Приказ Федерального архивного агентства от 25 февраля 2019 г. N 31 "Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа"

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4196; 2013, N 7, ст. 611; 2014, N 40, ст. 5320; 2015, N 48, ст. 6723; 2016, N 10, ст. 1317; N 22, ст. 3097; 2017, N 25, ст. 3596; 2018, N 1, ст. 19), подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, ст. 4034; 2018, N 52, ст. 8239), приказываю:

утвердить прилагаемое Примерное положение о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа.

Руководитель	А.Н. Артизов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 июня 2019 г.
Регистрационный N 55005

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
архивного агентства
от 25 февраля 2019 г. N 31

Примерное положение о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа

I. Общие положения

1. Примерное положение о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года N 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, ст. 4034; 2018, N 52, ст. 8239) (далее - Положение о Федеральном архивном агентстве).

2. Центральная экспертная комиссия федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа (далее - ЦЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и (или) подведомственных ему организаций (при их наличии), по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, а также осуществления методического руководства и координации деятельности экспертных комиссий территориальных органов и подведомственных организаций (при их наличии).

3. ЦЭК является совещательным органом, создается приказом федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа и действует на основании положения, разработанного на основе настоящего Примерного положения [1].

Положение о ЦЭК подлежит согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной

власти в сфере архивного дела и делопроизводства [2].

4. Персональный состав ЦЭК определяется приказом руководителя федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа.

В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, структурных подразделений федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, представитель федерального государственного архива, источником комплектования которого является федеральный орган государственной власти, иной федеральный государственный орган (по согласованию).

Председателем ЦЭК назначается один из заместителей руководителя федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа.

5. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4196; 2013, N 7, ст. 611; 2014, N 40, ст. 5320; 2015, N 48, ст. 6723; 2016, N 10, ст. 1317, N 22, ст. 3097; 2017, N 25, ст. 3596; 2018, N 1, ст. 19) (далее - Федеральный закон N 125-ФЗ), законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях [3], нормативными правовыми актами федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, положением о ЦЭК.

II. Функции ЦЭК

6. ЦЭК осуществляет следующие функции:

6.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, его территориальных органов и (или) подведомственных ему организаций (при их наличии).

6.2. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности структурных подразделений федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, для хранения и уничтожения.

6.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечней проектов (объектов), проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов [4];

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения [5], с последующим представлением их на согласование Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве [6] (далее - ЦЭПК при Росархиве);

к) проектов нормативных актов и методических документов по делопроизводству и архивному делу;

л) перечня документов, образующихся в деятельности федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа и подведомственных ему организаций с указанием

сроков хранения, примерных и типовых номенклатур дел для территориальных органов и (или) подведомственных организаций (при их наличии).

6.4. Обеспечивает совместно с Центральным архивом [7] федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива [8], источником комплектования которого является федеральный орган государственной власти, иной федеральный государственный орган (далее - ЭПК), согласованные ЦЭК описи дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.5. Обеспечивает совместно с Центральным архивом федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа представление на согласование ЭПК согласованные ЦЭК:

а) номенклатуру дел;

б) описи дел по личному составу;

в) акты об утрате документов;

г) акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Организует и координирует работу по подготовке нормативных и методических документов по экспертизе ценности документов, отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

6.7. Совместно с архивной, делопроизводственной и кадровой службами организует для работников федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, его территориальных органов и (или) подведомственных ему организаций (при их наличии) консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЦЭК

7. ЦЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции структурным подразделениям федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, его территориальным органам и (или) подведомственным организациям (при их наличии) по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Центральный архив федерального органа государственной власти, иного государственного органа, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.[9]

7.6. Информировать руководство федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

IV. Организация работы ЦЭК

8. ЦЭК взаимодействует с ЭПК, ЦЭПК при Росархиве и федеральным государственным архивом.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях ЦЭК, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

10. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря ЦЭК.

---

[1] Пункт 4.8 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2015 г. регистрационный N 38830) (далее - Правила, утвержденные приказом Минкультуры России N 526).

[2] Абзац одиннадцатый подпункта 4 пункта 9 Положения о Федеральном архивном агентстве.

[3] Подпункт 2 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве.

[4] Абзац девятый пункта 3.15 Правил, утвержденных приказом Минкультуры России N 526.

[5] Часть 3 статьи 6 и часть 1 статьи 23 Федерального закона N 125-ФЗ.

[6] Часть 2 статьи 6 Федерального закона N 125-ФЗ; подпункт 6 пункта 21 Положения о Федеральном архивном агентстве.

[7] Пункты 1.3,1.5 Правил, утвержденных приказом Минкультуры России N 526.

[8] Часть 4 статьи 6 Федерального закона N 125-ФЗ; пункт 3 Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива, утвержденного приказом Росархива от 13 июня 2018 г. N 62 (зарегистрирован Минюстом России 6 августа 2018 г. регистрационный N 51795).

[9] Подпункт 2 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве.