# Приказ Федерального казначейства от 9 марта 2005 г. N 42 "Об утверждении положений об управлениях центрального аппарата Федерального казначейства"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 "О Федеральном казначействе" и в целях совершенствования организационной структуры Федерального казначейства приказываю:

Утвердить прилагаемые положения об управлениях центрального аппарата Федерального казначейства:

- Положение об Операционном управлении (приложение N 1);

- Положение об Управлении бюджетного учета и отчетности (приложение N 2);

- Положение об Управлении финансового прогнозирования и управления единым казначейским счетом (приложение N 3);

- Положение об Управлении ведомственных программ (приложение N 4);

- Положение об Управлении совершенствования функциональной деятельности (приложение N 5);

- Положение об Управлении внутреннего контроля и аудита (приложение N 6);

- Положение об Административном управлении (приложение N 7);

- Положение о Финансовом управлении (приложение N 8);

- Положение о Юридическом управлении (приложение N 9);

- Положение об Управлении информационных систем (приложение N 10);

- Положение об Управлении режима секретности и безопасности информации (приложение N 11).

| | |
|---|---|
| Руководитель | Т.Г. Нестеренко |

Приложение N 1
к приказу Федерального казначейства
от 9 марта 2005 г. N 42

# Положение
# об Операционном управлении Федерального казначейства

# I. Общие положения

1. Операционное управление Федерального казначейства (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства, обеспечивающим исполнение федерального бюджета, кассовое обслуживание исполнения федерального, бюджета и осуществляющим предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета по лицевым счетам главных распорядителей, получателей и иных получателей средств федерального бюджета, открытым в Управлении.

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства и территориальными органами Федерального казначейства.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

# II. Полномочия

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. обеспечивает доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;

4.2. ведет учет операций по кассовому исполнению федерального бюджета, включая операции в иностранной валюте;

4.3. вносит на рассмотрение руководства Федерального казначейства предложения по установлению режимов счетов федерального бюджета;

4.4. открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, получателей и иных получателей средств федерального бюджета;

4.5. ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета;

4.6. ведет учет показателей сводной бюджетной росписи федерального

бюджета, лимитов бюджетных обязательств и изменений к ним;

4.7. обеспечивает проведение кассовых выплат из федерального бюджета от имени и по поручению администраторов доходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета, главных распорядителей и получателей средств федерального бюджета, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении;

4.8. обеспечивает подготовку ежедневной оперативной информации о расходах федерального бюджета, поступлении доходов и источниках финансирования дефицита федерального бюджета, в том числе в иностранной валюте, для представления руководству Федерального казначейства;

4.9. осуществляет текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями и получателями средств федерального бюджета на лицевых счетах, открытых в Управлении;

4.10. принимает участие в работе по обобщению практики применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

4.11. участвует в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности и защите государственной тайны в Управлении, а также контролирует соблюдение работниками установленных норм и требований при проведении секретных работ;

4.12. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, подготовку решений, не носящих нормативного характера, в части, относящейся к компетенции Управления;

4.13. участвует в организации профессиональной подготовки работников Управления, их переподготовки, повышении квалификации и стажировки;

4.14. принимает участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;

4.15. обеспечивает кассовое обслуживание исполнения бюджета Союзного государства в соответствии с действующим соглашением между Постоянным Комитетом Союзного государства и Федеральным казначейством в части, относящейся к компетенции Управления;

4.16. формирует и представляет на рассмотрение руководству Федерального казначейства, иным управлениям центрального аппарата Федерального казначейства оперативную и иную информацию об исполнении федерального бюджета в части, относящейся к компетенции Управления;

4.17. подготавливает и представляет руководству и иным управлениям Федерального казначейства аналитические и справочные отчетные данные в части, относящийся к компетенции Управления.

5. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности;

5.2. подготавливать проекты разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

5.3. инициировать в установленном порядке проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований в установленной сфере деятельности;

5.4. давать предложения по привлечению в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов;

5.5. в пределах своей компетенции осуществлять оперативный контроль за деятельностью территориальных органов Федерального казначейства;

5.6. вносить на рассмотрение руководства Федерального казначейства предложения в пределах своей компетенции по вопросам организации и контроля деятельности подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов.

# III. Организация деятельности

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства.

Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и осуществление возложенных на Управление полномочий.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Федерального казначейства.

7. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Федерального казначейства.

8. Начальник Управления:

8.1. руководит деятельностью Управления и организует его работу в рамках возложенных на Управление полномочий;

8.2. распределяет обязанности между своими заместителями и начальниками отделов;

8.3. представляет руководству Федерального казначейства предложения о структуре, и штатном расписании Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

8.4. подготавливает и представляет в установленном порядке руководству Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении;

8.5. организует качественное выполнение поручений Федерального казначейства, а также обеспечивает координацию деятельности Управления с

другими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства;

8.6. вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, а также о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

8.7. представляет на рассмотрение и утверждение руководству Федерального казначейства положения о структурных подразделениях Управления;

8.8. представляет на рассмотрение и утверждение руководству Федерального казначейства на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации проекты приказов и иных документов по вопросам, отнесенным к деятельности Управления;

8.9. обращается по вопросам установленной сферы деятельности к соответствующим руководителям управлений и отделов центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, руководителям департаментов Министерства финансов и руководителям иных федеральных органов исполнительной власти.

9. Управление может иметь штампы со своим наименованием.

Приложение N 2
к приказу Федерального казначейства
от 9 марта 2005 г. N 42

# Положение
# об Управлении бюджетного учета и отчетности Федерального казначейства

## I. Общие положения

1. Управление бюджетного учета и отчетности Федерального казначейства (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства и создано для осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации правоприменительных функций по ведению бюджетного учета в целях обеспечения надлежащего кассового обслуживания и кассового исполнения федерального бюджета; формированию полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов и созданных ими бюджетных учреждений; формированию отчетности об исполнении федерального бюджета, бюджета Союзного государства,

консолидированного бюджета Российской Федерации.

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями и отделами центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными органами Федерального казначейства федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Банком России.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

# II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. ведение бюджетного учета по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению федерального бюджета, бюджета Союзного государства;

4.2. приемку и консолидацию бюджетной отчетности от территориальных органов Федерального казначейства, главных распорядителей средств бюджета, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов управления государственных внебюджетных фондов;

4.3. составление годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении федерального бюджета, консолидированного бюджета субъектов Российской Федерации, консолидированного бюджета Российской Федерации в установленном объеме;

4.4. представление консолидированной бюджетной отчетности;

4.5. представление отчетности в соответствии со стандартами статистики государственных финансов;

4.6. сбор оперативной информации и формирование оперативной отчетности;

4.7. анализ кассового исполнения федерального бюджета, бюджетной отчетности по исполнению федерального бюджета;

4.8. анализ соблюдения нормативов распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

4.9. представление руководителю Федерального казначейства и заместителям руководителя Федерального казначейства (далее - руководство) предварительной информации о кассовом исполнении федерального бюджета;

4.10. подготовку документов на открытие в Банке России и кредитных организациях счетов по учету средств федерального бюджета и иных средств

в соответствии с заключенными договорами;

4.11. методическое руководство ведения бюджетного учета и формирования отчетности по исполнению федерального бюджета в органах Федерального казначейства;

4.12. участие в согласовании проектов правовых актов по исполнению федерального бюджета, а также бюджетному учету и отчетности об исполнении федерального бюджета, консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации, отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации;

4.13. изучение международного опыта бюджетного учета и отчетности;

4.14. обобщение практики применения законодательства Российской Федерации по бюджетному учету и отчетности и представление руководству Федерального казначейства предложений по его совершенствованию;

4.15. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.16. обеспечение своевременного и полного рассмотрения в пределах своих полномочий обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.17. организация профессиональной подготовки работников Управления, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

4.18. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;

4.19. организация в установленном порядке проведения необходимых экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по бюджетному учету и отчетности;

4.20. привлечение в установленном порядке для проработки вопросов по бюджетному учету и отчетности научных и иных организаций, а также ученых и специалистов.

# III. Организация деятельности.

5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства.

Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и осуществление возложенных на Управление полномочий.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Федерального казначейства.

Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Федерального казначейства.

6. Начальник Управления:

6.1. организует работу Управления;

6.2. представляет руководителю Федерального казначейства предложения о структуре и штатном расписании Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

6.3. распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и отделами Управления;

6.4. подготавливает и представляет в установленном порядке руководителю Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении, о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

6.5. представляет курирующему заместителю руководителя Федерального казначейства:

проект положения об Управлении бюджетного учета и отчетности;

проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчеты об их исполнении;

6.6. организует качественное выполнение поручений руководства Федерального казначейства, а также обеспечивает координацию Управления с другими структурными подразделениями аппарата Федерального казначейства;

6.7. вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, а также о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий.

