Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 29 октября 2020 г. N 559 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров и Административного регламента осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы"

В соответствии с подпунктом 5.19(5) пункта 5 Положения о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 23, ст. 2708; 2011, N 49, ст. 7283), и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров.

2. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

от 28.12.2011 N 360 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по подтверждению подлинности электронных цифровых подписей уполномоченных лиц удостоверяющих центров в выданных ими сертификатах ключей подписей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2012 г., регистрационный N 23492);

от 30.11.2015 N 486 "Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров и исполнения Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной функции по осуществлению

государственного контроля и надзора за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2015 г., регистрационный N 40359).

4. Пункт 34 Административного регламента предоставления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров, устанавливающий требование об использовании усиленной квалифицированной электронной подписи, созданной удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, вступает в силу с 1 января 2022 г. До 31 декабря 2021 г. при направлении документов с целью предоставления государственной услуги в форме электронных документов применяются усиленные квалифицированные электронные подписи, созданные аккредитованными удостоверяющими центрами.

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр	М.И. Шадаев

Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 ноября 2020 г.

Регистрационный N 60735

Утвержден
приказом Министерства цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций
Российской Федерации
от 29 октября 2020 г. N 559

Административный регламент предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в процессе предоставления государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

юридические лица, не являющиеся аккредитованными удостоверяющими центрами;

аккредитованные удостоверяющие центры, срок действия аккредитации которых заканчивается не раньше, чем за шесть месяцев до даты подачи нового заявления на получение государственной услуги (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационных стендов, по справочным телефонам, на официальном сайте Минцифры России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный интернет-сайт, сеть "Интернет" соответственно), а также путем размещения информации о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) [1].

Справочная информация о предоставлении государственной услуги подлежит обязательному размещению на официальном интернет-сайте и на Едином портале.

4. На информационных стендах в месте предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о почтовом адресе, телефоне, адресе официального интернет-сайта и адресе электронной почты Минцифры России;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;

сведения о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

5. На официальном интернет-сайте размещаются следующие информационные материалы:

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о почтовом адресе, телефонах и адресе электронной почты Минцифры России;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;

сведения о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

6. Заявитель вправе получить консультацию по процедуре предоставления государственной услуги путем обращения в Минцифры России:

в устной форме - по телефону или при личном приеме;

в письменной форме;

в электронной форме - по электронной почте или через официальный интернет-сайт.

7. Информирование и консультирование в устной форме осуществляется Правовым департаментом Минцифры России (далее - ПД) ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

8. Заявитель вправе направить обращение следующими способами:

по почте Минцифры России;

непосредственно в Минцифры России;

через Единый портал.

9. На Едином портале размещается следующая информация:

1) сведения о порядке предоставления государственной услуги;

2) сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального интернет-сайта и адресе электронной почты Минцифры России;

3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) административный регламент предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

6) круг заявителей;

7) срок предоставления государственной услуги;

8) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

9) сведения о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

11) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

12) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

10. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" [2], предоставляется заявителю бесплатно.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по аккредитации удостоверяющих центров (далее - УЦ).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Федеральным органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, является Минцифры России.

14. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатами предоставления государственной услуги являются:

аккредитация удостоверяющего центра, подтверждаемая записью в перечне аккредитованных УЦ [3] и выдачей аккредитованному УЦ квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, изготовленного с использованием инфраструктуры головного удостоверяющего центра;

отказ в аккредитации УЦ.

Срок предоставления государственной услуги

16. Общий срок предоставления государственной услуги - 45 календарных дней со дня поступления документов в Минцифры России.

Срок уведомления УЦ о принятом решении и осуществлении записи в перечне аккредитованных УЦ, а также выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - 10 календарных дней со дня издания приказа об аккредитации.

Срок направления или вручения УЦ уведомления об отказе в аккредитации - 10 календарных дней со дня оформления заключения о невозможности аккредитации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном интернет-сайте Минцифры России, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

18. Минцифры России обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных услуг (функций)".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

19. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается с заявлением по форме, содержащейся в приложении N 1 к Регламенту.

20. К заявлению прилагаются следующие документы или их заверенные копии (в том числе необходимые для изготовления квалифицированного сертификата [4], созданного с использованием средств головного УЦ) [5]:

1) документ, подтверждающий наличие финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном таким УЦ, или информации, содержащейся в реестре выданных и аннулированных этим УЦ сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), который ведет такой УЦ в сумме не менее чем 100 миллионов рублей и 500 тысяч рублей за каждое место осуществления лицензируемого вида деятельности, указанное в лицензии федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, выданной удостоверяющему центру в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716), если количество таких мест превышает десять, но не более 200 миллионов рублей. Если количество мест осуществления

указанного лицензируемого вида деятельности не превышает десять, финансовое обеспечение ответственности составляет 100 миллионов рублей (требования, установленные настоящим пунктом Регламента, на государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие функции удостоверяющих центров, не распространяются);

2) документы, подтверждающие право собственности на аппаратные средства электронной подписи и средства УЦ, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, и наличия права использования программных средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, на законных основаниях;

3) документы, подтверждающие наличие в штате УЦ не менее двух работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, имеющих высшее профессиональное образование в области информационных технологий или информационной безопасности либо высшее или среднее профессиональное образование с последующим получением дополнительного профессионального образования по вопросам использования электронной подписи;

4) документы, подтверждающие, что минимальный размер собственных средств (капитала) составляет не менее чем один миллиард рублей либо пятьсот миллионов рублей при наличии не менее чем в трех четвертях субъектов Российской Федерации одного или более филиала или представительства удостоверяющего центра;

5) доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица УЦ, направившего документы, действовать от имени УЦ;

6) порядок реализации функций удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленный удостоверяющим центром в соответствии с утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, а также с Федеральным законом N 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами [6].

