Постановление Правительства Москвы от 5 июня 2001 г. N 502-ПП "О создании Единого реестра собственности города Москвы"

Во исполнение постановлений Правительства Москвы от 29 августа 2000 г. N 689 "Об итогах работы Комплекса по имущественно-земельным отношениям в первом полугодии 2000 года по привлечению ресурсов в бюджет города и на финансирование городских программ" и от 13 июня 2000 г. N 447 "О выполнении программы поэтапного развития системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Москвы на период до 2000 года и мерах по дальнейшему совершенствованию системы регистрации" и в целях совершенствования системы учета и защиты прав города Москвы на принадлежащее ему на праве собственности имущество Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Положение о Едином реестре собственности города Москвы (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Реестре государственных учреждений города Москвы (приложение 2).

3. Утвердить Положение о Реестре хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием города Москвы (приложение 3).

4. Утратил силу.

5. Принять к сведению, что Положение о Реестре государственных унитарных, казенных предприятий города Москвы утверждено постановлением Правительства Москвы от 19.12.2000 N 991 "О ходе выполнения распорядительных документов Правительства Москвы по повышению эффективности использования государственного имущества государственными унитарными предприятиями города Москвы".

6. Департаменту государственного и муниципального имущества города Москвы обеспечить создание и приведение в актуальное состояние реестров в соответствии положениями о них (пп.2, 3, 4):

- Реестра государственных учреждений города Москвы - в срок до 01.06.2002;

- Реестра хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием города Москвы - в срок до 01.12.2001;

дефис третий утратил силу

7. Считать утратившими силу пункты 9, 10 и приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 25 января 1994 г. N 58 "О формировании реестра собственности на территории г. Москвы".

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьера Правительства Москвы Толкачева О. М.

Премьер Правительства Москвы	Ю.М.Лужков

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 5 июня 2001 г. N 502-ПП

Положение о Едином реестре собственности города Москвы

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества, находящего в собственности субъекта Российской Федерации - города Москвы и ведения Единого реестра собственности города Москвы (далее - Единый реестр).

2. Объектами учета Единого реестра (далее - объекты учета), расположенными на территории города Москвы, на территории других субъектов Российской Федерации и за рубежом, являются:

- имущественные комплексы, переданные в хозяйственное ведение государственным унитарным, казенным предприятиям города Москвы;

- имущественные комплексы, переданные в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы;

- находящиеся в собственности города Москвы акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ;

- находящиеся в собственности города Москвы объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, нежилые помещения, объекты инженерного и коммунального назначения).

3. Единый реестр представляет собой совокупность четырех составляющих:

- Реестра государственных унитарных, казенных предприятий города Москвы;

- Реестр государственных учреждений города Москвы;

- Реестр хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием города Москвы;

- Реестр объектов недвижимости, находящихся в собственности города Москвы.

Порядок ведения каждого из указанных реестров утверждается Правительством Москвы.

4. Единый реестр при необходимости может быть дополнен другими составляющими, определяющими порядок учета находящихся в собственности

города Москвы земельных участков, объектов жилищного фонда, лесного хозяйства и др.

5. Собственником Единого реестра является город Москва. Право собственности от имени города Москвы в отношении Реестра осуществляет Департамент государственного и муниципального имущества города Москвы.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 5 июня 2001 г. N 502-ПП

Положение о Реестре государственных учреждений города Москвы

1. Введение

Настоящее Положение определяет статус Реестра государственных учреждений города Москвы (далее - Реестр), основные принципы его построения и функционирования, состав и перечень регистрируемых параметров субъектов Реестра, порядок их сбора, обработки и актуализации, полномочия и ответственность органов исполнительной власти города Москвы, участвующих в создании и ведении Реестра, порядок взаимодействия Реестра с другими реестрами.

2. Цели и основные принципы создания и функционирования Реестра

2.1. Реестр создается с целью обеспечения полного учета вновь создаваемых, действующих и ликвидированных государственных учреждений города Москвы, мониторинга состояния закрепленного за ними имущества, хранения, актуализации и оперативного доступа к полной информации о субъектах Реестра, использования вышеуказанной информации органами исполнительной власти города Москвы.

2.2. Субъектами Реестра являются государственные учреждения (бюджетные и автономные) города Москвы.

2.3. Реестр состоит из отраслевых реестров государственных учреждений города Москвы, включающих в себя комплекты регистрационных и отчетных документов каждого субъекта Реестра, а также автоматизированную информационно систему "Реестр государственных учреждений города Москвы" (далее - АИС "Реестр ГУ"), содержащую информацию о юридическом статусе принадлежащих городу учреждений и закрепленном за ними имуществе.