Приложение N 3
к приказу Федерального казначейства
от 9 марта 2005 г. N 42

# Положение об Управлении финансового прогнозирования и управления единым казначейским счетом Федерального казначейства

## I. Общие положения

1. Управление финансового прогнозирования и управления единым казначейским счетом (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства и создано для осуществления:

- прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета;

- управления операциями на едином счете федерального бюджета.

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства и территориальными органами Федерального казначейства.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

# II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. осуществляет прогнозирование доходов и поступлений в федеральный бюджет, расходов федерального бюджета, источников финансирования федерального бюджета;

4.2. осуществляет кассовое планирование расходов и доходов федерального бюджета, платежей и поступлений по источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

4.3. проводит анализ информации об объемах государственных финансовых ресурсов и операциях по управлению ими в процессе кассового исполнения федерального бюджета;

4.4. проводит мониторинг состояния единого счета федерального бюджета, определяет недостаточность (избыточность) средств федерального бюджета;

4.5. проводит анализ движения кассовых потоков на счетах Федерального казначейства и его территориальных органов;

4.6. осуществляет управление операциями со средствами федерального бюджета, в части подкрепления счетов территориальных органов Федерального казначейства и обеспечения платежей и операций в иностранной валюте;

4.7. осуществляет, в пределах своей компетенции, прогнозирование формирования Стабилизационного фонда Российской Федерации, подготовку информации о движении средств фонда;

4.8. осуществляет подготовку оперативной информации о состоянии счетов по учету средств федерального бюджета и о ходе исполнения федерального бюджета;

4.9. подготавливает предложения по повышению эффективности управления средствами с единого счета федерального бюджета;

4.10. осуществляет, в пределах своей компетенции, мероприятия по открытию в Банке России и кредитных организациях счетов по учету средств федерального бюджета и иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также установлению режимов этих счетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.11. подготавливает предложения, в пределах своей компетенции, по организационно-методическому обеспечению территориальных органов Федерального казначейства в процессе прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета;

4.12. подготавливает и представляет руководству и подразделениям Федерального казначейства справочные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.13. разрабатывает, совместно с иными подразделениями Федерального казначейства необходимые предложения по совершенствованию нормативно-методологической базы для реализации полномочий Управления;

4.14. изучает опыт функционирования казначейских систем зарубежных стран, а также отечественный и международный опыт финансового прогнозирования и управления государственными финансовыми ресурсами, и вырабатывает предложения по его практическому использованию;

4.15. подготавливает и представляет в установленном порядке предложения по повышению квалификации работников Управления и территориальных органов Федерального казначейства, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.16. принимает участие в постановке задач, разработке и внедрении прикладного программного обеспечения, необходимого для реализации полномочий Управления;

4.17. подготавливает и вносит в установленном порядке предложения о привлечении научно-исследовательских и других организаций для выполнения работ, установленных сферой деятельности Управления;

4.18. взаимодействует с главными распорядителями бюджетных средств, администраторами поступлений, Банком России и другими организациями, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.19. осуществляет в установленном порядке документооборот и делопроизводство, учет и хранение документов и иных материалов.

# III. Организация деятельности

5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства.

6. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий возложенных на Управление в соответствии с настоящим Положением.

Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и

освобождаемого от должности руководителем Федерального казначейства по представлению начальника Управления.

7. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Федерального казначейства.

8. Начальник Управления:

8.1. руководит деятельностью Управления и организует его работу в рамках возложенных на Управление полномочий;

8.2. определяет обязанности заместителя начальника Управления и распределяет обязанности между отделами Управления;

8.3. представляет руководителю Федерального казначейства предложения о структуре и штатном расписании Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

8.4. подготавливает и представляет в установленном порядке руководителю Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении;

8.5. организует качественное выполнение поручений руководства Федерального казначейства, а также обеспечивает координацию Управления с другими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства;

8.6. вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, а также о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

8.7. формирует текущие и перспективные планы работы и показатели деятельности Управления;

8.8. организует рассмотрение в Управлении обращений организаций и граждан по вопросам установленной сферы деятельности;

8.9. участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Федерального казначейства;

8.10. представляет руководству Федерального казначейства предложения по совершенствованию и развитию работы Федерального казначейства;

8.11. организует обеспечение режима секретности проводимых в Управлении работ и осуществление, мероприятий по защите государственных секретов.

Приложение N 4
к приказу Федерального казначейства
от 9 марта 2005 г. N 42

# Положение
# об Управлении ведомственных программ Федерального казначейства

# I. Общие положения

1. Управление ведомственных программ (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства и создано для осуществления организации работ по подготовке и реализации проектов развития Федерального казначейства, в том числе по обеспечению, в соответствии с Соглашением о займе N 4662-RU от 31 июля 2002 года между Российской Федерацией и Международным банком реконструкции и развития (далее по тексту - Соглашение), реализации Проекта модернизации казначейской системы Российской Федерации (далее по тексту - Проект), размещения и исполнения заказов на поставку товаров (работ, услуг), необходимых для развития казначейских технологий, а также подготовки Докладов о результатах и основных направлениях деятельности Федерального казначейства (далее по тексту - Доклады).

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства и территориальными органами Федерального казначейства.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

# II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. организует работы по формированию и обеспечению деятельности инфраструктуры, необходимой для управления проектами развития Федерального казначейства (далее - проектов);

4.2. организует планирование работ и ресурсов, необходимых для модернизации казначейской системы, в частности:

4.2.1. формирует ежегодные планы закупок товаров (работ, услуг), необходимых для модернизации казначейской системы Российской Федерации, готовит предложения по их финансовому обеспечению и практической реализации, организует их согласование, утверждение, а также включение в План централизованных закупок товаров, работ, услуг для нужд

центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

4.2.2. контролирует ход выполнения утвержденного графика проведения конкурсов по проектам;

4.2.3. организует, в случае необходимости, подготовку предложений по изменению графика проведения конкурсов по проектам;

4.2.4. участвует, в установленном порядке, в работе по подготовке и согласованию бюджетной заявки на финансовое обеспечение проектов;

4.2.5. вносит в установленном порядке, в части финансового обеспечения Проекта, предложения по составлению бюджетной росписи и распределению лимитов бюджетных обязательств по территориальным органам Федерального казначейства;

4.2.6. участвует в установленном порядке, в части финансового обеспечения Проекта, в согласовании изменений, вносимых в смету доходов и расходов центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

4.3. организует мониторинг процесса развития технологий, обеспечивающих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в центральном аппарате и территориальных органах Федерального казначейства;

4.4. организует контроль хода исполнения работ по подготовке и реализации проектных мероприятий, необходимых для модернизации казначейской системы;

4.5. организует работы по подготовке и представлению отчетности по проектам;

4.6. осуществляет ведение архивов проектов, а также делопроизводства по проектам. В том числе, ведет прием необходимой корреспонденции и других документов, после их регистрации в установленном порядке, их архивирование и хранение. Регистрирует в установленном порядке всю исходящую корреспонденцию по проектам;

4.7. осуществляет организационное обеспечение работ по подготовке, размещению и исполнению заказов на поставку товаров (работ, услуг), необходимых для подготовки и реализации проектов, в частности:

4.7.1. обеспечивает организацию в установленном порядке конкурсов, заключения и исполнения государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Федерального казначейства, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд, в установленной сфере деятельности, в рамках работ по реализации проектных мероприятий;

4.7.2. обеспечивает организацию взаимодействия привлекаемых исполнителей проектных работ со специалистами подразделений центрального аппарата и

территориальных органов Федерального казначейства, а также их допуска к необходимой нормативно-справочной и методической информации;

4.7.3. ведет реестр поставленных товаров (работ, услуг) и поставщиков (исполнителей) по проектам. Представляет в установленном порядке полученную информацию в Финансовое управление;

4.8. организует работы по подготовке предложений по выполнению условий Соглашения, в том числе в части софинансирования Российской Федерации;

4.9. осуществляет по поручению руководства подготовку, согласование и, в пределах своей компетенции, контроль исполнения организационно-распорядительных и иных документов по проектам;

4.10. осуществляет организационное обеспечение работ по подготовке и представлению докладов о результатах и основных направлениях деятельности Федерального казначейства;

4.11. обеспечивает работы по организации взаимодействия Федерального казначейства, в установленной Управлению сфере деятельности, с международными финансовыми организациями;

4.12. участвует во взаимодействии в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

4.13. взаимодействует в установленном порядке, в части вопросов организации работ по проектам, с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, а также с Международным банком реконструкции и развития, Международным валютным фондом, Федеральным центром проектного финансирования, группами по подготовке и реализации проектов, консультантами, другими исполнителями;

4.14. участвует, в пределах установленной сферы деятельности, в организации профессиональной подготовки работников Федерального казначейства, их переподготовки, повышения квалификации и стажировок, в частности:

4.14.1. подготавливает и представляет в установленном порядке предложения по повышению квалификации работников системы Федерального казначейства, программам обучения;