21. При изменении организационно-правовой формы или наименования УЦ представляется заявление о внесении изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров и документы, подтверждающие вносимые изменения (приложение N 2 к Регламенту).

22. Заявитель вправе направить необходимые для получения государственной услуги документы следующими способами:

по почте в Минцифры России;

непосредственно в Минцифры России;

через Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

23. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи об УЦ (юридическом лице) в Единый

государственный реестр юридических лиц (для российских юридических лиц);

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

3) свидетельство о постановке УЦ на учет в налоговом органе (для российских юридических лиц);

4) лицензия, выданная УЦ в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

24. Запрещено требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации [7];

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. Аккредитация УЦ осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

31. Максимальное время ожидания в очереди заинтересованных лиц при передаче или получении документов составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

32. Срок регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня получения заявления Минцифры России.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

33. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами.

Зал ожидания и место заполнения заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивается необходимыми оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами.

Информационные стенды должны содержать образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов [8]:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к Минцифры России парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. При направлении заявителем документов с целью предоставления государственной услуги в форме электронных документов применяется усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, квалифицированный сертификат которой выдается удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной

регистрации юридических лиц [9].

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

подробное информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, включая возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

предоставление заявителю возможности подачи заявления как в письменной форме, так и в форме электронного документа;

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

предоставление государственной услуги в установленный срок.

36. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

37. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур

38. В процессе предоставления государственной услуги выполняются следующие административные процедуры.

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги (включая запрос документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций) и оформление заключения о возможности (невозможности) аккредитации;

издание приказа об аккредитации и об изготовлении квалифицированного сертификата;

уведомление Заявителя о принятом решении, а также оформление и выдача свидетельства об аккредитации УЦ и квалифицированного сертификата;

внесение изменений в перечень аккредитованных УЦ;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минцифры России заявления с приложенными документами.

40. Полученное в письменном виде заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления в Минцифры России регистрируется в подразделении Минцифры России, ответственном за делопроизводство, должностным лицом, ответственным за документооборот, с присвоением номера, указанием времени, даты и способа получения результата административной процедуры.

Заявление, направленное в электронном виде через Единый портал, регистрируется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Регламента.

41. Лицо, ответственное за документооборот в Минцифры России, после регистрации заявления направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью работника отдела делопроизводства, на Единый портал (при поступлении заявления через Единый портал).

42. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

43. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги (включая запрос документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций) и оформление заключения о возможности (невозможности) аккредитации

44. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления в Минцифры России.

45. Поступившее в ПД заявление и прилагаемые к нему документы по указанию директора ПД направляются на исполнение работнику ПД (далее - ответственный исполнитель Минцифры России).

46. Ответственный исполнитель Минцифры России проводит рассмотрение поданных документов на предмет соответствия УЦ требованиям части 3 статьи 16 Федерального закона N 63-ФЗ, включая запрос документов, подтверждающих соответствие имеющихся у УЦ средств электронной подписи и средств УЦ требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

При направлении заявления проверка документов может осуществляться на соответствие:

требованиям, установленным частью 3.1 статьи 15 Федерального закона N 63-ФЗ (при условии наличия действующей аккредитации на соответствие части 3 настоящей статьи);

требованиям, установленным частями 3 и 3.1 статьи 15 Федерального закона N 63-ФЗ одновременно.

47. Основаниями для отказа в аккредитации УЦ являются:

1) предоставление неполного комплекта документов;

2) наличие в представленных УЦ документах недостоверной информации;

3) подача заявления неуполномоченным лицом УЦ;

4) несоответствие УЦ требованиям, установленным Федеральным законом N 63-ФЗ.

48. В целях проверки достоверности документов, указанных в настоящем Регламенте, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, Минцифры России осуществляет направление запроса в ФНС России и ФСБ России.

49. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов принимается решение об оформлении заключения о возможности (невозможности) аккредитации.

50. При соблюдении условий, установленных Федеральным законом N 63-ФЗ, ответственный исполнитель Минцифры России осуществляет подготовку заключения о возможности аккредитации.

51. При выявлении несоответствия заявления и прилагаемых документов, требованиям Федерального закона N 63-ФЗ, а также недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах или подачи заявления неуполномоченным лицом УЦ, ответственный исполнитель осуществляет подготовку заключения о невозможности предоставления аккредитации.

52. Срок административной процедуры - 29 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявления.

53. Заявление и прилагаемые документы, предоставленные для аккредитации удостоверяющих центров, заявителю не возвращаются.

54. Результатом административной процедуры является подготовка заключения о возможности (невозможности) аккредитации.

55. Способ фиксации результата административной процедуры - заключение о возможности (невозможности) аккредитации.

Издание приказа об аккредитации и изготовлении квалифицированного сертификата

56. Основанием для начала административной процедуры является оформления заключения о возможности аккредитации УЦ.