2.4. Регистрация субъектов Реестра и хранение комплектов их регистрационных и отчетных документов осуществляется органами

исполнительной власти города Москвы, осуществляющими полномочия учредителя субъектов (далее - держатели отраслевых Реестров).

2.5. Комплект регистрационных и отчетных документов каждого субъекта Реестра хранится держателем отраслевого Реестра и включает в себя:

- реквизиты лицевых счетов, открытых в финансовых органах города Москвы или в органах Федерального казначейства;

- свидетельство о государственной регистрации субъекта Реестра;

- распорядительный документ о создании субъекта Реестра;

- распорядительный документ об утверждении устава субъекта Реестра;

- распорядительный документ Департамента имущества города Москвы о закреплении имущества за субъектом Реестра;

- устав субъекта Реестра;

- свидетельства о государственной регистрации изменений к уставу субъекта Реестра (при наличии);

- распорядительные документы об утверждении изменений к уставу субъекта Реестра (при наличии);

- изменения к уставу или новые редакции устава субъекта Реестра (при наличии);

- распорядительный документ о назначении руководителя субъекта Реестра;

- трудовой договор с руководителем субъекта Реестра;

- свидетельство о государственной регистрации прав субъекта Реестра на недвижимое имущество;

- данные о внесении субъектов Реестра в Единый государственный регистр юридических лиц;

- данные постановки на налоговый учет субъекта Реестра, предоставляемые Управлением Федеральной налоговой службы России по г. Москве;

- банковские реквизиты субъекта Реестра, предоставляемые коммерческими банками (при наличии);

- оттиски печатей субъекта Реестра;

- отчетные данные по установленным Правительством Москвы формам;

- дополнительную информацию.

Документы указанного комплекта обязан представлять держателю Реестра руководитель субъекта Реестра.

2.6. АИС "Реестр ГУ" является межотраслевым реестром и элементом интегрированной информационной сети служб органов исполнительной власти города Москвы в городе Москве. Держателем АИС "Реестр ГУ" является

Департамент имущества города Москвы (далее - держатель реестра).

2.7. Источником информации для формирования АИС "Реестр ГУ" является информация отраслевых реестров ГУ и отчетные данные, представляемые государственными учреждениями и учредившими их органами исполнительной власти города Москвы.

2.8. Ввод и актуализацию данных о субъекте Реестра, хранящихся в АИС "Реестр ГУ", осуществляет держатель отраслевого реестра согласно прилагаемой форме, разработанной по реквизитам (п. 3).

2.9. Информация Реестра органам исполнительной власти города Москвы и иным субъектам (далее - пользователи) предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы о порядке доступа к информации.

3. Перечень реквизитов АИС "Реестр ГУ"

3.1. В АИС "Реестр ГУ" хранятся и поддерживаются в актуальном состоянии следующие реквизиты:

- уникальный номер в едином государственном реестре юридических лиц;

- наименование органа, осуществившего государственную регистрацию субъекта Реестра;

- уникальный номер субъекта Реестра в составе Общероссийского классификатора предприятий и организаций (код ОКПО) - основной идентификатор субъекта Реестра;

- полное наименование учредителя субъекта Реестра;

- регистрационный номер субъекта в Реестре;

- полное наименование субъекта Реестра, его краткое (фирменное) наименование на русском и английском языках;

- адрес места нахождения постоянно действующего органа управления субъекта Реестра;

- фамилия, имя, отчество руководителя;

- номера телефона, телефакса;

- сведения о видах деятельности субъекта Реестра;

- даты первичной регистрации, регистрации изменений и дополнений к учредительным документам, реорганизации или ликвидации субъекта Реестра;

- реквизиты правового акта о создании субъекта Реестра (для субъектов,

созданных после 1 января 1999 г.);

- реквизиты распорядительного документа об утверждении редакций устава субъекта Реестра;

- дата заключения трудового договора с руководителем;

- срок окончания действия трудового договора с руководителем;

- ведомственная подчиненность субъекта Реестра в соответствии с действующей структурой Правительства Москвы;

- коды общероссийских классификаторов субъекта Реестра;

- код налоговой инспекции, поставившей на учет хозяйствующий субъект Реестра;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- код реестра налогоплательщиков государственной налоговой инспекции по г. Москве;

- банковские реквизиты, содержащие полное наименование банка и расчетные счета субъекта Реестра;

- информация о закрепленном за субъектом Реестра недвижимом имуществе;

- информация о движимом имуществе, стоимость которого превышает 50 тыс. руб.;

- информация об особо ценном движимом имуществе (для автономных учреждений);

- информация о составе наблюдательного совета государственного автономного учреждения;

- информация о величине бюджетного и внебюджетного финансирования субъекта Реестра.

