Постановление Правительства Москвы от 1 июля 2013 г. N 424-ПП "О создании Межведомственной комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы"

В целях развития субъектов малого предпринимательства и формирования конкурентной среды в экономике города Москвы, совершенствования порядка установления ставок арендной платы субъектам малого предпринимательства, арендующим объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы, в соответствии с Законом города Москвы от 26 ноября 2008 г. N 60 "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Москве" Правительство Москвы постановляет:

1. Создать Межведомственную комиссию по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства (приложение).

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2012 г. N 800-ПП "О мерах имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендующих объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 15 апреля 2013 г. N 236-ПП):

3.1. В пункте 1 постановления слова "1 октября 2013 г." заменить словами "1 января 2014 г.".

3.2. Пункт 1.1 постановления признать утратившим силу.

3.3. В пункте 1.2 и абзаце первом пункта 1.3 постановления слова "площадью свыше 300 кв. м. исключить.

3.4. Пункт 2.1 постановления изложить в следующей редакции:

"2.1. Ставка арендной платы (п. 1) устанавливается субъектам малого предпринимательства (пп. 1.2 и 1.3) при условии представления в Межведомственную комиссию по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства отраслевым органом исполнительной власти города Москвы заключения о наличии оснований для предоставления данному субъекту имущественной поддержки, а также принятия

Межведомственной комиссией по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства в порядке, установленном Правительством Москвы, до 1 января текущего года решения о предоставлении имущественной поддержки в виде установления ставки арендной платы, указанной в пункте 1 настоящего постановления.".

3.5. В пункте 2.2 постановления цифры "1.1, 1.2" заменить цифрами "1.2-1.3".

3.6. Пункт 2.4 постановления дополнить словами "по истечении шестимесячного срока с даты направления Департаментом городского имущества города Москвы соответствующего уведомления.".

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2013 г. N 236-ПП "О дополнительных мерах имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендующих объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы", заменив в пункте 1 постановления слова "1 октября 2013 г." словами "1 января 2014 г.".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Врио Мэра Москвы	С.С. Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 июля 2013 г. N 424-ПП

Положение о Межведомственной комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок осуществления деятельности Межведомственной комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства в виде применения минимальной ставки арендной платы за кв. м объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, установленной Правительством Москвы (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2012 г. N 800-ПП "О мерах имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендующих объекты нежилого фонда,

находящиеся в имущественной казне города Москвы".

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Правительства Москвы.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия принимает решения о предоставлении имущественной поддержки в виде применения минимальной ставки арендной платы за кв. м объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, установленной Правительством Москвы, в отношении арендаторов, являющихся субъектами малого предпринимательства, при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Субъект малого предпринимательства в установленном порядке включен в реестр субъектов малого предпринимательства.

2.1.2. Субъект малого предпринимательства осуществляет один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.3 постановления Правительства Москвы от 25 декабря 2012 г. N 800-ПП "О мерах имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендующих объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы", и осуществление таких видов деятельности подтверждается соответствующими документами.

2.1.3. Объект нежилого фонда используется арендатором по целевому назначению.

2.1.4. У арендатора отсутствует задолженность по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд либо недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два периода оплаты.

2.1.5. Арендуемое имущество не было передано арендатором без согласия арендодателя в субаренду.

2.1.6. Представлено заключение отраслевого органа исполнительной власти города Москвы о наличии оснований для предоставления субъекту малого предпринимательства имущественной поддержки.

2.2. Комиссия ежегодно проводит оценку эффективности предоставления субъектам малого предпринимательства имущественной поддержки в виде применения минимальной ставки арендной платы за кв. м объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, установленной Правительством Москвы.

III. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых органов исполнительной власти города Москвы заключения о наличии оснований для предоставления субъекту малого предпринимательства имущественной поддержки, а от территориальных органов исполнительной власти города Москвы, организаций города Москвы - документы, информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы для подготовки проектов решений и иных материалов Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений.

4.2. В состав Комиссии входят:

4.2.1. Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента городского имущества города Москвы (заместитель председателя Комиссии), заместитель руководителя Департамента городского имущества города Москвы (ответственный секретарь Комиссии).

