Постановление Правительства РФ от 17 сентября 1999 г. N 1046 "Об утверждении Порядка регистрации проектов и программ технической помощи (содействия), выдачи удостоверений, подтверждающих принадлежность средств, товаров, работ и услуг к технической помощи (содействию)"

В связи с Федеральным законом "О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации и внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и об установлении льгот по платежам в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением безвозмездной помощи (содействия) Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации проектов и программ технической помощи (содействия), выдачи удостоверений, подтверждающих принадлежность средств, товаров, работ и услуг к технической помощи (содействию).

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 10 августа 1993 г. N 760 "О внесении изменений в Положение о порядке приема, учета, транспортировки, складирования, охраны, распределения и реализации грузов гуманитарной помощи, поступающих на территорию Российской Федерации из-за рубежа" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 33, ст.3094) в части вопросов международной технической помощи.

Председатель ПравительстваРоссийской Федерации	В. Путин

Порядок регистрации проектов и программ технической помощи (содействия), выдачи удостоверений, подтверждающих принадлежность средств, товаров, работ и услуг к технической помощи (содействию) (утв. постановлением Правительства РФ от 17 сентября 1999 г. N 1046)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по регистрации проектов и программ технической помощи (содействия), выдаче удостоверений, подтверждающих принадлежность средств, товаров, работ и услуг к технической помощи, получению и использованию технической помощи.

2. Для целей настоящего Порядка используемые понятия означают следующее:

"техническая помощь" - вид безвозмездной помощи (содействия), предоставляемой в целях оказания поддержки в осуществлении экономической, социальной реформ и осуществления разоружения путем проведения конверсии, утилизации вооружения и военной техники, проведения радиационно-экологических мероприятий по обращению с радиоактивными отходами, отработанным ядерным топливом и другими ядерными материалами, ранее накопленными и (или) образующимися при эксплуатации и выводе из нее объектов мирного и военного использования атомной энергии, а также путем проведения исследований, обучения, обмена специалистами, аспирантами и студентами, передачи опыта и технологий, поставок оборудования и других материально-технических средств;

"оборудование и другие материально-технические средства" - научно-лабораторные инструменты, медицинское оборудование, приборы, средства вычислительной техники, оргтехники, информатики, транспорта и связи, научно-технические издания, системы и средства обучения, сельскохозяйственная техника, промышленное оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции, иные товары и оборудование (кроме подакцизных, за исключением предназначенных для финансируемых из бюджетов всех уровней государственных и муниципальных организаций: автомобилей специального назначения для оказания медицинской скорой

помощи, а также передвижных диагностических лабораторий, оснащенных специальным медицинским оборудованием, получаемых лечебными учреждениями для собственных нужд; автомобилей легковых, предназначенных для перевозки 10 человек и более, ввозимых для домов ребенка, детских домов, домов престарелых и инвалидов; автомобилей легковых, оборудованных подъемниками для инвалидных колясок, ввозимых для центров реабилитации инвалидов), предназначенные для реализации конкретных проектов и программ технической помощи, а также денежные средства, выделяемые на эти цели;

"получатели технической помощи" - федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица;

"доноры технической помощи" - иностранные государства, их федеративные или муниципальные образования, международные и иностранные учреждения или некоммерческие организации, предоставляющие техническую помощь.

2.1. Оборудование и другие материально-технические средства используются исключительно для целей технической помощи, предназначенной для конкретных получателей, и не могут быть переданы третьим лицам, не являющимся участниками проекта или программы технической помощи, проданы или сданы в аренду.

2.2. В случае нецелевого использования технической помощи таможенные платежи, налоги и иные обязательные платежи, а также начисленные на эти суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации пени и штрафы подлежат уплате в бюджетную систему Российской Федерации.

II. Порядок регистрации проектов и программ технической помощи

3. Регистрация проектов и программ технической помощи осуществляется в Министерстве экономического развития Российской Федерации по представлении получателем или донором технической помощи заявления об их регистрации в Комиссию по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации (далее именуется - Комиссия). В заявлении должны быть отражены цели оказываемой технической помощи, а также ее формы (передача средств, товаров, оказание услуг, выполнение работ), объемы и номенклатура.

К заявлению прилагается копия документа (договора, соглашения, меморандума, протокола или другого обменного письменного обязательства), на основании которого разработан проект или программа технической помощи.

В ходе проведения экспертизы указанных документов и принятия решения о регистрации устанавливается соответствие заявленных проектов и программ технической помощи национальным приоритетам и основным направлениям технической помощи, которые определены Комиссией по согласованию с донорами технической помощи, а также действующим международным соглашениям и законодательству Российской Федерации.

4. Данные о регистрации проектов и программ технической помощи вводятся в информационную систему Комиссии на основании принятых Комиссией решений.

