Постановление Губернатора Челябинской области от 23 августа 2024 г. N 253 "О проведении в 2024 году конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области"

В соответствии с государственной программой Челябинской области "Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения", утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. N 555-П "О государственной программе Челябинской области "Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения", в целях повышения престижа муниципальной службы, выявления муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности, постановляю:

1. Провести конкурс "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области" в период с сентября по декабрь 2024 года.

2. Утвердить Положение о проведении в 2024 году конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области" (прилагается).

3. Создать конкурсную комиссию по проведению в 2024 году конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области" и утвердить её состав (прилагается).

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Челябинской области оказать содействие муниципальным служащим по участию в конкурсе "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области".

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 23 августа 2024 г. N 253

Положение
о проведении в 2024 году конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2024 году конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области" (далее именуется - Положение) определяет цели, номинации, порядок организации и проведения конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области" (далее именуется - Конкурс), а также методику оценки участников Конкурса.

2. Целями Конкурса являются:

выявление и поддержка муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности;

стимулирование активности муниципальных служащих, раскрытие их творческого и профессионального потенциала, повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

содействие повышению престижа муниципальной службы.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Лучший муниципальный служащий городского округа";

"Лучший муниципальный служащий муниципального округа, муниципального района";

"Лучший муниципальный служащий городского поселения, сельского поселения".

4. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Челябинской области "Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения", утверждённой постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. N 555-П "О государственной программе Челябинской области "Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения".

II. Организатор Конкурса и конкурсная комиссия по проведению в 2024 году Конкурса

5. Организацию проведения Конкурса обеспечивает Управление государственной службы Правительства Челябинской области (далее именуется - Управление).

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку и проведение организационных и информационных мероприятий, связанных с проведением Конкурса;

2) формирует и ведёт рейтинг участников Конкурса по результатам оценки конкурсной комиссии по проведению в 2024 году Конкурса (далее именуется - конкурсная комиссия);

3) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

4) готовит проект распоряжения Губернатора Челябинской области об утверждении победителей Конкурса с указанием размера причитающегося им денежного вознаграждения;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7. В целях объективной оценки участников Конкурса и определения победителей Конкурса создаётся конкурсная комиссия.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Функциями конкурсной комиссии являются:

оценка представленных конкурсных материалов;

оценка квалификации муниципального служащего (осуществляется посредством профессионального тестирования с целью определения уровня соответствия его знаний, умений и навыков базовым и профессиональным квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы);

оценка развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего (осуществляется посредством тестирования с целью определения способности и готовности муниципального служащего применять знания, навыки и умения, используемые для достижения желаемых результатов, которые дают ему возможность быть компетентным при выполнении должностных обязанностей);

подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса;

выполнение иных функций в соответствии с настоящим Положением.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

III. Участники Конкурса

12. Участниками Конкурса могут быть муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, имеющие стаж муниципальной службы не менее трёх лет, прошедшие регистрацию для участия в Конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения, и представившие конкурсные материалы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения.

13. Муниципальный служащий, ставший победителем Конкурса, может принять в нём повторное участие не ранее чем через 3 года.

IV. Условия и порядок проведения Конкурса

14. Конкурс реализуется в дистанционной форме и состоит из следующих этапов:

регистрация и размещение конкурсных материалов;

оценка квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование);

оценка развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего (онлайн-тестирование);

оценка конкурсных материалов;

подведение итогов Конкурса и выявление победителей Конкурса.

15. Регистрация и размещение конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, муниципальным служащим, претендующим на участие в Конкурсе (далее именуются - претенденты), осуществляется в срок до 1 октября 2024 года на сайте "Государственная гражданская служба Челябинской области" (https://gossluzhba.gov74.ru) (далее именуется - сайт).

16. Своей регистрацией на сайте муниципальный служащий подтверждает ознакомление с настоящим Положением, участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, а также даёт согласие на обработку и передачу его персональных данных в целях, связанных с проведением Конкурса.

17. В случае если на участие в Конкурсе в конкретной номинации, указанной в пункте 3 настоящего Положения, зарегистрировано менее 2 претендентов, Конкурс в указанной номинации не проводится.