57. Ответственный исполнитель Минцифры России подготавливает приказ об аккредитации (с обязательным указанием на изготовление квалифицированного сертификата) с соответствующим поручением структурному подразделению Минцифры России, ответственному за эксплуатацию информационной системы головного удостоверяющего центра, и направляет на утверждение Министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

58. Срок административной процедуры - 5 календарных дней со дня оформления заключения.

59. В течение 5 календарных дней со дня издания приказа структурное подразделение Минцифры России, осуществляет создание квалифицированного сертификата с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра в случае присоединения информационной системы, обеспечивающей реализацию функций аккредитованного удостоверяющего центра (далее - присоединение аккредитованного удостоверяющего центра) к информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуре в порядке, установленном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - инфраструктура).

60. Результатом административной процедуры является изготовление квалифицированного сертификата.

61. Способом фиксации результата административной процедуры является создание квалифицированного сертификата.

Уведомление Заявителя о принятом решении, а также оформление и выдача квалифицированного сертификата

62. Основанием для начала административной процедуры является издание приказа об аккредитации или подготовка заключения о невозможности аккредитации.

63. Минцифры России в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня издания приказа об аккредитации, направляет уведомление о принятом решении, подписанное уполномоченным должностным лицом, и осуществляет запись в перечне аккредитованных УЦ.

После внесения записи об аккредитации в перечень аккредитованных УЦ аккредитованный УЦ обязан осуществить присоединение аккредитованного удостоверяющего центра к инфраструктуре. После присоединения аккредитованного удостоверяющего центра к инфраструктуре уполномоченный федеральный орган выдает аккредитованному удостоверяющему центру квалифицированный сертификат, созданный с использованием средств головного удостоверяющего

центра.

64. Уведомление подписывается директором ПД (должностным лицом, его замещающим).

65. В уведомлении указываются:

полное наименование аккредитованного УЦ;

адрес в пределах места нахождения аккредитованного УЦ;

основной государственный регистрационный номер аккредитованного УЦ;

срок, на который выдана аккредитация.

66. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня оформления заключения о невозможности аккредитации, Минцифры России направляет или вручает Заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Заявитель может подать новое заявление на получение аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа в аккредитации.

67. Уведомление направляется Заявителю способом, указанным в заявлении (почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу, или по электронной почте в виде электронного документа либо через Единый портал).

Оригинал уведомления может быть получен лично уполномоченным представителем заявителя в Минцифры России. Информация о получении уведомления данным способом должна быть приведена в заявлении.

68. Срок административной процедуры - 10 календарных дней с даты издания приказа об аккредитации удостоверяющего центра.

69. В течение 1 дня со дня принятия решения об аккредитации УЦ, Минцифры России вносит информацию в реестр выданных уполномоченных федеральным органом квалифицированных сертификатов [10] и перечень аккредитованных УЦ.

70. При выдаче квалифицированного сертификата Минцифры России идентифицирует уполномоченное лицо заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата (в целях получения от заявителя, выступающего от имени юридического лица, подтверждения правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата).

Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата, информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или посредством идентификации заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

71. Результат административной процедуры - оформление уведомления.

72. Способ фиксации результата административной процедуры - регистрация уведомления и выдача квалифицированного сертификата (при принятии решения о возможности аккредитации).

Внесение изменений в Перечень аккредитованных УЦ

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минцифры России заявления о внесении изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров и документов, подтверждающих вносимые изменения, в соответствии с пунктом 21 Регламента.

74. Рассмотрение и регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с пунктами 39 - 46 Регламента.

75. По результатам рассмотрения принимается решение о внесении изменений в перечень аккредитованных УЦ.

76. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в перечень аккредитованных УЦ.

77. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение изменений в перечень аккредитованных УЦ.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минцифры России заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (приложение N 3 к Регламенту).

79. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, а также его рассмотрение осуществляются в соответствии с пунктами 39 - 46 Регламента.

80. Одновременно с подачей заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок заявитель предоставляет в Минцифры России документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки (при наличии).

81. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и внесение информации в перечень аккредитованных УЦ.

82. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и Перечне аккредитованных УЦ.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Минцифры России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

84. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным в Минцифры России за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента и законодательства Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

85. Плановый и внеплановый контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным в Минцифры России за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента и законодательства Российской Федерации.

Периодичность осуществления планового и внепланового контроля устанавливается Министром цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений.

87. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Минцифры России.

88. При проверке комиссией могут рассматриваться как все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), так и порядок проведения административных процедур (действий) (тематические проверки). Проверка также может проводиться по результатам рассмотрения обращений.

89. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем и членами комиссии.

90. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав лиц, обратившихся в Минцифры России, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Минцифры России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

91. Должностное лицо, ответственное за предоставление информации заявителю о поступлении его обращения и документов, о ходе рассмотрения обращения, о завершении рассмотрения обращения и документов или о продлении срока рассмотрения обращения и документов с указанием причин продления, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и рассмотрения заявлений, обращений и документов, установленных положениями Регламента.

92. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и рассмотрения заявлений, документов, установленных положениями Регламента.

93. Должностные лица, ответственные за рассмотрение обращений об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и рассмотрения обращений и документов, установленных положениями Регламента.

94. Ответственность должностных лиц Минцифры России устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

95. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, и принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу по аккредитации удостоверяющих центров, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

96. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения Минцифры России или должностных лиц Минцифры России, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

97. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

98. Действия (бездействие) должностных лиц, принятые ими решения в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (заместителю Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

99. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном интернет-сайте.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

100. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" [11];

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" [12].