4.14.2. участвует в установленном порядке в процессе подготовки и переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

4.15. организует и непосредственно участвует в разработке технических заданий на найм консультантов по проектам;

4.16. участвует в изучении опыта организации казначейских систем зарубежных стран, вырабатывает предложения по его практическому использованию;

4.17. консультирует в установленном порядке, в случае необходимости, специалистов органов Федерального казначейства, а также заинтересованных

сторонних организаций и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.18. участвует в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности и защите государственной тайны в Управлении, а также контролирует соблюдение работниками установленных норм и требований при проведении секретных работ;

4.19. запрашивает и получает в установленном порядке от подразделений центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности;

4.20. осуществляет подготовку разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

4.21. вносит руководству Федерального казначейства в установленном порядке предложения по проведению необходимых экспертиз, анализов и оценок, а также исследований в установленной сфере деятельности;

4.22. вносит, в установленном порядке, предложения по привлечению в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, сотрудников центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, сторонних организаций, а также ученых и специалистов;

4.23. созывает и проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.24. вносит, в установленном порядке, предложения по созданию совещательных и экспертных рабочих групп, необходимых для проработки вопросов, входящих в сферу деятельности Управления;

4.25. участвует, в рамках установленной сферы деятельности, в контроле за деятельностью территориальных органов Федерального казначейства;

4.26. участвует, в установленном порядке, в пределах своей компетенции, в работе подразделений органов Федерального казначейства, семинарских занятиях, программах подготовки и переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

4.27. в установленном порядке принимает участие в конференциях, и выставках, проводимых министерствами и иными органами государственной власти, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

4.28. обеспечивает на правах исполнительного подразделения деятельность специализированных рабочих групп, создаваемых в центральном аппарате Федерального казначейства в целях подготовки и реализации проектных мероприятий.

# III. Организация деятельности

5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства.

6. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, возложенных на Управление в соответствии с настоящим положением.

7. Начальник Управления:

7.1. руководит деятельностью Управления и организует его работу в рамках возложенных на Управление полномочий;

7.2. распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, а также задачи и функции между отделами;

7.3. представляет в установленном порядке руководству Федерального казначейства предложения о структуре и штатном расписании Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

7.4. подготавливает и представляет в установленном порядке руководству Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении;

7.5. организует качественное выполнение поручений руководства Федерального казначейства, а также обеспечивает участие Управления в подготовке другими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства необходимых документов и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

7.6. вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, а также о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

7.7. участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Федерального казначейства;

7.8. представляет предложения по организации исполнения проектов руководству Федерального казначейства;

7.9. представляет в установленном порядке руководству Федерального казначейства предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения проектных мероприятий;

7.10. организует и непосредственно участвует в подготовке докладов на совещания, проводимые центральным аппаратом Федерального казначейства, а также заинтересованными организациями и учреждениями в установленной сфере деятельности;

7.11. осуществляет в установленном порядке мероприятия по повышению профессиональной квалификации работников Управления;

7.12. привлекает в установленном порядке сотрудников других подразделений центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства к работам, осуществляемым в рамках сферы деятельности Управления.

Приложение N 5
к приказу Федерального казначейства
от 9 марта 2005 г. N 42

# Положение
# об Управлении совершенствования функциональной деятельности Федерального казначейства

## I. Общие положения

1. Управление совершенствования функциональной деятельности (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства и создано для осуществления организации работ по совершенствованию функциональной деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов (далее - органы Федерального казначейства).

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства, министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами, территориальными органами Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления государственных внебюджетных фондов, территориальных государственных внебюджетных фондов.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

## II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. совершенствование функциональной деятельности органов Федерального казначейства;

4.2. разработка методических документов, обеспечивающих кассовое обслуживание органами Федерального казначейства исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также операций со средствами,

полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства);

4.3. разработка методических документов, обеспечивающих кассовое обслуживание органами Федерального казначейства исполнения бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации;

4.4. совершенствование процессов и процедур кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства;

4.5. обеспечение разработки процессов и процедур осуществления операций с внебюджетными средствами органами Федерального казначейства;

4.6. методическое руководство по взаимодействию органов Федерального казначейства с банковской системой;

4.7. методическое руководство по разработке функциональной части прикладного программного обеспечения системы Федерального казначейства;

4.8. разработка предложений и подготовка заключений по проектам нормативных правовых документов, подготовленных Банком России, федеральными органами исполнительной власти по вопросам исполнения федерального бюджета;

4.9. участие в установленном порядке в подготовке проектов федеральных законов о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, проектов постановлений Правительства Российской Федерации о мерах по реализации федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, а также иных проектов законодательных и нормативных правовых актов;

4.10. разработка предложений по переводу исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на кассовое обслуживание в органы Федерального казначейства;

4.11. разработка условий и порядка передачи полномочий субъектам Российской Федерации по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;

4.12. разработка первичных документов и форм оперативной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства;

4.13. разработка в установленном порядке предложений по правилам и процедурам санкционирования расходов федерального бюджета Федеральным казначейством;

4.14. разработка порядка открытия и ведения органами Федерального казначейства лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

4.15. участие в установленном порядке в оформлении разрешений главным

распорядителям средств федерального бюджета на открытие в учреждениях Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств, поступающих в их временное пользование, счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также иных счетов, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.16. обеспечение доведения до органов Федерального казначейства генеральных разрешений на открытие счетов по учету внебюджетных средств, выданных главным распорядителям средств федерального бюджета;

4.17. осуществление анализа функциональной структуры системы Федерального казначейства и подготовка предложений по ее совершенствованию;

4.18. рассмотрение и выдача заключений по методическим разработкам, касающимся вопросов: технологии и механизмов кассового учета и отчетности по выплатам из федерального бюджета; порядка зачисления поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

4.19. разработка плана мероприятий по подготовке системы Федерального казначейства к внедрению новых процедур кассового исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, территориальных государственных внебюджетных фондов и операций с внебюджетными средствами, бюджета Союзного государства, а также участие в их реализации;

4.20. разработка проектов указаний, регламентирующих порядок взаимодействия Федерального казначейства с Банком России, кредитными организациями, с другими участниками бюджетного процесса Российской Федерации, а также с иными организациями;

4.21. разработка предложений по изданию (изменению) документов, регулирующих особенности расчетно-кассового обслуживания счетов органов Федерального казначейства банковской системой;

4.22. методическое обеспечение функционирования Единого счета федерального бюджета;

4.23. разработка правил и процедур управления Единым счетом федерального бюджета, осуществления прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета;

4.24. разработка совместно с Банком России форм банковской отчетности и проектов порядков предоставления Банком России и кредитными организациями информации Федеральному казначейству в установленной сфере деятельности;

4.25. участие в разработке форм расчетных документов;

4.26. разработка предложений по порядку приостановления операций на банковских счетах федеральных учреждений;

4.27. рассмотрение и анализ отчетности Банка России, предоставляемой

Федеральному казначейству в установленной сфере деятельности;

4.28. разработка в установленном порядке документов по организации и проведения конкурсов среди кредитных организаций, привлекаемых органами Федерального казначейства для предоставления услуг по расчетно-кассовому обслуживанию счетов Федерального казначейства;

4.29. осуществление мониторинга деятельности органов Федерального казначейства по вопросам организации и проведения конкурсов среди кредитных организаций;

4.30. методическое обеспечение и координация взаимодействия органов Федерального казначейства с администраторами поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их территориальными органами, а также с администраторами источников внешнего и внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета и их территориальными органами;

4.31. участие в реализации Проекта модернизации казначейской системы Российской Федерации. Рассмотрение и выдача заключений по вопросам реализации Проекта модернизации казначейской системы Российской Федерации в части функционирования, внедрения и тиражирования информационной системы Федерального казначейства;

4.32. участие в установленном порядке в разработке ведомственных программ Федерального казначейства, а также в осуществлении мониторинга их реализации;

4.33. разработка предложений по показателям и критериям оценки деятельности Федерального казначейства в рамках ведомственных программ, а также форм представляемой отчетности по ним;

4.34. осуществление обобщения практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и внесение предложений по его совершенствованию;

4.35. разработка в установленном порядке предложений по внесению необходимых изменений в законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие функциональную деятельность Федерального казначейства;

4.36. осуществление взаимодействия с органами Федерального казначейства и мониторинга их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.37. участие в обучении работников органов Федерального казначейства, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов по вопросам внедрения новых процедур и технологий в системе Федерального казначейства;

4.38. участие в установленном порядке во взаимодействии и обмене опытом между Федеральным казначейством и органами государственной власти иностранных государств, международными организациями по вопросам,

относящимся к компетенции Управления;

4.39. участие в установленном порядке в совещаниях (всероссийских, региональных, селекторных и др.) по, вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекает в установленном порядке для участия в них работников органов Федерального казначейства и других участников бюджетного процесса федерального уровня;

4.40. подготовка в установленном порядке комментариев и разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.41. рассмотрение и выдача заключений по постановкам задач информационной системы Федерального казначейства;

4.42. разработка нормативных и методических документов в соответствии с планом разработки нормативных документов Федерального казначейства и по поручению руководителя Федерального казначейства;

4.43. участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны в Управлении;

4.44. запрашивает и получает в установленном порядке от подразделений центрального аппарата Федерального казначейства (в пределах компетенции указанных подразделений) и органов Федерального казначейства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

# III. Организация деятельности Управления

5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства.

6. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, возложенных на Управление в соответствии с настоящим положением.

7. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Федерального казначейства.

8. Начальник Управления:

8.1. руководит деятельностью Управления и организует его работу в рамках возложенных на Управление полномочий;

8.2. распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и отделами Управления;

8.3. представляет руководителю Федерального казначейства предложения о структуре и штатном расписании Управления в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

8.4. подготавливает и представляет в установленном порядке руководителю

Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении;

8.5. организует качественное выполнение поручений руководства Федерального казначейства, а также обеспечивает координацию Управления с другими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства;

8.6. вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления;

8.7. вносит в установленном порядке предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Управления;

8.8. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы Управления, укреплению исполнительской дисциплины, повышению деловой квалификации его работников;

8.9. организует рассмотрение в Управлении запросов организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению.

Приложение N 6
к приказу Федерального казначейства
от 9 марта 2005 г. N 42

# Положение
# об Управлении внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства

## I. Общие положения

1. Управление внутреннего контроля и аудита (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства и создано для осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов.

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства и территориальными органами Федерального казначейства.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

# II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. осуществляет в установленном порядке ведомственный контроль за деятельностью структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов;

4.2. координирует деятельность структурных подразделений территориальных органов Федерального казначейства, отвечающих за проведение контрольной работы;

4.3. составляет планы проведения проверок деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

4.4. разрабатывает программы проверок деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

4.5. организует и осуществляет проверки состояния деятельности территориальных органов Федерального казначейства, в том числе с привлечением специалистов структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и (или) его территориальных органов, по следующим направлениям:

4.5.1. состояние деятельности по учету кассовых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4.5.2. состояние деятельности по обеспечению исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.5.3. состояние бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности по исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.5.4. соблюдение целевого использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

4.5.5. состояние внутреннего контроля и аудита;

4.5.6. состояние правового обеспечения деятельности;

4.5.7. состояние работы по защите информации, составляющей государственную и служебную тайну;

4.5.8. состояние информационно-технического обеспечения деятельности;

4.5.9. состояние организации работы с персоналом;

4.6. организует и осуществляет в установленном порядке проверки:

4.6.1. соблюдения установленных процессов и процедур в деятельности структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов;

4.6.2. соблюдения работниками структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальными органами порядка санкционирования и совершения операций при обеспечении исполнения федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.6.3. соответствия внутренних распорядительных, организационных, инструктивных и методических документов территориальных органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации нормативным правовым актам Министерства финансов Российской Федерации, инструктивным и иным документам Федерального казначейства;

4.6.4. соблюдения структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства Регламента Федерального казначейства;

4.7. осуществляет в рамках проводимых контрольных мероприятий анализ организационной структуры территориальных органов Федерального казначейства, ее оптимальности и достаточности для выполнения возложенных на них задач и функций;

4.8. выявляет в установленном порядке операции в деятельности структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов, связанные с возможностью возникновения негативных последствий при осуществлении возложенных на них функций (возможностью возникновения операционных рисков);

4.9. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в деятельности структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов;

4.10. разрабатывает по итогам проведенных контрольных мероприятий предложения по совершенствованию:

4.10.1. функциональной структуры и технологического процесса обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Федеральном казначействе и его территориальных органах;

4.10.2. управления операционными рисками и системы внутреннего контроля в структурных подразделениях центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органах;

4.10.3. контрольной работы и внедрению новых механизмов и технологий ее реализации на основе изучения и обобщения опыта территориальных органов Федерального казначейства;

4.11. обобщает предложения по совершенствованию методов контроля за деятельностью структурных подразделений центрального аппарата

Федерального казначейства;

4.12. обобщает предложения структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства по совершенствованию программ проверок территориальных органов Федерального казначейства;

4.13. осуществляет разработку порядков и правил организации и проведения проверок деятельности структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов;

4.14. разрабатывает методические документы по организации и осуществвлению Федеральным казначейством контроля за деятельностью структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов;

4.15. разрабатывает и согласовывает с иными подразделениями Федерального казначейства предложения по внесению необходимых изменений в законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие функциональную деятельность Федерального казначейства, относящиеся к компетенции Управления;

4.16. осуществляет в установленном порядке координацию и взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора, правоохранительными органами и иными организациями в установленной сфере деятельности;

4.17. подготавливает и представляет в установленном порядке предложения по повышению квалификации работников Управления и территориальных органов Федерального казначейства, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.18. принимает участие в обучении работников территориальных органов Федерального казначейства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.19. участвует в установленном порядке в совещаниях (всероссийских, региональных, селекторных и др.) по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекает для участия в них работников территориальных органов Федерального казначейства;

4.20. готовит в установленном порядке комментарии и разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.21. осуществляет в установленном порядке документооборот и делопроизводство, учет и хранение документов и иных материалов;

4.22. привлекает в установленном порядке специалистов для участия в проведении контрольных мероприятий, а также для подготовки материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.23. запрашивает и получает в установленном порядке от подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, его территориальных органов и их должностных лиц:

4.23.1. сведения, необходимые для принятия решений по вопросам,

относящимся к компетенции Управления;

4.23.2. письменные объяснения по вопросам нарушений либо ненадлежащего исполнения требований действующего законодательства, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, инструктивных и иных документов Федерального казначейства;

4.24. определяет соответствие действий и операций, осуществляемых работниками структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов, требованиям действующего законодательства, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, инструктивных и иных документов Федерального казначейства, внутренних документов, процедур принятия и реализации решений, организации учета и отчетности, включая внутреннюю информацию о принимаемых решениях и проводимых операциях;

4.25. принимает в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений действующего законодательства путем внесения предложений руководству Федерального казначейства о применении дисциплинарных санкций к соответствующим должностным лицам;

4.26. привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Управления, работников других структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства;

4.27. привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, а также ученых и специалистов;

4.28. вносит предложения о создании совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности;

4.29. созывает и проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

# III. Организация деятельности

5. Работа Управления основывается на принципах законности, организуется на основе планирования, отчетности и персональной ответственности каждого работника Управления за состояние дел на порученном участке и при выполнении возложенных функций.

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства.

7. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, возложенных на Управление в соответствии с настоящим Положением.

8. Структура и численность Управления определяются штатным расписанием Федерального казначейства.

9. Управление подчиняется курирующему заместителю руководителя

Федерального казначейства.

10. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Федерального казначейства по представлению начальника Управления.

11. Начальник Управления:

11.1. руководит деятельностью Управления и организует его работу в рамках возложенных на Управление полномочий;

11.2. распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и отделами Управления;

11.3. представляет руководителю Федерального казначейства предложения о структуре и штатном расписании Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

11.4. подготавливает и представляет в установленном порядке руководителю Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении, о назначении на должности и освобождении от должности работников Управления;

11.5. организует выполнение поручений руководства Федерального казначейства, а также обеспечивает координацию деятельности Управления с другими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства;

11.6. вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления и руководителей территориальных органов Федерального казначейства, представлении по присвоению почетных званий, награждении государственными наградами Российской Федерации и Федерального казначейства;

11.7. вносит в установленном порядке предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Управления и должностным лицам территориальных органов Федерального казначейства;

11.8. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы Управления, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации его работников;

11.9. выполняет иные функции в соответствии с нормативными документами Федерального казначейства и поручениями руководителя Федерального казначейства.

Приложение N 7
к приказу Федерального казначейства
от 9 марта 2005 г. N 42

# Положение
# об Административном управлении Федерального казначейства

## I. Общие положения

1. Административное управление (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства и создано для осуществления функционирования единой системы организации делопроизводства, документального сопровождения, управления и контроля за исполнением поручений в Федеральном казначействе, подбора, расстановки и повышения квалификации кадров центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, совершенствования их организационной структуры и штатов, координации работы центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, материально-технического обеспечения, международного сотрудничества и взаимодействия со средствами массовой информации, а также обеспечения мобилизационной подготовки и гражданской обороны Федерального казначейства и его территориальных органов.

