Приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 31 августа 2020 г. N 119 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2020, N 31, ст. 5027), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 25, ст. 3696), и пунктом 1 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 218 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1627; 2020, N 16, ст. 2612), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. N 704 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак, об исключительном праве на наименование места происхождения товара" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный N 40236), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 мая 2016 г. N 298 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июля 2016 г., регистрационный N 42811) и от 7 июня 2017 г. N 274 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный N 47700).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Л.Л. Кирий.

Руководитель	Г.П. Ивлиев

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 сентября 2020 г.
Регистрационный N 59847

Утвержден

приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 31.08.2020 г. N 119

Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации (далее соответственно - Регламент, государственная услуга, Государственные реестры), в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков (далее - Перечень), а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак (далее - товарный знак) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Роспатентом, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Роспатента и их должностными лицами, между Роспатентом и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями по государственной услуге являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители.

Заявление о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, в Перечень, а также в свидетельство на товарный знак (далее также - заявление) или ходатайство о преобразовании наименования места происхождения товара в географическое указание или наоборот (далее - ходатайство) подается обладателем исключительного права на товарный знак, географическое указание или наименование места происхождения товара (далее - правообладатель).

Ведение дел с Роспатентом в связи с предоставлением государственной услуги может осуществляться правообладателем самостоятельно, через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется:

1) по телефону - работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" (далее соответственно- консультационно-справочный пункт, ФИПС) в рабочие часы пункта;

2) в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - на официальных сайтах Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием информационных систем ФИПС (далее - официальные сайты) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) на основе сведений, содержащихся федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ФРГУ);

3) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции.

4. Информация, указанная в пункте 3 Регламента, предоставляется бесплатно любым заинтересованным лицам.

Указанная информация также может предоставляться иными способами, в том числе в информационных брошюрах, буклетах и на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом и ФИПС и распространяемых на тематических встречах.

5. Работниками консультационно-справочного пункта информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги предоставляется по вопросам, ответы на которые не требуют анализа делопроизводства по конкретному заявлению и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

6. При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

Если работник, принявший звонок, не располагает соответствующей информацией, необходимой для ответа на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся лицу должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа конкретного заявления, ходатайства.

7. На официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2) справочная информация;

3) текст Регламента;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) формы заявлений, ходатайства и образцы (примеры) их заполнения;

7) информация о ходе предоставления государственной услуги;

8) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента и ФИПС, а также их должностных лиц (работников) (далее - должностные лица);

9) иная информация, если ее размещение предусмотрено нормативными актами или в случае необходимости.

Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, на ЕПГУ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ информация о ходе предоставления государственной услуги размещается на ЕПГУ в порядке, предусмотренном пунктами 56, 106 - 108 Регламента.

8. Информация на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции размещается в визуальной или текстовой форме и содержит в том числе примеры (образцы) заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 1 , ст. 51).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) удовлетворение заявления, ходатайства, внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также внесение изменений в свидетельство на товарный знак, публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень в официальном бюллетене Роспатента (далее - официальный бюллетень), направление (выдача) заявителю уведомления о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень и выписки из Государственного реестра путем ее размещения на официальных сайтах и свидетельства на товарный знак в форме электронного документа путем размещения на официальных сайтах (в случае выделения);

2) отказ в удовлетворении заявления, ходатайства, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельство на товарный знак (далее - уведомление об отказе в удовлетворении заявления, ходатайства);

3) удовлетворение заявления об отзыве заявления, ходатайства и направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет пятьдесят шесть рабочих дней с даты подачи заявления в Роспатент.

14. Указанный в пункте 13 Регламента срок может быть увеличен в случае направления заявителю уведомляющего документа, предусмотренного пунктом 69 Регламента, повторной проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 70 Регламента, запроса недостающих и (или) надлежаще оформленных документов и проверки ответа на него в соответствии с пунктами 74 и 76 Регламента, а также при подаче заявления одновременно с заявлением о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, географическое указание или наименование места происхождения товара и (или) ходатайством о предоставлении шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на товарный знак, географическое указание или наименование места происхождения товара, предусмотренными пунктом 2 статьи 1491, пунктом 2 статьи 1531 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст. 5496; 2019, N 30, ст. 4132) (далее - ГК РФ), и (или) с заявлением о распоряжении исключительным правом на товарный знак по договору, предусмотренным статьей 1488 ГК РФ, и (или) с заявлением о государственной регистрации перехода исключительного права на товарный знак без договора, предусмотренным статьей 1241 ГК РФ, и (или) с иными заявлениями о государственной регистрации распоряжения исключительным правом на товарный знак либо в период рассмотрения указанных заявлений, ходатайств.