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274, 2019, N 47, ст. 6675).

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

[3] Часть 3 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

(Собрание законодательства Российской Федерации 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

[4] Федеральный закон N 63-ФЗ.

[5] Статья 16 Федерального закона N 63-ФЗ.

[6] Статья 8 Федерального закона N 63-ФЗ.

[7] Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 27, ст. 3880).

[8] Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2020, N 17, ст. 2425).

[9] Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, N 5623).

[10] Часть 3 статьи 8 Федерального закона N 63-ФЗ.

[11] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696.

[12] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации государственной
услуги по аккредитации удостоверяющих
центров, утвержденному приказом Министерства
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от 29 октября 2020 г. N 559

ФОРМА

Министерство цифрового

развития, связи и массовых

коммуникаций Российской

Федерации

Заявление

о получении государственной аккредитации удостоверяющих центров

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об

электронной подписи" прошу аккредитовать удостоверяющий центр

_____

(полное наименование юридического лица)

Адрес в пределах места нахождения юридического лица:

_____

Основной государственный регистрационный номер УЦ (юридического лица):

_____

Идентификационный номер налогоплательщика УЦ (юридического лица):

_____

Дополнительные сведения:_____

С правилами оказания государственной услуги по аккредитации

удостоверяющих центров, установленными Регламентом, ознакомлен.

Уполномоченным лицом по вопросу аккредитации удостоверяющих центров

является:

_____

(фамилия, имя, отчество (при

наличии)

_____

(телефон)

_____

(адрес электронной почты (при

наличии)

Уведомление об отказе в аккредитации прошу направить по адресу:

_____

(адрес в пределах места нахождения юридического лица/адрес электронной

почты (при наличии)

Приложения:

Руководитель_____

(наименование юридического лица)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"___"_____20___г.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации государственной
услуги по аккредитации удостоверяющих
центров, утвержденному приказом Министерства
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от 29 октября 2020 г. N 559

ФОРМА

Министерство цифрового

развития, связи и массовых

коммуникаций Российской

Федерации

Заявление

о внесении изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" прошу в отношении аккредитованного удостоверяющего центра_____

(полное наименование юридического лица)

внести в перечень аккредитованных удостоверяющих центров следующие изменения_____.

Уполномоченным лицом по вопросу внесения изменений в перечень аккредитованных удостоверяющих центров является:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

(телефон)

_____

(адрес электронной почты (при наличии)

Приложения:

Руководитель_____

(наименование юридического лица)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"___"_____20___г.

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации государственной
услуги по аккредитации удостоверяющих
центров, утвержденному приказом Министерства
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от 29 октября 2020 г. N 559

ФОРМА

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об

электронной подписи" прошу в отношении аккредитованного удостоверяющего

центра_____

(полное наименование юридического лица)

исправить в выданных в результате предоставления государственной услуге

документах следующие опечатки (ошибки)_____.

Уполномоченным лицом по вопросу внесения изменений в перечень

аккредитованных удостоверяющих центров является:

_____

(фамилия, имя, отчество (при

наличии)

_____

(телефон)

_____

(адрес электронной почты (при

наличии)

Приложения:

Руководитель_____

(наименование юридического лица)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"___"_____20___г.

Утвержден
приказом Министерства цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций
Российской Федерации
от 29 октября 2020 г. N 559

Административный регламент осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы

I. Общие положения

Наименование функции по осуществлению государственного контроля (надзора)

1. Административный регламент осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом "Об электронной подписи" и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность совершения административных процедур (действий) при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы.

Наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы, осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В процессе государственного контроля (надзора) Минцифры России осуществляет взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается на официальном сайте Минцифры России, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [1].

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) при проведении проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы, является соблюдение аккредитованными удостоверяющими центрами требований Федерального закона N 63-ФЗ, а также исполнение ранее выданного предписания аккредитованному удостоверяющему центру.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица Минцифры России имеют право:

а) запрашивать у юридических лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них

информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

б) знакомиться с документами аккредитованного удостоверяющего центра, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

в) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Минцифры России о назначении проверки посещать территорию аккредитованного удостоверяющего центра, используемые аккредитованным удостоверяющим центром при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, получать доступ к используемым удостоверяющим центром техническим средствам и программному обеспечению;

г) привлекать к проведению выездной проверки аккредитованных удостоверяющих центров экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица, а также сотрудников иных органов государственной власти в пределах их компетенции;

д) в соответствии с частями 8-10 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249, 2015, N 45, ст. 6207) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) запрашивать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 18, ст. 2647, 2020, N 41, ст. 6411) (далее - межведомственный перечень).

6. Должностные лица Минцифры России при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с должностными регламентами возложенные законодательством Российской Федерации обязанности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, а также при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа о проведении проверки Минцифры России;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица при проведении проверки давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица при проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

ж) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации [2];

з) соблюдать сроки проведения проверки;

и) выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений;

к) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица ознакомить их с

положениями Регламента;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. При проведении проверки должностные лица Минцифры России не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Минцифры России;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, за исключением случая проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

г) требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, документов и (или) информации, предусмотренных межведомственным перечнем.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки вправе:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Минцифры России, её должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Минцифры России в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в том числе включенные в межведомственный перечень, а также с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минцифры России;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минцифры России, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в том числе включенные в межведомственный перечень, в Минцифры России по собственной инициативе.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого юридического лица при проведении проверки обязаны:

предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

10. Результатом государственного контроля (надзора) является установление фактов соответствия или несоответствия осуществляемой аккредитованным удостоверяющим центром деятельности (действий или бездействия), реализуемых ими услуг обязательным требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проверки

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица:

11.1. документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном таким удостоверяющим центром, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет такой удостоверяющий центр, в сумме не менее чем 100 миллионов рублей и 500 тысяч рублей за каждое место осуществления лицензируемого вида деятельности, указанное в лицензии федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, выданной удостоверяющему центру в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", если количество таких мест превышает десять, но не более 200 миллионов рублей. Если количество мест осуществления указанного лицензируемого вида деятельности не превышает десять, финансовое обеспечение ответственности составляет 100 миллионов рублей [3].

