Приказ Министерства юстиции РФ и Министерства здравоохранения РФ от 15 сентября 2020 г. N 983н/201 "Об утверждении формы и порядка выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации"

В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 1 октября 2019 г. N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 40, ст. 5488), пунктом 1 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4108; 2018, N 23, ст. 3261), пунктом 1 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526; 2013, N 45, ст. 5822), приказываем:

Утвердить:

форму листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации (приложение N 1);

порядок выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации (приложение N 2).

Министр здравоохранения Российской Федерации	М.А. Мурашко

И.о. Министра юстиции Российской Федерации	Ю.С. Любимов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 сентября 2020 г.

Регистрационный N 59901

Приложение N 1
к приказу Минздрава России
и Минюста России
от 15.09.2020 N 983н/201

Форма

```
┌──────────────────────────┐
│   Печать медицинской     │
│организации, направившей  │
│на лечение (консультацию,│
│      обследование,       │
│      долечивание,        │
│    протезирование в      │
│ стационарных условиях)   │
└──────────────────────────┘

┌──────────────────────────┐
Угловой штамп медицинской ЛИСТОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ

организации, осуществляющей СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВРЕМЕННОЙ

медицинское обеспечение НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ
```

сотрудника органов ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ

принудительного исполнения, ФЕДЕРАЦИИ N _____

с указанием наименования и
адреса ПЕРВИЧНЫЙ ☐

с указанием наименования и ☐

ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТКА N _____

(наименование и адрес медицинской организации)

Фамилия и инициалы врача

Выдан "__" _____ 20__ г. (фельдшера, зубного врача) _____

(число) (месяц (прописью)

_____ Дата рождения _____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

нетрудоспособного в соответствии с

документом, удостоверяющим личность)

Место прохождения службы _____

(наименование подразделения центрального аппарата

ФССП России, территориального органа ФССП России)

Причина нетрудоспособности: заболевание; травма; отравление и иное состояние, связанное с временной потерей трудоспособности, в том числе заболевание или травма, наступившие вследствие алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; долечивание в санаторно-курортной организации непосредственно после лечения в стационарных условиях; уход за больным членом семьи; карантин; протезирование в стационарных условиях; усыновление (удочерение) ребенка; беременность и роды:

(по уходу за больным членом семьи, при карантине указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст больного, родственные связи по отношению к сотруднику; при долечивании в санаторно-курортной организации непосредственно после лечения в стационарных условиях - даты начала и окончания срока путевки, ее номер, местонахождение санаторно-курортной организации)

Находился на лечении в амбулаторных (стационарных) условиях (нужное подчеркнуть) с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

(число) (месяц (прописью) (число) (месяц (прописью)

Отметка о нарушении режима: . .20 г. _____

_____ Подпись врача (фельдшера, зубного врача) _____

Заключение врачебной комиссии: _____

(дата (цифрами число, месяц, год) и номер

протокола заседания врачебной комиссии)

ПЕРИОД ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ			
С какого числа (цифрами число, месяц)	По какое число включительно (прописью число, месяц)	Специальность, фамилия и инициалы врача (фельдшера, зубного врача)	Подпись врача (фельдшера, зубного врача)
с	по		
с	по		

ПРИСТУПИТЬ К ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ: с "__" _____ 20__ г.

(число) (месяц(прописью)

Выдан новый листок (продолжение) N _____

Лечащий врач

(фельдшер, зубной врач) _____ _____

(должность, фамилия, инициалы) (подпись и личная

печать врача,

(подпись фельдшера,

зубного врача)

Председатель врачебной комиссии _____ _____

(фамилия и инициалы) (подпись)

(оборотная сторона)

К исполнению служебных обязанностей приступить с "__" _____ 20__ г.

(число) (месяц (прописью)

Начальник подразделения _____ _____

(фамилия и инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к приказу Минздрава России
и Минюста России
от 15.09.2020 N 983н/201

Порядок выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Порядок выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - Порядок) регламентирует процедуру выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - сотрудник) медицинской организацией, осуществляющей медицинское обеспечение сотрудника, а при отсутствии такой медицинской организации по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудника - иной медицинской организацией государственной и муниципальной системы здравоохранения (далее - медицинская организация).

2. Выдача листков освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности (далее - листок нетрудоспособности) сотрудников осуществляется медицинскими организациями, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности [1].

3. Листок нетрудоспособности выдают медицинские работники указанных медицинских организаций, в том числе:

- лечащие врачи медицинской организации;

- фельдшеры и зубные врачи медицинской организации (далее - фельдшеры, зубные врачи соответственно) [2].

4. Выдача листков нетрудоспособности сотрудникам осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при предъявлении служебного удостоверения.