18. В личном кабинете на сайте претендент:

1) заполняет анкету участника конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области" (далее именуется - анкета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Все поля анкеты должны быть заполнены корректно и по сути вопроса.

Претенденты обязаны указывать достоверную и актуальную информацию;

2) размещает в электронном виде (формат PDF) рекомендательное письмо руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Челябинской области для участия в Конкурсе в произвольной форме, содержащее сведения, всесторонне характеризующие претендента, отражающие его профессиональные компетенции, конкретные достижения в сфере муниципальной службы, добросовестность, служебное поведение, умение работать в команде, коммуникативные качества и другую информацию, обосновывающую его участие в Конкурсе;

3) размещает конкурсную работу (эссе) на тему "Архитектура и современный облик городских и сельских территорий: каким я вижу будущее моего муниципального образования" в электронном виде (объём эссе - не более 4 страниц вместе с титульным листом, формат - PDF, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал - 1,5).

19. Если конкурсные материалы представлены с нарушением требований настоящего Положения и (или) не в полном объёме, претенденты к участию в Конкурсе не допускаются.

Уведомление о недопуске к участию в Конкурсе направляется претенденту на указанный в анкете электронный адрес в срок до 7 октября 2024 года.

Претенденты, разместившие на сайте конкурсные материалы в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 18 настоящего Положения, становятся участниками Конкурса.

20. Этап оценки квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование) проводится в период с 8 по 14 октября 2024 года на сайте.

Информация о доступе к онлайн-тесту направляется участнику Конкурса на указанный в анкете электронный адрес.

Подведение результатов онлайн-тестирования основывается на количестве правильных ответов, за каждый правильный ответ на вопрос участнику Конкурса засчитывается один балл.

Из нескольких вариантов ответов на вопрос необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответа; отсутствие ответа на вопрос приравнивается к неправильному ответу.

Онлайн-тестирование считается пройденным, если участник Конкурса правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов: при 70 процентах правильных ответов и выше от общего числа вопросов в тесте засчитывается 1 балл, менее 70 процентов правильных ответов - 0 баллов.

21. Этап оценки развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего (онлайн-тестирование) проводится в период с 8 по 14 октября 2024 года на сайте.

Информация о доступе к онлайн-тесту направляется участнику Конкурса на указанный в анкете электронный адрес.

Оценка развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего осуществляется на основании суммы баллов, которая определяется исходя из выбора участником Конкурса утверждений, описывающих проявление и степень выраженности развития профессиональных и личностных компетенций, оцениваемых по шкале от 1 до 5 баллов.

V. Подведение итогов Конкурса

22. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку представленных конкурсных материалов и итогов онлайн-тестирования в срок до 3 ноября 2024 года.

23. Информация о достижениях в профессиональной служебной деятельности, указанная в анкете и рекомендательном письме, конкурсная работа (эссе) оцениваются конкурсной комиссией по пятибалльной шкале, где "5" - наивысшая оценка.

При оценке участников Конкурса используются следующие общие критерии:

профессиональная служебная деятельность (оцениваются профессиональные достижения, участие в реализации национальных проектов, муниципальных программ и других проектов по решению вопросов местного значения, а также повышение уровня профессиональных знаний);

отражение позиции автора и актуальность проблемы, поднятой в конкурсной работе (эссе);

чёткость и логичность, грамотность и ясность изложения текста в конкурсной работе (эссе);

оценка квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование);

оценка развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего (онлайн-тестирование).

По результатам оценки конкурсной комиссии участник Конкурса получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

Количество набранных баллов отражается в оценочном листе участника конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области" по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

24. По результатам сводных оценок членов конкурсной комиссии выстраивается рейтинг участников Конкурса в каждой номинации.

25. Победителями Конкурса с присвоением призовых мест (первого места, второго места, третьего места) в каждой категории номинации признаются участники Конкурса, занимающие первые три позиции рейтинга участников Конкурса (от большего значения общего балла к меньшему значению общего балла соответственно).