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства и территориальными органами Федерального казначейства.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

## II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. организует работу приемной руководителя Федерального казначейства и его заместителей;

4.2. организует выполнение в установленные сроки распоряжений и поручений руководителя Федерального казначейства и его заместителей (далее руководство);

4.3. организует составление плана работы руководителя Федерального казначейства и его заместителей на предстоящий период;

4.4. обеспечивает прием, учет и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, доведение входящей корреспонденции до руководства Федерального казначейства, структурных подразделений, проверку правильности оформления исходящей корреспонденции и отправку ее адресатам;

4.5. по поручению руководства доводит до соответствующих структурных подразделений Федерального казначейства федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, распоряжения и поручения Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения и поручения Правительства Российской Федерации, материалы к рассмотрению на заседаниях Правительства и Президиума Правительства Российской Федерации, поступающие в Федеральное казначейство, материалы Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, поручения руководства Федерального казначейства по указанным документам, организует своевременное их рассмотрение исполнителями и обеспечивает контроль за подготовкой необходимых предложений по ним для доклада руководству Федерального казначейства;

4.6. осуществляет контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Федерального казначейства поручений руководства Федерального казначейства. Обобщает сведения о ходе и результатах исполнения поручений и информирует об этом руководство Федерального казначейства;

4.7. организует работу коллегии Федерального казначейства, обеспечивает проведение ее заседаний, подготовку и оформление материалов и решений коллегии Федерального казначейства в установленном порядке;

4.8. разрабатывает и осуществляет мероприятия по сокращению документооборота путем рациональной организации форм и методов работы с документами, их унификации и стандартизации;

4.9. составляет номенклатуру дел и обеспечивает комплектование законченных делопроизводством документов Федерального казначейства, их сохранность, учет и использование, подготавливает и передает документы архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение в Федеральную архивную службу России, а также обеспечивает ведение архива в центральном аппарате Федерального казначейства;

4.10. организует и ведет работу по устным и письменным обращениям граждан, обобщает сведения об обращениях, о ходе и результатах их рассмотрения и информирует об этом руководство Федерального казначейства;

4.11. обеспечивает и соблюдает установленный порядок работы со штампами и печатями Управления и Федерального казначейства;

4.12. рассматривает обращения федеральных органов исполнительной власти, организаций и граждан, готовит по ним для руководства Федерального казначейства проекты ответов в части, относящейся к компетенции Управления;

4.13. координирует работу центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, в части относящейся к компетенции Управления;

4.14. разрабатывает проекты методических, инструктивных материалов в части организации работы центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

4.15. обеспечивает подготовку и проведение Всероссийских, межрегиональных и региональных совещаний, семинаров, конференций, селекторных совещаний;

4.16. осуществляет свод Паспортов территориальных органов Федерального казначейства;

4.17. осуществляет мониторинг деятельности территориальных органов Федерального казначейства по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и штатной численности территориальных органов Федерального казначейства;

4.18. разрабатывает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации территориальных органов Федерального казначейства;

4.19. оформляет командировочную документацию работникам территориальных органов Федерального казначейства, командируемым в Федеральное казначейство в установленном порядке;

4.20. организует совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства работу по подбору и расстановке кадров в центральном аппарате Федерального казначейства;

4.21. проводит работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, осуществляет в установленном порядке проверку состояния работы по укомплектованию кадрами территориальных органов Федерального казначейства, изучает, обобщает и распространяет положительный опыт по работе с кадрами;

4.22. осуществляет контроль за выполнением приказов Федерального казначейства по работе с кадрами;

4.23. разрабатывает и готовит в пределах своей компетенции проекты штатных расписаний центрального аппарата Федерального казначейства и проекты приказов о внесении изменений в них;

4.24. проводит работу по исчислению трудового стажа работников центрального аппарата Федерального казначейства для выплаты надбавок за выслугу лет к должностному окладу, а также оказывает методическую и консультационную помощь по проведению этой работы в территориальных органах Федерального казначейства;

4.25. организует работу по присвоению федеральным государственным служащим центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов классных чинов;

4.26. организует работу по проведению аттестации федеральных государственных служащих центрального аппарата Федерального казначейства и руководителей территориальных органов. Оказывает территориальным органам Федерального казначейства консультативную помощь по проведению этой работы;

4.27. осуществляет работу по сбору сведений о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы. Оказывает территориальным органам Федерального казначейства консультативную помощь по проведению этой работы;

4.28. участвует в работе по проверке состояния работы по подбору, расстановке, подготовке и повышению квалификации кадров в территориальных органах Федерального казначейства;

4.29. подготавливает материалы по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий, поощрению и премированию работников центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства;

4.30. проводит работу по подготовке и передаче в органы Пенсионного фонда Российской Федерации анкетных данных, обеспечивающих регистрацию застрахованных лиц, своевременному внесению изменений в индивидуальные лицевые счета и страховые свидетельства государственного пенсионного страхования при изменении анкетных данных застрахованных лиц, а также восстановлению утраченных страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

4.31. осуществляет оперативный учет численности работников и фонда оплаты труда по центральному аппарату Федерального казначейства;

4.32. осуществляет работу по оформлению, хранению и выдаче трудовых книжек, своевременному внесению в них необходимых данных;

4.33. осуществляет работу по подготовке и выдаче удостоверений и справок о трудовой деятельности работников центрального аппарата Федерального казначейства;

4.34. подготавливает и оформляет документы для работников центрального аппарата Федерального казначейства, увольняющихся в связи с уходом на пенсию;

4.35. подготавливает и представляет в установленном порядке все виды государственной отчетности и текущей информации о численности и качественном составе работников центрального аппарата Федерального казначейства;

4.36. организует прием на работу, перевод, увольнение и предоставление отпусков работникам центрального аппарата Федерального казначейства;

4.37. проводит работу по заполнению листков нетрудоспособности в части, относящейся к компетенции Управления;

4.38. осуществляет ведение и хранение личных дел работников центрального аппарата и руководителей территориальных органов Федерального казначейства;

4.39. разрабатывает проект государственного заказа с необходимыми расчетами на переподготовку и повышение квалификации работников

центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

4.40. ведет учет военнообязанных сотрудников центрального аппарата Федерального казначейства, уволенных в запас;

4.41. осуществляет проведение брифингов и конференций, подготовку и распространение официальных сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, посвященных деятельности органов Федерального казначейства;

4.42. осуществляет информационное обеспечение работы официального интернет-сайта Федерального казначейства;

4.43. обеспечивает взаимодействие Федерального казначейства с Министерством финансов Российской Федерации по работе с общественностью и средствами массовой информации;

4.44. обеспечивает проведение протокольных и других мероприятий по приему и обслуживанию иностранных делегаций и отдельных лиц, прибывающих по приглашению руководства Федерального казначейства для проведения переговоров, заключения и подписания соглашений и договоров, стажировки, повышения квалификации, совместной работы по планам сотрудничества с иностранными организациями и представительствами;

4.45. осуществляет и поддерживает связи с иностранными посольствами, учреждениями, международными организациями и их представительствами по вопросам протокольной работы;

4.46. организует и осуществляет работу с оперативной иностранной корреспонденцией (получение, просмотр иностранной почты, перевод телефаксов, писем, телеграмм и подготовку ответов), поступающей в адрес руководителя Федерального казначейства и его заместителей;

4.47. организует сдачу документов на оформление въездных - выездных виз в Департамент консульской службы МИД России и в консульские отделы посольств иностранных государств в Российской Федерации;

4.48. осуществляет получение заграничных паспортов в Департаменте консульской службы МИД России, организует их хранение и выдачу;

4.49. составляет ежегодный план зарубежных командировок специалистов Федерального казначейства;

4.50. осуществляет подготовку приказов по командированию специалистов Федерального казначейства по территории Российской Федерации и за рубеж;

4.51. осуществляет подготовку и согласование проектов договоров на обслуживание и содержание зданий, транспортное обслуживание, обслуживание охранно-пожарной сигнализации и систем жизнеобеспечения зданий Федерального казначейства;

4.52. осуществляет организацию и контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Федерального казначейства в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности

зданий и помещений, в которых расположены подразделения Федерального казначейства, а также методическое руководство по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

4.53. организует работу по учету и контролю за использованием предметов и оборудования, находящихся в эксплуатации в центральном аппарате Федерального казначейства (за исключением компьютерной и оргтехники, средств защиты информации), осуществляет контроль за их сохранностью и проведением своевременного ремонта;

4.54. организует складское хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечение ими подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и осуществляет контроль за их рациональным расходованием;

4.55. осуществляет контроль за исправностью освещения, связи, лифтов, систем жизнеобеспечения зданий, создания условий для нормальной работы сотрудников;

4.56. организует и осуществляет контроль за оказанием автотранспортных услуг Федеральному казначейству;

4.57. осуществляет рассмотрение и подготовку к утверждению руководством Федерального казначейства материалов по списанию и реализации автомобильного транспорта территориальных органов Федерального казначейства;

4.58. организует мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне центрального аппарата Федерального казначейства и методическое руководство мобилизационной подготовки и гражданской обороны в территориальных органах Федерального казначейства;

4.59. осуществляет контроль за выполнением приказов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. запрашивать и получать от структурных подразделений и территориальных органов Федерального казначейства информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление функций;

5.2. осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений Федерального казначейства и его территориальных органов для подготовки материалов и проведения проверки состояния исполнительской дисциплины и ведения делопроизводства в структурных подразделениях Федерального казначейства в соответствии с компетенцией Управления, поручениями руководства Федерального казначейства и возложенными на Управление функциями;

5.3. участвовать в работе совещаний, конференций, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений Федерального казначейства и территориальных органов, по согласованию с их руководителями;

5.4. вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5. совместно со структурными подразделениями Федерального казначейства, обеспечивающими обслуживание вычислительной техники, определять задачи документационного обеспечения управления, подлежащие автоматизации;

# III. Организация деятельности

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства в установленном порядке.

