Приказ Федеральной службы по тарифам от 12 декабря 2011 г. N 794-э "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по тарифам государственной услуги по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса в отношении установленных тарифов и надбавок"

В соответствии с положениями Федеральных законов от 30 декабря 2004 года N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (часть 1), ст. 36; N 52 (часть 1), ст. 5597; 2007, N 1 (часть 1), ст. 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 30 (часть 2), ст. 3616; N 52 (часть 1), ст. 6236; 2009, N 48, ст. 5711; N 52 (часть 1), ст. 6450; 2010, N 27, ст. 3436; N 31, ст. 4160; N 31, ст. 4206; 2011, N 30 (часть 1), ст. 4590, N 30 (часть 1), ст. 4596), от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873; ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (часть 1), ст. 4587; Российская газета, N 278, 09.12.2011), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 332 "Об утверждении положения о Федеральной службе по тарифам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 29, ст. 3049; 2006, N 3, ст. 301; N 23, ст. 2522; N 48, ст. 5032; N 50, ст. 5354; 2007, N 16, ст. 1912; N 25, ст. 3039; N 32, ст. 4145; 2008, N 7, ст. 597; N 17, ст. 1897; N 23, ст. 2719; N 38, ст. 4309; N 46, ст. 5337; 2009, N 1, ст. 142; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 9, ст. 1119; N 18 (часть 2), ст. 2249; N 33, ст. 4086; 2010, N 9, ст. 960; N 13, ст. 1514; N 25, ст. 3169; N 26, ст. 3350; N 30, ст. 4096; N 45, ст. 5851; 2011, N 14, ст. 1935; N 32, ст. 4831), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2007 года N 208 "О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 16, ст. 1912; 2010, N 31, ст. 4270; 2011, N 34, ст. 4987), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по тарифам государственной услуги по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса в отношении установленных тарифов и надбавок.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Федеральной службы по тарифам от 2 октября 2007 года N 231-э "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса в отношении установленных тарифов и надбавок" (зарегистрирован Минюстом России 31.10.2007, регистрационный N 10413);

- приказ Федеральной службы по тарифам от 12 февраля 2009 г. N 28-э "О внесении изменений в Административный регламент исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса в отношении установленных тарифов и надбавок, утвержденный приказом Федеральной службы по тарифам от 02.10.2007 N 231-э" (зарегистрирован Минюстом России 27.04.2009, регистрационный N 13840);

- приказ Федеральной службы по тарифам от 7 октября 2010 года N 479-э "О внесении изменений и дополнений в Административный регламент исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса в отношении установленных тарифов и надбавок, утвержденный приказом Федеральной службы по тарифам от 02.10.2007 N 231-э" (зарегистрирован Минюстом России 29.10.2010, регистрационный N 18857).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель Федеральной службы по тарифам	С. Новиков

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 февраля 2012 г.

Регистрационный N 23286

Приложение
к приказу Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

Административный регламент предоставления Федеральной службой по тарифам государственной услуги по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса в отношении установленных тарифов и надбавок

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Предметом регулирования настоящего регламента является определение порядка административных процедур (действий) при предоставлении Федеральной службой по тарифам государственной услуги по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса в отношении установленных тарифов и надбавок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2007 г. N 208 (далее - Правила рассмотрения разногласий), перечня и форм документов, предоставляемых при обращении за предоставлением указанной государственной услуги.

Круг заявителей

2. За получением государственной услуги вправе обратиться (круг заявителей) организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере коммунального комплекса, при возникновении разногласий с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органом местного самоуправления, осуществляющим регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса (в случае наделения последнего в установленном законодательством порядке полномочиями по регулированию тарифов).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1) Информация о месте нахождения и графике работы.

Место нахождения Федеральной службы по тарифам - 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7.

График работы Федеральной службы по тарифам:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 18-00	с 12-00 до 12-45
Вторник	с 9-00 до 18-00	с 12-00 до 12-45
Среда	с 9-00 до 18-00	с 12-00 до 12-45
Четверг	с 9-00 до 18-00	с 12-00 до 12-45
Пятница	с 9-00 до 16-45	с 12-00 до 12-45
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

2) Справочные телефоны ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения Федеральной службы по тарифам:

+ 7 (495) 620-50-48

+ 7(495) 620-51-33

+ 7 (495) 620-50-46

телефон-автоинформатор - отсутствует.

3) Адрес официального сайта Федеральной службы по тарифам в сети Интернет - www.fstrf.ru.

Адрес раздела официального сайта Федеральной службы по тарифам, на котором размещается актуальная информация о предоставлении государственной услуги - http://www.fstrf.ru/about/activity/raznoglasiya.

Адрес электронной почты ответственного структурного подразделения Федеральной службы по тарифам за предоставление государственной услуги - expert@fstrf.ru.

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется путем:

- размещения информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по тарифам и сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- опубликования в Информационном бюллетене Федеральной службы по тарифам;

- предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданным в письменной или электронной форме, а также по телефону и (или) факсу.

5) Структурное подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за предоставление государственной услуги, определяется приказом Федеральной службы по тарифам.

6) Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг.

Указанная в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего регламента информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления государственной услуги, размещаются на информационных стендах в месте нахождения ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, а также размещаются в сети Интернет.

7) За получением разъяснений о порядке предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут обратиться:

- по почте - направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента;

- лично - по месту нахождения Федеральной службы по тарифам, в том числе по телефонам (факсу), указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента;

- в электронном виде - направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего регламента, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в порядке, установленном законодательством.

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством порядке.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса в отношении установленных тарифов и надбавок (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой по тарифам (ФСТ России).

Иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, организации не принимают участия в оказании государственной услуги.

Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги не требует обращения заявителя в иные государственные и муниципальные органы.

Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращения в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является приказ Федеральной службы по тарифам о рассмотрении разногласий.

Предметом рассмотрения разногласий являются величины экономически обоснованных расходов (доходов) и иных натуральных показателей (объема реализации товаров и услуг, потерь и др.), учитываемых при установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса".

Результат предоставления государственной услуги (в виде копии приказа Федеральной службы по тарифам) направляется заявителю и регулирующему органу, решение об установлении цен (тарифов) которого оспаривается в заявлении о разногласиях, почтовой связью, по желанию сторон по разногласиям также может быть выдан на руки в рабочее время ответственным за предоставление государственной услуги структурным подразделением Федеральной службы по тарифам.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

1) Государственная услуга предоставляется в срок не более 60 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги. Решение о предоставлении государственной услуги принимается не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления и приложенных к нему материалов в Федеральную службу по тарифам.

2) Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется сторонам по разногласиям.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

1) Федеральный закон от 30.12.2004 г. N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (часть 1), ст. 36; N 52 (часть 1), ст. 5597; 2007, N 1 (часть 1), ст. 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 30 (часть 2), ст. 3616; N 52 (часть 1), ст. 6236; 2009, N 48, ст. 5711; N 52 (часть 1), ст. 6450; 2010, N 27, ст. 3436; N 31, ст. 4160; N 31, ст. 4206; 2011, N 30 (часть 1), ст. 4590, N 30 (часть 1), ст. 4596);

2) Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, 3341; 2001, N 1 (часть 2), ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33 (часть 1), ст. 3413, 3421, 3429; N 49, ст. 4554, 4564; N 53 (часть 1), ст. 5015, 5023; 2002, N 1 (часть 1), ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, 3027, 3033; N 52 (часть 1), ст. 5132, 5138; 2003, N 1, ст. 2, 6, 8; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 23, ст. 2174; N 24, ст. 2432; N 26, ст. 2567; N 27 (часть 1), ст. 2700; N 28, ст. 2874, 2879, 2886; N 46 (часть 1), ст. 4435, 4443, 4444; N 50, ст. 4849; N 52 (часть 1), ст. 5030, 5038; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, 2713, 2715; N 30, ст. 3083, 3084, 3088; N 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; N 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1 (часть 1), ст. 9, 29, 30, 31, 34, 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, 2428, 2429; N 27, ст. 2707, 2710, 2717; N 30 (часть 1), ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118; N 30 (часть 2), ст. 3128, 3129, 3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246; N 52 (часть 1), ст. 5581; N 55 (часть 1), ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31 (часть 1), ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630, 4738; N 47, ст. 4738, ст. 4819; N 50, ст. 5279, 5286; N 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, N 1 (часть 1), ст. 7, 20, 31, 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461, 2462, 2463; N 22, ст. 2563, 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, 3995, 4013; N 45, ст. 5416, 5417, 5432; N 46, ст. 5553, 5554, 5557; N 49, ст. 6045, 6046, 6071; N 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, N 18, ст. 1942; N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30 (часть 1), ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614; N 30 (часть 2), ст. 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; N 49, ст. 5723, 5749; N 52 (часть 1), ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, N 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; N 11, ст. 1265; N 18 (часть 1), ст. 2147; N 23, ст. 2772, 2775; N 26, ст. 3123; N 27, ст. 3383; N 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; N 30, ст. 3739; N 39, ст. 453; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; N 51, ст. 6153, 6155; N 52 (часть 1), ст. 6444, 6450, 6455; 2010, N 1, ст. 128; N 15, ст. 1737, 1746; N 18, ст. 2145; N 21, ст. 2524; N 31, ст. 4198; N 32, ст. 4298; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5750, 5756; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6034; N 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; 2011, N 1, ст. 7, 9, 21, 37; N 11, ст. 1492, 1494; N 17, ст. 2311, 2318; N 23, ст. 3265; N 24, ст. 3357; N 26, ст. 3652; N 30 (часть 1), ст. 4583, 4587, 4593; N 30 (часть 1) 4596; N 48, ст. 6729, 6731; N 49 (часть 1), ст. 7016, 7017, 7037);

3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (часть 1), ст. 4587; Российская газета, N 278, 09.12.2011);

4) постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2007 г. N 208 "О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 16, ст. 1912; 2010, N 31, ст. 4270; 2011, N 34, ст. 4987);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. N 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 29 (часть 2), ст. 3518; 2009, N 38, ст. 4502; 2010, N 50, ст. 6698; 2011, N 24, ст. 3501).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги заявителем

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги заявителем:

1) При обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представляются в Федеральную службу по тарифам в 2 (двух) экземплярах:

- оригинал заявления о разногласиях, по форме приложения 1 к настоящему регламенту;

- оригинал пояснительной записки, по форме приложения 2 к настоящему регламенту;

- прилагаемые к заявлению о разногласиях документы (обосновывающие материалы), исчерпывающий перечень и формы

которых указаны в приложении 3 к настоящему регламенту.