В случае если два или более участника Конкурса набрали одинаковое количество общих баллов,

победители определяются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса оформляется в срок до 15 ноября 2024 года протоколом, который содержит рейтинг участников Конкурса в каждой категории номинации с указанием на общий балл каждого участника Конкурса и присвоенные призовые места.

26. Победителям Конкурса в каждой категории номинации вручаются дипломы Губернатора Челябинской области и денежное вознаграждение:

за первое место - в размере 12 тысяч рублей;

за второе место - в размере 10 тысяч рублей;

за третье место - в размере 8 тысяч рублей.

27. Не позднее 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей Конкурса Управление готовит проект распоряжения Губернатора Челябинской области об утверждении победителей Конкурса с указанием размера причитающегося им денежного вознаграждения.

28. Денежное вознаграждение перечисляется на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

29. Победители Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения распоряжением Губернатора Челябинской области по запросу Управления представляют Управлению следующие документы:

1) заявление на перечисление денежного вознаграждения;

2) копию паспорта;

3) реквизиты счета победителя Конкурса, открытого в кредитной организации, для перечисления денежного вознаграждения;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации победителя Конкурса;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, Управление представляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на перечисление денежного вознаграждения и копию распоряжения Губернатора Челябинской области об утверждении победителей Конкурса.

31. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, Министерство финансов Челябинской области организует перечисление средств на счета победителей Конкурса.

32. Информация об итогах Конкурса размещается на официальных сайтах Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 20 рабочих дней со дня утверждения распоряжением Губернатора Челябинской области победителей Конкурса.

Приложение 1
к Положению
о проведении в 2024 году конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Челябинской области"

Анкета участника конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области"

Место для фотографии	Фамилия
	Имя
	Отчество

Контактные данные: телефон,адрес электронной почты (e-mail)
Дата рождения
Наименование муниципального образования
Должность и место работы
Область деятельности
Опыт профессиональной деятельности (место работы за последние 3 года)
Дополнительное профессиональное образование, а также иные мероприятия по профессиональному развитию (включая служебные стажировки, семинары) за последние 3 года (с указанием наименования образовательной организации/организатора мероприятия, вида обучения, темы, сроков обучения)
Участие в реализации национальных проектов, муниципальных программ и других проектов по решению вопросов местного значения (не более трёх проектов) и роль в указанных проектах

Приложение 2
к Положению
о проведении в 2024 году конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Челябинской области"

Оценочный лист участника конкурса

"Лучший муниципальный служащий в Челябинской области"

_____

(наименование муниципального образования)

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(замещаемая должность муниципальной службы)

N п/п	Критерии	Оценка (балл)
1.	Профессиональная служебная деятельность (оцениваются профессиональные достижения, участие в реализации национальных проектов, муниципальных программ и других проектов по решению вопросов местного значения, а также повышение уровня профессиональных знаний)	
2.	Отражение позиции автора и актуальность проблемы, поднятой в конкурсной работе (эссе)	
3.	Чёткость и логичность, грамотность и ясность изложения текста в конкурсной работе (эссе)	
4.	Оценка квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование)	
5.	Оценка развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего (онлайн-тестирование)	
Итого		

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 23 августа 2024 г. N 253

Состав
конкурсной комиссии по проведению в 2024 году конкурса "Лучший муниципальный служащий в Челябинской области"

Векшин А.А.	-	заместитель Губернатора Челябинской области, председатель конкурсной комиссии
Язовских Т.Н.	-	заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальник Управления государственной службы Правительства Челябинской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Алдошенко Е.В.	-	директор Челябинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию)
Берешкеева Э.М.	-	начальник отдела организации муниципальной службы Управления государственной службы Правительства Челябинской области, секретарь конкурсной комиссии
Брагин А.И.	-	председатель комитета Законодательного Собрания Челябинской области по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению (по согласованию)
Васильев М.В.	-	исполнительный директор Ассоциации "Совет муниципальных образований Челябинской области" (по согласованию)
Горяев Е.А.	-	начальник Управления по внутренней политике Правительства Челябинской области
Мошаров С.И.	-	заместитель Губернатора Челябинской области
Сушков С.Ю.	-	заместитель Губернатора Челябинской области