11.2. документы, подтверждающие право собственности аккредитованного удостоверяющего центра на аппаратные средства электронной подписи и средства удостоверяющего центра, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, и право использования программных средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, на законных основаниях [4].

11.3. документы, подтверждающие наличие в штате удостоверяющего центра не менее двух работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, имеющих высшее образование в области информационных технологий или информационной безопасности либо высшее образование или среднее профессиональное образование с последующим получением дополнительного профессионального образования по вопросам использования электронной подписи [5]:

11.4. документы, подтверждающие минимальный размер собственных средств (капитала), который составляет не менее чем один миллиард рублей либо пятьсот миллионов рублей при наличии не менее чем в трех четвертях субъектов Российской Федерации одного или более филиала или представительства удостоверяющего центра [6];

11.5. доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица аккредитованного удостоверяющего центра, представившего документы и сведения, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проверки,

действовать от имени соответствующего аккредитованного удостоверяющего центра;

11.6. порядок реализации функций удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленный удостоверяющим центром в соответствии с утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, а также с Федеральным законом N 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее - Порядок реализации функций удостоверяющего центра) [7];

11.7. документы и информация, подтверждающие соблюдение требований, установленных для аккредитованных удостоверяющих центров Федеральным законом N 63-ФЗ:

а) по информированию в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки [8];

б) по обеспечению актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий [9];

в) по обеспечению конфиденциальности созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей [10];

г) к срокам внесения удостоверяющим центром в реестр сертификатов информации о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи или о его досрочном прекращении [11];

д) к содержанию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) [12];

е) к форме квалифицированного сертификата, установленной федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности [13];

ж) к установлению личности заявителя - физического лица, обратившегося в аккредитованный удостоверяющий центр за получением сертификата [14];

з) документы, подтверждающие право заявителя действовать от имени третьих лиц, то в квалифицированный сертификат может быть включена информация о таких правомочиях заявителя и сроке их действия [15].

11.8. лицензия на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица) [16].

12. В ходе проверки проверяемым юридическим лицом должны быть представлены документы и информация, которые аккредитованный удостоверяющий центр обязан хранить в соответствии со статьей 15 Федерального закона N 63-ФЗ.

13. Аккредитованный удостоверяющий центр, в отношении которого проводится проверка, вправе представить сведения о внесении аккредитованного удостоверяющего центра в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, предусмотренные межведомственным перечнем.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

14. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется на безвозмездной основе.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Предоставление информации, связанной с исполнением государственного контроля (надзора), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Заинтересованные лица вправе получить консультацию по процедуре предоставления государственного контроля (надзора) путем обращения в Правовой департамент Минцифры России (далее - Правовой департамент):

в устной форме - по телефону или при личном приеме;

в письменной форме - с доставкой по почте или курьерским способом, направления в экспедицию Минцифры России, а также путем отправки письма по электронной почте;

на официальном сайте Минцифры России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15.1. Консультирование в устной форме осуществляется Правовым департаментом ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

15.2. Время консультирования по телефону составляет 10 минут.

15.3. Личный прием граждан по вопросам консультирования о порядке осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется работником Правового департамента.

15.4. Обращение за консультацией в письменной форме с доставкой курьерским способом может быть представлено в экспедицию Минцифры России.

16. Место нахождения и график работы Минцифры России, справочные телефоны, адрес официального сайта Минцифры России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о порядке исполнения государственного контроля (надзора), о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственного контроля (надзора), сведения о ходе исполнения государственного контроля (надзора) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также на информационном стенде, расположенным по месту нахождения Минцифры России.

17. Информация о проведенных проверках размещается на официальном сайте Минцифры России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [17].

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору)

18. Взимание должностными лицами Минцифры России с проверяемых лиц платы за проведение

мероприятий по контролю (надзору) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

19. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней [18].

20. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения внеплановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

21. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Минцифры России, проводящих выездную внеплановую проверку, срок проведения выездной внеплановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней - в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

22. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Минцифры России на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Государственный контроль (надзор) исполняется посредством осуществления следующих административных процедур:

1) организация внеплановой проверки;

2) проведение проверки;

3) оформление результатов проверки.

