированных организаций по соответствию размещаемого объекта техническим регламентам.

Состав материалов по обоснованию градостроительного плана земельного участка уточняется техническим заданием.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 25 мая 2011 г. N 229-ПП

Проект

Закон города Москвы "О внесении изменений в Закон города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы"

Статья 1.

Внести в Закон города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы" следующие изменения:

1. Статью 37 признать утратившей силу.

2. Части 5, 7, 8 статьи 38 признать утратившими силу.

3. Статью 43 после части 2 дополнить частями 2.1-2.3 в следующей редакции:

"2.1. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

2.2. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется в составе проектов межевания территории или в виде отдельного документа.

2.3. В целях разработки градостроительного плана земельного участка объекта капитального строительства регионального значения или земельного участка из состава городских земель, планируемого для предоставления физическим и юридическим лицам в целях строительства по решению органа, уполномоченного в области градостроительного проектирования и архитектуры, может осуществляться подготовка материалов по обоснованию размещения на таком земельном участке объектов капитального строительства (далее - градостроительное обоснование).".

4. Части 3, 4, 5, 6, 7 статьи 43 признать утратившими силу.

5. Часть 8 статьи 43 изложить в следующей редакции:

"8. Градостроительные планы земельных участков утверждаются Правительством Москвы или органом, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры, в случае наделения его соответствующими полномочиями.".

6. Статью 44 изложить в следующей редакции:

"1. Не подлежащими реорганизации жилыми территориями являются застроенные территории кварталов и функционально-планировочных

образований (жилых групп, жилых микрорайонов) жилого назначения, за исключением указанных территорий, подлежащих в соответствии с Генеральным планом города Москвы реорганизации, в том числе путем сноса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации многоквартирных жилых домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу, а также многоквартирных жилых домов, подлежащих сносу, реконструкции на основании адресных городских программ.

2. В целях защиты на не подлежащих реорганизации жилых территориях права жителей на благоприятную среду жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений строительство на указанных территориях новых объектов капитального строительства, а также реконструкция существующих объектов капитального строительства могут быть разрешены в следующих случаях:

1) в целях строительства, реконструкции на основании городских программ отдельных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур районного значения, обеспеченность которыми населения на не подлежащей реорганизации жилой территории не соответствует региональным нормативам;

2) в целях строительства, реконструкции на основании городских программ отдельных жилых домов, предназначенных для граждан, нуждающихся в социальной защите в жилищной сфере, если такое строительство, реконструкция не противоречит техническим регламентам, санитарным нормам, нормативам в части обеспеченности населения и (или) доступности для населения объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и территорий общего пользования, а также если при таком строительстве, реконструкции соблюдаются нормативные показатели обеспеченности существующих объектов капитального строительства участками территории;

3) по инициативе физического или юридического лица - правообладателя земельного участка, при условии, что планируемое указанным лицом строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

а) обеспечивает соблюдение требований, установленных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании городских программ и указанных в пункте 2 настоящей части;

б) не требует прокладки к земельному участку инженерных коммуникаций, устройства проездов, подъездов к земельному участку, не нарушает сложившейся системы благоустройства и озеленения территории, в том числе в период подготовки территории к строительству, реконструкции и осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3. Проекты межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, разработанные в составе или в соответствии с такими проектами межевания территории проекты градостроительных планов земельных участков и материалы по их обоснованию, а также проекты градостроительных планов земельных участков, разработанные в виде отдельного документа по

заявлению правообладателей земельных участков, рассматриваются соответствующей окружной комиссией, представляются в установленном статьями 68 и 69 настоящего Кодекса порядке на публичные слушания и на рассмотрение муниципальных собраний соответствующих муниципальных образований.

4. Публичные слушания по проекту межевания не подлежащей реорганизации жилой территории, проекту разработанного в виде отдельного документа градостроительного плана земельного участка, предназначенного для строительства, реконструкции объекта капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории, проводятся в обязательном порядке в соответствии с настоящим Кодексом. Муниципальное Собрание соответствующего муниципального образования направляет свои предложения к указанным проектам в соответствии с частью 2 статьи 69 настоящего Кодекса.

5. По результатам публичных слушаний и предложений муниципального Собрания муниципального образования окружная комиссия принимает решение о представлении проекта межевания территории, градостроительного плана земельного участка на утверждение или о внесении изменений в указанные проекты.

6. Градостроительные планы земельных участков на не подлежащих реорганизации жилых территориях утверждаются Правительством Москвы или органом, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры, в порядке, установленном Правительством Москвы. Проекты указанных градостроительных планов земельных участков представляются на утверждение с обязательным приложением следующих материалов:

1) решение окружной комиссии о представлении градостроительного плана земельного участка на утверждение;

2) материалы, указанные в части 2.3 статьи 43 настоящего Кодекса;

3) протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

4) предложения муниципального Собрания соответствующего муниципального образования.".

7. Часть 3 статьи 56 признать утратившей силу.

8. В части 4 статьи 63 исключить слова ", градостроительные планы расположенных на этих территориях земельных участков".

9. Часть 5 статьи 78 изложить в следующей редакции:

"5. До вступления в силу правил землепользования и застройки подлежащие внесению в градостроительные планы земельных участков сведения о разрешенном использовании земельных участков, о требованиях к назначению, параметрам и размещению на земельных участках объектов капитального строительства определяются с учетом Генерального плана города Москвы, территориальных и отраслевых схем, проектов планировки территории, проектов межевания территории, правовых актов Правительства Москвы об утверждении режимов использования земель и градостроительных

регламентов на территориях зон охраны объектов культурного наследия, проекта Правил землепользования и застройки города Москвы, прошедшего публичные слушания и одобренного правовым актом Правительства Москвы, Историко-культурного опорного плана города Москвы и иной действующей документации, содержащей сведения о разрешенном использовании земельного участка и объекта капитального строительства.".

Статья 2. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.