3.2. Держатель отраслевого Реестра несет ответственность за соответствие данных комплектов регистрационных и отчетных документов данным АИС "Реестр ГУ".

4. Права и обязанности держателя отраслевого Реестра

Держатель отраслевого Реестра - орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий полномочия учредителя субъекта Реестра:

- имеет право запрашивать и получать от держателей других отраслевых реестров информацию в пределах реквизитов АИС "Реестр ГУ";

- реализует в полном объеме функции по вводу информации, ее актуализации, обеспечение достоверности, сохранности, защиты коммерческой тайны;

- осуществляет создание и ведение архива официальных комплектов регистрационных и отчетных документов субъектов Реестра;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Реестра в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами;

- несет ответственность за достоверность информации в АИС "Реестр ГУ" на основании имеющихся в ее архиве официальных комплектов регистрационных и отчетных документов;

- несет ответственность за сохранность АИС "Реестр ГУ" и архива официальных комплектов регистрационных и отчетных документов, защиту информации о субъектах Реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра, устанавливаемых нормативными правовыми актами.

5. Права и обязанности держателя Реестра

Держатель Реестра - Департамент имущества города Москвы:

- имеет право запрашивать и получать от держателей отраслевых реестров информацию в пределах реквизитов АИС "Реестр ГУ";

- реализует в полном объеме функции администратора АИС "Реестр ГУ" (контроль ввода информации, ее актуализации, обеспечения достоверности, сохранности, защиты коммерческой тайны, предоставления прав доступа);

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Реестра в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами;

- несет ответственность за сохранность АИС "Реестр ГУ", защиту информации о субъектах Реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра, устанавливаемых нормативными правовыми актами.

6. Пользователи Реестра и их взаимоотношение с держателем Реестра

6.1. Пользователями Реестра являются федеральные органы исполнительной власти и города Москвы, держатели других официальных реестров, органы государственной статистики, федеральная налоговая инспекция по г. Москве, а также любые другие юридические или физические лица, в том числе иностранные. Держатель Реестра осуществляет учет пользователей и их адресных реквизитов.

6.2. Взаимоотношения пользователей с держателем Реестра, порядок доступа и использования пользователями информации Реестра определяются настоящим Положением и двусторонними соглашениями.

7. Ликвидация Реестра

Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Приложение
к Положению о Реестре
государственных учреждений
города Москвы

Типовая форма для внесения сведений о вновь создаваемых подведомственных государственных учреждениях города Москвы

Наименование реквизита	код строки	Информация по реквизиту
1	2	3
Полное наименование субъекта, его краткое (фирменное) наименование на русском и английском языках	001	
Уникальный номер в едином государственном реестре юридических лиц:	002	
Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию субъекта	003	
Уникальный номер субъекта в составе Общероссийского классификатора предприятий и организаций (код ОКПО) - основной идентификатор субъекта:	004	
Полное наименование учредителя субъекта:	005	
Регистрационный номер субъекта в Реестре	006	
Адрес места нахождения постоянно действующего органа управления субъекта	007	
Фамилия, имя, отчество руководителя	008	
Номера телефона, телефакса, адреса электронной почты, сайта	009	
Сведения о видах деятельности субъекта	010	
Реквизиты распорядительного документа о создании субъекта	011	
Дата заключения трудового договора с руководителем	012	
Срок окончания действия трудового договора с руководителем	013	

Ведомственная подчиненность субъекта в соответствии с действующей структурой Правительства Москвы	014	
Коды общероссийских классификаторов субъекта	015	
Код налоговой инспекции, поставившей на учет хозяйствующий субъект	016	
Индивидуальный номер налогоплательщика	017	
Банковские реквизиты, содержащие полное наименование банка и расчетные счета субъекта	018	
Общая стоимость имущества, в том числе:	019	
- стоимость недвижимого имущества;	020	
- стоимость движимого имущества, приобретенного за счет средств бюджета города Москвы и переданного в оперативное управление.	021	
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	022	
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	023	
Финансовое обеспечение деятельности, в том числе:	024	
- за счет средств бюджета города Москвы;	025	
- за счет иных источников.	026	
Дополнительно для автономных учреждений		
Стоимость особо ценного движимого имущества (для автономных учреждений)	027	
Состав наблюдательного совета	028	

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 5 июня 2001 г. N 502-ПП

Положение о Реестре хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием города Москвы

1. Введение

Настоящее Положение определяет статус Реестра хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием города Москвы (далее - РЕЕСТР), основные принципы его построения и функционирования, состав и перечень регистрируемых параметров субъектов Реестра, порядок их сбора, обработки и актуализации, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра, порядок взаимодействия Реестра с другими реестрами.