Организация внеплановой проверки

24. Основанием для начала административной процедуры является:

а) истечение срока исполнения аккредитованным удостоверяющим центром ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований Федерального закона об электронной подписи;

б) поступление в Минцифры России обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, поступление мотивированных обращений о нарушениях требований Федерального закона N 63-ФЗ и иных принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, допущенных аккредитованным удостоверяющим центром, которые поступили в уполномоченный федеральный орган от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, органов государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц, о нарушениях требований Федерального закона об электронной подписи;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) приказ Министра либо лица, исполняющего обязанности Министра, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

25. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

26. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) проверка сведений и документов, находящихся в распоряжении Минцифры России, об исполнении аккредитованным удостоверяющим центром ранее выданного Минцифры России предписания об устранении выявленных нарушений и принятие решения о проведении внеплановой проверки;

2) рассмотрение поступивших в Минцифры России обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, указанных в подпункте "б" пункта 24 Регламента, и принятие решения о проведении внеплановой проверки;

3) получение поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) издание приказа Минцифры России о проведении внеплановой проверки;

5) уведомление аккредитованного удостоверяющего центра о проведении внеплановой проверки;

6) ознакомление уполномоченного представителя аккредитованного удостоверяющего центра, подлежащего проверке, с приказом о проведении внеплановой проверки.

27. Административные действия по проверке сведений и документов, находящихся в распоряжении Минцифры России, об исполнении аккредитованным удостоверяющим центром ранее выданного Минцифры России предписания об устранении выявленных нарушений заключаются в установлении факта устранения ранее выданных нарушений посредством получения уведомления от аккредитованного удостоверяющего центра об устранении выявленных нарушений.

28. Содержание административных действий по рассмотрению поступивших в Минцифры России обращений, заявлений граждан, в том числе от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступление мотивированных обращений о нарушениях требований Федерального закона N 63-ФЗ и иных принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, допущенных аккредитованным удостоверяющим центром, которые поступили в уполномоченный федеральный орган от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, органов государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц о нарушениях Федерального закона N 63-ФЗ заключается в установлении признаков нарушения требований Федерального закона N 63-ФЗ.

По результатам рассмотрения заявлений и обращений граждан должностные лица Минцифры России в тридцатидневный срок со дня поступления указанных заявлений и обращений составляют служебную записку и за подписью начальника ответственного подразделения Минцифры России представляют Министру либо лицу, исполняющему обязанности Министра, с указанием на признаки нарушения аккредитованным удостоверяющим центром требований Федерального закона N 63-ФЗ, на основания для проведения проверки и с предложениями о проведении внеплановой документарной или выездной проверки.

Указанный срок может быть продлен Министром либо лицом, исполняющим обязанности Министра, на срок не более чем на 30 календарных дней.

29. Содержание административного действия по изданию приказа о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки аккредитованного удостоверяющего центра заключается в:

а) оформлении ответственным подразделением проекта приказа о проведении внеплановой проверки;

б) подписании приказа о проведении внеплановой проверки.

30. В приказе о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего внеплановую (документарную, выездную) проверку;

2) фамилии, имена отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование аккредитованного удостоверяющего центра, идентификационный номер налогоплательщика удостоверяющего центра, местонахождение аккредитованного удостоверяющего центра (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, проверка которого проводится;

4) цели, задачи и предмет внеплановой проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования Федерального закона N 63-ФЗ;

6) перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, предоставление которых аккредитованным удостоверяющим центром необходимо для достижения целей и задач проверки;

9) даты начала и окончания проведения внеплановой проверки.

31. Содержание административного действия по уведомлению о проведении внеплановой проверки заключается в:

1) направлении уведомления о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения на адрес электронной почты, который указан в заявлении о предоставлении аккредитации удостоверяющему центру, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом;

2) вручении копии приказа, заверенной печатью, о проведении внеплановой выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого аккредитованного удостоверяющего центра, одновременно с предъявлением служебных удостоверений, при невозможности вручения копии приказа - направление ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) проверке фактов получения аккредитованным удостоверяющим центром, подлежащим проверке, уведомления о проведении внеплановой проверки (квитанция об отправлении заказного письма, отчет об отправлении письма по электронной почте, документы, подтверждающие передачу документов оператору почтовой связи);

4) ознакомлении по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, проверяемого аккредитованного удостоверяющего центра с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:

а) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;

б) полномочиями проводящих внеплановую проверку должностных лиц Минцифры России.

32. Основаниями принятия решений об организации внеплановой проверки аккредитованного удостоверяющего центра являются:

1) служебная записка с обоснованием выявленных признаков нарушения законодательства и предложениями о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки;

2) получение документов об исполнении аккредитованным удостоверяющим центром ранее выданного Минцифры России предписания;

3) наличие поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки.

33. Результатом административной процедуры является оформление приказа о проведении внеплановой проверки.

34. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание приказа о проведении внеплановой проверки.

Проведение проверки

35. Основанием для начала административной процедуры является подписание приказа о проведении внеплановой (выездной либо документарной) проверки Министром либо лицом, исполняющим обязанности Министра.

Выездная проверка должна проводиться только должностным лицом Минцифры России или должностными лицами Минцифры России, которые указаны в приказе.

36. Административная процедура включает:

1) предъявление служебного удостоверения должностными лицами Минцифры России (при проведении выездной проверки);

2) ознакомление руководителя или иного должностного лица аккредитованного удостоверяющего центра, его уполномоченного представителя:

а) с приказом Министра либо лица, исполняющего обязанности Министра, о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц;

б) с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;

в) с видами и объемом мероприятий по контролю (надзору);

г) с составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке (при их наличии);

д) с условиями и сроками проведения проверки;

3) рассмотрение документов, имеющихся в распоряжении Минцифры России, а также представленных аккредитованным удостоверяющим центром;

4) рассмотрение информации, содержащейся в информационных ресурсах Минцифры России;

5) составление акта проверки.