2) Способы получения заявителем материалов, представляемых для предоставления государственной услуги.

Материалы, представляемые для предоставления государственной услуги, составляются заявителем самостоятельно, документы, необходимые заявителю для подачи заявления о предоставлении государственной услуги, в иных органах власти отсутствуют.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

Для обращения за предоставлением государственной услуги не требуются документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении иных государственных услуг.

Иные организации не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа, прекращения предоставления государственной услуги

12. Приостановление или отказ, прекращение предоставления государственной услуги.

1) В предоставлении государственной услуги отказывается в следующих случаях:

а) заявление подано заявителем позже установленного срока;

б) если разногласия, о рассмотрении которых содержится просьба в заявлении, не относятся к компетенции Федеральной службы по тарифам;

в) несоответствия поданного в Федеральную службу по тарифам заявления и (или) обосновывающих материалов требованиям, установленным Правилами рассмотрения разногласий и (или) настоящим регламентом.

Заявителю в данном случае в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Федеральную службу по тарифам направляется уведомление о возврате (отказе) заявления за подписью заместителя руководителя Федеральной службы по тарифам с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий, не представленных заявителем обязательных для представления документов (материалов) и (или) представленных материалов, которые не соответствуют установленной форме.

В течение срока, установленного Правилами рассмотрения разногласий для подачи заявления о разногласиях, возврат заявления о разногласиях заявителю не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

Федеральная служба по тарифам в соответствии с Правилами рассмотрения разногласий, отказывает в предоставлении государственной услуги, если заявление о разногласиях подано заявителем позже 30 рабочих дней с даты принятия решения об установлении тарифов, оспариваемого в заявлении о разногласиях.

2) Предоставление государственной услуги подлежит приостановлению на основании решения Федеральной службы по тарифам в случаях:

а) получения мотивированного ходатайства одной из сторон о приостановлении рассмотрения разногласий;

б) необходимости получения дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению разногласий других лиц;

в) наличия документально подтвержденной информации о нахождении документов, связанных с рассмотрением разногласий, в иных органах государственной власти, решения которых могут иметь существенное значение для результатов рассмотрения разногласий;

г) необходимости проведения дополнительной экспертизы.

Возобновление рассмотрения разногласий осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения разногласий.

Приостановление и возобновление рассмотрения разногласий осуществляются на основании решения Федеральной службы по тарифам.

Причины приостановления рассмотрения разногласий должны быть указаны в решении о приостановлении рассмотрения разногласий.

Решение о приостановлении (возобновлении) рассмотрения разногласий принимается не позднее 5 рабочих дней с даты возникновения (устранения) указанных обстоятельств и оформляется приказом Федеральной службы по тарифам, который направляется сторонам не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия, а также публикуется в установленном порядке.

В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения разногласий их рассмотрение прекращается со дня принятия указанного решения и продолжается со дня принятия решения о возобновлении рассмотрения разногласий.

3) Представление государственной услуги может быть прекращено в случае:

а) ликвидации юридического лица - заявителя;

б) направления сторонами в Федеральную службу по тарифам заявления о достижении ими согласия;

в) отзыва заявителем заявления;

г) выявления в ходе рассмотрения разногласий, в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении, не относится к предмету рассмотрения разногласий;

д) наличия вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о нарушениях законодательства, связанных с установлением тарифов и надбавок и предметом рассмотрения разногласий;

е) принятия Федеральной службой по тарифам решения, в котором содержатся выводы о нарушениях законодательства, связанных с установлением тарифов и надбавок и предметом рассмотрения разногласий.

Решение о прекращении рассмотрения разногласий оформляется приказом Федеральной службы по тарифам и не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется сторонам по разногласиям.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

13. Для предоставления государственной услуги необходимо наличие принятого уполномоченным органом регулирования тарифов организаций коммунального комплекса решения об установлении тарифов для заявителя в сфере коммунального комплекса, регулирование которых предусмотрено Федеральным законом от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса".

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

14. Порядок и сроки оплаты государственной пошлины установлены статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины установлен подпунктом 124 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина оплачивается заявителем до подачи заявления о разногласиях в Федеральную службу по тарифам безналичным перечислением денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель	Межрегиональное операционное УФК (Федеральная служба по тарифам)
Расчетный счет	40101810500000001901
Банк получателя	ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва 701
БИК	044501002
ИНН (идентификационный номер администратора платежей)	7705513068
КПП (код причины постановки на учет администратора платежей)	770501001
Код ОКАТО (администратора платежей)	45286580000
СПРАВОЧНО:	
Код ОКПО (администратора платежей)	00069374
ОГР (администратора платежей)	1047705032880 от 07.06.2004
КБК (код бюджетной классификации)	307 1 08 07200 01 1000 110
Назначение платежа	"Прочие государственные пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий" (уплата госпошлины за рассмотрение разногласий в области государственного регулирования тарифов между ххх и ххх)

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

15. Для обращения за предоставлением государственной услуги заявителю не требуется получение результатов предоставления иных платных государственных услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

16. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления и прилагаемых к нему обосновывающих материалов в подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за прием и регистрацию поступающей корреспонденции, а также за получением результатов предоставления услуги в подразделении Федеральной службы по тарифам, ответственном за предоставление услуги, составляет 15 минут.

В вышеуказанный срок ожидания в очереди не включаются время обеденного перерыва и нерабочее время.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

17. Поданное заявителем заявление о разногласиях и прилагаемые к нему материалы, в том числе поступившее по почте, а также поданное с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в электронном виде, регистрируется в день его поступления в Федеральную службу по тарифам с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа.

При последующей работе с этим документом, в том числе при направлении сторонами по разногласиям письменной корреспонденции в Федеральную службу по тарифам по вопросу предоставления государственной услуги, обязательна ссылка на данный регистрационный номер в тексте направляемой корреспонденции.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

18. Помещения, в которых оказывается государственная услуга, должны быть оборудованы системами кондиционирования и

обогрева воздуха, телефонной и факсимильной связью, компьютерами, подключенными к сети Интернет, шкафами для верхней одежды, а также системами проведения видеоконференций.

Информационные щиты, визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стендах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, указанного в подпункте 5) пункта 3 настоящего регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе представления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможности реализации заявителем права:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии с положениями настоящего регламента;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- представлять, в том числе и по своей инициативе, дополнительные документы и материалы и (или) обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с представленными другой стороной по разногласиям материалами, касающимися рассмотрения его заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в этих документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения ранее поданного им заявления о разногласиях (отзывать свое заявление и просить прекратить рассмотрение разногласий);

- определять количество взаимодействий с должностными лицами Федеральной службы по тарифам при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

20. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.

В электронном виде государственная услуга предоставляется с использованием функционала государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

21. Государственная услуга предоставляется в два этапа:

1) Административные процедуры первого этапа:

- прием заявления и приложенных к нему материалов от заявителя структурным подразделением, ответственным за прием поступающей в адрес Федеральной службы по тарифам письменной корреспонденции;

- передача представленных заявителем заявления и приложенных к нему материалов в структурное подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за предоставление государственной услуги;

- проверка поступившего заявления о разногласиях и приложенных к нему материалов на соответствие требованиям, установленным Правилами рассмотрения разногласий и настоящим регламентом;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги (направление заявителю уведомления):

а) о приеме заявления о разногласиях;

б) о возврате (отказе) заявления заявителю без рассмотрения заявленных требований.

Срок выполнения административных процедур первого этапа составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о разногласиях.

1.1) Критерии принятия решения по поступившему в Федеральную службу по тарифам заявлению о разногласиях и приложенным к нему обосновывающим материалам.

Критерием для направления уведомления о возврате (отказе) заявления заявителю без рассмотрения заявленных требований является:

- подача заявления о разногласиях заявителем позже 30 рабочих дней с даты принятия оспариваемого в заявлении о разногласиях решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, или органа местного самоуправления, осуществляющего регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, об установлении тарифов и надбавок или об их досрочном пересмотре;

- несоответствие формы заявления, пояснительной записки, установленной настоящим регламентом (приложение 1 и приложение 2 к настоящему регламенту), и (или) непредставление обязательных для представления материалов, перечень которых указан в приложении 3 к настоящему регламенту;

- заявленные разногласия, о рассмотрении которых содержится просьба в заявлении, не относятся к компетенции Федеральной службы по тарифам (заявлены не по предмету рассмотрения разногласий).

Для направления уведомления о приеме заявления о разногласиях к рассмотрению по существу критерием принятия решения является соответствие представленных заявителем материалов требованиям, установленным Правилами рассмотрения разногласий и настоящим регламентом.

2) Административные процедуры второго этапа выполняются в случае направления заявителю уведомления о приеме заявления о разногласиях.

Перечень административных процедур второго этапа:

- запрос отзыва регулирующего органа, решение об установлении цен (тарифов) которого оспаривается в заявлении о разногласиях;

- запрос дополнительных материалов (при необходимости);

- проведение согласительного(ых) совещания(ий);

- принятие решения Федеральной службой по тарифам о рассмотрении разногласий.