7. Структура и штатная численность работников Управления утверждается руководителем Федерального казначейства.

8. Начальник Управления:

8.1. руководит деятельностью Управления и организует его работу в рамках возложенных на Управление задач и функций;

8.2. распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и отделами Управления;

8.3. представляет руководителю Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении;

8.4. вносит руководителю Федерального казначейства предложения о поощрении сотрудников Управления, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

8.5. утверждает положения об отделах Управления и должностные инструкции работников Управления;

8.6. Вносит на рассмотрение руководству Федерального казначейства предложения о представлении в установленном порядке отличившихся работников центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий.

8.6. подписывает письма (телеграммы), подготовленные Административным управлением в адрес управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации по вопросам, касающимся запроса информации и направления материалов по порядку организации и ведению кадровой работы, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предоставления материалов для оформления пенсий федеральным государственным гражданским служащим, организации и проведения селекторных совещаний, согласования руководителем Федерального казначейства отпусков и командировок руководителей управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, возврата ошибочно направленной в адрес Федерального казначейства корреспонденции;

8.7. подписывает сопроводительные письма к Почетным грамотам

Федерального казначейства, Благодарности Министра финансов Российской Федерации и другим ведомственным наградам в адрес управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, организаций и граждан;

8.8. подписывает письма в адрес комендатуры N 2 УОО ФСО России, в части касающейся разрешения на проход в здание, расположенное по адресу: ул. Ильинка, д. 10/1, стр. 1 (подъезд N 9) сотрудникам Федерального казначейства, а также сотрудникам других организаций, осуществляющих взаимодействие с Федеральным казначейством, материальные пропуска на внос-вынос товарно-материальных ценностей;

8.9. подписывает запросы в адрес Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, ФГУП "Почта России" по розыску входящей и исходящей корреспонденции Федерального казначейства, в адрес медицинских и иных учреждений для предоставления документов, медицинских справок и заключений для оформления допусков к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и формирования личных дел федеральных государственных служащих Федерального казначейства.

Приложение N 8
к приказу Федерального казначейства
от 9 марта 2005 г. N 42

# Положение о Финансовом управлении Федерального казначейства

## I. Общие положения

1. Финансовое управление (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства и создано для осуществления задач:

- по ведению бюджетного учета в целях обеспечения надлежащего исполнения сметы расходов на содержание центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства;

- главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Федерального казначейства и реализацию возложенных на него функций;

- по формированию полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Федерального казначейства по коду главы 100 ведомственной классификации расходов федерального бюджета;

- по формированию сводной отчетности по коду главы 100 ведомственной классификации расходов федерального бюджета;

- по администрированию поступивших доходов по коду главы 100 ведомственной классификации доходов федерального бюджета.

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Федерального казначейства и его территориальными органами.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими вопросы деятельности Федерального казначейства, Положением о Федеральном казначействе, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

# II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. формирует полную и достоверную информацию о состоянии задолженности по государственному внутреннему долгу Российской Федерации в части выплат по погашению векселей Минфина России серии АПК, предварительной компенсации вкладов в учреждениях Росгосстраха;

4.2. проводит операции по выплатам на погашение государственных жилищных сертификатов, финансирование расходов, связанных с реализацией Закона Российской Федерации "О защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку "Теча" и Федерального закона "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

4.3. обеспечивает контроль за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе погашения задолженности по государственному внутреннему долгу Российской Федерации;

4.4. участвует в согласовании Государственных контрактов, соглашений и иных документов, обеспечивающих реализацию Проекта модернизации казначейской системы;

4.5. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;

4.6. разрабатывает порядок составления и утверждения сметы расходов федерального бюджета на содержание центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, сметы доходов и

расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4.7. составляет проект сметы доходов и расходов на содержание центрального аппарата Федерального казначейства в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете, и вносит ее на утверждение руководства;

4.8. осуществляет проверку смет доходов и расходов, представленных территориальными органами Федерального казначейства, и вносит их на утверждение руководства;

4.9. осуществляет анализ исполнения смет доходов и расходов территориальных органов Федерального казначейства;

4.10. участвует в подготовке проекта нормативного правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок погашения векселей Министерства финансов Российской Федерации серии АПК;

4.11. ведет учет векселей Министерства финансов Российской Федерации серии АПК;

4.12. готовит предложения по государственным инвестициям на строительство, реконструкцию и приобретение зданий по территориальным органам Федерального казначейства, направляет их в Минэкономразвития России для включения в бюджетную заявку;

4.13. осуществляет анализ объемов незавершенного строительства по территориальным органам Федерального казначейства;

4.14. ведет учет имущества Федерального казначейства, обязательств и хозяйственных операций по центральному аппарату Федерального казначейства;

4.15. обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходование полученных в учреждениях банка средств по целевому назначению, учет расчетных операций, а также своевременное взыскание дебиторской, погашение текущей кредиторской задолженности;

4.16. обеспечивает контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств в центральном аппарате Федерального казначейства;

4.17. организует работу материально-ответственных лиц по учету и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

4.18. осуществляет начисление и выплату в установленные сроки заработной платы сотрудникам центрального аппарата Федерального казначейства и иные выплаты;

4.19. производит своевременное начисление и перечисление налогов и других платежей центрального аппарата Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

4.20. обеспечивает контроль за проведением и обобщением результатов

инвентаризации основных и денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов, а также за своевременным оформлением материалов по недостачам, растратам, хищениям;

4.21. участвует в осуществлении мероприятий по автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

4.22. принимает и консолидирует отчетность об исполнении сметы расходов от территориальных органов Федерального казначейства по коду главы 100 ведомственной классификации расходов федерального бюджета;

4.23. выступает администратором в рамках полученных полномочий в части внутреннего государственного долга на главу 100 с главы 092;

4.24. осуществляет оперативный учет поступивших доходов по коду главы 100 ведомственной классификации доходов федерального бюджета (форма 611);

4.25. представляет информацию для написания проекта доклада об основных результатах и направлениях деятельности на 2006-2008 гг., входящую в сферу деятельности Управления;

4.26. участвует в составлении проекта федерального бюджета на содержание центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, представляет их на рассмотрение в Министерство финансов Российской Федерации для обеспечения своевременного и качественного формирования проекта федерального бюджета;

4.27. распределяет и доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета, лимиты бюджетных обязательств федерального бюджета и объемы финансирования на содержание центрального аппарата и территориальных органов, вносит по мере необходимости предложения Министерству финансов Российской Федерации об изменении сводной бюджетной росписи расходов федерального бюджета в установленном порядке;

4.28. подготавливает разрешения на открытие счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, территориальным органам Федерального казначейства, осуществляет их отзыв, а при необходимости вносит дополнения к ним;

4.29. готовит расчеты, связанные с целевым выделением средств на основании постановлений, отдельных решений Правительства Российской Федерации и иных нормативных актов;

4.30. ведет реестр закупок в соответствии с действующим законодательством;

4.31. осуществляет ведение реестра бюджетополучателей в части территориальных органов Федерального казначейства;

4.32. готовит предложение по утверждению численности и фонда оплаты труда работников территориальных органов Федерального казначейства в пределах показателей, установленных Правительством Российской Федерации;

4.33. готовит материалы к проведению балансовой комиссии для определения объемов реальной потребности в средствах на содержание территориальных органов Федерального казначейства;

4.34. принимает участие в работе по обобщению практики применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

4.35. запрашивает и получает в установленном порядке от подразделений центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, федеральных органов исполнительной власти, финансовых органов субъектов Российской Федерации, организаций и кредитных организаций сведения, документы и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности и для осуществления функций Управления;

4.36. вносит предложения по привлечению для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, сотрудников центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

4.37. созывает и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.38. вносит предложения по созданию совещательных и экспертных рабочих групп, необходимых для проработки вопросов, входящих в сферу деятельности Управления;

4.39. требует от всех структурных подразделений Федерального казначейства своевременного предоставления в отделы Управления необходимых для бухгалтерского учета и контроля документов: выписок из приказов и распоряжений, хозяйственных договоров и других документов, связанных с исполнением сметы на содержание аппарата Федерального казначейства;

4.40. представляет руководству Федерального казначейства предложения о наложении взысканий на сотрудников Управления, виновных в неправильном или несвоевременном оформлении документов;

4.41. подписывает документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также для расчетных, кредитных и финансовых обязательств и хозяйственных договоров.

