Постановление администрации Верхнеуфалейского городского округа Челябинской области от 12 августа 2024 г. N 308 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом Верхнеуфалейского городского округа, администрация Верхнеуфалейского городского округа, постановляет:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Верхнеуфалейского городского округа от 19.12.2022 N 667 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий".

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий.

3. Отделу информационного и программного обеспечения администрации Верхнеуфалейского городского округа (Тихонов А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнеуфалейского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в СМИ.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы округа П.В. Казакова.

Глава Верхнеуфалейского городского округа	С.Н. Тарасов

Утвержден
Постановлением администрации
Верхнеуфалейского городского округа
от 12.08.2024 г. N 308

Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

1.2. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения (далее - получатель субсидии) на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий:

- платежи за потребленную электроэнергию;

- расходы на соответствие качества питьевой воды и стоков санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.2.3215-14;

- расходы на реализацию мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического законодательства, охраны окружающей среды и природоохранных требований в целях соответствия качества питьевой воды и стоков действующим нормативам;

- расходы на уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему и бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе оплату за негативное воздействие на окружающую среду, водный налог.

Целью субсидии не могут быть расходы на уплату налога на доходы физических лиц.

1.3. Целью предоставления субсидий является улучшение финансового состояния муниципальных унитарных предприятий Верхнеуфалейского городского округа, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения.

1.4. Администрация Верхнеуфалейского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа на указанные цели.

1.6. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Верхнеуфалейского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнеуфалейского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Верхнеуфалейским городским округом;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

регистрация муниципального унитарного предприятия в едином государственном реестре налогоплательщиков иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом

1.7. Сведения о субсидии размещаются администрацией Верхнеуфалейского городского округа на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете или о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Верхнеуфалейского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий.

2.2. Главным распорядителем средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Верхнеуфалейского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.3. Для получения субсидий получатель субсидии в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

письменное заявление на предоставление субсидии;

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков (единовременно до первой выплаты);

справку об отсутствии процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствии решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (единовременно до первой выплаты);

копии принятых к учету первичных документов (договоры на выполнение работ (услуг), счета-фактуры, акты выполненных работ, налоговые расчеты и декларации по налоговым обязательствам) и иные документы, подтверждающие расходы;

Копии документов должны быть заверены получателем субсидии в установленном порядке.

2.4. Муниципальное казенное учреждение "Специализированное управление городского хозяйства Верхнеуфалейского городского округа (далее - МКУ "СУГХ ВГО") в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента предоставления организацией полного пакета документов, в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка, проводит проверку комплектности и достоверности представленных документов и информации на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

Подготавливает заключение по итогам проверки и передает заключение и документы в комиссию по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий водоснабжения и водоотведения (далее - Комиссия), для принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, МКУ "СУГХ ВГО" в десятидневный срок после получения заявления и необходимых документов, письменно уведомляет получателя субсидии о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии с указанием причин.

2.6. Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней с момента получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии приводит документы в соответствие с требованиями, указанными в уведомлении и повторно направляет в МКУ "СУГХ ВГО".

Если получателем субсидии документы не направлены повторно в установленный срок, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа.

Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Председатель комиссии организует её работу, назначает заседания Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. Заместитель председателя комиссии, в случае временного отсутствия председателя комиссии, исполняет его обязанности. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию заседаний;

2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;

3) осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, составляющим не менее чем 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии в день её проведения.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения и документов из МКУ "СУГХ ВГО" рассматривает их и выносит решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка;

3) наличие в документах недостоверных или неполных сведений;

4) отсутствие денежных средств на указанные цели в бюджете Верхнеуфалейского городского округа;

5) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, предусмотренными настоящим Порядком;

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Верхнеуфалейского городского округа, подготовку проекта которого осуществляет МКУ "СУГХ ВГО" с указанием получателя субсидии и размера субсидии.