15. Срок направления (выдачи) уведомлений, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 Регламента, не превышает пяти рабочих дней со дня подписания указанных уведомлений.

16. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении товарного знака, географического указания или наименования места происхождения товара, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в соответствующий Государственный реестр, в Перечень, а также в свидетельство на товарный знак заявителем предоставляется:

1) заявление, составленное в машинописной форме на русском языке в отношении одного товарного знака, за исключением абзаца второго подпункта "а" настоящего пункта Регламента, исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара по форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 ГК РФ, с указанием в нем:

а) номера свидетельства на товарный знак или номера свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара (регистрационный номер предоставления исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара), номер государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара.

Заявление о внесении изменений в сведения, указанные в абзацах втором - пятом подпункта "е" настоящего подпункта Регламента, может быть представлено в отношении нескольких товарных знаков, при условии, что эти изменения являются одними и теми же для каждого товарного знака;

б) адреса для ведения переписки с Роспатентом по заявлению - почтового адреса места нахождения в Российской Федерации правообладателя - юридического лица, места жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, постоянно проживающего в Российской Федерации, либо места нахождения представителя правообладателя, в том числе патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иного адреса на территории Российской Федерации, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) или наименования адресата; номер телефона, факс и адрес электронной почты (при наличии).

Допускается указание в качестве адреса для переписки почтового адреса на территории другого государства, если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность ведения дел с Роспатентом непосредственно национальными заявителями такого государства и их патентными поверенными. Если заявление подается в электронной форме через ЕПГУ, указание адреса электронной почты для переписки является обязательным;

в) сведений о представителе правообладателя (при наличии такового): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). Если представитель правообладателя является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер в Роспатенте;

г) сведений о правообладателе:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя;

- адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя;

- для иностранного юридического лица или постоянно проживающего за пределами Российской Федерации физического лица - индивидуального предпринимателя - официальное наименование страны, код страны в соответствии с абзацем четвертым пункта 24 Требований к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию географического указания и (или) на предоставление исключительного права на такое географическое указание, заявке на

государственную регистрацию наименования места происхождения товара и (или) на предоставление исключительного права на такое наименование, или прилагаемым к указанным заявкам документам и их форм, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 3 июля 2020 г. N 398 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2020 г., регистрационный N 59495).

- идентификаторы правообладателя:

- для юридических лиц - основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

- для индивидуальных предпринимателей - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- для физического лица - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- код причины постановки на учет (КПП);

- номер телефона, факса и адрес электронной почты правообладателя;

д) сведения о плательщике пошлины и его идентификаторах - для российского юридического лица - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), (КПП);

- для российского индивидуального предпринимателя - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- для российского физического лица - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица код иностранной организации (КИО) и (КПП) либо идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (КПП);

- для иностранного физического лица, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или его аналог в иностранном государстве, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, отметка о гражданстве;

е) сведений об изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень, которые необходимо внести:

- изменение наименования либо фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) правообладателя (приводятся прежнее (согласно сведениям соответствующего Государственного реестра, Перечня) и измененное наименование или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). В измененных сведениях указывается полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия указывается перед именем, отчеством (последнее - при наличии);

- изменение адреса места нахождения юридического лица или адреса места жительства физического лица (приводятся прежний (согласно сведениям соответствующего Государственного реестра, Перечня) и измененный адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица). Для иностранного юридического лица или постоянно проживающего за пределами Российской Федерации физического лица - индивидуального предпринимателя указывается официальное наименование страны, код страны;

- изменение наименования и (или) адреса места нахождения юридического лица, в связи с преобразованием юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы;

- изменение адреса для переписки с Роспатентом (контактных данных для связи с правообладателем). Приводится измененный адрес - в качестве сведений могут быть указаны: полный почтовый адрес, абонентский почтовый ящик, адрес электронной почты правообладателя или его представителя;

- изменение, связанное с исключением или сокращением перечня товаров и (или) услуг, для индивидуализации которых зарегистрирован товарный знак. Указываются исключаемые товары и (или) услуги и (или) классы товаров и (или) услуг;

- изменение отдельных элементов товарного знака, не меняющее его существа. Приводится описание изменений, в том числе наличие неохраняемых элементов и цветовое сочетание (при наличии), вносимых в товарный знак, и измененное изображение товарного знака;

- указание на выделение из государственной регистрации товарного знака отдельной регистрации товарного знака для одного товара и (или) услуги или части товаров и (или) услуг из числа указанных в первоначальной регистрации (далее - выделение);

- указание на преобразование товарного знака в коллективный знак;

- указание на преобразование коллективного знака в товарный знак;

- указание на изменения в устав коллективного знака;

- указание на изменение перечня лиц, имеющих право использования географического указания или наименования места происхождения товара (для объединения лиц);

- указание на изменение условий использования географического указания или наименования места происхождения товара (для объединения лиц);

- указание на изменение товара, в отношении которого зарегистрировано географическое указание или наименование места происхождения товара;

- указание на изменение места происхождения (производства) товара (границ географического объекта), в отношении которого зарегистрировано географическое указание или наименование места происхождения товара;

- указание на изменение описания характеристик товара, в отношении которого зарегистрировано географическое указание;

- указание на изменения в описание особых свойств товара для наименования места происхождения товара;

- указание на изменение способа производства товара (условия его хранения и транспортировки), в отношении которого зарегистрировано географическое указание или наименование места происхождения товара;

- указание на изменение порядка контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара, в отношении которого зарегистрировано географическое указание или наименование места происхождения товара;

- исправление очевидных и технических ошибок;

- указание на другие изменения;

ж) перечня прилагаемых к заявлению документов и количество листов в каждом из них.

Заявление подписывается правообладателем или его представителем с расшифровкой фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и указанием даты подписания заявления.

От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица с расшифровкой фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) с указанием должности (при наличии);

з) ссылки на пункт 5.1 Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст. 6170; 2020 N 23, ст. 3681) (далее - Положение о пошлинах), в случае если изменения, указанные в абзацах втором - четвертом подпункта "е" настоящего подпункта обусловлены требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

2) к заявлению в части изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) или адреса места жительства правообладателя - гражданина Российской Федерации прилагаются:

а) копия документа, подтверждающего изменение имени физического лица, в том числе копия одного из следующих документов, выданных органом записи актов гражданского состояния по месту

жительства или месту рождения физического лица:

- свидетельство о заключении брака;

- свидетельство о расторжении брака;

- свидетельство о перемене имени;

б) документ, подтверждающий изменение места жительства физического лица, в том числе копия документа, удостоверяющего личность;

в) документ, подтверждающий изменение имени физического лица и (или) его места жительства либо наименования юридического лица и (или) его места нахождения, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается иностранным правообладателем;

3) к заявлению в отношении товарного знака, географического указания, наименования места происхождения товара, принадлежащего иностранному лицу, о внесении изменений в связи с изменением имени или наименования правообладателя, адреса места нахождения (места жительства) должен быть приложен документ(ы), подтверждающий(е) вносимые изменения, предусмотренный(е) законодательством государства происхождения, и перевод на русский язык прилагаемого(ых) к заявлению документа(ов), подписанного(ых) лицом, осуществившим данный перевод;

4) измененный устав коллективного знака или дополнения к нему (при подаче заявления о внесении изменений, связанных с коллективным знаком);

5) изображение измененного товарного знака в двух экземплярах (при подаче заявления об изменении отдельных элементов товарного знака, не меняющем его существа);

6) ходатайство, составленное в машинописной форме на русском языке в отношении одного географического указания или наименования места происхождения товара по форме, приведенной в приложении к приказу Минэкономразвития России от 3 июля 2020 г. N 399 "Об утверждении Порядка преобразования наименования места происхождения товара или заявки на государственную регистрацию наименования места происхождения товара соответственно в географическое указание или заявку на государственную регистрацию географического указания и наоборот, а также формы ходатайства о преобразовании наименования места происхождения товара в географическое указание и формы ходатайства о преобразовании географического указания в наименование места происхождения товара" (зарегистрирован в Минюсте России 2 сентября 2020 г., регистрационный N 59618);

7) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия, или ее копия, если подача заявления осуществляется представителем. Законный представитель представляет копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя (далее - доверенность).

В случае если доверенность относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности, или ее копия, а по каждому из остальных заявлений - копия доверенности с указанием реквизитов делопроизводства, в рамках которого представлен ее оригинал или ее копия.

В случае если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный переводчиком с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

В случае если в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст. 2327; 2017, N 14, ст. 1998) доверенность подлежит нотариальному удостоверению, представляется указанная доверенность или ее копия.

19. Заявитель вправе по собственной инициативе представить заявление об отзыве заявления, ходатайства в машинописной форме на русском языке по форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 ГК РФ.

20. Заявление, ходатайство и прилагаемые к ним документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Роспатент:

1) при личном обращении непосредственно в Роспатент;

2) почтовым отправлением через организацию связи;

3) по факсу.

В случае поступления заявления, ходатайства и прилагаемых к ним документов по факсу их оригиналы должны быть представлены в течение одного месяца с даты поступления по факсу вместе с сопроводительным письмом, идентифицирующим поступившие по факсу документы. В этом случае датой поступления документов считается дата их поступления по факсу;

4) с использованием ЕПГУ.

21. Документы, указанные в пунктах 18 - 19 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 49-57 Регламента.

Образцы заявлений, ходатайств в электронной форме размещаются на официальных сайтах, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтверждающая изменение наименования и (или) адреса места нахождения правообладателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), подтверждающая изменение адреса места нахождения правообладателя;

- документы или заключение уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти или при его отсутствии заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных высшим органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится географический объект, наименование которого зарегистрировано в качестве наименования места происхождения товара (далее - уполномоченный орган), подтверждающие обоснованность и необходимость внесения изменений, относящихся к государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара;

- документ (его копия), содержащий сведения уполномоченного органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы, подтверждающие уплату пошлины.

23. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, указанные в абзацах втором - пятом пункта 22 Регламента, либо их копии.

24. В случае если указанные документы и (или) сведения либо их копии не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в

государственных органах и иных подведомственных им организациях или из реестров этих органов.

25. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2020, N 9, ст. 1127) (далее - Закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ).

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства представлены не по форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 ГК РФ;

2) заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства представлены не на русском языке и (или) отсутствует перевод на русский язык документов, прилагаемых к заявлению, ходатайству, заявлению об отзыве заявления, ходатайства;

3) в документах заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства содержатся слова, относящиеся к ненормативной лексике;

4) заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства, представленные на бумажном носителе, не поддаются прочтению либо их обработка невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя;

5) в заявлении, ходатайстве, заявлении об отзыве заявления, ходатайства не указан номер свидетельства на товарный знак, номер государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара, исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара;

6) в заявлении, ходатайстве, заявлении об отзыве заявления, ходатайства не соблюдены требования, предусмотренные пунктами 49, 50 и 52 Регламента, при подаче документов в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении товарного знака, географического указания или наименования места происхождения товара, или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

Основания для отказа во внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень и в свидетельство на товарный знак предусмотрены соответственно пунктами 63 и 75 Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, размеры# порядок и сроки уплаты пошлин, а также основания для уменьшения размеров пошлин или возврата уплаченной пошлины установлены Положением о пошлинах.

31. Пошлины взимаются:

1) за рассмотрение заявления правообладателя о внесении изменений в Государственные реестры, в том числе касающихся сведений о правообладателе, в адрес для переписки, сокращения перечня товаров и услуг, для индивидуализации которых зарегистрирован товарный знак, изменений отдельных элементов товарного знака, а также исправлений очевидных и технических ошибок (допущенных заявителем) и принятие решения по результатам его рассмотрения в соответствии с подпунктом 2.16 приложения N 1 к Положению о пошлинах;

2) за рассмотрение заявления правообладателя о внесении изменений в свидетельство на товарный знак, в том числе касающихся сведений о правообладателе, исправление очевидных и технических ошибок (допущенных заявителем), принятие решения по результатам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом 2.17 приложения N 1 к Положению о пошлинах;

3) за рассмотрение заявления правообладателя о внесении изменений в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков за каждое изменение по одному общеизвестному в Российской Федерации товарному знаку в соответствии с подпунктом 2.18 приложения N 1 к Положению о пошлинах;

4) за рассмотрение заявления правообладателя о выделении отдельной регистрации товарного знака из действующей регистрации товарного знака и принятие решения по результатам его рассмотрения в соответствии с подпунктом 2.19 приложения N 1 к Положению о пошлинах;

5) за рассмотрение заявления о преобразовании товарного знака в коллективный знак, наименования места происхождения товара в географическое указание, географического указания в наименование места происхождения товара и принятие решения по результатам его рассмотрения в соответствии с подпунктом 2.20 приложения N 1 к Положению о пошлинах;

6) за рассмотрение заявления о преобразовании коллективного знака в товарный знак и принятие решения по результатам его рассмотрения в соответствии с подпунктом 2.21 приложения N 1 к Положению о пошлинах;

32. В случае подачи заявления в электронной форме размер пошлин, предусмотренных пунктом 31 Регламента, уменьшается на 30 процентов в соответствии с абзацем четвертым пункта 7 Положения о пошлинах.

Пошлины, предусмотренные подпунктами 2.16 - 2.18 пункта 2 приложения N 1 к Положению о

пошлинах, не взимаются в случае, если изменение сведений о правообладателе обусловлено требованиями законодательных актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Количество изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень определяется по количеству указанных в заявлении изменений, предусмотренных подпунктом "е" подпункта 1 пункта 18 Регламента.

При указании в заявлении нескольких изменений в Государственный реестр, Перечень пошлина за внесение изменений взимается однократно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, ходатайства в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Поступившие в Роспатент заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства регистрируются при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 Регламента.