37. Документарная проверка проводится по месту нахождения Минцифры России.

Выездная проверка проводится по месту нахождения аккредитованного удостоверяющего центра и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

38. При проведении документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы аккредитованного удостоверяющего центра, имеющиеся в распоряжении Минцифры России, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о действиях, осуществленных в отношении такого аккредитованного удостоверяющего центра.

39. Содержание административного действия по проведению должностными лицами Минцифры России документарной проверки заключается в проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона N 63-ФЗ и в том числе, документов и сведений, предусмотренных пунктами 11 - 12 Регламента.

40. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц Минцифры России, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение аккредитованным удостоверяющим центром обязательных требований, должностными лицами Минцифры России направляется в адрес аккредитованного удостоверяющего центра, подлежащего проверке, мотивированный запрос с требованием представить документы, указанные в пунктах 11 - 12 Регламента, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки аккредитованного удостоверяющего центра.

41. При проведении документарной проверки должностные лица Минцифры России не могут требовать у проверяемого аккредитованного удостоверяющего центра сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этими органами от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

42. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации.

43. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса аккредитованный удостоверяющий центр, подлежащий проверке, направляет указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица, проверяемого аккредитованного удостоверяющего центра.

44. Аккредитованный удостоверяющий центр, подлежащий проверке и представляющий пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, могут представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации [19].

45. Должностные лица Минцифры России, уполномоченные проводить документарную проверку, рассматривают представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

46. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Минцифры России могут провести внеплановую выездную проверку.

47. Содержание административного действия по проведению выездной внеплановой проверки заключается в:

1) проверке документов, указанных в пунктах 11 - 12 Регламента;

2) проверке фактов:

а) хранения аккредитованным удостоверяющим центром следующей информации:

реквизитов основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;

сведений о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

сведений о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;

б) обеспечения любому лицу безвозмездного доступа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", к реестру выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающему в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

в) выполнения аккредитованным удостоверяющим центром требований предписания, выданного Минцифры России;

3) подтверждении соответствия использования аккредитованным удостоверяющим центром средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра требованиям технической и эксплуатационной документации.

48. Минцифры России вправе привлекать к проведению выездной проверки аккредитованных удостоверяющих центров экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица. В целях обеспечения участия в проверке указанных сотрудников и экспертов Министр либо лицо, исполняющее обязанности Министра, направляет письменный запрос в адрес соответствующей аккредитованной экспертной организации, в адрес соответствующего аккредитованного эксперта или в адрес соответствующего органа государственной власти.

С целью подтверждения соответствия использования аккредитованным удостоверяющим центром средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, требованиям технической и эксплуатационной документации к проведению выездной проверки аккредитованного удостоверяющего центра привлекаются сотрудники федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

49. Критериями принятия решений являются наличие либо отсутствие нарушений требований Федерального закона N 63-ФЗ.

50. Результатом административной процедуры является получение информации о нарушении требований Федерального закона N 63-ФЗ, используемая для составления акта проверки.

51. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является сбор и анализ информации о нарушениях требований Федерального закона N 63-ФЗ.

Оформление результатов проверки

52. Основанием для начала административной процедуры является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления акта проверки.

53. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) оформление акта проверки аккредитованного удостоверяющего центра;

2) внесение в журнал учета проверок (при его наличии) должностными лицами Минцифры России сведений о проведенной проверке;

3) вручение или направление акта проверки аккредитованному удостоверяющему центру, подлежащему проверке;

4) выдача предписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю аккредитованного удостоверяющего центра об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

5) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом N 63-ФЗ.

54. Содержание административного действия по составлению акта проверки аккредитованного удостоверяющего центра должностными лицами Минцифры России заключается в оформлении акта проверки в соответствии с Типовой формой акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915) [20].

55. Акт проверки аккредитованного удостоверяющего центра оформляется непосредственно после завершения внеплановой документарной проверки и внеплановой выездной проверки аккредитованного удостоверяющего центра в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю аккредитованного удостоверяющего центра под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя аккредитованного удостоверяющего центра, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Минцифры России.

Второй экземпляр акта проверки с приложениями остается у должностного лица Минцифры России.

56. В акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

57. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации [21].

58. К акту проверки аккредитованного удостоверяющего центра прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии, заверенные должностным лицом Минцифры России, проводившим проверку, в том числе:

1) документы, подтверждающие нарушения, выявленные в ходе проверки;

2) заключения экспертов и протоколы проведенных исследований, испытаний, измерений, экспертиз;

3) объяснения работников проверяемого аккредитованного удостоверяющего центра, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

4) предписания об устранении выявленных нарушений.

59. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений, экспертиз, то акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня завершения проверки и вручается представителю аккредитованного удостоверяющего центра, подлежащего проверке, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

60. Должностные лица Минцифры России, уполномоченные провести проверку, вносят в журнал учета проверок запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Минцифры России или должностных лиц Минцифры России, проводящих проверку, его или их ди.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

61. Результаты проверки, проведенной Минцифры России с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона N 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения аккредитованным удостоверяющим центром обязательных требований и подлежат отмене на основании заявления аккредитованного удостоверяющего центра вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом.

62. Должностное лицо Минцифры России, уполномоченное провести проверку, в случае выявления в деятельности аккредитованного удостоверяющего центра нарушений обязательных требований готовит предписание об устранении нарушений и приостанавливает действие аккредитации аккредитованного удостоверяющего центра с внесением информации об этом в перечень аккредитованных удостоверяющих центров, аккредитация которых приостановлена.