2. Цели и основные принципы создания и функционирования Реестра

2.1. Реестр создается с целью обеспечения полного учета вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием города Москвы, хранения, актуализации и оперативного доступа к полной информации о субъектах Реестра, использования вышеуказанной информации органами государственной власти и управления города Москвы.

2.2. Субъектами Реестра являются хозяйственные общества, товарищества и некоммерческие организации с участием города Москвы.

2.3. Реестр включает в себя комплекты регистрационных и отчетных документов каждого субъекта Реестра и автоматизированную информационно-справочную систему "Реестр хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием города Москвы" (далее - АИС "Реестр долей"), содержащую информацию об их юридическом статусе и финансово-экономическом состоянии.

2.4. Регистрация субъектов Реестра и хранение их комплектов регистрационных и отчетных документов осуществляется Департаментом государственного и муниципального имущества города Москвы (далее - держатель Реестра).

2.5. Комплект регистрационных и отчетных документов каждого субъекта Реестра установлен распоряжением первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 18.02.99 N 122-РЗП "О мерах по совершенствованию учета пакетов акций, находящихся в собственности города Москвы", хранится держателем Реестра и включает в себя:

- свидетельство о государственной регистрации субъекта;

- распорядительный документ об участии города Москвы в создании субъекта (о приобретении акций субъекта) или план приватизации с документами, подтверждающими его выполнение;

- распорядительный документ Департамента государственного и муниципального имущества города Москвы о внесении вклада в уставный капитал субъекта или приобретении акций субъекта;

- устав субъекта;

- учредительный договор субъекта;

- сведения о государственной регистрации выпусков акций (для акционерных обществ);

- выписка из реестра акционеров;

- свидетельства о государственной регистрации изменений к уставу субъекта (при наличии);

- решения органов управления субъекта об утверждении изменений к уставу субъекта (при наличии);

- изменения к уставу или новые редакции устава субъекта (при наличии);

- распорядительный документ о назначении руководителя субъекта;

- выписка из протокола общего собрания акционеров об избрании совета директоров, членов ревизионной комиссии и назначении аудитора;

- свидетельство о государственной регистрации прав субъекта на недвижимое имущество;

- копии договоров аренды земельных участков;

- балансы общества с отметкой Государственной налоговой инспекции по г.Москве о приеме, заверенные печатью общества;

- отчеты руководителя субъекта (предоставляемые ежегодно);

- данные о включении субъектов Реестра в Единый государственный регистр предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО) с присвоенными им кодами общероссийских классификаторов, предоставляемые ГИВЦ Госкомстата Российской Федерации и Мосгоркомстатом;

- данные постановки на налоговый учет субъекта Реестра, предоставляемые государственной налоговой инспекцией по г.Москве;

- банковские реквизиты субъекта Реестра, предоставляемые банками Москвы и Российской Федерации;

- оттиски печатей субъекта Реестра;

- дополнительную информацию.

Документы указанного комплекта обязан предоставлять держателю Реестра руководитель субъекта.

2.6. АИС "Реестр долей" является элементом интегрированной информационной сети служб органов власти и управления, создаваемой в городе Москве. АИС "Реестр долей" взаимодействует с ЕГРПО, Московским регистрационным реестром, Реестром учреждений государственной налоговой инспекции по городу Москве и иными реестрами в порядке, определенном настоящим Положением.

2.7. Источником информации для формирования АИС "Реестр долей" являются комплекты регистрационных и отчетных документов, а также дополнительная информация о субъектах Реестра.

2.8. Ввод и актуализацию данных о субъекте Реестра, хранящихся в АИС "Реестр долей", осуществляет держатель Реестра.

2.9. Информация Реестра органам власти и управления Москвы, регионов и Российской Федерации, субъектам Реестра, гражданам Российской Федерации и иностранным субъектам, именуемым далее "Пользователи", предоставляется

в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами о порядке доступа к информации, принимаемыми органами власти и управления Москвы.