Административные процедуры второго этапа выполняются в срок не более 60 рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о приеме заявления о разногласиях с учетом положений подпункта 2 пункта 12 настоящего регламента.

Принятое Федеральной службой по тарифам решение о рассмотрении разногласий направляется сторонам в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о рассмотрении разногласий и подлежит опубликованию.

3) Состав документов, которые необходимы Федеральной службе по тарифам для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень необходимых Федеральной службе по тарифам для предоставления государственной услуги документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- годовая бухгалтерская отчетность;

- платежные документы и (или) информация, подтверждающие уплату предусмотренной статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственной пошлины (с 1 января 2013 г.).

Поставщиками указанных в настоящем подпункте данных, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются Федеральная служба государственной статистики, Федеральная налоговая служба, Федеральное казначейство.

Сроки, способы направления межведомственного запроса и ответа на запрос, перечень сведений, направляемых в составе запроса и передаваемых в составе ответа на запрос, установлены согласованными Федеральной службой по тарифам с поставщиками данных технологическими картами межведомственного взаимодействия.

Круг должностных лиц, уполномоченных на направление межведомственных запросов, состав запроса и передаваемые в составе ответа на запрос данные, установлены согласованными Федеральной службой по тарифам с поставщиками данных технологическими картами межведомственного взаимодействия.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

22. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1) Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2) Подача заявителем заявления о разногласиях и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов на предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и функционала ФГИС ЕИАС ФСТ России.

3) Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего регламента.

4) Органы государственных внебюджетных фондов, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации не участвуют в предоставлении государственной услуги. Взаимодействие Федеральной службы по тарифам в процессе предоставления государственной услуги с указанными органами и организациями осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5) Получение заявителем результата предоставления государственной услуги может быть осуществлено в электронной форме. По запросу заявителя, поданному в том числе и по электронной почте, на адрес, указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего регламента, копия решения Федеральной службы по тарифам о рассмотрении разногласий направляется заявителю в отсканированной форме (в форматах .TIFF, .PDF, .JPEG).

Направление вышеуказанной копии решения осуществляется на адрес электронной почты, указанный в запросе заявителя, а в случае отсутствия адреса для направления решения в запросе - на адрес электронной почты, с которого поступил запрос.

Блок-схема предоставления государственной услуги

23. Блок-схема административных процедур представлена в приложении 4 к настоящему регламенту.

Описание административных процедур первого этапа предоставления государственной услуги

24. Перечень административных процедур первого этапа предоставления государственной услуги:

- прием материалов от заявителя;

- передача материалов в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги;

- проверка поступивших заявления о разногласиях и приложенных к нему материалов на соответствие установленным требованиям;

- направление заявителю соответствующего уведомления о решении, принятом по результатам проверки поступивших заявления о разногласиях и приложенных к нему материалов на соответствие установленным к ним требованиям.

1) Прием материалов от заявителей осуществляется структурным подразделением Федеральной службы по тарифам, ответственным за прием поступающей в адрес Федеральной службы по тарифам письменной корреспонденции.

2) Принятые от заявителя материалы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления передаются структурным подразделением, ответственным за прием поступающей в адрес Федеральной службы по тарифам корреспонденции, в структурное подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за предоставление государственной услуги.

3) Проверка поступившего заявления о разногласиях и приложенных к нему материалов на соответствие установленным требованиям осуществляется сотрудником структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, назначаемым руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление услуги.

Распоряжение о назначении сотрудника, осуществляющего проверку заявления о разногласиях и приложенных к нему материалов на соответствие установленным требованиям (далее - ответственного за проверку), может даваться с использованием ФГИС ЕИАС ФСТ России.

По результатам проверки заявления о разногласиях и приложенных к нему материалов на соответствие установленным требованиям ответственным за проверку сотрудником подготавливается проект соответствующего решения (уведомления заявителю о решении принятому по поступившему заявлению о разногласиях).

Решение о подготовке соответствующего уведомления заявителю принимается в соответствии с критериями, указанными в подпункте 1.1 пункта 21 настоящего регламента.

4) Уведомление о возврате (отказе) заявления без рассмотрения направляется заявителю при наличии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего регламента.

5) Возврат заявителю уплаченной им государственной пошлины осуществляется на основании его письменного обращения в Федеральную службу по тарифам с просьбой вернуть уплаченную им государственную пошлину и указанием полных реквизитов для осуществления безналичного перечисления денежных средств.

Государственная пошлина подлежит возврату заявителю в случае наличия оснований, установленных статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

6) В случае соответствия заявления о разногласиях и приложенных к нему обосновывающих материалов требованиям, установленным Правилами рассмотрения разногласий и настоящим регламентом, заявление о разногласиях подлежит приему к рассмотрению разногласий по существу.

Заявителю в данном случае в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Федеральную службу по тарифам направляется уведомление о приеме заявления о разногласиях к рассмотрению по существу за подписью заместителя руководителя Федеральной службы по тарифам.

Административные процедуры второго этапа предоставления государственной услуги

25. Перечень административных процедур второго этапа:

- запрос отзыва регулирующего органа, решение об установлении тарифов которого оспаривается в заявлении о разногласиях;

- запрос дополнительных материалов (при необходимости);

- проведение согласительного(ых) совещания(ий) и рассмотрение разногласий;

- принятие решения Федеральной службы по тарифам о рассмотрении разногласий, опубликование и направление сторонам указанного решения о рассмотрении разногласий.

Основанием для начала исполнения административных процедур второго этапа является направление Федеральной службой по тарифам заявителю уведомления о приеме заявления.

1) Запрос отзыва регулирующего органа, решение об установлении тарифов которого оспаривается в заявлении о разногласиях, осуществляется письмом за подписью руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги, или его заместителя, оригинал запроса направляется по почте, а также может направляться в регулирующий орган по факсу и (или) электронной почте.

Регулирующий орган, которому адресован вышеуказанный запрос, представляет в Федеральную службу по тарифам:

- отзыв по существу заявленных в заявлении о разногласиях требований;

- заверенную копию решения, которое оспаривается в заявлении о разногласиях (в случае если данное решение ранее не направлялось в Федеральную службу по тарифам);

- заверенную копию экспертного заключения по делу об установлении тарифов, которые оспариваются в заявлении о разногласиях;

- иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, подтверждают обоснованность оспариваемого в заявлении о разногласиях решения об установлении тарифов.

Одновременно с представлением указанных в настоящем пункте документов и материалов в Федеральную службу по тарифам регулирующий орган направляет копию представляемых документов и материалов в адрес заявителя, если в них не содержится сведений, являющихся государственной или иной тайной. В случае если представляемые в Федеральную службу по тарифам документы и материалы содержат сведения, являющиеся государственной или иной тайной, ознакомление заявителя с данными сведениями может быть осуществлено Федеральной службой по тарифам в порядке, установленном законодательством об охране государственной или иной тайны.

2) Запрос дополнительных материалов.

В процессе подготовки к проведению согласительного совещания и подготовки решения о рассмотрении разногласий Федеральная служба по тарифам в случае необходимости:

- запрашивает дополнительные документы и материалы, необходимые для рассмотрения разногласий;

- привлекает к работе лиц, участие которых необходимо при рассмотрении разногласий, или иных лиц, права и обязанности которых могут быть затронуты решением, принятым по результатам рассмотрения разногласий.

Форма представления дополнительно запрошенных материалов должна быть указана в запросе информации, дополнительно запрошенные материалы могут быть представлены сторонами по факсу или электронной почте.

В целях сокращения сроков предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Федеральную службу по тарифам необходимые дополнительные материалы, которые ранее были им представлены в другие органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

Запрос дополнительной информации и (или) документов осуществляется в письменной форме за подписью руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги, с указанием формы и способа предоставления запрашиваемой информации, а также сроков ее представления.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо обязаны представить в Федеральную службу по тарифам запрашиваемую информацию. Представление запрашиваемой информации может осуществляться в том числе и по факсу и (или) электронной почте.

Представление информации и (или) документов, содержащих государственную, коммерческую или иную тайну, должно осуществляться с соблюдением установленного порядка предоставления документов, содержащих указанную тайну.

3) Проведение согласительных совещаний и рассмотрение разногласий.

Решение о назначении даты, времени и места проведения согласительного совещания принимается заместителем руководителя Федеральной службы по тарифам, руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги.

Стороны информируются о дате, времени и месте проведения согласительного совещания с использованием телефонной связи, а также письмами ФСТ России за подписью руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги, которые направляются сторонам по почте, а также могут передаваться по факсу и (или) электронной почте не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения согласительного совещания.

По решению заместителя руководителя Федеральной службы по тарифам или руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги, согласительное совещание может быть проведено в режиме селектора и (или) телеконференции.

Согласительное совещание и рассмотрение разногласий может быть проведено в отсутствие представителей сторон (стороны)

на основании их письменного заявления или в случае неявки стороны (сторон), если они были надлежащим образом уведомлены о дате, месте и времени проведения согласительного совещания и рассмотрения разногласий.

Для рассмотрения разногласий в Федеральной службе по тарифам образуется комиссия по рассмотрению разногласий, персональный состав которой определяется приказом Федеральной службы по тарифам.

Ход согласительного совещания (рассмотрения разногласий) и принятые на нем решения Федеральной службы по тарифам отражаются в протоколе согласительного совещания, который подписывается секретарем и утверждается председательствующим на согласительном совещании руководителем ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения или заместителем руководителя Федеральной службы по тарифам. В указанном протоколе отражаются:

а) дата и место рассмотрения разногласий;

б) существо рассматриваемого вопроса;

в) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;

г) сведения о представленных в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов и надбавок документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;

д) устные заявления и ходатайства лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;

е) сведения о материалах, которые были исследованы в процессе рассмотрения разногласий;

ж) иные сведения, явившиеся основанием для принятия решения.