5. Листок нетрудоспособности выдается в форме документа на бумажном носителе. Листок нетрудоспособности печатается на бумаге формата А4 с помощью средств электронно-вычислительной техники и подлежит обязательной регистрации в медицинской организации.

6. Листок нетрудоспособности без номера, штампа и печати медицинской организации, без личной подписи, печати лечащего врача (подписи фельдшера, зубного врача) недействителен.

7. Не выдают листки нетрудоспособности медицинские работники:

организаций скорой медицинской помощи;

организаций переливания крови;

приемных отделений больничных учреждений;

бальнеологических лечебниц и грязелечебниц;

медицинских организаций особого типа (центров медицинской профилактики, медицины катастроф, бюро судебно-медицинской экспертизы);

учреждений здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [3].

8. Листки нетрудоспособности выдаются сотрудникам в следующих случаях:

при заболеваниях, травмах, отравлениях и иных состояниях, связанных с временной потерей трудоспособности, в том числе при заболеваниях или травмах, наступивших вследствие алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

при долечивании в санаторно-курортных организациях непосредственно после лечения в стационарных условиях (далее - долечивание);

на время протезирования по медицинским показаниям в стационарных условиях;

в связи с беременностью и родами;

при необходимости ухода за больным членом семьи;

в связи с карантином;

при усыновлении ребенка в возрасте до трех месяцев со дня его усыновления на период до 70 календарных дней (при одновременном усыновления двух или более детей - на 110 календарных дней) со дня рождения ребенка.

9. При лечении сотрудника в амбулаторных условиях по прерывистому методу по решению врачебной комиссии медицинской организации, осуществляющей медицинское обеспечение сотрудника, на дни проведения соответствующих процедур ему может быть выдан листок нетрудоспособности.

10. Листок нетрудоспособности не выдается сотруднику при:

обращении за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у него не выявлено признаков временной нетрудоспособности;

прохождении периодических медицинских осмотров (обследований), в том числе в центрах профпатологии;

прохождении обследований с различными процедурами и манипуляциями в амбулаторно-поликлинических условиях в связи с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения);

прохождении медицинского освидетельствования в амбулаторных условиях;

протезировании в амбулаторных условиях;

вынесении военно-врачебной комиссией заключения о негодности (временной негодности) сотрудника к службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации;

нахождении в отпуске, предоставляемом сотруднику в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев нахождения сотрудника в основном отпуске или дополнительном отпуске [4], а также случаев, предусмотренных абзацем третьим статьи 13 Федерального закона от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" [5] (далее - Федеральный закон N 81-ФЗ);

нахождении сотрудника под стражей или административным арестом.

11. При наступлении временной нетрудоспособности сотрудника в период отпусков, предоставляемых сотруднику в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим статьи 13 Федерального закона N 81-ФЗ, листок нетрудоспособности выдается сотруднику со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности.

12. После закрытия листка нетрудоспособности в день, когда сотрудник приступает к выполнению служебных обязанностей, он визирует листок нетрудоспособности у непосредственного начальника и в течение трех рабочих дней сдает его в кадровое подразделение по месту службы.

II. Выдача листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности при заболеваниях, травмах, отравлениях и иных состояниях, связанных с временной потерей трудоспособности, в том числе при долечивании

13. Выдача и продление сотруднику листка нетрудоспособности осуществляются медицинским работником медицинской организации после проведения экспертизы временной нетрудоспособности сотрудника и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте пациента [6], получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (медицинской карте стационарного больного), обосновывающей необходимость временного освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей.

14. Листок нетрудоспособности, выданный сотруднику медицинской организацией, осуществляющей медицинское обеспечение сотрудника, при направлении его на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование в стационарных условиях) в иную медицинскую организацию, осуществляющую медицинское обеспечение сотрудников, продлевается или закрывается медицинской организацией, в которую направлен сотрудник.

15. Экспертиза временной нетрудоспособности проводится лечащим врачом, который единолично выдает сотруднику листок нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно, а в случаях, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, -

фельдшером либо зубным врачом, которые единолично выдают листок освобождения по временной нетрудоспособности на срок до 10 календарных дней включительно [7].

16. Продление листка нетрудоспособности на больший срок, чем указано в пункте 15 Порядка (но не более чем на 15 календарных дней единовременно), осуществляется по решению врачебной комиссии, назначаемой руководителем медицинской организации из числа врачей, прошедших обучение по вопросам проведения экспертизы временной нетрудоспособности [8].

17. При лечении сотрудника в амбулаторных условиях листок нетрудоспособности выдается ему врачом (фельдшером, зубным врачом) медицинской организации в день установления временной нетрудоспособности, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а при лечении в стационарных условиях (в условиях дневного стационара) - в день выписки из соответствующей медицинской организации за весь период лечения в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

18. Выдача сотруднику листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда ему не проводилась экспертиза временной нетрудоспособности, не допускается (за исключением случая, указанного в пункте 30 Порядка).

19. По решению врачебной комиссии медицинской организации нетрудоспособному сотруднику, направленному на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях) в другую медицинскую организацию, осуществляющую медицинское обеспечение сотрудника, в том числе находящуюся за пределами административного района, оформляется (открывается) листок нетрудоспособности на число дней, необходимых для проезда к местонахождению соответствующей медицинской организации, а в правом верхнем углу листка нетрудоспособности ставится печать медицинской организации, осуществляющей медицинское обеспечение сотрудника, направившей сотрудника.

Продлевается и закрывается листок нетрудоспособности лечащим врачом по решению врачебной комиссии медицинской организации, в которую направлен сотрудник (с учетом дней, необходимых сотруднику для проезда обратно), и подписывается председателем врачебной комиссии указанной медицинской организации.

20. При направлении сотрудника на долечивание в листке нетрудоспособности в строке "Причина нетрудоспособности" подчеркивается "долечивание в санаторно-курортной организации непосредственно после лечения в стационарных условиях" и в соответствии с путевкой на санаторно-курортное лечение указывается дата начала лечения, а в таблице "ПЕРИОД ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ" в графе "С какого числа (цифрами число и месяц)" указывается дата начала лечения в санаторно-курортной организации.

21. При нарушении сотрудником режима лечения в строке "Отметка о нарушении режима:" указывается вид нарушения "несоблюдение предписанного режима", "самовольный уход из стационара", "выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача", "несвоевременная явка на прием к врачу", "выход на работу без выписки".

22. При восстановлении трудоспособности сотрудника медицинская организация заполняет в листке нетрудоспособности строку "ПРИСТУПИТЬ К ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ: с __ _____ 20__ г." с указанием даты восстановления трудоспособности сотрудника следующим днем после осмотра и признания его трудоспособным.

23. При закрытии листка нетрудоспособности в его правом нижнем углу ставится печать медицинской организации, осуществляющей медицинское обеспечение сотрудника, в которой сотрудник заканчивал лечение.

24. Исправленный или зачеркнутый в листке нетрудоспособности текст подтверждается записью "исправленному верить", подписями лица, заполняющего листок нетрудоспособности, председателя врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

25. При утере листка нетрудоспособности дубликат оформляется лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) и заверяется председателем врачебной комиссии указанной медицинской организации на основании записей в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (медицинской карте стационарного больного), а в случае направления сотрудника на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование в стационарных условиях) в другую медицинскую организацию, осуществляющую медицинское обеспечение сотрудника, - на основании выписки из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (из медицинской карты стационарного больного), выданной медицинской организацией, осуществляющей медицинское обеспечение сотрудника, куда сотрудник направлялся на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях). В верхнем правом углу листка нетрудоспособности делается запись "Дубликат".

III. Выдача листка освобождения по временной нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи

26. Медицинская организация, осуществляющая медицинское обеспечение сотрудника, имеющая лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по педиатрии, выдает сотруднику листок нетрудоспособности по уходу за ребенком:

в возрасте до 7 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет[9]: при лечении в амбулаторных условиях или совместном пребывании с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, - на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;

в возрасте от 7 до 15 лет: при лечении в амбулаторных условиях или совместном пребывании с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, - на срок до 15 календарных дней по каждому случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии медицинской организации, где лечится ребенок, не требуется большего срока;

в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, - на весь период совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях[10];

в возрасте до 18 лет: при его болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, злокачественными новообразованиями, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей, - на весь период лечения в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях[11];

в возрасте до 15 лет, страдающим заболеваниями вследствие радиационного воздействия на родителей, - на все время болезни[12];

в возрасте до 15 лет, проживающим в зоне отселения и зоне проживания с правом на отселение, эвакуированным и переселенным из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая того, который на день эвакуации находился в состоянии внутриутробного развития, а также за ребенком первого и последующих поколений граждан, родившимся после радиоактивного облучения одного из родителей, - на все время болезни[13];

старше 15 лет: при лечении в амбулаторных условиях - при оказании ребенку медицинской помощи в амбулаторных условиях по каждому случаю острого заболевания (травмы, отравления, обострения хронического заболевания, иного состояния) - на срок до семи календарных дней по каждому случаю острого заболевания (травмы, отравления, обострения хронического заболевания, иного состояния), за исключением случаев, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта.

27. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается сотруднику в соответствии с пунктами 13-16 Порядка.

28. При заболевании двух и более детей одновременно сотруднику по уходу за ними выдается один листок нетрудоспособности.

При заболевании второго и последующих детей в период болезни первого ребенка листок нетрудоспособности, выданный по уходу за первым ребенком, продлевается до выздоровления всех детей. При этом в листке нетрудоспособности указываются даты начала и окончания заболевания, фамилии, имена, отчества (при наличии), возраст всех детей.