5. Министерство экономического развития Российской Федерации ведет единый реестр проектов и программ технической помощи.

III. Порядок выдачи удостоверений, подтверждающих принадлежность средств, товаров, работ и услуг к технической помощи, и их форма

6. Принадлежность средств, товаров, работ и услуг к технической помощи определяется Комиссией в соответствии с утвержденным ею порядком.

7. Заявления получателей безвозмездной помощи о признании ее технической помощью поступают в Комиссию, которая осуществляет их регистрацию и проверку соответствия представленных документов перечню, определенному пунктом 13 настоящего Порядка.

8. Экспертиза представленных в Комиссию документов осуществляется при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти в срок не более 3 недель с даты получения полного комплекта документов.

9. Результаты экспертизы по каждому из заявлений с указанием получателя и донора технической помощи, реквизитов соглашения (договора), наименования проекта или программы, регистрационного номера, характера технической помощи и ее стоимости вносятся в установленном порядке для рассмотрения на очередном заседании Комиссии.

10. Комиссия рассматривает заявления получателей безвозмездной помощи и принимает решение об отнесении ее к технической помощи на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает ее председатель (заместитель председателя).

В ходе проведения Комиссией экспертизы документов у получателей технической помощи могут быть запрошены дополнительные материалы.

11. На основании решений Комиссии получателям помощи выдаются удостоверения, подтверждающие принадлежность средств, товаров, работ и услуг к технической помощи, по форме согласно приложению. Удостоверения подписываются председателем (заместителем председателя) или ответственным секретарем Комиссии и заверяются печатью Комиссии с надписью "Техническая помощь (содействие)". Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности. Копии удостоверений в течение 3 дней со дня их оформления направляются в Федеральную таможенную службу и Федеральную налоговую службу.

Комиссией может быть принято решение о представлении получателями

технической помощи в Комиссию отчетов о ходе реализации проектов или программ технической помощи, об их эффективности, а также данных о прибыли, полученной от их реализации, и распределении этой прибыли.

12. Получатели средств и товаров, поступивших в виде технической помощи, в срок до 3 месяцев со дня получения удостоверения принимают их на баланс и регистрируют в территориальных органах Министерства по налогам и сборам Российской Федерации для получения налоговых льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Для рассмотрения вопроса о выдаче удостоверения получатель технической помощи должен представить следующие документы:

а) заявление на имя председателя Комиссии (его заместителя) с указанием:

донора технической помощи;

формы, объема, веса, номенклатуры помощи, ее стоимости, целей поставки, получателя;

регистрационного номера и наименования проекта или программы технической помощи в едином реестре проектов и программ технической помощи;

б) обязательство органа местного самоуправления, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен получатель технической помощи, или соответствующего федерального органа исполнительной власти по контролю за ее целевым использованием в пределах срока службы;

в) копия договора, соглашения, меморандума, протокола или другого обменного письменного обязательства, в соответствии с которыми осуществляется техническая помощь;

г) подтверждение государственного органа власти страны-донора, международной организации-донора (ее руководства) или их представительств в Российской Федерации (посольства, консульства, миссии) о том, что предоставление средств, товаров, работ и услуг осуществляется в рамках безвозмездной технической помощи;

д) копии учредительного документа и свидетельства о государственной регистрации получателя технической помощи, заверенные в установленном порядке;

е) спецификация на поставку средств и товаров в двух экземплярах, заверенная на каждой странице получателем технической помощи.

Все документы представляются на русском языке. Если оригинал документа составлен на иностранном языке, представляется его заверенный перевод.

При несоответствии представленных документов указанному перечню получателю технической помощи направляется соответствующее извещение в срок не более 10 дней с даты поступления документов в Комиссию.

IV. Осуществление контроля за целевым использованием технической помощи

Утратил силу с 1 января 2009 г.

Приложение

к Порядку регистрации проектов и программ

технической помощи (содействия), выдачи

удостоверений, подтверждающих принадлежность

средств, товаров, работ и услуг к технической помощи

(содействию), а также осуществления контроля

за ее целевым использованием

(с изменениями от 19 августа 2004 г.)

Удостоверение
о признании средств, товаров, работ и услуг технической помощью (утверждено протоколом заседания Комиссии по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации от _____ N _____)

1. Российский получатель _____

(наименование и реквизиты, в том числе ИНН)

2. Организация-поставщик _____

(наименование и реквизиты)

3. Донор _____

(страна и наименование)

4. Регистрационный номер и наименование проекта/программы

5. Наименование соглашения, договора, контракта

6. Срок действия

Настоящим удостоверяется, что _____

(форма, номенклатура, объем, вес и стоимость

_____

технической помощи)

_____ являются технической помощью.

Подпись М.П.