Копия протокола согласительного совещания направляется сторонам в течение 5 рабочих дней с даты проведения согласительного совещания почтовой связью, а также может быть передана по факсу и (или) электронной почте.

Количество необходимых согласительных совещаний при рассмотрении разногласий определяется руководителем ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения или заместителем руководителя Федеральной службы по тарифам.

4) Решение о рассмотрении разногласий, принятое по результатам проведенных согласительных совещаний и рассмотрения разногласий Федеральной службой по тарифам, оформляется приказом Федеральной службы по тарифам и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется сторонам, а также подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Федеральной службы по тарифам в установленном порядке.

Направление сторонам копий приказов Федеральной службы по тарифам, протоколов согласительных совещаний осуществляется письмами за подписью руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

26. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента осуществляется заместителем руководителя Федеральной службы по тарифам, курирующим предоставление государственной услуги, и руководителем структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяются решениями руководителя Федеральной службы по тарифам.

Ответственность должностных лиц Федеральной службы по тарифам за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

28. Должностные лица Федеральной службы по тарифам несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

29. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами - сотрудниками Федеральной службы по тарифам, принимающими участие в процессе предоставления государственной услуги, положений настоящего регламента осуществляется Общественным советом при Федеральной службе по тарифам.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации, вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего регламента в рамках деятельности Общественного совета при Федеральной службе по тарифам.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ФСТ России, а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

30. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

31. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Федеральной службы по тарифам положений настоящего Регламента.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

32. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение Федеральной службой по тарифам письменной жалобы на бумажном носителе, а также в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного

служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

33. Жалоба, поступившая в Федеральную службу по тарифам, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Федеральной службы по тарифам, а также должностного лица Федеральной службы по тарифам в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

34. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

1) По результатам рассмотрения жалобы ФСТ России принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ФСТ России опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 34 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 32 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих
между органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими регулирование тарифов
на товары и услуги организаций коммунального
комплекса, органами местного самоуправления,
осуществляющими регулирование тарифов и
надбавок организаций коммунального комплекса,
и организациями коммунального комплекса в
отношении установленных тарифов и надбавок,
утв. приказом Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

исх. N_____ от "_____"_____201__г.

(регистрационный номер заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разногласиях в области государственного регулирования тарифов

на товары и услуги организаций коммунального комплекса

От _____

_____

(полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица)

Юридический адрес: почтовый индекс _____ субъект РФ _____

город (село, поселок)_____ улица _____

дом (строение) _____ офис (квартира) _____

Почтовый (фактический) адрес: почтовый индекс _____ субъект РФ _____

город (село, поселок) _____ улица _____

дом (строение)_____офис (квартира)_____

ИНН/КПП _____/_____

ОГРН _____

Телефон (__)_____, факс (__)_____, адрес электронной почты_____

Прошу ФСТ России рассмотреть разногласия с _____

_____

(полное наименование регулирующего органа, решение которого оспаривается в настоящем заявлении)

по _____ от "___"_____20____ N_____

(приказу, постановлению, (дата и номер решения, оспариваемого распоряжению, решению) в настоящем заявлении)

Величина тарифов, установленная оспариваемым решением - _____.

Величина тарифов, которую заявитель считает экономически обоснованной - _____.

Суть заявляемых разногласий:

Величина финансовых потребностей, установленная оспариваемым решением, - _____ тыс. руб.

Величина финансовых потребностей, которую заявитель считает экономически обоснованной, - _____ тыс. руб.

Вышеуказанное увеличение финансовых потребностей связано с разногласиями, возникшими между заявителем и регулирующим органом по величине расходов (доходов) по следующим статьям разногласий:

Величина расходов (доходов, иных показателей), учтенная в оспариваемом решении регулирующего органа:

1._____ - _____тыс. руб. (ед. измерения)

(наименование статьи затрат (величина расходов (доходов, иных (разногласий)) показателей))

2._____ - _____тыс. руб. (ед. измерения)

(наименование статьи затрат (величина расходов (доходов, иных (разногласий)) показателей))

3._____ - _____тыс. руб. (ед. измерения)

(наименование статьи затрат (величина расходов (доходов, иных (разногласий)) показателей))

(Наименование статьи затрат приводится в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации Основами ценообразования в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. N 520, при необходимости количество статей дополняется заявителем самостоятельно в порядке сквозной нумерации)

Величина расходов (доходов, иных показателей), которую считает необходимым учитывать заявитель:

1._____ - _____тыс. руб. (ед. измерения)

(наименование статьи затрат (величина расходов (доходов, иных (разногласий)) показателей))

2._____ - _____тыс. руб. (ед. измерения)

(наименование статьи затрат (величина расходов (доходов, иных (разногласий)) показателей))

3._____ - _____тыс. руб. (ед. измерения)

(наименование статьи затрат (величина расходов (доходов, иных (разногласий)) показателей))

(Наименование статьи затрат приводится в соответствии с утвержденными

Правительством Российской Федерации Основами ценообразования в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. N 520, при необходимости количество статей дополняется заявителем самостоятельно в порядке сквозной нумерации)

Величина полезного отпуска товаров (услуг), установленная оспариваемым решением, - _____ (в случае отсутствия разногласий по величине полезного отпуска не заполняется).

Величина полезного отпуска товаров (услуг), которую заявитель считает экономически обоснованной, - _____ (в случае отсутствия разногласий по величине полезного отпуска не заполняется).

(Иные предложения заявителя указываются в прилагаемой к заявлению пояснительной записке)

Обоснованность заявляемых требований подтверждаю прилагаемыми к настоящему заявлению документами согласно нижеприведенной описи:

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов, нумерация листов в папках	Сведения о представлении документа в регулирующий орган (был/не был представлен)	Дата представления в регулирующий орган (в случае не представления документа не заполняется, ставиться знак "-")
1				
2				
...*				
...*				

_____

* Количество пунктов в описи определяется заявителем самостоятельно.

Изложенные в настоящем заявлении о разногласиях требования и достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящему заявлению о разногласиях материалах, подтверждаю:

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих
между органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими регулирование тарифов
на товары и услуги организаций коммунального
комплекса, органами местного самоуправления,
осуществляющими регулирование тарифов и
надбавок организаций коммунального комплекса,
и организациями коммунального комплекса в
отношении установленных тарифов и надбавок,
утв. приказом Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявлению о разногласиях в области государственного регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса

Полное наименование заявителя _____

_____

Вид оспариваемого тарифа(ов)_____

Разногласия возникли с _____

(наименование регулирующего органа, решение которого оспаривается в заявлении о разногласиях)

Краткие сведения о заявителе:

Общая характеристика организации (дата начала осуществления регулируемой деятельности, регионы (территории) обслуживания, форма собственности, величина уставного капитала, сведения о наличии филиалов (производственных подразделений) и прочие сведения о заявителе)
Виды осуществляемой деятельности (включая виды нерегулируемой деятельности)
ОГРН
ИНН/КПП
Контактная информация об организации:- телефон/факс (с указанием кода населенного пункта)- адрес электронной почты- адрес сайта организации в сети Интернет (в случае наличия)- ФИО (полностью) руководителя организации
Информация о контактных лицах:- ФИО (полностью), должность- контактный телефон/факс (с указанием кода населенного пункта)- адрес электронной почты

Динамика финансовых потребностей, полезного отпуска и тарифов за предшествующий, текущий и плановый (расчетный) период:

Показатели, единицы измерения	Предшествующий период (указать календарный год)		Текущий период (указать календарный год)		Плановый (расчетный) период, на который установлены оспариваемые в заявлении о разногласиях тарифы (указать календарный год)	
	Утверждено рег. органом	Факт	Утверждено рег. органом	Факт	Утверждено рег. органом	Предложение заявителя
Финансовые потребности						
Полезный отпуск						
Тариф		-		-		

Перечень статей разногласий, заявленных для рассмотрения разногласий в ФСТ России (далее - Перечень):

N п/п	Наименование статьи разногласий, единицы измерения	Величина расходов по статье разногласий (объем технико-экономических показателей)...			Величина разногласий по статье (C-A)
		утвержденная регулирующим органом на расчетный период	заявленная в регулирующий орган на расчетный период	заявленная на разногласия в ФСТ России	
		A	B	C	
1.					
2.					
3.					
...*					
	Итого:				

_____

* Количество статей, заявляемых для рассмотрения разногласий, определяется заявителем самостоятельно.

Аргументация экономической обоснованности предложенных заявителем

величин расходов по статьям разногласий (по каждой заявленной статье

разногласий по нижеуказанной форме):

1. Наименование статьи разногласий _____

_____

Динамика утвержденных и фактических показателей по данной статье за три периода (указать периоды), предшествующих плановому (расчетному) периоду, тыс. руб.

Статья разногласийПериод (указать год)Период (указать год)Период (указать год)Утверждено рег. органомФактУтверждено рег. органомФактУтверждено рег. органомФакт

Основания, по которым величина расходов (доходов, иных показателей)

по данной статье учтена органом регулирования не в предложенном

заявителем объеме, либо исключена из расчета финансовых потребностей

или при расчете тарифов (если известны)

_____

_____

_____

_____

Аргументация экономической обоснованности предложенной заявителем величины расходов (доходов, иных показателей) по данной статье (изложение аргументов и доводов заявителя, подкрепленных расчетами заявителя, ссылками на нормативные документы и материалы заявителя)____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень обосновывающих документов, представленных в регулирующий орган в материалах дела об установлении тарифов для обоснования затрат по данной статье:

1)_____

_____

_____

2) _____

_____

_____

3) _____

_____

_____

...) _____

_____

_____

2.* Наименование статьи разногласий _____

_____

Динамика утвержденных и фактических показателей по данной статье за три периода (указать периоды), предшествующих плановому (расчетному) периоду, тыс. руб.