3. Перечень реквизитов АИС "Реестр долей"

3.1. В АИС "Реестр долей" хранятся и поддерживаются в актуальном состоянии следующие реквизиты:

- уникальный номер субъекта в составе Общероссийского классификатора предприятий и организаций (код ОКПО) - основной идентификатор субъекта;

- регистрационный номер субъекта в Реестре;

- полное наименование субъекта, его краткое (фирменное) наименование на русском и английском языках;

- организационно-правовая форма субъекта;

- наименование органа, осуществившего государственную регистрацию субъекта;

- номер государственной регистрации субъекта;

- адрес места нахождения постоянно действующего органа управления субъекта;

- фамилия, имя, отчество руководителя;

- номера телефона, телефакса;

- сведения о видах деятельности субъекта;

- величина уставного фонда в денежном выражении;

- количество акций в уставном капитале субъекта;

- номинальная стоимость одной акции;

- количество акций, принадлежащих городу Москве;

- доля города в уставном капитале субъекта;

- наличие "золотой акции";

- даты первичной регистрации, регистрации изменений и дополнений к учредительным документам, реорганизации или ликвидации субъекта;

- реквизиты распорядительного документа о создании субъекта или приобретении его акций (долей);

- реквизиты распорядительного документа об утверждении последней редакции Устава субъекта;

- коды общероссийских классификаторов (ОПДК, ОКОНХ, СОАТО, СООГУ) субъекта;

- реестровый номер субъекта в Едином реестре регистрации прав на недвижимое имущество;

- код налоговой инспекции, поставившей на учет хозяйствующий субъект;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- код реестра налогоплательщиков Государственной налоговой инспекции по г.Москве;

- банковские реквизиты, содержащие полное наименование банка и расчетные счета субъекта.

3.2. Держатель Реестра несет ответственность за соответствие данных комплектов регистрационных и отчетных документов данным АИС "Реестр долей".

4. Права и обязанности держателя Реестра

Держатель Реестра - Департамент государственного и муниципального имущества города Москвы:

- имеет право запрашивать и получать от держателей других официальных реестров информацию в пределах реквизитов АИС "Реестр долей";

- реализует в полном объеме функции администратора АИС "Реестр долей" (ввод информации, ее актуализация, обеспечение достоверности, сохранности, защиты коммерческой тайны, предоставления прав доступа);

- осуществляет создание и ведение архива официальных комплектов регистрационных и отчетных документов субъектов Реестра;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Реестра в соответствии с порядком, установленным нормативными актами;

- несет ответственность за достоверность информации в АИС "Реестр долей" на основании имеющихся в ее архиве официальных комплектов регистрационных и отчетных документов;

- несет ответственность за сохранность АИС "Реестр долей" и архива официальных комплектов регистрационных и отчетных документов, защиту информации о субъектах Реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра, устанавливаемых нормативными актами.

5. Порядок взаимодействия пользователей с Реестром

5.1. Пользователями Реестра являются органы государственной власти и управления Российской Федерации и города Москвы, держатели других официальных реестров, органы государственной статистики (ГИВЦ Госкомстата Российской Федерации, Мосгоркомстат), Государственная налоговая инспекция по городу Москве, а также любые другие юридические или физические лица, в том числе иностранные. Держатель Реестра осуществляет учет пользователей и их адресных реквизитов.

5.2. Взаимоотношения пользователей с держателем Реестра, порядок доступа и использования пользователями информации Реестра определяются настоящим Положением и двусторонними соглашениями.

6. Реестры и подсистемы, использующие информацию Реестра

6.1. Реестр содержит иные реестры и подсистемы, создаваемые для целей повышения эффективности управления активами города Москвы.

6.2. Информация Реестра включается в реестры и подсистемы в объеме, определяемом положениями о таких реестрах и подсистемах.

6.3. Реестры и подсистемы могут содержать дополнительные сведения и документы, не включенные в Реестр, необходимые для целей их создания.

6.4. Порядок ведения, формы организации информации, порядок предоставления информации и иные существенные условия ведения реестров и подсистем определяются положениями о таких реестрах и подсистемах, утверждаемыми Правительством Москвы.".

7. Ликвидация Реестра

Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и нормативными актами.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 5 июня 2001 г. N 502-ПП

Положение о реестре объектов недвижимости, находящихся в собственности города Москвы

Пункт 4 постановления, утвердивший настоящее приложение, признан утратившим силу