Регистрация заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства включает присвоение заявлению, ходатайству регистрационного номера и указание даты подачи заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства и производится в сроки, указанные в пункте 61 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

36. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полных наименованиях Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов консультационно-справочного пункта.

37. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

38. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания.

Помещения для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги и места для заполнения запросов оборудованы стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест, доступны для инвалидов и расположены на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

39. Информационные стенды, размещенные в местах для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги, должны содержать образцы заполнения запросов и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и быть доступными для ознакомления в часы приема документов.

40. Для инвалидов обеспечиваются:

- беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, где предоставляется государственная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным

шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

41. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для указанной цели помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

42. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема и выдачи документов, обслуживания, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

43. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции и (или) в консультационно-справочном пункте.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

44. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза, а именно при подаче заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги и составляет 15 минут.

Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.

45. Показатели качества предоставления государственной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных

лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

46. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

47. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства;

3) прием и регистрация Роспатентом заявления, ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уплата пошлины за совершение юридически значимых действий;

5) получение результата предоставления государственной услуги;

6) получение сведений о состоянии делопроизводства по запросу о предоставлении государственной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Роспатента и (или) его должностных лиц.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. Заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства и прилагаемые к ним документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ в случаях и порядке, предусмотренных Регламентом, уведомления, предусмотренные пунктом 56 Регламента, и запросы, предусмотренные пунктами 74 Регламента, направляются заявителю через ЕПГУ.

Роспатент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, и регистрацию заявления, ходатайства в электронной форме без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

50. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственно# услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623) (далее - постановление N 634) заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением N 634.

51. Информация о порядке получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре размещается на официальных сайтах.

52. Формирование заявлений, ходатайства и прикрепление прилагаемых документов осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ в соответствии с техническими требованиями.

Требования к заполнению заявления, ходатайства при подаче в электронной форме совпадают с требованиями к заполнению заявления, указанными в подпунктах 1 и 6 пункта 18 и пункта 19 Регламента, за исключением требований к оформлению подписи.

53. Технические требования к подаче заявления, ходатайства размещаются на ЕПГУ, в том числе в пояснениях на странице ЕПГУ для заполнения интерактивной формы.

54. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, ходатайства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

55. Предоставление государственной услуги в электронной форме начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

56. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, через ЕПГУ направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления, ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о сроках предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, либо мотивированный отказ в приеме заявления, ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о результате предоставления государственной услуги.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ заявителю через ЕПГУ также направляется уведомление о факте получения информации, подтверждающей уплату пошлин.

57. Оплата государственной услуги может осуществляться через ЕПГУ.

Оплата государственной услуги через ЕПГУ осуществляется по предварительно заполненным Роспатентом реквизитам.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, ходатайства;

2) рассмотрение заявления, ходатайства;

3) внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, в свидетельство на

товарный знак, публикация сведений в официальном бюллетене;

4) рассмотрение заявления об отзыве заявления, ходатайства, поданного заявителем по собственной инициативе.

В случае подачи заявления в электронной форме осуществляется административная процедура, указанная в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта Регламента.

Прием и регистрация заявления, ходатайства

59. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления, ходатайства является представление заявления, ходатайства в Роспатент.

60. Административная процедура приема и регистрации заявления, ходатайства включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, и при их отсутствии присвоение заявлению, ходатайству регистрационного номера и указание даты их подачи.

61. Максимальный срок приема и регистрации заявления, ходатайства при их представлении в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Регламента составляет 15 минут с момента представления указанных документов в окно приема документов.

Максимальный срок приема и регистрации заявления, ходатайства при их представлении в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 20 Регламента составляет пять рабочих дней с даты поступления заявления, ходатайства в Роспатент.

62. Административная процедура приема и регистрации заявления, ходатайства осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относятся прием и регистрация входящей корреспонденции.

63. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, ходатайства, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента.

64. Результатами административной процедуры приема и регистрации заявления, ходатайства являются:

1) прием и регистрация заявления, ходатайства, передача заявления, ходатайства из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение к компетенции которого относится рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

2) отказ в приеме и регистрации заявления, ходатайства, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления, ходатайства с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, ходатайства в Роспатент.

При представлении заявления, ходатайства в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Регламента заявитель уведомляется в устной форме в сроки, установленные абзацем первым пункта 61 Регламента, о приеме и регистрации заявления, ходатайства или об отказе в приеме и регистрации заявления, ходатайства с объяснением основания для отказа в их приеме.

65. Результат административной процедуры приема и регистрации заявления, ходатайства фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявления, ходатайства - путем указания регистрационного номера и даты подачи на заявлении, ходатайстве и (или) в системе электронного документооборота;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявления, ходатайства - путем указания даты поступления непринятых документов и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;

- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявления, ходатайства, направляемом заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 64 Регламента.