Статья разногласийПериод (указать)Период (указать)Период (указать)Утверждено рег. органомФактУтверждено рег. органомФактУтверждено рег. органомФакт

Основания, по которым величина расходов (доходов, иных показателей) по данной статье учтена органом регулирования не в предложенном заявителем объеме, либо исключена из расчета финансовых потребностей или при расчете тарифов (если известны)

_____

_____

Аргументация экономической обоснованности предложенной заявителем величины расходов (доходов, иных показателей) по данной статье (изложение аргументов и доводов заявителя, подкрепленных расчетами заявителя, ссылками на нормативные документы и материалы заявителя)

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень обосновывающих документов, представленных в регулирующий орган в материалах дела об установлении тарифов для обоснования затрат по данной статье:

1)_____

_____

_____

2) _____

_____

_____

3) _____

_____

_____

...) _____

_____

Изложенные в настоящей пояснительной записке, прилагаемой к заявлению о разногласиях сведения, а также достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящему заявлению о разногласиях материалах, подтверждаю:

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Пояснительная записка должны быть подписана лицом, подписавшим заявление о разногласиях, и заверена оттиском печати заявителя.

2. Количество статей разногласий определяется заявителем самостоятельно.

3. При необходимости количество строк увеличивается заявителем самостоятельно.

_____

* Количество аргументируемых статей должно совпадать с количеством статей в Перечне и заявлении о разногласиях (определяется заявителем самостоятельно).

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих
между органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими регулирование тарифов
на товары и услуги организаций коммунального
комплекса, органами местного самоуправления,
осуществляющими регулирование тарифов и
надбавок организаций коммунального комплекса,
и организациями коммунального комплекса в
отношении установленных тарифов и надбавок,
утв. приказом Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

Перечень прилагаемых документов к заявлению о рассмотрении разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса в отношении установленных тарифов и надбавок

1. Пояснительная записка по форме Приложения 2 к настоящему регламенту.

В пояснительной записке необходимо указывать подробное изложение сути разногласий и мотивированное обоснование позиции заявителя:

- по каждой заявленной статье разногласий заявителем приводится аргументация обоснованности требования заявителя с указанием обосновывающих документов, представленных в регулирующий орган;

- основания, по которым регулирующим органом отказано во включении в тарифы статей разногласий, предложенных организацией, осуществляющей регулируемую деятельность (если они известны заявителю).

В тексте пояснительной записки (в полях формы пояснительной записки) заявителем обязательно заполняются сведения: о динамике тарифов, величинах финансовых потребностей, объемов полезного отпуска товаров (услуг), величин расходов (доходов, иных показателей) по заявленным на разногласия статьям затрат (разногласий) за предшествующий, текущий и расчетный (плановый, оспариваемый в заявлении о разногласиях) периоды регулирования* тарифов с указанием плановых, фактических показателей и показателей, заявленных при регулировании (если заявителем оспариваются тарифы, установленные на первый или второй период регулирования, сведения заполняются только за периоды, в которые регулируемая деятельность осуществлялась).

К пояснительной записке прилагаются:

- копия документа, подтверждающего оплату заявителем государственной пошлины в порядке и в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации (при подаче заявления о разногласиях до 1 января 2013 г.);

- копия документа, подтверждающего, что до подачи заявителем в Федеральную службу по тарифам заявления о разногласиях и прилагаемых к нему материалов, копии этих материалов были направлены (представлены) заявителем в регулирующий орган, решение которого оспаривается в заявлении о разногласиях, если указанный документ не имеется в распоряжении государственных органов.

2. Общие для заявителя документы (данные документы представляются заявителем одновременно с заявлением о разногласиях, вне зависимости от оспариваемого вида тарифов и заявляемых статей разногласий):

2.1. Копии приказов об утверждении учетной политики с приложениями к этим приказам, в том числе утвержденный полный план счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета (на оспариваемый в заявлении о разногласиях период регулирования, а также на текущий и предшествующий годы (в случае ее изменения)).

2.2. Копия устава заявителя, заверенная в порядке, установленном настоящим регламентом, копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (в случае если заявление о разногласиях подписывает лицо, не имеющее права единоличного исполнительного органа заявителя, заявителем представляется оригинал документа, подтверждающего право подписавшего заявление о разногласиях лица представлять интересы заявителя в Федеральной службе по тарифам по вопросам рассмотрения разногласий, с правом подписи документов от имени заявителя).

2.3. Формы государственной статистической отчетности, утверждаемые Федеральной службой государственной статистики, за 2 предшествующих оспариваемому в заявлении о разногласиях года;

- сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг);

- основные сведения о деятельности организации;

- сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы.

2.4. Копии разработанной заявителем производственной программы на расчетный период регулирования и копии производственных программ, утвержденных регулирующим органом для заявителя на два предшествующих расчетному периода регулирования, с приложением к ним:

- расчета финансовых потребностей для реализации производственной программы;

- расчета тарифов. выполненного на основании показателей производственной программы, и расчета финансовых потребностей, разработанного (выполненного) заявителем.

3. Документы для представления заявителями в зависимости от вида деятельности (материалы, указанные в данном пункте, прилагаются к заявлению о разногласиях с учетом вида оспариваемых в заявлении о разногласиях тарифов):

3.1. Заявители, оспаривающие тарифы в сфере водоснабжения, прилагают:

- сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети) по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (за последние 3 года);

3.2. Заявители, оспаривающие тарифы в сфере водоотведения, прилагают:

- сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети) по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (за последние 3 года).

4. Документы, прилагаемые к заявлению о разногласиях, для экономического обоснования заявляемых требований.

Указанные в подпунктах 4.1-4.28 настоящего пункта документы (материалы) прилагаются заявителем только по тем статьям разногласий, которые указаны в заявлении о разногласиях и пояснительной записке (заявлены для рассмотрения разногласий).

4.1. В случае заявления разногласий по статье "Объем реализации товаров (услуг)" прилагается расчет объемов реализации товаров (услуг) на расчетный период действия тарифов, выполненный заявителем, с приложением к нему обоснования использованных в указанном расчете величин: расхода воды на собственные нужды, потерь воды в сетях, подъема воды (для организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения).

4.2. В случае заявления разногласий по статье "Вспомогательные материалы" заявителем прилагается расчет экономически обоснованных расходов на "Вспомогательные материалы" на расчетный период регулирования, выполненный в произвольной форме, с приложением к нему:

- расшифровки планируемых к закупке материалов с указанием их номенклатуры, и выделением номенклатуры планируемых к закупке материалов для целей их использования при выполнении капитального и текущего ремонтов, указанием количества материалов, планируемых цен на материалы, использованных в расчете;

- копий заключенных договоров на поставку материалов в расчетном периоде регулирования (если такие договоры отсутствуют у заявителя, то прилагается пояснение в произвольной форме о причинах отсутствия таких договоров);

- копий заключенных договоров на поставку материалов в текущем и предшествующем периодах регулирования с приложением к ним копий счетов-фактур поставщиков, копий платежных документов по этим договорам, копий актов приема-передачи приобретенных материалов;

- копий документов, подтверждающих проведение закупочных процедур, проведение которых предусмотрено законодательством;

- ссылок на нормы и нормативы расхода материалов, с указанием правовых актов, регламентирующих расход материалов.

В случае, если разногласия по статье "Вспомогательные материалы" обусловлены в том числе разногласиями по величине расходов на закупку материалов на ремонт, в обоснование затрат по данной статье заявителем одновременно представляются материалы, указанные в подпункте 4.8 настоящего Перечня.

4.3. В случае заявления разногласий по статье "Покупная электрическая и тепловая энергия (мощность) на хозяйственные (производственные) нужды" заявителем прилагается расчет экономически обоснованных расходов на расчетный период регулирования в произвольной форме, с указанием в нем: объемов покупной энергии по уровням питающего напряжения и (или) вида теплоносителя и его термодинамических параметров, цен (тарифов) по которым приобретается энергия, к которому должны быть приложены следующие материалы:

- таблица в произвольной форме с указанием в ней динамики цен (тарифов) покупной энергии (мощности) и объемов покупки (за 2 предшествующих года);

- копии договоров энергоснабжения (купли-продажи электрической (тепловой) энергии), актов приема-передачи, счетов-фактур и платежных документов к указанным договорам за предшествующий и текущий периоды регулирования.

4.4. В случае заявления разногласий по статье "Работы и услуги производственного характера" заявителем прилагается расчет экономически обоснованных расходов на расчетный период регулирования, выполненный в произвольной форме, к которому должны быть приложены следующие материалы:

- расшифровка данных расходов с выделением в ней расходов на текущий и капитальный ремонты и указанием номенклатуры планируемых ремонтов;

- отчет о фактических расходах за 2 предшествующих периода регулирования с выделением в нем расходов на текущий и капитальный ремонты по номенклатуре объектов, планируемых к ремонтам в расчетном периоде регулирования;

- копии заключенных договоров на предоставление работ (услуг) сторонними организациями на расчетный период регулирования (если такие договоры отсутствуют у заявителя, то прилагается пояснение в произвольной форме о причинах отсутствия таких договоров);

- копии заключенных договоров на предоставление работ (услуг) сторонними организациями в текущем и предшествующем периодах регулирования с приложением к ним копий счетов-фактур поставщиков, копий платежных документов по этим договорам, копий актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии документов, подтверждающих проведение при заключении прилагаемых договоров закупочных процедур, проведение которых предусмотрено законодательством.