# III. Организация деятельности

5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства.

6. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, возложенных на Управление в соответствии с настоящим положением.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Федерального казначейства по представлению начальника Управления.

7. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Федерального казначейства.

8. Начальник Управления:

8.1. руководит деятельностью Управления и организует его работу в рамках возложенных на Управление полномочий;

8.2. распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и начальниками отделов Управления;

8.3. представляет руководителю Федерального казначейства предложения о структуре и штатном расписании Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

8.4. подготавливает и представляет в установленном порядке руководителю Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении;

8.5. организует качественное выполнение поручений руководства Федерального казначейства,.а также обеспечивает координацию Управления другими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства;

8.6. вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, представления по присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и Федерального казначейства, а также о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

8.7. организует осуществление мероприятий по улучшению стиля и методов работы Управления, укреплению исполнительской дисциплины, повышению профессиональной квалификации его работников;

8.8. участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Федерального казначейства;

8.9. формирует текущие и перспективные планы работы и показатели деятельности Управления;

8.10. организует рассмотрение в Управлении обращений организаций и граждан по вопросам установленной сферы деятельности;

8.11. представляет руководству Федерального казначейства предложения по формированию проекта федерального бюджета в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

8.12. представляет руководству Федерального казначейства предложения по совершенствованию и развитию работы Федерального казначейства;

8.13. организует обеспечение режима секретности проводимых в Управлении работ и осуществление мероприятий по защите государственных секретов.

# II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. разрабатывает стратегию, программы и планы развития прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры в центральном аппарате Федерального казначейства и его территориальных органах;

4.2. осуществляет организацию, контроль проведения, сопровождение, приемку и внедрение результатов НИОКР по прикладным информационным системам и информационно-технической инфраструктуре центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов;

4.3. обеспечивает штатную эксплуатацию прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры в центральном аппарате Федерального казначейства и поддержку деятельности пользователей структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства;

4.4. осуществляет координацию и контроль за обеспечением штатного функционирования прикладных информационных систем в центральном аппарате Федерального казначейства и его территориальных органах;

4.5. участвует в проведении конкурсов по выбору поставщиков товаров (работ, услуг), необходимых для выполнения возложенных на Управление задач, участвует в организации и непосредственно проводит необходимые проектные работы, осуществляет экспертизу принимаемых технических решений и приемку результатов работ консультантов и подрядчиков по проектам в области информационных технологий;

4.6. организует планирование работ и ресурсов, необходимых для выполнения задач Управлением, участвует в формировании ежегодных планов закупок товаров (работ, услуг), необходимых для выполнения задач Управлением, участвует в подготовке предложений по их финансовому обеспечению, организует их согласование, а также включение в План централизованных закупок товаров, работ, услуг для нужд центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

4.7. осуществляет контроль за выполнением требований по эффективности функционирования прикладных информационных систем в территориальных органах Федерального казначейства;

4.8. разрабатывает планы повышения квалификации работников Управления и пользователей структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов;

4.9. участвует в организации и проведении обучения, аттестации и переаттестации должностных лиц информационно-технических служб территориальных органов Федерального казначейства, участвует в организации деятельности технических советов и других коллегиальных органов по тематике, относящейся к компетенции Управления;

4.10. организует принятие работ консультантов, нанимаемых для содействия Федеральному казначейству в части вопросов информационно-технического обеспечения, готовит, в том числе на основании работы консультантов,

соответствующие технические и квалификационные требования к поставщикам, товарам, услугам; согласовывает соответствующую конкурсную документацию; осуществляет запросы на получение информации по проектам и согласовывает отчетность;

4.11. организует приемку товаров (работ, услуг) привлекаемых исполнителей по Государственным контрактам, относящимся к компетенции Управления;

4.12. организует и контролирует проведение технического обслуживания прикладного программного обеспечения, средств вычислительной техники и периферийного оборудования в центральном аппарате Федерального казначейства и его территориальных органах; проводит инвентаризацию компонентов информационно-технических ресурсов в центральном аппарате Федерального казначейства и контролирует проведение инвентаризационных работ в территориальных органах Федерального казначейства; поддерживает в актуальном состоянии учетную базу данных по информационно-технической инфраструктуре центрального аппарата Федерального казначейства, участвует в проведении аудита информационно-технической инфраструктуры Федерального казначейства;

4.13. осуществляет управление централизованными прикладными информационными и телекоммуникационными системами Федерального казначейства;

4.14. администрирует прикладное программное обеспечение и технические средства информационно-технической инфраструктуры центрального аппарата Федерального казначейства; обеспечивает устранение нештатных ситуаций с функционированием прикладного программного обеспечения и технических средств в центральном аппарате Федерального казначейства;

4.15. получает в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов сведения и документацию, необходимую для выполнения функций в установленной сфере деятельности;

4.16. принимает участие в совещаниях и ведет переговоры с поставщиками и другими заинтересованными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.17. выносит на рассмотрение руководства Федерального казначейства предложения по вопросам деятельности Управления.

# III. Организация деятельности

5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства в установленном порядке.

6. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, возложенных на Управление в соответствии с настоящим Положением.

7. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Федерального казначейства.

8. Начальник Управления:

8.1. руководит всей деятельностью Управления, организует его работу, распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и отделами Управления;

8.2. организует качественное выполнение в установленные сроки поручений руководителя Федерального казначейства и курирующего заместителя руководителя Федерального казначейства, а также обеспечивает участие сотрудников Управления в подготовке другими структурными подразделениями Федерального казначейства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8.3. подготавливает и представляет в установленном порядке руководителю Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров Управления, о назначении их на должность и освобождении от должности, о поощрении сотрудников Управления, отличившихся при исполнении служебных обязанностей, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Управления, допустившим нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

8.4. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы Управления, укреплению исполнительской дисциплины, повышению уровня профессиональной квалификации его сотрудников и внедрению научной организации труда в практику работы Управления;

8.5. обеспечивает в установленном порядке режим секретности проводимых в Управлении работ, разработку и своевременное осуществление мероприятий по защите государственных секретов от разглашения и утечки информации при использовании технических средств.

Приложение N 11
к приказу Федерального казначейства
от 9 марта 2005 г. N 42

# Положение
# об Управлении режима секретности и безопасности информации Федерального казначейства

## I. Общие положения

1. Управление режима секретности и безопасности информации Федерального казначейства (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Федерального казначейства и создано для реализации следующих основных задач:

- организация и обеспечение в Федеральном казначействе режима

секретности и условий работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

- организация и обеспечение в Федеральном казначействе выполнения установленных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, норм и требований защиты конфиденциальных сведений и электронных документов;

- осуществление единой политики обеспечения безопасности информации в Федеральном казначействе и его территориальных органах.

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями Федерального казначейства, его территориальными органами, а также с федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой по экспортному и техническому контролю Российской Федерации.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Федерального казначейства, нормативными правовыми актами по вопросам защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой Законом информации, а также настоящее# Положением.

# II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. организация и обеспечение допускной работы к сведениям, составляющим государственную тайну, с целью предотвращения необоснованного допуска и доступа лиц к указанным сведениям;

4.2. организация и обеспечение защиты информации, передаваемой по каналам связи, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

4.3. организация и обеспечение безопасности обмена электронными документами Федерального казначейства;

4.4. проведение комплекса организационно-технических мероприятий по предотвращению ущерба интересам Российской Федерации, а также информационным ресурсам Федерального казначейства, которым может быть нанесен в результате разглашения, утраты, искажения, фальсификации или уничтожения информации;

4.5. организация планирования работ и ресурсов, необходимых для выполнения задач Управлением; формирование ежегодных планов закупок товаров (работ, услуг), необходимых для выполнения задач Управлением; подготовка предложений по их финансовому обеспечению, организация их согласования, утверждения, также включения в План централизованных

закупок товаров, работ, услуг для нужд центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

4.6. участие в выполнении функций Заказчика программ и проектов в части информационной безопасности Федерального казначейства, в том числе - готовит предложения в план закупок услуг консультантов и изменений к нему в вопросах, относящихся к компетенции Управления; готовит предложения в план закупок услуг поставщиков и изменений к нему в вопросах, относящихся к компетенции Управления; готовит задания консультантам и проектные решения, согласовывает технические задания консультантов в вопросах, относящихся к компетенции Управления; принимает работы консультантов, нанимаемых для содействия Федеральному казначейству в части вопросов информационной безопасности, готовит, в том числе, на основании работы консультантов, соответствующие технические и квалификационные требования к поставщикам, товарам, услугам; согласовывает соответствующую конкурсную документацию; осуществляет запросы на получение информации по проектам и согласовывает отчетность;

