Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2005 г. N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

На основании статей 26 и 28 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые:

форму заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;

форму документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Председатель Правительства

Российской Федерации	М. Фрадков

Москва

28 апреля 2005 г.

N 266

Приложение

Утверждена

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 28 апреля 2005 г. N 266

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке

жилого помещения

В _____

(наименование органа местного самоуправления

_____

муниципального образования)

Заявление

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого

_____

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

_____

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

_____

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их

_____

интересы)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____

(указывается полный адрес:

_____

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

_____

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

_____

Собственник (и) жилого помещения: _____

_____

_____

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и

_____ жилого помещения, занимаемого на

перепланировку - нужное указать)

основании _____

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное

_____,

указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "__" _____ 200_ г.

по "__" _____ 200_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____

часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "___" _____ _____г.

N _____:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

_____

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой:

_____ на ___ листах;

подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры,

истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

"__" _____ 200_ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 200_ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 200_ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 200_ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

_ _

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "__" _____ 200_ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов "__" _____ 200_ г.

N _____

Расписку получил "__" _____ 200_ г.

_____

(подпись заявителя)

_____

(должность, Ф.И.О.

_____ _____

должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Утверждена

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 28 апреля 2005 г. N 266

(с изменениями от 21 сентября 2005 г.)

Форма документа, подтверждающего принятие решения

о согласовании переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения

(Бланк органа,

осуществляющего

согласование)

Решение

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование

_____

юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых

_____

(ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу:_____

занимаемых (принадлежащих)

_____,_____

(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

_____

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

_____, по результатам

рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____

(переустройство, перепланировку, переустройство

_____ жилых помещений в соответствии с

и перепланировку - нужное указать)

представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*:

срок производства ремонтно-строительных работ с "__" _____

200_ г. по "__" _____ 200_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по

_____часов в _____ дни.

_____

_____

_____

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются

в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий

согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства

ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____

_____

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

_____

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

_____

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по

_____.

переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

_____

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица

_____.

органа, осуществляющего согласование)

_____

(подпись должностного лица

органа, осуществляющего

согласование)

М.П.

Получил: "___" _____ 200_г. _____ (заполняется в

(подпись заявителя или случае

уполномоченного лица заявителей) получения

решения

лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) "__" _____ 200_ г.

(заполняется в случае направления

решения по почте)

_____

(подпись должностного лица,

направившего решение в адрес

заявителя (ей)