В случае, если разногласия по статье "Работы и услуги производственного характера" обусловлены в том числе разногласиями по величине расходов на работы и услуги производственного характера на осуществление ремонтных работ, в обоснование затрат по данной статье заявителем одновременно представляются материалы, указанные в подпункте 4.8 настоящего Перечня.

4.5. В случае заявления разногласий по статье "Фонд оплаты труда" заявителем прилагается расчет экономически обоснованных расходов на расчетный период регулирования по форме приложения 5 к настоящему регламенту, с приложением следующих материалов:

- штатного расписания по форме N Т-3, утвержденной приказом Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 (не нуждается в государственной регистрации, письмо Минюста России от 15.03.2004 N 07/2732-ЮД), с указанием в нем ступеней (разрядов) по оплате труда работников организации;

- коллективного договора и положения о премировании работников и руководителей (если такие документы имеются у заявителя);

- расчета нормативной численности персонала, содержащего ссылку на методологический документ, в соответствии с которым производился расчет (в случае наличия разногласий по учитываемой численности персонала);

- расчета средней ступени по оплате труда (среднего разряда работников) и среднего тарифного коэффициента (в случае наличия разногласий по величине средней ступени по оплате труда (среднего разряда работников) и среднего тарифного коэффициента);

- расчета процента выплат, связанных с условиями труда (в случае наличия разногласий по величине указанных выплат);

- расчета процента выплат за основные результаты производственно-хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности (в случае наличия разногласий по величине указанных выплат);

- расчета процента вознаграждений за выслугу лет (в случае наличия разногласий по величине указанных выплат);

- расчета процента вознаграждений, планируемого к выплате по итогам работы за год (в случае наличия разногласий по величине указанных выплат);

- реквизитов нормативного документа, регламентирующего размер выплат по районному коэффициенту и северные надбавки (в случае наличия разногласий по величине указанных выплат);

- сведений о численности, заработной плате и движении работников или сведений о численности и заработной плате работников по видам деятельности - по формам, утверждаемым Федеральной службой государственной статистики (месячные формы за 2 предшествующих периода регулирования и истекшие месяцы текущего периода регулирования).

4.6. В случае заявления разногласий по статье "Отчисления на социальные нужды" ("Страховые взносы") заявителем прилагается расчет экономически обоснованных расходов на расчетный период регулирования в произвольной форме с приложением к нему следующих материалов:

- расчета размера страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (на расчетный период регулирования), выполненный на основании среднегодового дохода каждой должности согласно штатному расписанию, включая:

- расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, - по форме, утвержденной Минздравсоцразвития России (за 2 предшествующих года).

4.7. В случае заявления разногласий по статье "Амортизация" заявителем прилагается пообъектный расчет расходов на амортизацию основных средств в расчетном периоде регулирования по форме приложения 6 к настоящему регламенту с приложением к нему следующих документов:

- приказов о проведении переоценки основных средств, с приложениями к этим приказам, в том числе и документами, на основании которых была определена текущая (восстановительная) стоимость переоцениваемого имущества (экспертными отчетами об определении рыночной стоимости, актами проведения инвентаризации);

- отчета в произвольной форме об использовании амортизационных отчислений за 2 предшествующих года с указанием в нем перечня объектов, которые были созданы (построены, модернизированы, переоборудованы) за счет накопленных амортизационных отчислений;

- в случае если разногласия возникли по величине учитываемой амортизации по планируемым к вводу в расчетном периоде регулирования объектам, представляется расчет по форме приложения 7 к настоящему регламенту;

- расчета амортизации по объектам основных средств, планируемым к списанию в расчетном периоде регулирования, по форме приложения 8 к настоящему регламенту;

- сведений о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года).

4.8. В случае заявления разногласий по статье "Ремонты" заявителем прилагается расчет расходов на ремонт в расчетном периоде регулирования, включая:

- утвержденные в установленном порядке программы проведения ремонтных работ за 2 предшествующих, текущий и расчетный периоды регулирования;

- графики капитальных, средних и текущих ремонтов за 2 предшествующих, текущий и расчетный периоды регулирования;

- пообъектный расчет стоимости ремонтных работ на расчетный период регулирования, с указанием ссылок на использованные в этом расчете нормативы расходов материалов и трудозатраты и выделением расходов по каждой номенклатуре планируемых работ;

- сметную документацию на планируемые в расчетном периоде регулирования ремонтные работы;

- заключения экспертиз технического состояния производственного оборудования, предписания органов технадзора, дефектные ведомости на планируемые ремонтные, выполнение которых необходимо проводить в расчетном периоде регулирования;

- договоры с подрядными организациями, привлеченными к выполнению ремонтов, материалы, подтверждающие заключение договоров по результатам закупочных процедур;

- отчет о фактически выполненных ремонтах за 2 предшествующих года.

4.9. В случае заявления разногласий по статье "Расходы на страхование" заявителем прилагается расчет расходов на страхование с выделением видов страхования на обязательное и добровольное, пообъектным перечнем планируемого к страхованию имущества (ответственности) на расчетный период регулирования, с указанием в нем страховой стоимости имущества, размера страховых ставок, и приложением к нему:

- копий договоров страхования имущества (ответственности) и (или) страховых полисов;

- отчета о полученных за предшествующие 5 лет страховых выплатах.

4.10. В случае заявления разногласий по величине учитываемых "Расходов на аренду" заявителем прилагается расчет расходов на расчетный период регулирования, включающий:

- пообъектный перечень арендованного имущества;

- расчет арендных платежей на расчетный период регулирования по форме приложения 9 к настоящему регламенту;

- копии договоров на аренду имущества (оборудования, земельных участков), заключенные (пролонгированные) на расчетный период регулирования, с приложением актов приема-передачи арендуемого имущества от арендодателя арендатору, документов, подтверждающих регистрацию договоров аренды, - в случае если обязательность такой регистрации установлена федеральным законом.

4.11. В случае заявления разногласий по учитываемой величине расходов на оплату земельного налога заявителем прилагается пообъектный расчет расходов на оплату земельного налога на расчетный период регулирования, с указанием в нем установленных величин налоговых ставок (со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены эти ставки), кадастровой стоимости земельных участков и их кадастровых номеров.

4.12. В случае заявления разногласий по учитываемой величине расходов на оплату транспортного налога, заявителем прилагается пообъектный расчет расходов на оплату транспортного налога, с указанием в нем транспортных средств, величин мощности двигателя, величин налоговых ставок (со ссылками на реквизиты нормативных правовых актов, которыми эти ставки установлены).

4.13. В случае заявления разногласий по учитываемой величине расходов на оплату водного налога заявителем прилагается расчет расходов на расчетный период регулирования.

4.14. В случае заявления разногласий по учитываемой величине расходов на оплату налога на имущество заявителем прилагается пообъектный расчет расходов на оплату налога на имущество в расчетном периоде регулирования с выделением льготируемого имущества, указанием налоговых ставок и реквизитов нормативных правовых актов, которыми эти ставки установлены.

4.15. В случае заявления разногласий по учитываемой величине расходов на оплату налога на прибыль заявителем прилагается расчет налога на прибыль с величин расходов, предлагаемых к учету в ценах (тарифах), которые снижают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и не снижают ее (выплачиваются из прибыли) с указанием сумм амортизации, учитываемых в целях бухгалтерского и налогового учета (в случае если у заявителя возникает такая разница), на расчетный период регулирования.

4.16. В случае заявления разногласий по учитываемом размеру платы за предельно допустимые выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую природную среду заявителем прилагается:

- расчет платы на расчетный период регулирования, выполненный в соответствии с перечнем и количеством вредных (загрязняющих) веществ, указанным в разрешении к выбросу вредных веществ, утвержденном уполномоченным территориальным подразделением федерального органа исполнительной власти, и действующими ставками платежей;

- сведения об использовании воды; сведения об охране атмосферного воздуха; сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления - по формам, утверждаемым Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года).

4.17. В случае заявления разногласий по учитываемой величине расходов на оплату иных налогов и сборов, в том числе государственных пошлин, платы за выдачу разрешений, лицензий или иных платежей, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации и уплачиваемых в бюджет Российской Федерации, бюджеты субъектов Российской Федерации, бюджеты муниципальных образований, заявителем прилагаются расчеты по каждому оспариваемому виду налога, сбора, платежа, платы на расчетный период регулирования с указанием исходных данных для его расчета (ставок, размеров, количества, сроков платежей) и сведений о нормативных правовых актах, которыми установлены обязанность уплаты этих платежей и их ставки.