4.2.2. Руководители (заместители руководителей):

- Департамента экономической политики и развития города Москвы;

- Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы;

- Департамента образования города Москвы;

- Департамента здравоохранения города Москвы;

- Департамента культуры города Москвы;

- Департамента торговли и услуг города Москвы;

- Департамента физической культуры и спорта города Москвы;

- Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

4.3. В работе Комиссии с правом голоса принимают участие префекты (заместители префектов) административных округов города Москвы по вопросам, касающимся соответствующих административных округов города Москвы, а также представители Управления Федеральной антимонопольной службы по г. Москве и Московской Федерации профсоюзов.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается председателем Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- руководит работой Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- оформляет и рассылает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них членам Комиссии и иным заинтересованным лицам, а также выполняет поручения, связанные с реализацией решений Комиссии;

- обеспечивает осуществление контроля за выполнением решений Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Ответственный секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний не позднее чем за 5 календарных дней до заседания Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя) является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

V. Порядок принятия Комиссией решений о предоставлении субъектам малого предпринимательства имущественной поддержки в виде применения минимальной ставки арендной платы за кв. м объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, установленной Правительством Москвы

5.1. В целях принятия Комиссией решения о предоставлении субъектам малого предпринимательства имущественной поддержки в виде применения минимальной ставки арендной платы за кв. м объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, установленной Правительством Москвы, субъекты малого предпринимательства направляют в Департамент городского имущества города Москвы или Комиссию обращение с приложением следующих документов:

5.1.1. Копию договора аренды объекта нежилого фонда.

5.1.2. Один из следующих комплектов документов:

5.1.2.1. Документы, подтверждающие использование субъектом малого предпринимательства указанного нежилого помещения для осуществления одного из видов деятельности, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 постановления Правительства Москвы от 25 декабря 2012 г. N 800-ПП "О мерах имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендующих объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы":

- лицензии на осуществление деятельности в области здравоохранения или образования;

- документы, подтверждающие получение субъектом малого предпринимательства статуса социального магазина в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 28 мая 2002 г. N 399-ПП "Об утверждении Положения о проведении аккредитации социальных магазинов";

- документы, подтверждающие прохождение субъектом малого предпринимательства аккредитации в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 17 августа 2004 г. N 568-ПП "Об утверждении Положения о проведении аккредитации социальных

предприятий питания", и иными правовыми актами Правительства Москвы;

- подтверждение соответствия субъекта малого предпринимательства требованиям, предъявляемым к субъектам ремесленничества, имеющим приоритетное право на получение поддержки со стороны органов государственной власти города Москвы, определенным статьей 4 Закона города Москвы от 16 июня 1999 г. N 25 "О ремесленной деятельности в городе Москве".

5.1.2.2. Документы, подтверждающие использование субъектом малого предпринимательства труда инвалидов, при условии, что среднесписочная численность инвалидов среди их работников за налоговый и (или) отчетный периоды составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов.

5.2. Департамент городского имущества города Москвы направляет обращение субъекта малого предпринимательства (п. 5.1) в:

5.2.1. Соответствующий отраслевой орган исполнительной власти города Москвы для представления заключения о наличии оснований для предоставления субъекту малого предпринимательства имущественной поддержки, а также при необходимости в префектуру соответствующего административного округа города Москвы.

Указанное заключение представляется в Комиссию в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления от Департамента городского имущества города Москвы обращения субъекта малого предпринимательства.

5.2.2. Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы для проведения проверки условий использования (обследования) соответствующего объекта нежилого фонда. Указанная проверка (обследование) проводится в срок не более 10 рабочих дней.

5.3. Решение Комиссии о предоставлении субъектам малого предпринимательства имущественной поддержки в виде применения минимальной ставки арендной платы за кв. м объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, установленной Правительством Москвы (далее - имущественная поддержка), принимается в срок не более 30 календарных дней со дня поступления обращения субъекта малого предпринимательства о предоставлении такой поддержки не чаще одного раза в течение календарного года в отношении каждого субъекта малого предпринимательства. Указанное решение подлежит ежегодному подтверждению в порядке, установленном настоящим Положением, если иное не предусмотрено решением Комиссии.

При принятии Комиссией решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, арендная плата подлежит установлению со дня обращения в Департамент городского имущества города Москвы или Комиссию за предоставлением имущественной поддержки в размере, рассчитанном исходя из минимальной ставки арендной платы за кв. м объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, установленной Правительством Москвы.