В случае выявления неустранения нарушений аккредитованным удостоверяющим центром в установленный в предписании срок Минцифры России досрочно прекращает аккредитацию аккредитованного удостоверяющего центра, вносит соответствующую информацию в перечень удостоверяющих центров, аккредитация которых досрочно прекращена в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона N 63-ФЗ, и направляет в удостоверяющий центр уведомление о досрочном прекращении аккредитации с указанием причин.

63. В случае выявления в ходе проверки аккредитованного удостоверяющего центра нарушений обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, ответственность за которые установлена статьей 13.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2017, N 1, ст. 12) составляется протокол об административном правонарушении.

64. Критериями принятия решений являются окончание анализа информации, полученной в ходе проверки, а также установление наличия (отсутствия) нарушений требований Федерального закона N 63-ФЗ.

65. Результатом административной процедуры является оформление:

акта проверки;

предписания об устранении выявленных нарушений.

66. Способом фиксации результата административной процедуры является:

подписание акта проверки;

подготовка предписания об устранении нарушений.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора)

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минцифры России положений Регламента, иных нормативных правых актов, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля (надзора), а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами Минцифры России, назначенными Министром либо лицом, исполняющим обязанности Министра.

Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством государственного контроля (надзора)

68. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного контроля (надзора), принятием решений, полнотой и качеством исполнения государственного контроля (надзора) Минцифры России проводит внеплановые проверки.

69. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав аккредитованных удостоверяющих центров, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минцифры России.

70. Проверки осуществляются на основании приказов Минцифры России.

71. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан, организации или индивидуального предпринимателя.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственного контроля (надзора) (тематические проверки).

При проверке также используется информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

72. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

Акт подписывается председателем, членами комиссии, руководителем и ответственными должностными лицами проверяемого структурного подразделения Минцифры России.

Ответственность должностных лиц Минцифры России за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

73. За нарушения положений Регламента, выявленные по результатам проведенных проверок полноты и качества исполнения государственного контроля (надзора), виновные должностные лица Минцифры России привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственного контроля (надзора) путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

75. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственного контроля (надзора), а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственного контроля (надзора).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

76. Аккредитованные удостоверяющие центры имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственного контроля (надзора) должностными лицами Минцифры России.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и

решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Минцифры России при исполнении государственного контроля (надзора).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

78. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

79. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

80. При поступлении в Минцифры России жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица Минцифры России, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

81. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

82. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, жалоба признается безосновательной и переписка с заинтересованным лицом по данному вопросу прекращается. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

83. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

84. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Минцифры России в форме электронного документа или в письменной форме (в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица)).

85. В жалобе указываются:

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица Минцифры России (при наличии), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица или полное наименование организации;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица и дата.

86. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

87. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

88. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица или полное наименование

организации;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

89. Должностные лица Минцифры России:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в иных государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

90. В случае необходимости заинтересованное лицо, обратившееся в Минцифры России с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

91. Жалоба подается в Минцифры России. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра, рассматриваются Министром либо лицом, исполняющим обязанности Министра. Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются заместителем Министра, курирующим структурное подразделение Минцифры России, ответственное за исполнение государственного контроля (надзора).

Сроки рассмотрения жалобы

92. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня регистрации такой жалобы до направления ответа заинтересованному лицу по результатам рассмотрения жалобы.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

93. Должностное лицо Минцифры России, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений

и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает жалобу и принимает решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении требований.

94. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу в письменной форме и (или), по желанию, в электронной форме.

95. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

[2] Пункт 9 статьи 18 Федерального закон N 294-ФЗ.

[3] Пункт 2 части 3 статьи 16 Федерального закона N 63-ФЗ.

[4] Пункт 3 части 3 статьи 16 Федерального закона N 63-ФЗ.

[5] Пункт 4 части 3 статьи 16 Федерального закона N 63-ФЗ.

[6] Пункт 1 части 3 статьи 16 Федерального закона N 63-ФЗ.

[7] Пункт 5 части 3 статьи 16 Федерального закона N 63-ФЗ.

[8] Пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона N 63-ФЗ.

[9] Пункт 2 части 2 статьи 13 Федерального закона N 63-ФЗ.

[10] Пункт 4 части 2 статьи 13 Федерального закона N 63-ФЗ.

[11] Часть 6 статьи 13 Федерального закона N 63-ФЗ.

[12] Пункты 1-7 части 2 статьи 17 Федерального закона N 63-ФЗ.

[13] Часть 4 статьи 17 Федерального закона N 63-ФЗ.

[14] Пункт 1 части 1 статьи 18 Федерального закона N 63-ФЗ.

[15] Часть 3 статьи 17 Федерального закона N 63-ФЗ.

[16] Пункт 1.1. части 3 статьи 18 Федерального закона N 63-ФЗ.

[17] Пункт 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291).

[18] Часть 1 статьи 13 Федерального закона N 294-ФЗ.

[19] Часть 8 статьи 8 Федерального закона N 294-ФЗ.

[20] С изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Минюстом России 06.07.2010, регистрационный N 17702), приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Минюстом России от 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264), приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2016 г. N 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный N 44118).

[21] Часть 7 статьи 16 Федерального закона N 294-ФЗ.