4.18. В случае заявления разногласий по величине учитываемых "Прочих расходов", "Цеховых расходов", "Общепроизводственных расходов", "Общехозяйственных расходов" заявителем прилагается расчет экономически обоснованных расходов на расчетный период регулирования с расшифровкой в нем элементов затрат, указанием принципа распределения расходов между осуществляемыми видами деятельности (регулируемыми и нерегулируемыми) и ссылками на положения учетной политики предприятия, в которых закреплен использованный принцип распределения расходов между видами деятельности, с приложением к нему (в зависимости от оспариваемого элемента затрат по данным статьям):

- договоров, актов выполненных работ (приема-передачи материалов) на предоставление услуг, выполнение работ, закупку материалов для цехов, подразделений, осуществляющих общехозяйственное и общепроизводственное управление;

- расшифровки расходов на связь (с указанием количества используемых телефонных номеров, операторов связи и используемых тарифах по видам связи (мобильная, местная, междугородняя, международная и др.));

- расшифровки расходов на охрану объектов (с пообъектным перечнем охраняемых объектов, указанием вида охраны (технические средства охраны, физическая охрана и др.), организации, оказывающей услуги по охране, копий договоров с этой организаций и актов приема-передачи объектов под охрану);

- расшифровки расходов на услуги пожарной охраны (с пообъектным перечнем охраняемых объектов, указанием вида охраны (технические средства охраны, постоянное дежурство нарядов пожарной охраны и др.), организации, оказывающей услуги по охране, копий договоров с этой организаций и актов приема-передачи объектов под пожарную охрану);

- расшифровки расходов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров с подолжностным указанием сотрудников, повышение квалификации, переподготовка и повышение квалификации которых требуются в расчетном периоде регулирования, с указанием наименований учебных программ и учебных заведений, в которые этих сотрудников планируется направлять на обучение, ссылок на правовые акты, которыми установлена обязанность этих сотрудников (лиц, работающих на этих должностях) по регулярному профессиональному повышению квалификации, отчетом о величине фактических расходов за 2 предшествующих и текущий периоды регулирования на эти цели, с приложением договоров с учебными заведениями, копий их лицензий на ведение деятельности в области образования и повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- расшифровки расходов на командировки с указанием мест командирования сотрудников, целей командировок, способов переезда командируемых и приложением отчета о фактических расходах на командировки в предшествующем и текущем периоде регулирования;

- расшифровки представительских расходов, с указанием элементов расходов и приложением отчета о фактическом размере представительских расходов в предшествующем и текущем периоде регулирования, включающего в себя копии договоров, актов выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров и платежных документов к этим договорам за 2 предшествующих и текущий периоды регулирования;

- расшифровки расходов на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности с приложением актов обследования и аттестации рабочих мест, выполненных организациями, имеющими право на выполнение такой аттестации, и (или) предписаний уполномоченного органа исполнительной власти в области надзора за соблюдением трудового законодательства за 2 предшествующих и текущий периоды регулирования;

- расшифровки расходов на содержание управляющей компании с приложением экономического обоснования и расчетов, подтверждающих факт снижения учитываемых в тарифах расходов по иным статьям затрат, указанием на принципы распределения расходов управляющей компании между структурными подразделениями (филиалами, представительствами, дочерними компаниями, иными организациями холдинговой структуры), указанием правового акта, которым эти принципы распределения установлены, и приложением платежных документов, подтверждающих фактические расходы на оплату услуг управляющей компании за 2 предшествующих и текущий периоды регулирования;

- расшифровки расходов на предоставление юридических, консультационных, информационных, аудиторских услуг с указанием видов услуг, способов выбора подрядчиков (поставщиков) услуг, приложением копий договоров на предоставление услуг, актов выполненных работ (услуг) за 2 предшествующих и текущий периоды регулирования;

- в случае заявления иных прочих (не перечисленных выше) элементов затрат заявителем представляется расчет этих затрат на расчетный период регулирования с расшифровкой этих затрат, указанием исходных данных, использованных в расчете, и экономическим обоснованием целесообразности несения этих затрат.

4.19. В случае заявления разногласий по статье "Прибыль на производственное развитие" заявителем прилагается расчет экономически обоснованной прибыли на расчетный период регулирования, с приложением к нему:

- инвестиционной программы развития, утвержденной в установленном порядке на расчетный период регулирования (в случае ее наличия) с приложением к ней:

- экономического обоснования потребности в средствах на реализацию инвестиционной программы и невозможности осуществить финансирование из иных источников;

- расчета показателей эффективности инвестиционных проектов;

- расчета тарифных последствий для потребителей в результате реализации инвестиционных проектов;

- отчета о фактическом исполнении инвестиционных программ и фактическом использование ранее учтенных в тарифах средств на реализацию инвестиционных программ, с приложением актов ввода основных средств (созданных в результате исполнения инвестиционных программ) в эксплуатацию и копий инвентарных карточек этих объектов основных средств;

- сведений об инвестициях - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года и на последнюю отчетную дату).

4.20. В случае заявления разногласий по статье "Прибыль на социальное развитие" заявителем прилагается расчет экономически обоснованной прибыли на расчетный период регулирования с приложением:

- сведений о реквизитах нормативных и (или) иных правовых актов, которыми установлены социальные гарантии работникам;

- подолжностного перечня работников, которым в соответствии с вышеуказанными правовыми актами требуется выплачивать дополнительные средства и (или) выдавать компенсации (молоко, продукты питания и др.) с указанием их количества;

- отчета о фактических расходах на социальное развитие, составленного в произвольной форме, с отражением в нем величин фактических расходов за 2 предшествующих года и истекшие кварталы текущего периода регулирования.

4.21. В случае заявления разногласий по статье "Прибыль на поощрение" заявителем прилагается расчет экономически обоснованной прибыли на расчетный период регулирования, включающий в себя:

- расчет выплат социального характера со ссылкой на положения коллективного договора и отраслевых тарифных соглашений, с подолжностным перечнем работников, которым полагается данная выплата;

- отчет о величине фактических расходов за 2 предшествующих года и истекшие кварталы текущего периода регулирования.

4.22. В случае заявления разногласий по размеру учитываемых расходов на "Резерв по сомнительным долгам" и (или) "Списание безнадежной дебиторской задолженности" заявителем прилагается расчет расходов на расчетный период регулирования с приложением к нему:

- копий требования (в арбитражный суд или к конкурсному управляющему) о внесении задолженности в реестр кредиторов;

- решений арбитражного суда (или уведомлений конкурсного управляющего) о том, что требования предприятия внесены в реестр кредиторов;

- подтверждения неудовлетворения требований предприятия (решений суда о завершении конкурсного производства);

- копий приказов о списании безнадежной дебиторской задолженности, реестра списанной безнадежной дебиторской задолженности с приложениями к данным приказам;

- копий приказов о создании резерва по сомнительным долгам, копий актов инвентаризации сомнительной дебиторской задолженности;

- копий исполнительных листов и постановлений об окончании исполнительных производств (в случае наличия).

4.23. В случае заявления разногласий по статье "Расходы на оплату процентов за пользование заемными средствами (процентов по кредитам)" заявителями прилагаются расчет платы за пользование заемными средствами (процентов по кредитам) на расчетный период регулирования с указанием величин процентных ставок по привлеченным кредитам с приложением к нему:

- расчета расходов, необходимых для поддержания достаточного размера оборотного капитала (помесячного расчета величин кассовых разрывов и указанием причины возникновения кассовых разрывов, отчета о движении потоков наличности);

- расчета расходов, необходимых для финансирования инвестиционной программы (с приложением утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы на расчетный период регулирования);

- копий кредитных договоров (договоров займа) с приложениями и дополнениями (изменениями) к этим договорам.

4.24. В случае заявления разногласий по статье "Услуги банков" заявителем прилагается расчет расходов на оплату услуг банков на расчетный период регулирования с приложением к нему договоров с банковскими учреждениями и приложений к этим договорам, в том числе содержащих сведения о тарифах банков на предоставление данных услуг, и отчета о размере фактических расходов на оплату услуг банков за 2 предшествующих года и истекшие кварталы текущего периода регулирования.

4.25. В случае заявления разногласий по величине учитываемых в составе прибыли на выплату дивидендов по акциям или прибыли, распределяемой между участниками общества с ограниченной ответственностью, заявителем прилагается расчет прибыли на эти цели на расчетный период регулирования, включающий в себя сведения о фактических выплатах дивидендов (распределенной прибыли) за 3 предшествующих года и копии решений органов управления организации, в соответствии с которыми эти выплаты (это распределение) были осуществлены.

4.26. В случае заявления разногласий по величине учитываемой прибыли на прочие цели заявителем прилагается расчет необходимой прибыли на эти цели на расчетный период регулирования и расшифровка этих расходов с приложением экономического обоснования предлагаемого к учету размера средств.

4.27. В случае заявления разногласий по размеру учтенных "Экономически обоснованных расходов, фактически понесенных, но ранее не учтенных в ценах (тарифах)", заявителем представляется расчет размера этих расходов, к которому прилагаются:

- пояснения причин превышения фактических размеров расходов над плановыми (утвержденными регулирующим органом);

- пояснения причин отклонения объемов потребляемой продукции (услуг) над плановым (утвержденным регулирующим органом) уровнем;

- сведения об источниках финансирования фактических расходов, превышающих утвержденные регулирующим органом (в случае привлечения кредитов для финансирования этих расходов представляется расчет дополнительных расходов, связанных с обслуживанием привлеченных заемных средств);

- копии платежных документов, подтверждающих факт понесения расходов в заявленном размере, копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, услуг, актов приема-передачи товаров, копии материалов, подтверждающих проведение конкурсных или иных, предусмотренных законодательством, закупочных процедур при заключении договоров на закупку товаров, работ, услуг.

4.28. В случае заявления разногласий по статье "Недополученный по независящим причинам доход" (возникший в результате отклонения фактических показателей объема реализации товаров (услуг) от показателей, утвержденных регулирующим органом) заявителем прилагается расчет недополученного (ранее учтенного в тарифах) дохода, который был выявлен на основании бухгалтерской, статистической отчетности по итогам деятельности заявителя за полный финансовый год (предшествующий период регулирования).

5. В случае заявления иных, не указанных в подпунктах 4.1.-4.28. пункта 4 настоящего Перечня статей разногласий, заявителем прилагается расчет расходов (прибыли) предлагаемых (ой) к учету в расчете финансовых потребностей, и экономическое обоснование предлагаемого к учету размера расходов (прибыли).

6. В случае если в заявлении о разногласиях оспариваются тарифы на подключение заявителем прилагаются:

- сведения об инвестициях по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

- копия инвестиционной программы организации коммунального комплекса;

- расчет финансовых потребностей для реализации утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы, выполненный заявителем, с выделением в нем исходных данных, использованных в данном расчете.