4.7. разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при ведении всех видов работ, связанных с обработкой, хранением или передачей, сведений, отнесенных к государственной тайне;

4.8. разработка (и при необходимости внесение изменениий) совместно с другими подразделениями Федерального казначейства и утверждение в установленном порядке номенклатуры должностей работников центрального аппарата, руководителей территориальных органов Федерального казначейства, подлежащих оформлению на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

4.9. обеспечение подготовки необходимых документов на оформление допусков к государственной тайне сотрудникам, назначаемым на должности, предусмотренные утвержденной номенклатурой;

4.10. осуществление своевременного оформления и переоформления допусков к государственной тайне, контроль сроков их действия, ведение учета осведомленности сотрудников Федерального казначейства в сведениях, составляющих государственную тайну;

4.11. организация и проведение инструктажа сотрудников Федерального казначейства, допускаемых к государственной тайне, осуществление проверки знания сотрудниками соответствующих требований режима секретности;

4.12. организация и осуществление ведения секретного делопроизводства Федерального казначейства, осуществление методического руководства режимно-секретными подразделениями территориальных органов Федерального казначейства, оказание методической помощи территориальным органам, организация тиражирования и рассылки нормативных и методических документов по защите государственной тайны и безопасности информации;

4.13. организация и участие в расследовании фактов разглашения секретных сведений, утраты документов, содержащих такие сведения, других нарушений режима секретности, информирует об этом в установленном порядке органы государственной безопасности, участие в проведении

экспертных исследований по определению степени секретности сведений и их носителей (в рамках вопросов, отнесенных к компетенции Управления);

4.14. организация и проведение в Федеральном казначействе мероприятий по профилактической работе, направленной на предотвращение нарушений режима секретности и утечки (разглашения) сведений, составляющих государственную тайну;

4.15. осуществление контроля за состоянием внутриобъектового и пропускного режимов, как составных частей общего режима;

4.16. контроль выполнения требований режима секретности и защиты информации в подразделениях Федерального казначейства, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих нарушению требований режима секретности и защиты информации, организация контроля выполнения требований режима секретности, секретного делопроизводства и защиты информации в территориальных органах Федерального казначейства;

4.17. комплексное изучение деятельности структурных подразделений Федерального казначейства с целью выявления возможных каналов утечки секретных сведений, разработка и организация в Федеральном казначействе выполнения комплекса защитных мероприятий, направленных на защиту сведений, составляющих государственную тайну и конфиденциальную информацию, контроль проведения этих мероприятий;

4.18. организация проведения специальных проверок и исследований технических средств обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

4.19. организация и участие в работе по подготовке к эксплуатации защищаемых объектов информатизации Федерального казначейства, контроль выполнения требований безопасности информации на них, организация аттестации объектов информатизации Федерального казначейства на соответствие требованиям по защите информации;

4.20. организация администрирования безопасности локальных вычислительных сетей Федерального казначейства, обрабатывающих конфиденциальную и секретную информацию, контроль за работой администраторов безопасности защищенных локальных вычислительных сетей подразделений Федерального казначейства;

4.21. организация системы управления безопасностью территориально-распределенной вычислительной системы;

4.22. выполнение функций шифроргана Федерального казначейства, контроль и своевременное принятие необходимых мер при компрометации ключевой документации, используемой при обработке конфиденциальной и секретной информации;

4.23. участие в работах по организации внутриведомственного и межведомственного обмена информацией (в том числе электронных документов) по электронным каналам связи (в части касающейся обеспечения безопасности информации);

4.24. выполнение функций удостоверяющего центра в системе электронного

документооборота органов Федерального казначейства, обеспечение регистрации владельцев электронно-цифровых подписей (ЭЦП), выдача сертификатов ЭЦП их владельцам, проверка подлинности и легитимности ЭЦП на электронных документах, осуществление обслуживания электронного документооборота федерального казначейства;

4.25. организация и осуществление взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства; сбор, систематизация и анализ данных о состоянии защиты информации; разработка основных направлений работ в территориальных органах по устранению существующих недостатков и совершенствованию системы защиты информации; осуществление координации работы и методического руководства межрегиональными центрами Федерального казначейства по противодействию иностранной технической разведке;

4.26. постановка задач перед территориальными органами по обеспечению безопасности информации, циркулирующей в территориально-распределенной вычислительной сети, координация и контроль их выполнения, организация работы по лицензированию деятельности подразделений обеспечения безопасности информации, связанной с использованием специальных средств защиты информации;

4.27. изучение и оценка потребности Федерального казначейства и его территориальных органов в материально-техническом обеспечении защиты информации, выработка предложений по финансированию соответствующих работ в территориальных органах;

4.28. организация и осуществление, разработки ведомственных, нормативных, руководящих, методических документов по вопросам защиты информации, участвует, в рамках своей компетенции, в согласовании приказов, указаний, инструкций, нормативно-технических и методических документов Федерального казначейства;

4.29. участие в разработке и осуществлении комплексных программ по обеспечению безопасности информации в Федеральном казначействе и его территориальных органах, участие в выборе технических средств защиты, используемых в Федеральном казначействе;

4.30. участие в рассмотрении и согласовании технических заданий на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, проводящихся по заказу Федерального казначейства (в части касающейся компетенции Управления);

4.31. организация экспертных исследований информационных носителей и документов при выявлении источников утечки информации;

4.32. обеспечение взаимодействие Федерального казначейства с ФСБ России, Федеральной службой по экспортному и техническому контролю, другими федеральными органами исполнительной: власти по вопросам режима секретности, секретного делопроизводства и защиты информации;

4.33. организация профессиональной подготовки (переподготовки) и аттестация сотрудников Федерального казначейства и его территориальных органов, ответственных за защиту информации, обеспечение режима и секретного делопроизводства, оказание методической помощи.

5. Права Управления:

5.1. требует от сотрудников и работников Федерального казначейства выполнения нормативных правовых актов по режиму секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну и конфиденциальную информацию, а также установленных правил безопасности информации (в том числе электронных документов);

5.2. привлекает в установленном порядке необходимые силы и средства других подразделений Федерального казначейства к работам по организации и обеспечению безопасности информации, а также к проверке состояния режима секретности, защиты информации и устранению выявленных нарушений;

5.3. привлекает в установленном порядке необходимых специалистов для реализации функций обеспечения безопасности информационно-вычислительных систем;

5.4. участвует в рассмотрении и согласовании технических заданий и проектной документации на создание систем информатизации, предназначенных для обработки, хранения и передачи по каналам связи сведений, составляющих государственную и служебную тайну, предъявляет требования по безопасности информации в разрабатываемых и внедряемых системах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5. организует проведение работ по защите информации в Федеральном казначействе силами сторонних, предприятий, организаций или учреждений, имеющих соответствующие лицензии;

5.6. запрашивает от структурных подразделений Федерального казначейства и территориальных органов материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

5.7. контролирует соблюдение в подразделениях Федерального казначейства требований режима секретности, секретного делопроизводства и защиты информации;

5.8. участвует в проверках территориальных органов Федерального казначейства по вопросам соблюдения установленных норм и требований по обеспечению режима секретности, секретного делопроизводства и защиты информации;

5.9. дает рекомендации руководителям подразделений Федерального казначейства по вопросам обеспечения режима секретности, защиты государственной тайны конфиденциальных сведений и безопасности информации;

5.10. вносит руководству Федерального казначейства предложения о запрещении работ с секретными сведениями при отсутствии необходимых условий для работы или обнаружении грубых нарушений режима секретности, а также об отстранении от работы с секретными сведениями сотрудников и работников, нарушивших требования режима секретности, и привлечении их к ответственности.

# III. Организация деятельности

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Федерального казначейства в установленном порядке.

7. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, возложенных на Управление в соответствии с настоящим Положением.

8. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Федерального казначейства.

9. Начальник Управления:

9.1. руководит деятельностью Управления и организует его работу в рамах возложенных на Управление полномочий;

9.2. определяет обязанности заместителя начальника Управления и распределяет обязанности между отделами Управления;

9.3. представляет руководителю Федерального казначейства предложения о структуре и штатом# расписании Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

9.4. подготавливает и представляет в установленном порядке руководителю Федерального казначейства предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении;

9.5. организует качественное выполнение поручений руководства Федерального казначейства, а также обеспечивает координацию деятельности Управления с другими подразделениями центрального аппарата и территориальными органами Федерального казначейства;

9.6. вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, а также о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

9.7. выдает сотрудникам Управления предписания на проведение проверок соблюдения требований руководящих документов по режиму секретности и защите информации;

9.8. вносит в установленном порядке в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны;

9.9. информирует в установленном порядке органы ФСБ России о случаях утраты секретных документов, о разглашении сведений, составляющих государственную тайну, а также, в случае выявления нарушений норм и требований защиты информации от утечки по техническим каналам в установленном порядке информирует Федеральную службу по экспортному и техническому контролю Российской Федерации.