29. При заболевании второго ребенка и последующих детей в случае необходимости совместного пребывания одного из родителей, которому выдан (продлен) листок нетрудоспособности, в медицинской организации, осуществляющей медицинское обеспечение сотрудника с ребенком (детьми) при оказании ребенку (детям) медицинской помощи в стационарных условиях, другому родителю в соответствии с пунктами 13-16 Порядка выдается листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, которому оказывается медицинская помощь в амбулаторных условиях.

30. При заболевании ребенка в период, когда сотрудник, фактически осуществляющий уход за ребенком, не нуждается в освобождении от выполнения служебных обязанностей (основной отпуск, дополнительные отпуска, отпуск по личным обстоятельствам, другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации, отпуск по беременности и

родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдается со дня, когда сотрудник должен приступить к выполнению служебных обязанностей.

IV. Выдача листка освобождения по временной нетрудоспособности при карантине

31. При временном отстранении от исполнения служебных обязанностей сотрудника, контактировавшего с инфекционными больными, или сотрудника, выявленного как бактерионоситель, листок нетрудоспособности выдается врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия - лечащим врачом медицинской организации, осуществляющей медицинское обеспечение сотрудника.

32. При карантине листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольную образовательную организацию, выдается сотруднику лечащим врачом медицинской организации, который осуществляет наблюдение за ребенком на весь период карантина, введенного на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей решением Правительства Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, а также решений уполномоченных должностных лиц федерального органа исполнительной власти или его территориальных органов, структурных подразделений, в ведении которых находятся объекты обороны и иного специального назначения, введенных в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" [14].

V. Выдача листка освобождения по временной нетрудоспособности по беременности и родам

33. Выдача и продление сотруднику листка нетрудоспособности по беременности и родам осуществляются государственными или муниципальными медицинскими организациями, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по акушерству и гинекологии и экспертизе временной нетрудоспособности.

34. При проведении процедуры экстракорпорального оплодотворения (далее - ЭКО) заключение выдается сотруднику государственной или муниципальной медицинской организацией, проводившей процедуру, на весь период лечения (стимуляции суперовуляции, пункции яичника и переноса эмбриона) до определения результата процедуры с учетом дней, необходимых сотруднику для проезда к местонахождению указанной медицинской организации и обратно.

35. В случаях, когда государственная или муниципальная медицинская организация, проводившая ЭКО, не имеет лицензии на выполнение работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, листок нетрудоспособности выдается сотруднику медицинской организацией, осуществляющей медицинское обеспечение сотрудника, к которой сотрудник прикреплен (подлежит прикреплению) на медицинское обеспечение, на основании выписки из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (из медицинской карты стационарного больного), выданной государственной или муниципальной медицинской организацией, проводившей ЭКО, на весь период лечения (стимуляции суперовуляции, пункции яичника и переноса эмбриона) до определения результата процедуры с учетом дней, необходимых сотруднику для проезда к месту нахождения указанной медицинской организации и обратно.

---

[1] Пункт 46 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716).

[2] Часть 2 статьи 59 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2017, N 18, ст. 2663) (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ).

[3] Приказ Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 г. N 624н "Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности" (зарегистрирован Минюстом России 7 июля 2011 г., регистрационный N 21286) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 24 января 2012 г. N 31н (зарегистрирован Минюстом России 6 апреля 2012 г., регистрационный N 23739), приказами

Минздрава России от 2 июля 2014 г. N 348н (зарегистрирован Минюстом России 18 июля 2014 г., регистрационный N 33162), от 2 июля 2014 г. N 349н (зарегистрирован Минюстом России 17 июля 2014 г., регистрационный N 33147), от 28 ноября 2017 г. N 953н (зарегистрирован Минюстом России 28 марта 2018 г., регистрационный N 50556), от 10 июня 2019 г. N 386н (зарегистрирован Минюстом России 8 июля 2019 г., регистрационный N 55162).

[4] Статья 57 и часть 1 статьи 58 Федерального закона от 1 октября 2019 г. N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 40, ст. 5488).

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1929; 2019, N 40, ст. 5488.

[6] Приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36160) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 9 января 2018 г. N 2н (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

[7] Часть 2 статьи 59 Федерального закона N 323-ФЗ.

[8] Часть 3 статьи 59 Федерального закона N 323-ФЗ.

[9] Пункт 3 части 5 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 18; 2019, N 52, ст. 7804) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).

[10] Пункт 4 части 5 статьи 6 Федерального закона N 255-ФЗ.

[11] Пункт 5 части 5 статьи 6 Федерального закона N 255-ФЗ.

[12] Статья 4 Федерального закона от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 128; 2018, N 53, ст. 8449).

[13] Статья 25 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 27, ст. 3477).

[14] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2004, N 35, ст. 3607.