7. Документы, указанные в пунктах 2-6 настоящего перечня, могут быть представлены заявителем в отсканированном (электронном) виде (в форматах .JPEG, .TIF, .TIFF) записанными на оптический(ие) носитель(ли) информации (диски DVD-R, CD-R), исключающем(ие) возможность изменения и перезаписи сохранной на нем (них) информации.

8. Обосновывающие материалы, прикладываемые к заявлению о разногласиях, представляются в подлинниках или копиях, заверенных печатью организации и подписью ответственного сотрудника организации, с указанием его должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения. Все экземпляры должны иметь четкую печать текстов.

---

* Например, тарифы установлены в октябре 2011 г. на 2012 г. Текущий год - это год, когда были установлены тарифы (в этом случае - 2011 г.), предшествующий год - год, предшествующий году установления тарифов (2010 г.), расчетный период регулирования - год (годы), на который установлены тарифы (2012 г.).

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих
между органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими регулирование тарифов
на товары и услуги организаций коммунального
комплекса, органами местного самоуправления,
осуществляющими регулирование тарифов и
надбавок организаций коммунального комплекса,
и организациями коммунального комплекса в
отношении установленных тарифов и надбавок,
утв. приказом Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

Уведомление о возврате (отказе)

Заявление о разногласиях

30 рабочих дней

Заявление, обосновывающие материалы не соответствуют установленным требованиям

1 этап

Рассмотрение заявления (обосновывающих материалов) и проверка их на предмет соответствия установленным требованиям (не более 10 рабочих дней)

Заявление (обосновывающие материалы) соответствуют установленным требованиям

Решение регулирующего органа об установлении цен (тарифов)

2 этап

Уведомление о принятии заявления к рассмотрению

Подготовка к рассмотрению разногласий (запрос материалов, привлечение заинтересованных лиц)

Рассмотрение разногласий (не более 60 рабочих дней)

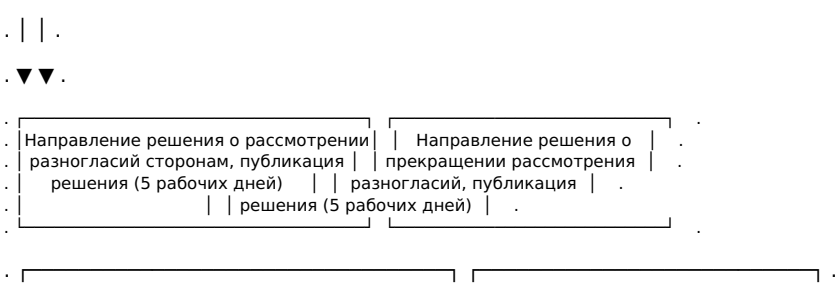
Проведение согласительных совещаний, независимой экспертизы (при необходимости), анализ разногласий, подготовка проекта решения ФСТ России

Стороны достигли согласия, - заявление отзывается

Нет

Да

Приказ ФСТ России о рассмотрении разногласий



Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих
между органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими регулирование тарифов
на товары и услуги организаций коммунального
комплекса, органами местного самоуправления,
осуществляющими регулирование тарифов и
надбавок организаций коммунального комплекса,
и организациями коммунального комплекса в
отношении установленных тарифов и надбавок,
утв. приказом Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

Расчет средств на оплату труда на расчетный период регулирования

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Период регулирования 20___г.
1.	Численность		
	Численность персонала (ППП)	чел.	
2.	Средняя оплата труда		
2.1.	Тарифная ставка рабочего 1 разряда	руб.	
2.2.	Индекс потребительских цен		
2.3.	Тарифная ставка рабочего 1 разряда с учетом индекса потребительских цен		
2.4.	Средняя ступень оплаты		
2.5.	Тарифный коэффициент соответствующий ступени по оплате труда		
2.6.	Среднемесячная тарифная ставка ППП	руб.	
2.7.	Выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда 1 работника		
2.7.1.	процент выплаты	%	
2.7.2.	сумма выплат	руб.	
2.8.	Текущее премирование		
2.8.1.	процент выплаты	%	
2.8.2.	сумма выплат	руб.	
2.9.	Вознаграждение за выслугу лет		
2.9.1.	процент выплаты	%	
2.9.2.	сумма выплат	руб.	
2.10.	Выплаты по итогам года		
2.10.1.	процент выплаты	%	
2.10.2.	сумма выплат	руб.	
2.11.	Выплаты по районному коэффициенту и северные надбавки		
2.11.1.	процент выплаты	%	
2.11.2.	сумма выплат	руб.	
2.12.	Итого среднемесячная оплата труда на 1 работника	руб.	
3.	Расчет средств на оплату труда ППП (включенного в себестоимость)		
3.1.	Льготный проезд к месту отдыха	тыс. руб.	
3.2.	По постановлению от 03.11.94 г N 1206	тыс. руб.	
3.3.	Средства на оплату труда несписочного персонала	тыс. руб.	
3.4.	Выходное пособие, суммы на трудоустройство сокращенному персоналу	тыс. руб.	
4.	ИТОГО СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ППП	тыс. руб.	

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих
между органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими регулирование тарифов
на товары и услуги организаций коммунального
комплекса, органами местного самоуправления,
осуществляющими регулирование тарифов и
надбавок организаций коммунального комплекса,
и организациями коммунального комплекса в
отношении установленных тарифов и надбавок,

утв. приказом Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

Расчет расходов на амортизацию основных средств в расчетном периоде регулирования

N п/п	Наименование ООС	ИН, дата ввода в эксплуатацию (М, Р)	Сумма принятия к учету (ПС) (руб.)	Сумма М, Р (руб.)	СПИ ООС (мес.)	Учетная стоимость (ПС) ООС на ПД (руб.)	Накопленная амортизация на ПД (руб.)	Остаточная стоимость ООС на ПД (руб.)	Начисленная амортизация на ППР (руб.)	Оставшийся СПИ на 31 декабря ППР (мес.)	Сумма амортизаци на расчетны период (руб.)
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
...											
...											
...											
...											
...											
...											
...											
...											
	ИТОГО:										

Сокращения: ООС - Объект основных средств, ИН - Инвентарный номер, М, Р - Модернизация, реконструкция, ПС - Первоначальная стоимость, СПИ - Срок полезного использовании, ПД - Последняя отчетная дата (либо 31 декабря периода, предшествующего регулируемому - ППР)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих
между органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими регулирование тарифов
на товары и услуги организаций коммунального
комплекса, органами местного самоуправления,
осуществляющими регулирование тарифов и
надбавок организаций коммунального комплекса,
и организациями коммунального комплекса в
отношении установленных тарифов и надбавок,
утв. приказом Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

Расчет суммы амортизации по планируемым к вводу в эксплуатацию объектам основных средств в расчетном периоде регулирования

N п/п	Наименование объекта основных средств	Код по ОКОФ*	Планируемая дата ввода (месяц, год)	Планируемая стоимость объекта (руб.)	Срок полезного использования (месяцы)	Число месяцев использования в расчетном периоде	Плановая сумма амортизации за расчетный период (руб.)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
	ИТОГО:						

* Общероссийский классификатор основных фондов

Приложение 8
к Административному регламенту

предоставления Федеральной службой
по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих
между органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими регулирование тарифов
на товары и услуги организаций коммунального
комплекса, органами местного самоуправления,
осуществляющими регулирование тарифов и
надбавок организаций коммунального комплекса,
и организациями коммунального комплекса в
отношении установленных тарифов и надбавок,
утв. приказом Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

Расчет суммы амортизации по планируемым к выбытию из эксплуатацию объектам основных средств в расчетном периоде регулирования

N п/п	Наименование объекта основных средств	Код по ОКОФ*	Инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию	Остаточная стоимость объекта на 31 декабря предшествующего периода (руб.)	Оставшийся срок полезного использования на 31 декабря предшествующего периода (месяцы)	Планируемая дата выбытия (месяц, год)	Число месяцев использования в расчетном периоде	Сумма амортизации за расчетный период (руб.)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
	ИТОГО:							

* Общероссийский классификатор основных фондов

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих
между органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими регулирование тарифов
на товары и услуги организаций коммунального
комплекса, органами местного самоуправления,
осуществляющими регулирование тарифов и
надбавок организаций коммунального комплекса,
и организациями коммунального комплекса в
отношении установленных тарифов и надбавок,
утв. приказом Федеральной службы по тарифам
от 12 декабря 2011 г. N 794-э

Расчет арендных платежей по объектам основных средств в расчетном периоде регулирования

N п/п	Наименование ООС	ПС ООС, руб.	Дата принятия к учету ООС	СПИ ООС, лет	Годовая амортизация, руб.	Месячная амортизация, руб.	Количество месяцев начисления амортизации	Начисленная амортизация на конец периода, предшествующего РПР, руб.	Остаточная стоимость ООС на конец периода, предшествующего РПР, руб.	Количеств месяцев начислен амортизац в РПР
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
...										
...										
...										
	ИТОГ		x	x			x			x

Сокращения: ООС - Объект основных средств, ПС - Первоначальная стоимость, СПИ - Срок полезного использования, РПР - Расчетный период регулирования.

---

* По льготируемому имуществу в графе ставится "0".

** В случае включения в состав арендных платежей процентов по кредитам в обоснование указанных сумм должны быть представлены кредитные договоры арендодателя (с графиками платежей), сводный расчет процентов по кредитам на РПР, выполненный арендатором по договорам аренды, действующим в РПР.

*** В случае включения в состав арендных платежей платы за землю в обоснование указанных сумм должны быть представлены договоры аренды земли арендодателем (с расчетом арендной платы, сводный расчет арендных платежей за землю на РПР, выполненный арендатором по договорам аренды, действующим в РПР.

В случае включения в состав арендных платежей иных платежей в обоснование указанных сумм должны быть представлены расчет и подтверждающие обосновывающие материалы.