2.9. МКУ "СУГХ ВГО" доводит результаты решения Комиссии до получателя субсидии в форме письменного уведомления в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. При принятии положительного решения о предоставлении субсидий главный распорядитель и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Приложением к настоящему Порядку.

2.11. Для заключения Соглашения получатель представляет справку с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в адрес администрации Верхнеуфалейского городского округа проект соглашения на предоставление субсидии. Администрация Верхнеуфалейского городского округа в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает и подписывает проект соглашения.

2.12. В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, в следующих случаях:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

2.13. Перечисление средств осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.14. Размер субсидии рассчитывается исходя из наличия денежных средств на указанные цели в бюджете Верхнеуфалейского городского округа и необходимой суммой, подтвержденной документами, указанными в пункте 2.3, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью муниципального унитарного предприятия.

2.15. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

2.16. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, осуществляет главный распорядитель, предоставляющий субсидию, в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет обязательную проверку порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2.18. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнеуфалейского городского округа в случаях:

неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий.

2.19. В случае выявления факта нецелевого использования субсидий, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнеуфалейского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного главным распорядителем.

2.20. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в Арбитражный суд Челябинской области исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

2.21. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или расторгается соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

2.22. Результатом предоставления субсидии является устойчивая деятельность муниципального унитарного предприятия по оказанию услуг водоснабжения и водоотведения населению Верхнеуфалейского городского округа.

2.23. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.24. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым управлением администрации Верхнеуфалейского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.25. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет следующие отчеты в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента получения субсидии для целей, предусмотренных настоящим порядком (но не позднее даты подачи следующей заявки на предоставление субсидии из бюджета Верхнеуфалейского городского округа):

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в

связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

3.2. МКУ "СУГХ ВГО" проводит проверку и принятие отчетности в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии.

3.3. По результатам проведенной проверки либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. На основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления, фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

3.6. Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Верхнеуфалейского городского округа как получатель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, осуществляется возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям Верхнеуфалейского
городского округа, оказывающим
услуги водоснабжения и
водоотведения, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производственной деятельностью
предприятий

Соглашение N _____

между главным распорядителем средств бюджета Верхнеуфалейского городского

округа и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального образования

"_____" _____ 20__г.

(дата заключения соглашения)

_____,

(наименование главного распорядителя бюджета муниципального образования)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета

Верхнеуфалейского городского округа", в лице_____

_____,

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица)

действующего на _____ с одной

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

стороны и _____,

(наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности лица и фамилии имени и отчества, представляющего Получателя) действующего на основании _____

(устав для юр. лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физ. лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,

(наименование нормативного правового акта муниципального образования о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий, утвержденного

_____

(наименование нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Верхнеуфалейского городского округа в 20___году

_____

(наименование получателя субсидии)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа, раздел __, подраздел ___, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Верхнеуфалейского городского округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 20__ году _____ (_____) рублей.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя ;

3.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

3.1.4. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Верхнеуфалейского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Верхнеуфалейским городским округом, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии

с иными нормативными правовыми актами Верхнеуфалейского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.1.5. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20___ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа Соглашения о предоставлении субсидии.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий

предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Верхнеуфалейского городского округа с указанием предельной даты возврата средств в бюджет Верхнеуфалейского городского округа.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии, в том числе, в части достижения результатов ее предоставления.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа по возврату средств в бюджет Верхнеуфалейского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

5.3.2. В случае не использования субсидии в отчетном году, перечислить остаток субсидии в бюджет Верхнеуфалейского городского округа в месячный срок со дня получения получателем письменного требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа и/или отделом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа и/или отделом муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа документах.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета Верхнеуфалейского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, а также в случае уменьшения главному распорядителю как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при не достижении согласия по новым условиям соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств Верхнеуфалейского городского округа	Получатель Субсидии
Наименование:	Наименование:
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета	Наименование должности руководителя получателя субсидии
_____/ _____(подпись) (ФИО)	_____/ _____(подпись) (ФИО)