66. Принятое и зарегистрированное заявление, ходатайство, непринятое заявление, ходатайство не подлежат возврату заявителю.

Рассмотрение заявления, ходатайства

67. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления, ходатайства является передача заявления, ходатайства из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Административная процедура включает следующие административные действия:

1) проверка уплаты пошлины;

2) проверка обоснованности внесения изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельство на товарный знак.

68. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 67 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного электронного взаимодействия с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в заявлении, ходатайстве и в копии документа, подтверждающего уплату пошлины, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

69. В случае если по результатам проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 68 Регламента уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомляющий документ о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного документа.

70. Максимальный срок проверки уплаты пошлины составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления, ходатайства в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства.

Максимальный срок проверки уплаты пошлины, в случае направления уведомляющего документа о начислении соответствующей пошлины, предусмотренного пунктом 69 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины.

71. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 67 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится проверка уплаты пошлины.

72. В случае если уплачена пошлина в размере и порядке, установленном Положением о пошлинах, заявление, ходатайство принимаются к рассмотрению.

В случае если пошлина в размере и порядке, установленном Положением о пошлинах, не уплачена, внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельство на товарный знак не осуществляется, и принимается решение об отказе во внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельство на товарный знак.

73. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 67 Регламента, осуществляется после уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, и заключается в проверке следующих условий:

1) заявление, ходатайство поданы в отношении товарного знака, географического указания или наименования места происхождения товара, правовая охрана которых не прекращена или не признана недействительной в соответствии с ГК РФ, в отношении исключительного права на географическое указание или наименование места происхождение# товара, действие которого не прекращено или предоставление этого права не признано недействительным в соответствии с ГК РФ;

2) заявление, ходатайство поданы в отношении исключительного права на товарный знак, географическое указание или наименование места происхождение# товара, срок действия исключительного права на которые истек, но у правообладателя имеется предусмотренная ГК РФ возможность представить ходатайство о предоставлении шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на товарный знак, географическое указание или наименование места происхождение товара, заявление о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, географическое указание или наименование места происхождение# товара;

3) соответствие сведений о товарном знаке, географическом указании или наименовании места происхождение# товара, исключительном праве на данные средства индивидуализации, а также о правообладателе, представленных в заявлении, ходатайстве, сведениям, содержащимся в соответствующем Государственном реестре, Перечне;

4) наличие полномочий на подачу заявления, ходатайства и прилагаемых к ним документов у лица, подавшего заявление, ходатайство;

5) наличие документов, подтверждающих обоснованность и необходимость внесения запрашиваемых в заявлении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельство на товарный знак, в том числе установление отсутствия признаков расширения перечня товаров и (или) услуг, в отношении которых товарный знак зарегистрирован, изменения товарного знака по существу, приводящего к изменению восприятия товарного знака в целом или его основных (занимающих доминирующее положение и влияющих на восприятие знака в целом) элементов;

6) наличие документов, указанных в абзаце четвертом пункта 22 Регламента;

7) соблюдение условий при выделении отдельной регистрации товарного знака для одного товара или части товаров из числа указанных в первоначальной регистрации, неоднородных с товарами, перечень которых остается в первоначальной регистрации.

74. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 73 Регламента, установлено, что заявителем не представлены необходимые документы, либо они не соответствуют требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 - 7 пункта 73 Регламента, и (или) выявлены условия, указанные в подпункте 2 пункта 73 Регламента, заявителю направляется запрос с указанием оснований, по которым заявление, ходатайство не могут быть удовлетворены, с предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса представить недостающие и (или) надлежаще оформленные документы (далее - запрос о представлении документов).

В запросе о представлении документов заявитель информируется о том, что в случае непредставления недостающих и (или) надлежаще оформленных документов в трехмесячный срок со дня его направления заявителю будет направлено уведомление об отказе во внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельство на товарный знак.

75. Если заявитель не представил в течение срока, установленного в абзаце втором пункта 74 Регламента, запрашиваемые недостающие и (или) надлежаще оформленные документы, заявителю отказывается во внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень и в свидетельство на товарный знак.

76. Максимальный срок проверки, предусмотренной пунктом 73 Регламента, составляет тридцать рабочих дней после установления факта уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Максимальный срок повторной проверки соответствия представленного заявления, ходатайства и прилагаемых к нему документов условиям, указанным в пункте 73 Регламента, в случае направления запроса о представлении документов, предусмотренного пунктом 74 Регламента, составляет тридцать один рабочий день со дня поступления ответа на указанный запрос.

77. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 67 Регламента, осуществляются# должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

78. В случае соответствия документов условиям, предусмотренным пунктом 73 Регламента, принимается решение об удовлетворении заявления, ходатайства.

79. Результатами административной процедуры рассмотрения заявления, ходатайства являются:

1) удовлетворение заявления, ходатайства и направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления, ходатайства;

2) отказ в удовлетворении заявления, ходатайства и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления, ходатайства.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в настоящем пункте, составляет пять рабочих дней со дня подписания указанных уведомлений руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого решения.

80. Результат выполнения административной процедуры рассмотрения заявления, ходатайства фиксируется в уведомлениях, указанных в пункте 79 Регламента.

Внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, в свидетельство на товарный знак, публикация сведений в официальном бюллетене

81. Основанием для начала административной процедуры внесения изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, в свидетельство на товарный знак, публикации сведений в официальном бюллетене является принятие решения об удовлетворении заявления, ходатайства.

82. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень;

2) внесение изменений в свидетельство на товарный знак и публикация в официальном бюллетене сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень.

83. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 82 Регламента, включает внесение в соответствующий Государственный реестр, Перечень следующих сведений:

- изменение наименования, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) правообладателя;

- изменение места нахождения юридического лица - правообладателя либо места жительства физического лица - правообладателя:

- изменение адреса для переписки с правообладателем;

- изменение наименования и (или) места нахождения юридического лица, в связи с преобразованием юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы;

- сокращение перечня товаров и (или) услуг, для индивидуализации которых зарегистрирован товарный знак;

- изменение отдельных элементов товарного знака, не меняющих его существа;

- преобразование товарного знака в коллективный знак;

- преобразование коллективного знака в товарный знак;

- внесение изменений в устав коллективного знака;

- выделение;

- преобразование географического указания в наименование места происхождения товара;

- преобразование наименования места происхождения товара в географическое указание;

- изменение перечня лиц, имеющих право использования географического указания или наименования места происхождения товара (для объединения лиц);

- условий использования географического указания или наименования места происхождения товара (для объединения лиц);

- изменение в описание особых свойств товара для наименования места происхождения товара;

- изменение товара, в отношении которого зарегистрировано географическое указание или наименование места происхождения товара;

- изменение места происхождения (производства) товара (границ географического объекта), в отношении которого зарегистрировано географическое указание или наименование места происхождения товара;

- изменение описания характеристик товара, в отношении которого зарегистрировано географическое указание;

- изменение способа производства товара (условий его хранения и транспортировки), в отношении которого зарегистрировано географическое указание или наименование места происхождения товара;

- изменение порядка контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара, в отношении которого зарегистрировано географическое указание;

- изменение порядка контроля за соблюдением условий производства и сохранением особых свойств товара, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара;

- другие изменения, относящиеся к товарному знаку, географическому указанию или наименованию места происхождения товара.

84. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 82 Регламента, составляет один рабочий день со дня подписания уведомления об удовлетворении заявления, ходатайства.

85. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 82 Регламента, заключается в публикации в официальном бюллетене сведений, указанных в пункте 83 Регламента, в выдаче выписки из Государственного реестра путем ее размещения на официальных сайтах и свидетельства на товарный знак в форме электронного документа путем размещения на официальных сайтах (в случае выделения).

86. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 82 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня внесения в соответствующий Государственный реестр, Перечень изменений.

87. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 82 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится подготовка выписки из Государственного реестра путем ее размещения на официальных сайтах и свидетельства на товарный знак в форме электронного документа (в случае выделения) и публикация сведений в официальном бюллетене.

88. Результатами административной процедуры являются внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, внесение изменений в свидетельство на товарный знак, направление (выдача) заявителю уведомления о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень, свидетельство на товарный знак.

89. Результат административной процедуры фиксируется:

- на официальных сайтах;

- в Государственном реестре, Перечне;

- в уведомлении о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень, свидетельство на товарный знак;

- в официальном бюллетене.

Рассмотрение заявления об отзыве заявления, ходатайства, поданного заявителем по собственной инициативе

90. Административная процедура, предусмотренная подпунктом 4 пункта 58 Регламента, осуществляется в случае поступления заявления об отзыве заявления, ходатайства в Роспатент.

91. В рамках административной процедуры, предусмотренной подпунктом 4 пункта 58 Регламента, проверяется соблюдение следующих условий:

- заявление об отзыве заявления, ходатайства подано заявителем;

- на дату поступления заявления об отзыве заявления, ходатайства в Роспатент не принято решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления, ходатайства.

92. Если представленное заявление об отзыве заявления, ходатайства не соответствует условиям, указанным в пункте 91 Регламента, оно не удовлетворяется.

93. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 58 Регламента, составляет двадцать рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявления, ходатайства в Роспатент.

94. Административное действие, предусмотренное пунктом 90 Регламента, осуществляется

должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

95. Результатами административной процедуры являются:

- удовлетворение заявления об отзыве заявления, ходатайства, направление (выдача) уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления, ходатайства;

- отказ в удовлетворении заявления об отзыве заявления, ходатайства, направление (выдача) уведомления об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в настоящем пункте, составляет пять рабочих дней со дня их подписания руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого решения.

96. Результат выполнения административной процедуры рассмотрения заявления фиксируется в уведомлениях, указанных в пункте 95 Регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

97. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении ошибки) в Роспатент.

98. Заявление об исправлении ошибки подается заявителем в произвольной форме с указанием номера свидетельства на товарный знак, номера государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара, исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, а также описания опечаток и ошибок, их места, правильного написания соответствующих сведений.

Заявление об исправлении ошибки может быть представлено в электронной форме через ЕПГУ, с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 49, 50, 52 Регламента.

99. Заявление об исправлении ошибки принимается и регистрируется в соответствии с пунктом 61 Регламента.

100. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах включает административные действия по проверке наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по исправлению соответствующих документов, содержащих опечатки и ошибки, и, при необходимости, внесению исправлений в Государственные реестры, Перечень, в свидетельство на товарный знак и в официальный бюллетень.

101. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

102. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет пятнадцать рабочих дней со дня приема и регистрации заявления об исправлении ошибки в Роспатенте.

103. Результатом административных действий, предусмотренных пунктом 100 Регламента, является:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, и, при необходимости, внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, свидетельство на товарный знак и публикация исправлений в соответствующем официальном бюллетене, направление заявителю исправленного документа или документа, информирующего об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- направление заявителю документа, информирующего об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с указанием причин отказа.

В случае подачи заявления об исправлении ошибки в электронной форме заявитель уведомляется о приеме и регистрации документов и об устранении допущенных опечаток и ошибок через ЕПГУ в соответствии с пунктом 56 Регламента.

104. Результат, предусмотренный пунктом 103 Регламента, фиксируется в исправленных документах и, при необходимости, в Государственных реестрах и соответствующем официальном бюллетене, документе, информирующем об исправлении или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

105. Роспатент может исправлять допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по собственной инициативе.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Закона от 27 июля 2010 г. N 210 -ФЗ

106. В случае подачи заявления, ходатайства и иных документов в электронной форме через ЕПГУ заявителю сообщается о приеме или об отказе в приеме и регистрации заявления, ходатайства и иных документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 56 Регламента через ЕПГУ.

107. В случае подачи заявления, ходатайства и иных документов в электронной форме все документы в процессе предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме электронных документов через ЕПГУ, в том числе:

1) уведомляющий документ о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного документа (пункт 69 Регламента);

2) запрос с предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса представить недостающие или (и) надлежаще оформленные документы (пункт 74 Регламента);

3) уведомление об удовлетворении заявления, ходатайства или уведомление об отказе в удовлетворении заявления, ходатайства, указанные в пункте 79 Регламента;

4) уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления, ходатайства или об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления, ходатайства, указанные в пункте 95 Регламента;

Указанные документы могут направляться почтовым отправлением в случае необходимости, в частности, в случае выявления задержек в передаче информации посредством официальных сайтов, ЕПГУ.

Одновременно с направлением уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю при наличии технической возможности выставляется начисление через ЕПГУ с использованием уникального идентификатора начисления.

Одновременно с направлением документов, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, заявителю сообщается о результатах предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 56 Регламента.

108. В случае подачи заявления об исправлении ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с использованием ЕПГУ, исправленный документ или документ, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, размещается на ЕПГУ.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

109. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Роспатента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Роспатента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

110. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

111. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

112. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

113. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

114. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущей, плановой и внеплановой проверке является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

115. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное должностное лицо вправе отменить решение, уведомление, запрос или иной документ и отозвать этот документ.

116. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента, ФИПС закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

117. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

118. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, ФИПС, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта Регламента, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней со дня их поступления. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

119. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений Роспатента, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

120. Жалоба подается:

1) на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих Роспатента - в Роспатент;

2) на решения, действия (бездействие) руководителя Роспатента - в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

121. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) по телефону должностными лицами консультационно-справочного пункта в рабочие часы приема;

2) через официальные сайты;

3) через ЕПГУ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

122. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента, ФИПС, а также их должностных лиц регулируется главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706, 2018, N 49, ст. 7600) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)

федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696).

123. Информация, указанная в разделе V Регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.