Постановление Московской городской Думы от 2 февраля 2011 г. N 24 "Об утверждении Положения об удостоверении Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, аудитора Контрольно-счетной палаты Москвы"

В соответствии со статьей 3 Закона города Москвы от 15 июля 2005 года N 43 "О государственных должностях города Москвы" Московская городская Дума постановляет:

1. Утвердить Положение об удостоверении Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, аудитора Контрольно-счетной палаты Москвы (приложение 1).

2. Утвердить Описание удостоверения Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, аудитора Контрольно-счетной палаты Москвы (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Московской городской Думы.

Заместитель Председателя Московской городской Думы	А.Н. Метельский

Приложение 1

к постановлению Московской

городской Думы

от 2 февраля 2011 г. N 24

Положение
об удостоверении Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, аудитора Контрольно-счетной палаты Москвы

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 3 Закона города Москвы от 15 июля 2005 года N 43 "О государственных должностях города Москвы" и устанавливает общие требования к порядку изготовления, хранения и выдачи удостоверения Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, аудитора Контрольно-счетной палаты Москвы (далее - удостоверение Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы).

2. Удостоверение Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы выдается на срок их полномочий.

3. Удостоверение Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы скрепляется печатью Московской городской Думы и подписывается Председателем Московской городской Думы.

4. Удостоверения Председателю, заместителю Председателя, аудиторам КСП Москвы вручаются в торжественной обстановке в присутствии депутатов Московской городской Думы Председателем Московской городской Думы или лицом по его поручению.

5. В случае прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в выдавший его орган.

6. Право изготовления и хранения бланков удостоверения Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы предоставлено Контрольно-счетной палате Москвы.

7. Расходы по изготовлению удостоверений производятся за счет средств, выделенных на содержание Контрольно-счетной палаты Москвы.

8. Замена удостоверения Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы осуществляется в случае его утраты (порчи), истечения срока его действия, изменения Председателем, заместителем Председателя, аудитором КСП Москвы фамилии, имени или отчества.

Приложение 2

к постановлению Московской

городской Думы

от 2 февраля 2011 г. N 24

Описание удостоверения Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Москвы, аудитора Контрольно-счетной палаты Москвы

1. Бланк удостоверения Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы представляет собой двухстраничную книжку с вкладышем из бумаги розового цвета, имеющим защитную сетку и наклеенным на плотное складывающееся пополам основание. Размеры сложенного бланка удостоверения - 96 x 67 мм.

2. Обложка удостоверения Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы изготавливается из ледерина или натуральной кожи темно-красного цвета. На лицевой стороне обложки по центру выполнены тиснением фольгой золотистого цвета одноцветное изображение герба города Москвы и надпись "Контрольно-счетная палата Москвы".

3. На левой стороне вкладыша вверху слева размещено выполненное темно-красным цветом изображение герба города Москвы. Ниже герба города Москвы указывается срок полномочий Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы в формате XXXX - XXXX. Справа вверху предусмотрено место для цветной фотографии Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы (анфас без головного убора), выполненной на матовой бумаге размером 30 x 40 мм, скрепляемой печатью Московской городской Думы (далее - Дума). Ниже фотографии размещается строка для личной подписи владельца удостоверения. Под ней располагается подстрочная надпись "(личная подпись)".

4. На правой стороне вкладыша удостоверения сверху располагается выполненная типографским способом надпись "Контрольно-счетная палата Москвы". Ниже размещается надпись "Удостоверение N _____", под ней - две линейки, под второй из них располагается подстрочная надпись "(фамилия, имя, отчество)".

Ниже фамилии, имени, отчества располагаются две линейки для указания должности владельца удостоверения. Под второй из них располагается подстрочная надпись "(должность)".

Внизу слева помещается надпись в две строки:

"Председатель

Московской городской Думы".

Справа указываются инициалы и фамилия Председателя Думы. Между данными надписями предусмотрено место для подписи Председателя Думы. В центре страницы помещается выполненное бледно-розовым цветом изображение здания Московской городской Думы.

5. После заполнения всех необходимых реквизитов вкладыша удостоверения оттиск печати Думы ставится на левой стороне вкладыша с захватом правой нижней части фотографии Председателя, заместителя Председателя, аудитора КСП Москвы. На правой стороне вкладыша удостоверения оттиск печати Думы ставится с захватом подписи Председателя Думы.

6. Разрешается заполнять вкладыш удостоверения члена Коллегии Контрольно-счетной палаты Москвы с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерным или струйным печатающим устройством, с использованием оптимальных шрифтов.